



PGN

Procuraduría General de la Nación

001

Plan Operativo Anual (POA) 2019

Diciembre 2018

Índice

Introducción	3
1. Marco Estratégico Institucional	4
1.1 Misión	4
1.2 Visión	4
1.3 Principios y valores	4
1.3.1 Principios.....	4
1.3.2 Valores	6
1.4 Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación	7
1.5 Funciones	7
1.6 Estructura Organizacional	8
1.7 Fortalecimiento institucional	9
2. Descripción y alcances de los programas de funcionamiento y su vinculación a la Política General de Gobierno 2019-2023.....	17
2.1 Vinculación a los Lineamientos Generales de Política 2019-2023	19
3. Recursos Financieros.....	19
4. Programación Anual de Productos, Subproductos/Actividades y Metas	22
5. Programación cuatrimestral de Productos, Subproductos y costos.....	28
6. Seguimiento a Nivel Anual.....	29
6.1 Fichas de Indicadores de Resultado	29
6.2 Fichas de Indicadores de Producto	32
7. Vinculación de productos y subproductos con red de categorías programáticas	38
8. Estructura Programática 2019	39
9. Resultados y metas físicas de productos y sub productos 2019	40
10. Centros de Costos y áreas que los integran	41
11. Anexos	42

Introducción

La Procuraduría General de la Nación (PGN), “promueve las gestiones necesarias para la obtención de la correcta y pronta administración de la justicia; representa provisionalmente a los ausentes, menores e incapaces, mientras estos no tengan personero legítimo conforme el Código Civil y demás leyes; asesora jurídicamente a las entidades de la Administración Pública en todos los casos en que le consulten; y; representa y defiende los derechos de la Nación”, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 512 del Congreso de la República: Ley Orgánica del Ministerio Público; de esta cuenta, se procura que las acciones de las unidades sustantivas, contribuyan a la ejecución efectiva de las intervenciones planteadas, asimismo, contempla los insumos necesarios para beneficio del Estado.

En este sentido, la PGN orienta estratégicamente sus intervenciones hacia el desarrollo de programas de prevención del delito, con énfasis en niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas discapacitadas, así como, el fortalecimiento de la coordinación de las fuerzas de seguridad del Estado con el Sistema de Justicia, por medio de su papel de representante legal, consultor y asesor de los intereses del Estado.

A continuación, se presenta el Plan Operativo Anual 2019, enmarcando las acciones a realizarse para el siguiente ejercicio fiscal, mismas que se vinculan con acciones intermedias a los Lineamientos Generales de Política 2019-2023.

Para alcanzar los objetivos, metas y resultados planteados en el Plan Operativo Anual (POA) 2019, y contribuir con acciones intermedias al desarrollo de los lineamientos generales de política 2019-2023, se estimó el techo presupuestario en Q. 299,000,000.00 millones de Quetzales (Presupuesto Abierto 2019), sin embargo, el techo indicativo de presupuesto entregado por MINFIN, en la formulación del Ejercicio Fiscal 2019 y Multianual 2019-2023 (junio 2018), fue de Q. 117,256,900.00 millones de Quetzales, lo que ha derivado en un ajuste presupuestario para la realización de las acciones para el fortalecimiento institucional.

1. Marco Estratégico Institucional

1.1 Misión

La Procuraduría General de la Nación es la institución pública creada por mandato constitucional, cuyas competencias están orientadas a la asesoría jurídica y consultoría de la administración pública, ejerciendo la personería del Estado de Guatemala, a través del Procurador General de la Nación. La institución representa y defiende a los niños, niñas y adolescentes, a las mujeres, adultos mayores y a las personas declaradas ausentes y en estado de interdicción, de conformidad con las leyes.

1.2 Visión

Ser la institución pública transparente y dinámica, comprometida con un digno ejercicio de la personería de la Nación, que garantiza una efectiva, pronta e imparcial asesoría de las entidades estatales, asegurando el íntegro cumplimiento de las atribuciones que le han sido encomendadas y que sea referente en la protección de las personas que por mandato legal le corresponde tutelar.

1.3 Principios y valores

1.3.1 Principios

• Todas las personas son atendidas sin ningún tipo de distinción preferente.

Igualdad



• Todas sus actuaciones se encuentran apegadas a derecho.

Legalidad



•En los asuntos sometidos a su consideración, actúa sin perjuicios y con una actitud imparcial.

Objetividad



•Cumple con sus funciones, otorgando a cada uno de los que le es debido, tanto en sus relaciones con el Estado, como con la población.

Justicia




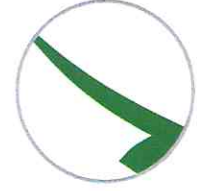





•Destina todos sus recursos a la obtención de sus objetivos y comunica abiertamente a la ciudadanía la ejecución de sus acciones sustantivas, administrativas y financieras.

Transparencia



1.3.2 Valores

	<p>Dignidad y Decoro: Observancia de una conducta digna y brindando una atención al público de forma respetuosa y con moderación.</p>		<p>Confidencialidad: Garante del uso adecuado de la información de los casos que conozca, tramite y resuelva.</p>		<p>Diligencia: En el ejercicio de sus actividades, derivadas de sus atribuciones, resolverá con el debido cuidado y prontitud dentro de los plazos, y métodos establecidos institucionalmente.</p>		<p>Integridad: Hacer lo correcto.</p>		<p>Ética: Ejercerá sus funciones siguiendo los valores, principios, ideales y normas de observancia general.</p>		<p>Profesionalismo: En el conocimiento de los asuntos sometidos a su consideración, aplica en forma acertada la ciencia que corresponda a los mismos, presentando sus resultados con calidad extraordinaria.</p>		<p>Tolerancia: Reconoce la existencia de la diversidad de criterios, educación, formación y expresión de todas las personas con las que tiene relación.</p>
---	--	---	--	---	---	--	--	---	---	---	---	---	--



1.4 Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación

Asesorar jurídicamente y prestar servicios de consultoría a las entidades que estructuran la administración pública; ejercer la personería del Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación. Asimismo, representar y defender los derechos de niños, niñas y adolescentes, mujeres, adultos mayores y a las personas declaradas ausentes y en estado de interdicción, de conformidad con las Leyes.

1.5 Funciones

- Representar y defender los derechos del Estado en todos los juicios en que fuere parte, de acuerdo con las instrucciones del Ejecutivo y promover la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten en ellos.
- Intervenir, si así lo dispusiere el Ejecutivo y conforme a las instrucciones de éste, en los negocios en que estuviere interesada la Nación, formalizar los actos y suscribir los contratos que sean necesarios para tal fin y cumplir los deberes que, en relación con esta materia, señalen otras leyes a la Procuraduría General de la Nación.
- Cumplir los deberes que, en relación con esta materia, señalen otras leyes al Ministerio Público o al Procurador General de la Nación;
- Representar provisionalmente a niños, niñas, adolescentes, personas de la tercera edad y personas con capacidades diferentes, ante cualquier tribunal de justicia, cuando no tienen representación.
- Intervenir ante los Tribunales de Justicia en todos aquellos asuntos en que esté llamado a hacerlo por ministerio de la ley;
- Promover las gestiones necesarias para obtener la recta y pronta administración de justicia, dentro del ámbito de su competencia;
- Brindar asesoría y consultoría a los órganos y entidades estatales;
- Intervenir en todos los demás negocios que las leyes determinen.

1.6 Estructura Organizacional

La Procuraduría General de la Nación para el cumplimiento de sus fines, se organiza de la siguiente manera:

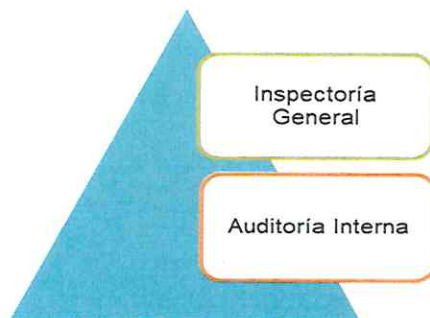
a) Nivel Superior



b) Nivel Ejecutivo



c) Nivel Contralor



1.7 Fortalecimiento institucional

La Procuraduría General de la Nación es una institución con diversas responsabilidades en materia legal, derivadas de su función asesora y de representación en defensa de los intereses del Estado, además de representar a la población que por sus características es vulnerable a la violación de sus derechos humanos.

Para el desarrollo de las funciones antes indicadas, a la Procuraduría General de la Nación se le ha asignado en los últimos años un presupuesto que no es acorde con la demanda del servicio, ya que como producto de la modernización del Estado y derivado de la firma de convenios internacionales, se han aprobado varias leyes, lo que aunado a los índices de violencia y a la cultura de denuncia ciudadana, han generado el incremento de la demanda de los servicios.

Durante el año 2017, como parte de las estrategias de trabajo implementadas desde mediados del año 2016, se le dio seguimiento al presupuesto asignado durante los tres últimos periodos fiscales, ya que la Institución operaba con limitaciones en los recursos humanos y materiales; en consecuencia, se logró un incremento en el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2017.

Dicho incremento presupuestario, permitió fortalecer en materia de recursos humanos el Área Sustantiva representada por la Dirección de Procuraduría, Dirección de Consultoría, Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Dirección de Extinción de Dominio, Dirección de Delegaciones Regionales, Delegaciones, así como, los Departamentos de Abogacía del Estado Áreas: Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente, Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, y Unidad de Asuntos Internacionales, además, las áreas administrativas.

Sin embargo, la no aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2018, generó un estancamiento en el desarrollo de algunos proyectos, entre ellos, el trabajo de reestructuración del sistema eléctrico del edificio central de la PGN, debido a que el que se posee ya no cumple con las funciones necesarias.



- **Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente y Unidad de Asuntos Internacionales.**

Los casos que se atienden en estas áreas han ido en aumento a través de los ejercicios fiscales, con el incremento en el presupuesto de la PGN, se dio inicio al fortalecimiento en recurso humano, con ello, se han logrado importantes avances en la reparación digna para el Estado, sin embargo, es necesario continuar con el proceso para dotar a los equipos de los recursos necesarios para sus operaciones, además de espacio físico donde se pueda tener un ambiente con condiciones para archivo, oficinas y salas de discusión de casos.

Derivado del fortalecimiento en materia de recurso humano, se inició la verificación de expedientes en cuatro abogacías del Estado: Abogacía Penal, Civil, Contencioso Administrativo y Laboral; el cual, tiene como objeto determinar la cantidad real de expedientes físicos y activos, y dar de baja a los expedientes en el sistema cuando exista una causa como: suspensión condicional de la persecución penal, desestimación, sobreseimiento, criterio de oportunidad, etc.

- **Consultoría y Asesoría del Estado**

En la Dirección de Consultoría y Asesoría del Estado, se realizó una reingeniería de procesos, lo que se ha traducido en eficiencia para la evacuación de casos, ya que el tiempo promedio de respuesta se ha reducido.

- **Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia**

Derivado de la vigencia de los nuevos modelos en Juzgados de la Niñez y Adolescencia, implementados por el Organismo Judicial, la PNA inició la implementación del nuevo Sistema de Gestión para la Atención Integral de la Niñez y la Adolescencia, el cual, tiene como objeto fundamental fortalecer el funcionamiento de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia (PNA), a nivel nacional, crear las directrices generales y protocolos específicos para la investigación de casos, representación y atención de niños, niñas y adolescentes (NNA'S).

El sistema busca implementar un procedimiento administrativo previo a la judicialización del caso, con el objeto de que lleguen al sistema de justicia únicamente aquellos casos extremos o donde se necesite control jurisdiccional, principalmente, que los casos presentados al Juez o Jueza competente estén preparados con información suficiente para que se puedan tomar decisiones en busca de la restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

A su vez, recientemente emitió el “Reglamento de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación”, con lo cual, se busca

mejorar de forma dinámica los servicios que se brindan a favor de los niños, niñas y adolescentes guatemaltecos y migrantes no acompañados, mismo que es obligatorio para el personal que desempeña las funciones que se desarrollan, buscando con ello la efectividad y celeridad en los procesos que realiza.

▪ **Composición del equipo**

El Sistema de Gestión para la Atención Integral de la Niñez y la Adolescencia, necesita de un equipo multidisciplinario, conformado por cinco profesionales enfocados, en la restitución de derechos de forma inmediata o en un tiempo prudencial; por ello, se denomina **Equipo de Respuesta Rápida (ERR)**, está integrado por:



El sistema busca evitar la victimización secundaria, los procedimientos deben evitar que los niños, niñas y adolescentes sean expuestos a múltiples entrevistas, realizándose únicamente las imprescindibles. Anteriormente dos delegaciones tenían implementado el sistema, a partir de junio 2017, con la ampliación presupuestaria, se inicia su implementación en seis delegaciones que se tenían contempladas y con un mayor esfuerzo y reordenamiento en una sede adicional, además, del departamento de Guatemala, en dos ubicaciones. Siendo estos los siguientes:

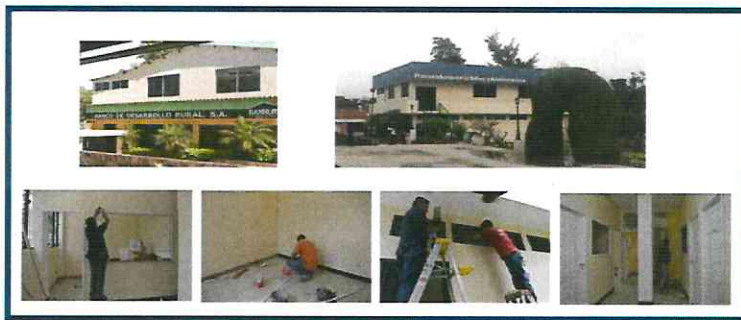
- Chimaltenango
- Quetzaltenango
- Alta Verapaz
- Escuintla
- Jutiapa
- Zacapa
- Petén
- Retalhuleu
- San Marcos
- Sede Central (incluye Mixco y San Cristóbal)

Al aplicar el procedimiento administrativo, se disminuirá considerablemente el número de NNA'S institucionalizados; el objetivo es que aumenten los servicios ambulatorios de atención, así como, derivar los casos a la protección social.

A su vez, se fortaleció al personal que atiende la niñez migrante, para ello, se incrementó la cantidad de personas que atiende a los niños, niñas y adolescentes que son retornados vía aérea, ingresados por la Fuerza Aérea Guatemalteca y el Aeropuerto Internacional La Aurora, con itinerarios de atención de NNA'S en arribo de vuelos diurno y nocturno.

En cuanto a las instalaciones, se crearon espacios adecuados para la atención de los usuarios, en la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, se adecuó un área de espera, para las personas que se presentan a realizar denuncias, o bien, a las que acuden a evaluaciones por personal especializado, ordenadas por Juez competente; en el caso de los niños, niñas y adolescentes, son asistidos por una pedagoga y una niñera, quienes realizan actividades lúdicas. Esto ha significado un efecto positivo en los niños, niñas y adolescentes cuando ingresan a esta área, ya que, disminuyen el estrés que produce estar en un lugar desconocido para ellos.

La Procuraduría General de la Nación consciente del limitado espacio que tiene en la sede central, inició gestiones en el año 2016, enfocadas en recuperar el área que ocupaba un banco privado, luego de lograr su recuperación, realizó las remodelaciones necesarias y el 21 de julio 2017 se inauguró, el nuevo módulo dedicado a la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia en la sede central de la zona 13 capitalina, la apertura del edificio fue realizada por el señor Presidente de la República de Guatemala, licenciado Jimmy Morales Cabrera.



Recuperación y remodelación del inmueble ocupado por Banrural.

▪ **Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth**

La Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, creada en abril 2012 para realizar las actividades operativas y ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo de los niños, niñas y adolescentes que han sido sustraídos o se encuentran desaparecidos, ha tenido un valioso desempeño, razón por la cual, se incrementa cada año la demanda del servicio, por lo que actualmente requiere de fortalecimiento, lo que implica obtener los recursos físicos, financieros y administrativos permanentes.

En consecuencia, se realizó el cambio de instalaciones, en el nuevo inmueble, se cuenta con espacios más amplios para las áreas de trabajo; así como, nuevos espacios de atención integral para los niños, niñas y adolescentes que son trasladados a esta Unidad Operativa.

La nueva instalación cuenta con: una sala-cuna para los niños comprendidos entre las edades de 0 a 3 años; un espacio lúdico para los niños y niñas, con el objeto



de estimular sus capacidades motoras y cognitivas; y para los adolescentes, se estimó implementar un espacio seguro para resguardo de éstos, considerando un área para adolescentes mujeres y un área para adolescentes hombres; de igual manera, se contempló un área para descanso, toda vez que en algunos casos, los adolescentes son remitidos en horas de la madrugada, o bien, por diversas circunstancias que han coexistido, los mismos se encuentran exhaustos.

▪ Delegaciones

Actualmente 19 delegaciones atienden todos los servicios que PGN brinda, y dos delegaciones atienden solo temas de niñez y adolescencia, desde el año 2016 se iniciaron las gestiones para realizar cambio de ubicación de 10 delegaciones que no contaban con instalaciones apropiadas para su funcionamiento y se espera fortalecer 9 delegaciones más; adicionalmente, es necesario ampliar la cobertura del servicio en los departamentos/municipios de la República que carecen de la presencia de la Procuraduría General de la Nación y en los departamentos que debido a la extensión geográfica, se ve disminuida la capacidad de respuesta porque la población no tiene acceso al servicio, derivado de ello, en el corto plazo es ineludible la creación de por lo menos dos delegaciones. En estas áreas es indispensable contar con espacios lúdicos que permiten la labor de atención de los NNA.

Por otra parte, para dar soporte a las dependencias sustantivas, es preciso fortalecer las Áreas de Apoyo, que actualmente cuentan con insuficiente personal, a continuación, se mencionan algunas de ellas:

▪ Dirección Administrativa

Entre los diversos problemas identificados en el edificio central de la PGN, está la contaminación del ambiente por el mal olor de los servicios sanitarios, así como, la necesidad de una planta eléctrica, con el fin de asegurar que exista un suministro continuo de energía en caso de fallo de los sistemas de red eléctrica, y que sea capaz de garantizar un desempeño eficiente, si existen saltos de suministro eléctrico.

Teniendo en cuenta las características físico espaciales del Edificio central de la Institución y sus proyecciones de desarrollo urbano de acuerdo con un esquema ambientalista y paisajista, es necesario la construcción de áreas recreativas que integren espacios abiertos y multifuncionales, así como, la construcción de una rampa para personas con discapacidad que vincule el edificio central con el parqueo, el área de cafetería y la sala lúdica, la pavimentación del parqueo principal y el anexo y, la construcción de un área de capacitación para apoyar al fortalecimiento de las competencias del personal de la PGN.

Dentro de los proyectos, se tiene contemplada la remodelación y reparación de la casa donada por la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED), ubicada en la zona 1 de esta capital.

▪ **Inspectoría General**

La Inspectoría General de la Procuraduría, tiene a su cargo la recepción de información, quejas, denuncias y cualquier otra noticia sobre la prestación del servicio de los trabajadores de la Institución. Para el cumplimiento de su función requiere de personal que coadyuve a cumplir los objetivos institucionales, el inicio del fortalecimiento del recurso humano de la Inspectoría, ha dado como resultado la investigación, seguimiento, evacuación y finalización de denuncias en un porcentaje significativo de las que se reciben en el área, una gestión que desde el punto de vista crítico ha sido destacada con las reformas inclusivas; desde la contratación para esta Jefatura de un profesional en materia de Derecho; en el año 2018 se remodelaron las oficinas asignadas; sin embargo, es necesario continuar con el fortalecimiento del área, en materia de recurso humano y dotarlos de lo necesario para sus operaciones, con el fin de aumentar y mejorar las Inspecciones directas ordinarias a las Delegaciones.

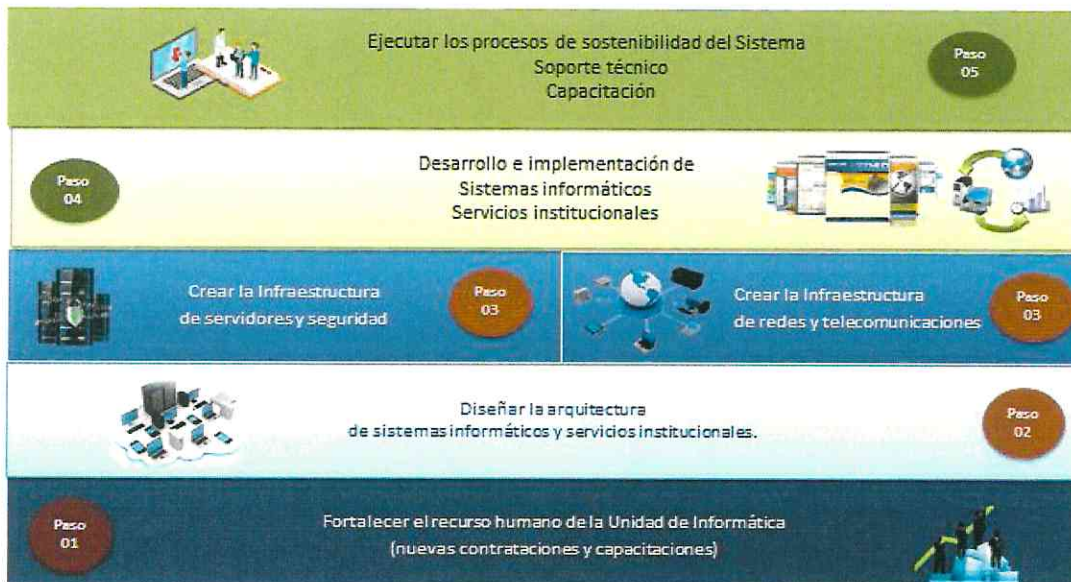
▪ **Unidad de Informática**

En esta área de apoyo es fundamental la actualización tecnológica, adquisición de equipo, desarrollo de sistemas, diseño, soporte técnico, interconexiones, redes y telecomunicaciones, además de contar con el personal profesional y técnico para el uso y servicio al usuario interno de la institución.

A través de un diagnóstico se identificó que la PGN no cuenta con herramientas tecnológicas para los usuarios internos y externos, por lo que es necesario proveer de Sistemas de Información, páginas WEB institucionales y herramientas de software que permitan optimizar los servicios que la Institución presta a los usuarios internos, siendo los procesos de recursos humanos, financieros, y administrativos claves y transversales a nivel nacional para sustentar diariamente a los servicios que las áreas sustantivas prestan a la población guatemalteca, para lo cual, será necesaria la contratación de 3 profesionales.

En aras de lograr una institución sistematizada, se realizó la creación de una página en Intranet, que permitirá a los usuarios internos descargar formularios para realizar procesos administrativos de una forma rápida y ágil, automatizando los procedimientos, la misma, se encuentra en etapa de desarrollo; y beneficiará a las siguientes áreas: Unidad de Inventarios, Unidad de Compras, Unidad de Almacén, Departamento de Recursos Humanos, Unidad de Comunicación Social, Dirección Administrativa, Unidad de Seguridad, Unidad de Servicios Generales, Unidad de Transportes y Logística, Cooperación Externa y Capacitación.

Como parte del proceso de fortalecimiento, se tiene contemplada la implementación del expediente electrónico en la Institución, el cual consiste en una mejora de la Infraestructura de redes y telecomunicaciones de la PGN y la creación del **Sistema de Gestión del Expediente Electrónico**; para este proyecto, en el año 2018, se realizó un análisis para determinar la situación actual; debido a que los resultados obtenidos de las diferentes áreas reflejan un atraso tecnológico, identificando la falta de sistemas de información y servicios informáticos que permitan mejorar la eficiencia de las personas que realizan las funciones sustantivas y administrativas de la institución; en consecuencia, se estructuró el proyecto de la siguiente manera:



En 2018, se dio inicio a la creación de tres módulos, que apoyarán las gestiones de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, y las Abogacías del Estado.

En el plan de trabajo para el año 2019, se contempla la continuidad del proyecto, por lo cual, se trabajará de la siguiente manera:

- Abogacías del Estado (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico)
 - ✓ Sistema de Asuntos Constitucionales
 - ✓ Sistema de Contencioso Administrativo
 - ✓ Sistema de Área Civil

Nota: Se tiene planificado dar inicio en mayo 2019 y se estima concluir en 2020.

- Unidad Operativa Alba-Keneth
 - ✓ Sistema de Recepción y Análisis de Denuncias
 - ✓ Sistema de Seguimiento

Nota: La ejecución de estos módulos dio inicio en noviembre 2018 y se estima concluir en junio 2019.

- Procuraduría de Niñez y Adolescencia (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico)
 - ✓ Sistema de Recepción y Análisis de Denuncia
 - ✓ Sistema de Seguimiento Interinstitucional
 - ✓ Sistema de Seguimiento Judicial
 - ✓ Sistema de Niñez Migrante
 - ✓ Sistema de Penal Niñez

Nota: La ejecución de estos módulos dio inicio en octubre 2018 y se estima dar continuidad durante el ejercicio fiscal 2019, para finalizar en el año 2020.

- Sistema de Gestión de Recursos Humanos (Primera Fase) y Sistema de Gestión Administrativa

Nota: La ejecución de estos módulos dará inicio en febrero de 2019 para finalizar en el año 2020.

A su vez, la Unidad de Informática ha trabajado en el mejoramiento de la página web institucional, para contribuir al posicionamiento de la PGN a nivel nacional e internacional, es por ello, que en diciembre 2018 inició la segunda fase del fortalecimiento de la página web, el cual se espera concluir en marzo 2019.

▪ Departamento de Recursos Humanos

Como otra de las áreas de apoyo, el Departamento de Recursos Humanos requiere fortalecimiento, ya que, a su cargo está el recurso más valioso de la Institución: el recurso humano, el que debe ser capacitado, desarrollado y evaluado en su desempeño; además, realizar una gestión eficiente del mismo.

Se realizaron capacitaciones para fortalecer las competencias del personal existente y de nuevo ingreso, en temas como: Argumentación Jurídica, Reparación Digna, Fortalecimiento para los Equipos de Respuesta Rápida (ERR) de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Derechos Humanos y Seguridad Informática, con el fin de mejorar la atención en los servicios que se prestan a las distintas poblaciones que la Institución atiende.

Derivado de las funciones de la PGN, y en atención al fortalecimiento institucional, que supone una mejora sustancial en la estructura organizacional; actualmente se desarrolla el Proyecto de Reingeniería Institucional, que establece una reestructuración administrativa, de funciones, atribuciones, competencias, mecanismos de coordinación y otras disposiciones de organización, para el eficiente y eficaz cumplimiento de los objetivos de la entidad; y cuya finalidad es ordenar el recurso humano de acuerdo con las necesidades de la Institución; enfocada en estructurar los puestos directivos, mandos medios y operativos, para

el funcionamiento óptimo y cumplimiento de las leyes y normativas que corresponden.

▪ **Selección y contratación de personal:**

El fortalecimiento de la Institución dio inicio al proceso de selección y contratación de personal, realizando ternas para garantizar la elección transparente de los candidatos.

Sin embargo, se han generado grandes obstáculos para el cumplimiento de los objetivos; tales como: dificultad para atraer profesionales con perfiles idóneos para ocupar los puestos vacantes, oferta laboral poco atractiva, entre otros; esto, debido a la poca disponibilidad de plazas en renglón permanente y de un plan de compensaciones poco atractivo, que genera un alto índice de rotación del personal, ya que este, migra a otras entidades del Gobierno en busca de mejores condiciones laborales y de una remuneración acorde a su preparación profesional, capacidades y con los beneficios que la ley establece.

Las áreas de la Institución que reportan mayor índice de rotación de personal son: La Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia y la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, que tienen a su cargo las actividades operativas, ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo del niños, niñas y adolescentes que han sido sustraídos o se encuentran desaparecidos, lo cual genera un impacto negativo hacia la población que atienden; y que representa un obstáculo para un racional desempeño organizacional e impide a la entidad alcanzar sus objetivos.

▪ **Nivelación salarial y de honorarios**

Durante el año 2018 se ha trabajado en una propuesta para nivelación salarial y de honorarios, debido a que PGN es una Institución que presta servicios, tiene como meta principal la proyección del personal actual y puestos de mandos medios, para trasladarlos de contrato a renglón permanente; con el fin de tener colaboradores satisfechos y productivos, logrando una retención de personal capacitado y especializado evitando la migración hacia otras entidades.

2. Descripción y alcances de los programas de funcionamiento

▪ **Dirección Superior**

Los recursos que se programan en esta categoría permitirán financiar las actividades de apoyo de dirección, administración y control de la Institución.

▪ **Representación y Defensa de los Intereses del Estado**

Comprende las funciones de: Representación y defensa de los derechos de la Nación en todos los juicios en que fuere parte; promueve la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten en los juicios incluyendo las de Organismos Internacionales.

Analiza y resuelve los expedientes de jurisdicción voluntaria relacionados con la “Ley Reguladora de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria”.

Analiza, redacta y gestiona la firma de resoluciones para delegar el ejercicio de la acción de extinción de dominio en representación del Estado, en el agente fiscal del Ministerio Público designado.

Para el efectivo cumplimiento de sus funciones cuenta con el apoyo de las siguientes Dependencias sustantivas: Procuraduría, Dirección de Extinción de Dominio, Departamentos de Abogacías del Estado Áreas: Civil, Penal, Laboral; Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Medio Ambiente y Unidad de Asuntos Constitucionales.

▪ **Consultoría y Asesoría del Estado**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 252 de la Constitución Política de la República, la Procuraduría General de la Nación desarrolla la función de análisis jurídico de los diferentes temas de interés nacional que son sometidos a consideración de la Procuraduría General de la Nación por las diversas instituciones centralizadas, descentralizadas y autónomas del Estado, asesorándolas mediante la emisión de los dictámenes jurídicos.

▪ **Protección de los Derechos de la Familia**

De conformidad al ámbito legal en el que acciona la Procuraduría General de la Nación (PGN) y en concordancia con lo establecido en la Constitución Política de la República, los tratados, convenios y pactos internacionales en materia de derechos humanos aceptados y ratificados por Guatemala y demás leyes aplicables, así como, en las directrices definidas en la Política General de Gobierno 2016-2020, la PGN posee acciones intermedias, mismas que se encausan con la acción estratégica del desarrollo de programas de prevención del delito, con énfasis en la violencia contra las mujeres, acción de la prioridad de Seguridad Integral.

De esta cuenta, representará y protegerá a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo, propiciando el ejercicio y disfrute de sus derechos.

Localizará a niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustraídos. Coordinará las actividades operativas y ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo del niño, niña y adolescentes que ha sido sustraído o se encuentra desaparecido, de conformidad con la ley de la materia.

Brindará asesoría y protección a los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con discapacidad.

2.1 Vinculación a los Lineamientos Generales de Política 2019-2023

Tomando en consideración las bases legales sobre las cuales actúa la Institución y sin perder el objetivo del resguardo de los intereses del Estado, así como, las garantías y derechos de los niños, niñas, mujeres, adulto mayor y personas con discapacidad que carecen de representación, la PGN, contribuye con acciones intermedias al alcance de las metas establecidas en los ejes de Tolerancia cero a la corrupción y modernización del Estado y de Seguridad Ciudadana de la Política General de Gobierno 2016-2020 y sus Lineamientos Generales de Política 2019-2023, en concordancia con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo K'atun: Nuestra Guatemala 2032.

Procuraduría General de la Nación

Eje de la PGG	Lineamientos Generales de Política 2019-2023
Tolerancia cero a la corrupción y modernización del Estado	La institucionalidad pública debe fortalecerse de manera eficaz, responsable y transparente mediante los mecanismos de gobierno abierto y gestión por resultados.
Seguridad Ciudadana	Las instituciones del Estado deben fortalecer sus esfuerzos para responder de manera eficaz, responsable y transparente para mejorar la coordinación, prevención y aplicación de la seguridad y justicia en todos los niveles.

Por otra parte, la PGN también alinea sus intervenciones intermedias a la acción estratégica del desarrollo de programas de prevención del delito, con énfasis en la violencia contra las mujeres, incluyendo a niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad.

3. Recursos Financieros

Para el cumplimiento de las funciones, así como, coadyuvar con acciones intermedias al alcance de los resultados establecidos en los Lineamientos Generales de Política 2019-2023, la PGN requiere el siguiente presupuesto:

Presupuesto solicitado ¹	Presupuesto Solicitado ²	Techo indicativo 2019 ³
Q. 140,464,842.00	Q. 299,000,000.00	Q. 117,256,900.00

¹ Presupuesto institucional solicitado en POA 2019, formulación del ejercicio fiscal 2019, entrega a los entes rectores Segeplan, Minfin y CGC (abril 2018).

² Presupuesto institucional solicitado al Minfin, en formulación del Ejercicio Fiscal 2019 y Multianual 2019-2023, Presupuesto Abierto 2019 (julio 2018).

³ Techo indicativo de presupuesto entregado por MINFIN, formulación del Ejercicio Fiscal 2019 y Multianual 2019-2022 (junio 2018).

Es importante resaltar que el no contar con un techo presupuestario adecuado a las necesidades de la Institución, deriva en un estancamiento en el avance del fortalecimiento institucional de la PGN, con el cual dio inicio en el ejercicio fiscal 2017, y que ha mostrado mejoras significativas en la atención de los casos y personas, actualmente, los escenarios indicativos proporcionados por MINFIN, no son acordes a las necesidades de la Institución, es por ello, que los análisis se presentan en conformidad con las variaciones presupuestarias proyectadas por la PGN.

Un presupuesto adecuado, permitirá fortalecer el área sustantiva y el área de apoyo administrativo financiero, para garantizar la eficiencia y eficacia en la presentación del servicio, debido a los aspectos siguientes:

- ✓ Mejora en infraestructura
- ✓ Personal con alta calidad técnica y profesional, comprometido con la labor institucional.
- ✓ Expediente electrónico, procesos ágiles y simplificados.
- ✓ Atención efectiva y oportuna hacia grupos vulnerados bajo responsabilidad institucional.
- ✓ Fortalecer el recurso humano en las delegaciones que actualmente solo atienden niñez, para cubrir todos los servicios de la PGN.
- ✓ Ampliación de cobertura en al menos 3 sedes.

Ejes transversales: 2

▪ Enfoque de Género, etario y multiétnico

El programa 13, se refiere a la Protección de los Derechos de la Familia, queda clasificado en el DTP 11 “Programación de Estructuras con Enfoque Temático” con los clasificadores temáticos correspondientes.

Aplicación de la Política Pública para la Convivencia, y la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial dentro del Programa 1, actividad 1 “Dirección y Coordinación”.

- Eje 3: Incorporar como eje transversal la pertinencia cultural en las actividades que realice PGN (enero a diciembre 2019).
- Eje 5: Elaborar el Plan Operativo y Presupuesto Ejercicio Fiscal 2020, así como, informes de Rendición de Cuentas, con clasificador temático en lo referente al Programa 13.
- Eje 5: Realizar las contrataciones de personal en las Delegaciones de la PGN, tomando en cuenta la Pertinencia Cultural.

▪ **Prevención de Riesgos a desastres**

La prevención de riesgos como parte de la Política Nacional para la Reducción de Riesgo a los Desastres, queda contemplada como parte del funcionamiento dentro del Programa 01 “Dirección y Coordinación”, por lo cual, en enero de 2018 se preparó el Plan Institucional de Respuesta -PIR-, que tiene como objetivo general establecer las herramientas que posibiliten las acciones de prevención y respuesta que resguarde la integridad del personal interno y usuarios, así como la apropiada continuidad del funcionamiento de la Procuraduría General de la Nación, ante los efectos de un evento adverso; así mismo, se presentó ante la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-,

Sus objetivos específicos son:

- ✓ Garantizar la respuesta eficiente de la PGN, ante una situación de emergencia o desastre.
- ✓ Asegurar la continuidad del funcionamiento de la PGN después de sucedida una situación de emergencia o desastre.
- ✓ Establecer la efectiva adhesión de la PGN al Plan Nacional de Respuesta.
- ✓ Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia.
- ✓ Establecer un procedimiento normalizado de evacuación del personal y usuarios, de las instalaciones.
- ✓ Evitar o minimizar las lesiones y las complicaciones postraumáticas que puedan sufrir el personal y los usuarios como consecuencia de una emergencia.
- ✓ Apoyar a la institución en la conformación de la Brigada de Emergencias.

4. Programación Anual de Productos, Subproductos/Actividades y Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	PRODUCTO INTERMEDIO	PRODUCTO TERMINAL	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO (QUETZALES)	FUENTE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE
1 Fortalecer el Estado de Derecho y la democracia, protegiendo los bienes e intereses del Estado, de acuerdo con el ámbito jurídico nacional e internacional.	1.1 Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la Nación en todos los juicios en que fuere parte.	<ul style="list-style-type: none"> - Constituirse como actor civil y velar por el debido proceso, el resarcimiento de los daños y cumplimiento de las sentencias. - Emitir los dictámenes y evacuar las audiencias que en ley correspondan y gestionar las solicitudes que presenten los organismos del Estado. 							<p>Dirección de Extinción de Dominio.</p> <p>Departamentos de Abogacías del Estado. Áreas: Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente, Unidad Asuntos Internacionales y Delegaciones.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir en representación del Estado en los casos donde se presuma la existencia de bienes o derechos producto de actos ilícitos que se deban extinguir a favor del mismo. 							
		<ul style="list-style-type: none"> - Dictaminar de conformidad con la legislación guatemalteca y los criterios jurídicos que deben imperar en toda actuación del Estado. 	1.1.1		32,000	Caso	Q. 33,458,165.00	11	
		<ul style="list-style-type: none"> - Formación y preparación continua del personal profesional, técnico y operativo de la Procuraduría General de la Nación, a través de la integración de un equipo eficiente y eficaz 						17	Departamento de Recursos Humanos
		<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la Mesa Técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED), como parte del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y en las reuniones del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (CONABED). 							Dirección de Extinción de Dominio
		<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir en los negocios en que estuviere interesada la nación, formalizar los actos y suscribir los contratos que sean necesarios para tal fin. 							

5. Programación cuatrimestral de Productos, Subproductos y costos

Nombre	Productos				Subproductos							Costo total anual (Q)				
	Meta anual	Unidad medida	Metas por cuatrimestre			Unidad medida	Metas por cuatrimestre			Gastos por cuatrimestre en Quetzales						
			1	2	3		1	2	3	1	2		3			
<p>Para el 2022, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 33.9% (De 66.75 en el año 2016 a 100.0% en el año 2022).</p>																
Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	32,000	Caso	10,667	10,667	10,666	Estado de Guatemala	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	32,000	Caso	10,667	10,667	10,666	Q 11,627,216.7	Q 11,627,216.6	Q 11,627,216.7	Q 33,458,765.00
Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	16,800	Documento	5,266	5,267	5,267	Población en general	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	16,800	Documento	5,266	5,267	5,267	Q 312,433.33	Q 312,433.33	Q 312,433.34	Q 937,300.00
Sin Resultado																
Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	7,900	Documento	2,633	2,633	2,634	Órganos y entidades del Estado	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	7,900	Documento	2,633	2,633	2,634	1443,458.33	1443,458.33	1443,458.34	4,330,375.00
<p>Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 18.8% (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022).</p>																
Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos	18,500	Persona	6,500	6,500	6,500	Niños, niñas y adolescentes amenazados o vulnerados en sus derechos	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos	18,500	Persona	6,500	6,500	6,500	Q 7,832,328.66	Q 7,832,328.66	Q 7,832,328.68	Q 23,496,986.00
Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	8,850	Persona	2,950	2,950	2,950	Niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustraídos	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	8,850	Persona	2,950	2,950	2,950	Q 5,170,263.00	Q 5,170,263.00	Q 5,170,263.00	Q 15,510,789.00
Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes para la protección de sus derechos	1,600	Persona	533	533	534	Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes para la protección de sus derechos	1,600	Persona	533	533	534	Q 316,710.66	Q 316,710.66	Q 316,710.68	Q 950,132.00

Actividades Centrales Q 38,323,153.00
 Matriz de Planificación Q 78,683,747.00
Monto del POA 2019 Q 117,256,900.00

6. Seguimiento a Nivel Anual

6.1 Fichas de Indicadores de Resultado

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN							
Nombre del Indicador	Representación y defensa de los intereses del Estado, casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos							
Categoría del indicador	De Resultado	X						
	De producto							
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.							
Política Pública Asociada	Política Nacional de Desarrollo • Política Nacional de Seguridad							
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos atendidos en representación y defensa de los intereses del Estado y jurisdicción voluntaria.							
Pertinencia	Tomando en cuenta que año con año los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado han aumentado, por parte de la Procuraduría General de la Nación, es necesario incrementar la atención en materia de representación y defensa de los intereses del Estado y casos de jurisdicción voluntaria.							
Interpretación	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado que los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado, ha incrementado; por tal motivo, los servicios de atención, representación, defensa, así como, jurisdicción voluntaria, como atención de denuncias, se incrementan a fin de satisfacer la demanda.							
Fórmula de cálculo	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 /11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en que fuera parte + 11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual							
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio				
	X							
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual				
				X				
Tendencias del Indicador								
Años	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Valor (del indicador)	66.1%	55.1%	91.8%	96.2%	96.9%	97.6%	98.8%	100.0%
Línea Base	1	37,050						
Medidas de Verificación								
Procedencia	Registro de las Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Unidad de Asuntos Internacionales, Dirección de Procuraduría, Dirección de Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.							
Unidad Responsable	Dirección de Planificación							
Metodología de Recopilación	Mensualmente las Abogacías, Unidades, Delegaciones y Direcciones mencionadas, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.							

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN								
Nombre del Indicador	Consultoría y asesoría del Estado								
Categoría del indicador	De Resultado	X							
	De producto								
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.								
Política Pública Asociada	Política Nacional de Desarrollo • Política Nacional de Seguridad • Política Integrada de Comercio Exterior, Competitividad e Inversiones								
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos atendidos en consultoría y asesoría del Estado.								
Pertinencia	Tomando en cuenta que año con año los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado han aumentado, por parte de la Procuraduría General de la Nación, es necesario incrementar la atención en materia de consultoría y asesoría del Estado.								
Interpretación	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado que los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado, ha incrementado; por tal motivo, los servicios de consultoría y asesoría se incrementan a fin de satisfacer la demanda.								
Fórmula de cálculo	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 / 12-0-0-1-0-1 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual								
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio					
	X								
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual					
				X					
Tendencias del Indicador									
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Valor (del indicador)	68.8%	125.9%	106.3%	95.4%	94.9%	96.3%	97.5%	98.8%	100.0%
Línea Base	1		6,328						
Medidas de Verificación									
Procedencia	Registro de la Dirección de Consultoría incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.								
Unidad Responsable	Dirección de Planificación								
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Dirección de Consultoría y Delegaciones, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.								

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN							
Nombre del Indicador	Atención de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos.							
Categoría del indicador	De Resultado	X						
	De producto							
Objetivo Asociado al Indicador:	b. Representar y proteger a niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos.							
Política Pública Asociada	Política Nacional de Desarrollo • Política Nacional de Seguridad • Política Nacional de Prevención de la Violencia y el Delito, Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica 2014-2034 • Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024 • Política Nacional de Desarrollo Social y Población • Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y Plan de Equidad de Oportunidades (PEO) 2008-2023. • Política Nacional en Discapacidad							
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos, a través del Modelo de Investigación y Representación de Casos implementado en las Delegaciones.							
Pertinencia	Tomando en cuenta que año con año los índices de violencia en contra de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades especiales, han aumentado, y que la mayoría de casos se resuelven por judicialización e institucionalización, la Procuraduría General de la Nación, implementó el Modelo de Investigación y Representación de Casos en 2 Delegaciones (años 2015-2016) para la atención y protección de los derechos y garantías de la población referida. El Modelo se enfoca en que los casos sean resueltos a través de la vía administrativa.							
Interpretación	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado de que la PGN ha implementado el Modelo Investigación y Representación de Casos en las Delegaciones de forma paulatina, para que se los casos se resuelvan a través de la vía administrativa.							
Fórmula de cálculo	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 / 13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos + 13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba Keneth + 13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales atendidos para la protección de sus derechos * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual							
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio				
	X							
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual				
				X				
Tendencias del Indicador								
Años	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Valor (del indicador)	80.2%	88.5%	84.5%	89.3%	91.5%	95.3%	98.8%	100.0%
Línea Base	1	27,667						
Medidas de Verificación								
Procedencia	Registro de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia que incluye a la Unidad Operativa del Sistema de Alerta Alba-Keneth, de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.							
Unidad Responsable	Dirección de Planificación							
Metodología de Recopilación	Mensualmente las Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, Unidades y Delegaciones, con base a las acciones realizadas, enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.							

6.2 Fichas de Indicadores de Producto

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
Nombre del Indicador	Representación y defensa de los intereses del Estado									
Categoría del indicador	De Resultado									
	De producto		X							
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.									
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad									
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución de casos diligenciados y/o acciones jurídicas de las Abogacías del Estado y Unidad de Asuntos Internacionales incluidas las Delegaciones de la Institución.									
Pertinencia	Hoy en día, los intereses del Estado están sujetos a que estos sean violados en cualquier forma que la puedan ser tipificados, por ejemplo: desde el ámbito, penal, laboral, civil, constitucional, entre otros. Por tal motivo, es pertinente determinar el número de casos, diligencias etc., en la cual la Procuraduría General de la Nación interviene, a fin de resguardar los intereses del Estado.									
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicando que han disminuido el número de casos atendidos, valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el número de casos a diligenciar con el fin de resguardar los intereses del Estado.									
Fórmula de cálculo	11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte / Casos atendidos según Ejecución 2014									
Ámbito Geográfico	Nacional		Regional		Departamento		Municipio			
	X									
Frecuencia de la Medición	Mensual		Cuatrimestral		Semestral		Anual			
							X			
Tendencias del Indicador										
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor (del indicador)	1	1.71	1.56	2.44	2.59	2.59	2.61	2.63	2.67	2.71
Línea Base	2014		12,342							
Medidas de Verificación										
Procedencia	Registro de las Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Unidad de Asuntos Internacionales, Procuraduría, Consultoría, Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.									
Unidad Responsable	Dirección de Planificación									
Metodología de Recopilación	Mensualmente las Abogacías, Unidades y Delegaciones mencionadas, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.									
Producción asociada al cumplimiento de la meta										
Productos		Indicadores			Subproductos		Indicadores			
11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte		Representación de los intereses del Estado ante las diferentes instancias judiciales			11-0-0-1-0-2 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte		Representación de los intereses del Estado ante las diferentes instancias judiciales			
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 12,342 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
Nombre del Indicador	Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos									
Categoría del indicador	De Resultado									
	De producto		X							
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.									
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad									
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución de casos de jurisdicción voluntaria en que la institución debe intervenir y ser parte.									
Pertinencia	Debido a que el Estado es parte interesada en los casos de jurisdicción voluntaria, es necesario dar seguimiento y evaluación a la gestión institucional ante la demanda de este servicio con el cual se beneficia la ciudadanía.									
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicada que han disminuido el número de solicitudes a atender en el ámbito jurisdiccional, casos; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio por la ciudadanía.									
Fórmula de cálculo	11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados / Total de casos o acciones de jurisdicción voluntaria atendidos año base 2014									
Ámbito Geográfico	Nacional		Regional		Departamento			Municipio		
	X									
Frecuencia de la Medición	Mensual		Cuatrimestral		Semestral			Anual		
								X		
Tendencias del Indicador										
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor (del indicador)	1	1.20	1.13	1.18	1.14	1.19	1.19	1.20	1.20	1.21
Línea Base	1		13,321							
Medidas de Verificación										
Procedencia	Registro del área de Procuraduría, incluyendo las Delegaciones.									
Unidad Responsable	Dirección de Planificación									
Metodología de Recopilación	Mensualmente Procuraduría y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.									
Producción asociada al cumplimiento de la meta										
Productos		Indicadores			Subproductos			Indicadores		
11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados.		Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos			11-0-0-2-0-2 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados.			Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos		
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 13,321 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
Nombre del Indicador	Consultoría y asesoría del Estado									
Categoría del indicador	De Resultado									
	De producto									
Objetivo Asociado al Indicador:	Resolver oportunamente y con fundamento jurídico, todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.									
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad									
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución en la demanda de asesorías técnicas jurídicas de las distintas entidades del estado.									
Pertinencia	Tomando en cuenta que el Estado es el único afectado por la incorrecta aplicación técnica de sus deberes y obligaciones legales, así como, de la ejecución de sus recursos, es necesario dar seguimiento y evaluación a la gestión institucional ante la atención de la demanda de este servicio.									
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicada que han disminuido el número de consultas u opiniones a atender en el ámbito jurídico; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio por parte de las entidades públicas.									
Fórmula de cálculo	12-0-0-1-0-1 Órganos del Estado con asesoría y consultoría en temas legales / Total de consultorías y asesorías atendidas año base 2014									
Ámbito Geográfico	Nacional		Regional		Departamento		Municipio			
	X									
Frecuencia de la Medición	Mensual		Cuatrimestral		Semestral		Anual			
							X			
Tendencias del Indicador										
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor (del indicador)	1	1.77	1.40	1.25	1.25	1.25	1.26	1.28	1.30	1.31
Línea Base	2014		6,328							
Medidas de Verificación										
Procedencia	Registro de Consultoría, incluyendo las delegaciones.									
Unidad Responsable	Dirección de Planificación									
Metodología de Recopilación	Mensualmente Consultoría y delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de las opiniones emitidas a requerimiento de otras entidades.									
Producción asociada al cumplimiento de la meta										
Productos			Indicadores			Subproductos		Indicadores		
12-0-0-1-0-1 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales			Consultoría y asesoría del Estado			12-0-0-1-0-2 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales.		Consultoría y asesoría del Estado		
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 6,328 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
Nombre del Indicador	Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos									
Categoría del indicador	De Resultado									
	De producto		X							
Objetivo Asociado al Indicador:	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.									
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad, Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024									
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución en la representación de niños, niñas y adolescentes, cuyos derechos están violados o en riesgo.									
Pertinencia	Hoy en día, los índices de maltrato infantil, explotación, acoso sexual, entre otros, son algunas de las delitos que ponen en riesgo la integridad y calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes; de esta cuenta, es necesario la atención que se le da ante la demanda de la protección y representación de la población antes citada, a fin de resguardar sus derechos.									
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número denuncias a atender; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio (la representación) por parte los niños, niñas y adolescentes en peligro o con sus derechos violados.									
Fórmula de cálculo	13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos/ Total de NNA atendidos año base 2014									
Ámbito Geográfico	Nacional		Regional		Departamento		Municipio			
	X									
Frecuencia de la Medición	Mensual		Cuatrimestral		Semestral		Anual			
							X			
Tendencias del Indicador										
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor (del indicador)	1	3.50	7.35	2.90	3.17	3.10	3.17	3.33	3.49	3.54
Línea Base	1		6,300							
Medidas de Verificación										
Procedencia	Registro de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, incluyendo las Delegaciones.									
Unidad Responsable	Dirección de Planificación									
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de los niños, niñas y adolescentes atendidos para la protección de sus derechos.									
Producción asociada al cumplimiento de la meta										
Productos			Indicadores			Subproductos			Indicadores	
13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos			Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos			13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos			Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos	
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 6300 niños, niñas y adolescentes representados, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
Nombre del Indicador	Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth									
Categoría del indicador	De Resultado									
	De producto		X							
Objetivo Asociado al Indicador:	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.									
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad, Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024									
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución en los niños, niñas y adolescentes localizados por medio del Sistema Alba-Keneth.									
Pertinencia	Hoy en día, los índices de niños, niñas y adolescentes con reporte de desaparición van en aumento, la acción inmediata a la desaparición de esta población es la activación de la Alerta Alba-Keneth, teniendo como finalidad, la localización inmediata de la persona reportada y evitar que sea agredida y/o violentados sus derechos.									
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número NNA reportados desaparecidos o sustraídos y localizados; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado.									
Fórmula de cálculo	13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth / Total de NNA localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth año base 2014									
Ámbito Geográfico	Nacional		Regional		Departamento			Municipio		
	X									
Frecuencia de la Medición	Mensual		Cuatrimestral		Semestral			Anual		
								X		
Tendencias del Indicador										
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor (del indicador)	1	1.26	1.66	2.45	2.46	2.46	2.47	2.49	2.50	2.51
Línea Base	1		3,600							
Medidas de Verificación										
Procedencia	Registros del Sistema de Alerta Alba-Keneth, incluyendo las Delegaciones.									
Unidad Responsable	Dirección de Planificación									
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia: Sistema de Alerta Alba-Keneth y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de los NNA localizados.									
Producción asociada al cumplimiento de la meta										
Productos		Indicadores			Subproductos			Indicadores		
13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth		Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth			13-0-0-2-0-2 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth			Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth		
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 3,600 niños, niñas y adolescentes localizados mediante el Sistema de Alerta Alba-Keneth, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
Nombre del Indicador	Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos									
Categoría del indicador	De Resultado									
	De producto	X								
Objetivo Asociado al Indicador:	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.									
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad, • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024 • Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y Plan de Equidad de Oportunidades (PEO) 2008-2023. • Política Nacional en Discapacidad									
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el porcentaje de atención a Mujeres, Adultos Mayores y Personas con capacidades diferentes, por medio de los servicios de la Unidad de Protección de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad									
Pertinencia	Las mujeres, Adultos Mayores y personas con capacidades diferentes, son víctimas ante la constante violación de sus derechos. Ante esta problemática, la Procuraduría General de la Nación, atiende a esta población, beneficiándola con los servicios de atención y asesoramiento para la protección de sus derechos; de tal cuenta, es necesaria la medición de la atención brindada.									
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número de personas que buscan del servicio de asesoría y/o atención; valores iguales o mayores a uno, muestra que se ha incrementado el número de personas que requieren de dicha intervención.									
Fórmula de cálculo	13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos / Total de Mujeres, Adultos Mayores y Personas capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos año base 2014									
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio						
	X									
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual						
				X						
Tendencias del Indicador										
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor (del indicador)	1	1.30	1.02	1.32	1.32	1.98	2.04	2.10	2.16	2.22
Línea Base	1		809							
Medidas de Verificación										
Procedencia	Registros internos de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y Delegaciones									
Unidad Responsable	Dirección de Planificación									
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Unidad de Protección de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y Delegaciones enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de las opiniones emitidas a requerimiento de otras entidades.									
Producción asociada al cumplimiento de la meta										
Productos		Indicadores			Subproductos			Indicadores		
13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos		Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos			13-0-0-3-0-2 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos			Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos		
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 809 personas atendidas, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										

7. Vinculación de productos y subproductos con red de categorías programáticas

Resultado institucional	Producto/Subproducto	Unidad de medida	PRG ¹	SPR ²	PRY ³	ACT ⁴	OBR ⁵	Descripción
Sin Resultado ⁶			01					Actividades Centrales
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Dirección y Coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
	Dirección y Coordinación	Documento						
Para el 2022, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 33.9%. (De 66.1% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)			11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Caso				001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado
	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Caso						
	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento				002	000	Jurisdicción Voluntaria
	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento						
Sin Resultado ⁷			12					Consultoría y Asesoría del Estado
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento				001	000	Consultoría y Asesoría del Estado
	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento						
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, y niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 19.8%. (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)			13					Protección de los Derechos de la Familia
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos.	Persona				001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes
	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos.	Persona						
	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona				002	000	Búsqueda, Localización y Resguardo de Niños (as) y Adolescentes Desaparecidos o Sustraidos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)
	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona						
	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona				003	000	Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con capacidades diferentes
	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona						

Notas:

- 1) Programa
- 2) Sub Programa
- 3) Proyecto
- 4) Actividad
- 5) Obra
- 6) Dirección y Coordinación es una actividad de apoyo para todas las áreas de la PGN, debe aparecer "Sin Resultado", de acuerdo con la recomendación del Departamento de Normatividad y Desarrollo de MINFIN.
- 7) Para el caso del Programa 12, se elaboró un resultado en coordinación con SEGEPLAN (Modelos de acuerdo con la guía PpR), sin embargo, el MINFIN sugiere y solicita que, para agregar un resultado a un programa, el mismo, debe contar con 2 actividades, por lo que no aplica para la estructura de PGN, quedando el Programa "Sin Resultado".

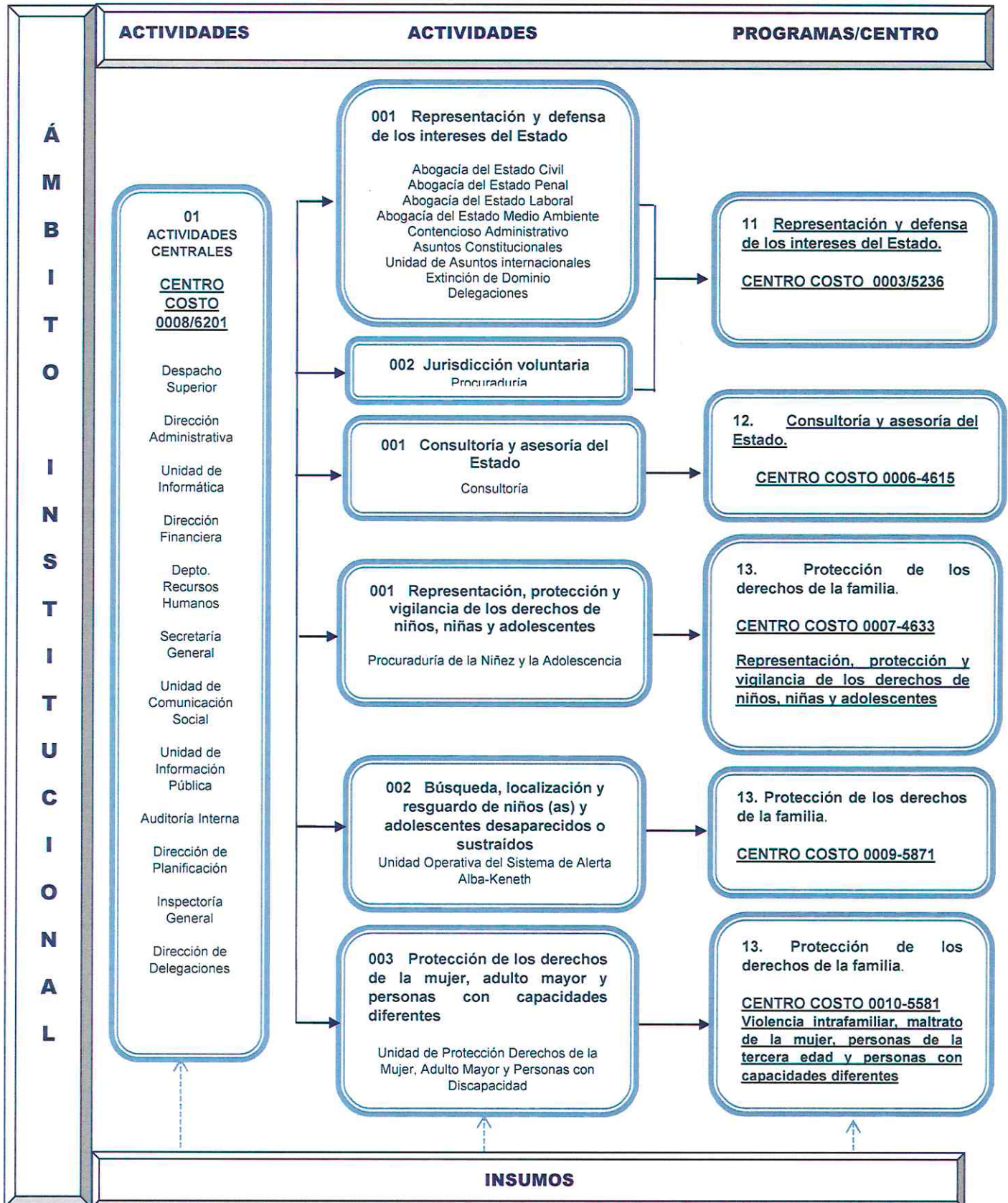
8. Estructura Programática 2019

PRG	SPR	PRY	ACT	OBR	DENOMINACIÓN
01					Actividades Centrales
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Dirección y Coordinación
11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado
			002	000	Jurisdicción Voluntaria
12					Consultoría y Asesoría del Estado
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Consultoría y Asesoría del Estado
13					Protección de los Derechos de la Familia
	00	000	001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes
			002	000	Búsqueda, localización y resguardo de niños(as) y adolescentes desaparecidos o sustraídos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)
			003	000	Protección de los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes

9. Resultados y metas físicas de productos y sub productos 2019

Resultado insitucional	PRG ¹	SPR ²	PRY ³	ACT ⁴	OBR ⁵	Descripción	Producto / Subproducto	Unidad de medida	2019
Sin Resultado ⁶	01					Actividades Centrales			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Dirección y Coordinación	Dirección y Coordinación	Documento	1
						Dirección y Coordinación	Documento	1	
Para el 2022, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 33.9%. (De 66.1% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)	11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fuere parte	Caso	32,000
							Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fuere parte	Caso	32,000
				002	000	Jurisdicción Voluntaria	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento	15,800
						Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento	15,800	
Sin Resultado ⁷	12					Consultoría y Asesoría del Estado			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Consultoría y Asesoría del Estado	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento	7,900
						Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento	7,900	
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, y niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 19.8%. (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)	13					Protección de los Derechos de la Familia			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y /o referenciados para la protección de sus derechos	Persona	19,500
							Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y /o referenciados para la protección de sus derechos	Persona	19,500
				002	000	Búsqueda, Localización y Resguardo de Niños (as) y Adolescentes Desaparecidos o Sustraídos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona	8,850
							Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona	8,850
			003	000	Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con capacidades diferentes	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona	1,600	
						Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona	1,600	

10. Centros de Costos y áreas que los integran





11. Anexos



Clasificadores Temáticos

Entidad: 11140021 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CLASIFICADOR TEMÁTICO	No.	Estructura Programática								Nivel asociado del Clasificador		
		Entidad	PG	SPG	PY	ACT	OB	UBG	1	2	3	
Enfoque de Género	1	11140021	13	00	000	003	000	0101	08	04	02	
	2	11140021	13	00	000	001	000	0101	06	05	01	
	3			00	000	002	000	0101	06	05	02	
Juventud	4	11140021	13	00	000	001	000	0101	07	Pendiente de información Conjuve/Minfin		
	5			00	000	002	000	0101	07			
	Seguridad y Justicia	1	11140021	13	00	000	001	000	0101	01	En proceso de elaboración STCNS	
1		00			000	001	000	0101	01			

Variables para metas físicas

DIRECCIONES

Dirección de Procuraduría
Expedientes Nuevos ingresados
Notariales
Judiciales
Registro nacional de las personas
Reingreso de expedientes
Notariales
Judiciales
Registro nacional de las personas
Sección de Consultoría
Vistos Buenos
Dictámenes
Opiniones
Providencias
Asesorías a instituciones del estado
Dirección de Extinción de Dominio
Resoluciones de Delegación nuevas
Casos de años anteriores que se tramitan

ABOGACÍAS DEL ESTADO

Departamento de Abogacía del Estado Área Penal
Expedientes nuevos ingresados
Expedientes de años anteriores que se tramitan
Departamento de Abogacía del Estado Área Civil
Expedientes nuevos ingresados Civiles
Expedientes nuevos ingresados Económico Coactivos
Expedientes Civiles de años anteriores que se tramitan
Expedientes Económico Coactivos de años anteriores que se tramitan
Departamento de Abogacía del Estado Área Laboral
Expedientes Nuevos Ingresados
Ordinarios
Colectivos Económico Social
Expedientes de años anteriores que se tramitan
Ordinarios
Colectivos Económico Social
Departamento de Abogacía del Estado Área Contencioso Administrativo
Expedientes nuevos ingresados
Expedientes de años anteriores que se tramitan

Departamento de Abogacía del Estado Área de Asuntos Constitucionales
Expedientes nuevos ingresados
Evacuaciones de segunda audiencia

Departamento de Abogacía del Estado Área Medio Ambiente
Denuncias de casos de materia ambiental

PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia
NNA'S incluidos en las denuncias por rango de edad y género
NNA'S Derivación de Denuncias
Número de rescates de niños, niñas y adolescentes
NNA migrante no acompañado, vía aérea
NNA migrante no acompañado, vía terrestre

Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta ALBA KENETH
NNA'S localizados en el mes
NNA'S localizados en el mes actual de otros meses

**UNIDAD DE PROTECCION DE DERECHOS DE LA MUJER,
ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**Departamento de protección de los derechos de la
mujer, adulto mayor y personas con discapacidad**

Denuncias violencia intrafamiliar mujeres Nuevos

Denuncias de adultos mayores nuevas

Denuncias de personas con discapacidad nuevas

Proyectos de Inversión 2019

NIVEL	ÁREA	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	DURACIÓN DEL PROYECTO
Nivel Contralor	Inspectoría General	Aumentar y mejorar las Inspecciones directas ordinarias a las Delegaciones Regionales	Disuadir a los colaboradores de no incurrir directa o indirectamente dentro de faltas, y se alcance el objetivo de prevención para el cumplimiento de sus atribuciones.	Q 561,600.00	Un año / Indefinido
Nivel Ejecutivo / Área Administrativa	Unidad de Comunicación Social	Equipo de Producción	Tener las herramientas necesarias para una respuestas más inmediata y efectiva en la cobertura de las necesidades comunicacionales de la PGN.	Q 130,931.00	Un año
Nivel Ejecutivo / Área Administrativa	Unidad de Comunicación Social	Recurso Humano	Completar e integrar un equipo capaz de atender todas las necesidades comunicacionales de la PGN, dando cobertura a los eventos de forma simultánea que el Señor Procurador y sus Jefes de Abogacías o Unidades requieran.	Q 300,000.00	Un año
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Centro de Costos	Implementación del Presupuesto por Resultados	Hacer del conocimiento de las unidades institucionales y delegaciones regionales acerca de la creación de la Unidad de Centro de Costos, según Acuerdo Ministerial 385-2013; artículo 13 del Decreto 50-2016; Acuerdo 076-2017 de la PGN.	Q 93,400.00	Un año / Indefinido

NIVEL	ÁREA	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	DURACIÓN DEL PROYECTO
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Dirección de Planificación	Fortalecimiento a la Dirección de Planificación	Fortalecer la estructura interna de la Dirección de Planificación para promover el desarrollo institucional en términos de asesoría para el uso de herramientas y técnicas aplicables a la gestión de las actividades administrativas.	Q 2,022,208.60	Un año / Indefinido
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Compras	Contratación de Personal	Contar con personal capacitado, con destrezas al momento de realizar las diferentes labores que se les asigne.	Q 144,000.00	Indefinido
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Comunicación Social	Campañas Mediáticas	Prevenir y sensibilizar sobre la problemática que afecta a los grupos vulnerables que atiende la PGN, a través de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, y la Unidad de Protección de Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad.	Q 79,000.00	Ejercicio fiscal 2019
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Comunicación Social	Imagen Corporativa	Generar Unidad de Imagen en toda la república y un ordenamiento de avisos y carteles en sede central zona 13.	Q 257,750.00	Un año/Indefinido
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Comunicación Social	Remodelación de instalaciones UCS	Reestructurar la infraestructura y ubicación del personal de la Unidad de Comunicación Social UCS, para un ambiente más agradable, ordenado y productivo.	Q -	Lo que dure la remodelación

NIVEL	ÁREA	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	DURACIÓN DEL PROYECTO
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Comunicación Social	Día de la Independencia	Integrar al recurso humano en un festejo patrio que permita mostrar el talento y fervor de independencia, logrando unidad dentro de cada área laboral y a la vez en todo PGN.	Q 8,786.50	Actividades durante el mes de septiembre
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Comunicación Social	Evento navideño	Integrar al recurso humano en un festejo de paz y armonía navideña.	Q 9,286.50	Actividades durante el mes de diciembre
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Comunicación Social	Monitoreo de medios	Obtener a primera hora de la mañana el monitoreo de las noticias televisivas, radiales, escritas y de cable que involucren a la PGN, Directores, dependencias, casos y vinculaciones.	Q 67,200.00	Ejercicio fiscal 2019
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Comunicación Social	Campañas Mediáticas "Qué es PGN"	Consolidar la imagen de la Procuraduría General de la Nación y mostrar sobre el quehacer de las distintas Abogacías, Direcciones, Unidades y Departamentos.	Q 257,750.00	Ejercicio fiscal 2019
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Informática	Cableado Estructurado de voz y datos y capacitaciones sobre el uso de equipos y cómputo en Delegaciones Regionales y Juzgados de Niñez.	Proporcionar en Delegaciones Regionales y Juzgados de Niñez, el medio de transmisión de voz y datos para la utilización de recursos tecnológicos.	Q 609,030.00	Ejercicio fiscal 2019

NIVEL	ÁREA	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	DURACIÓN DEL PROYECTO
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Informática	<ul style="list-style-type: none"> e-SIGE Procuraduría de Niñez y Adolescencia (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico) 	<p>Optimizar los servicios que la institución presta a la sociedad guatemalteca por medio de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, garantizando certeza jurídica, transparencia y celeridad en los procesos que se gestionan en la Procuraduría General de la Nación.</p>	<p>Se realizará con el personal que labora en la Unidad de Informática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Recepción y análisis de Denuncia, Seguimiento Interinstitucional, Seguimiento Judicial (octubre 2018 – abril 2019) Sistema de Niñez Migrante (Junio – noviembre 2019) Sistema de Penal Niñez (Noviembre – diciembre 2019)
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Informática	<ul style="list-style-type: none"> e-SIGE Unidad Operativa de Alerta Alba-Keneth (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico) 	<p>Optimizar los servicios que la institución presta a la sociedad guatemalteca por medio de la Unidad Operativa de Alerta Alba-Keneth, garantizando certeza jurídica, transparencia y celeridad en los procesos que se gestionan en la unidad.</p>	<p>Se realizará con el personal que labora en la Unidad de Informática.</p>	<p>o Sistema de Unidad Operativa de Alerta Alba-Keneth (noviembre 2018 – junio 2019)</p>
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Informática	<ul style="list-style-type: none"> e-SIGE Abogacías del Estado (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico) 	<p>Optimizar los servicios que la institución presta a la sociedad guatemalteca por medio de las abogacías del Estado garantizando certeza jurídica, transparencia y celeridad en los procesos que se gestionan en la PGN.</p>	<p>Q 90,000.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Asuntos constitucionales (mayo 2019 – octubre 2019) Sistema de Contencioso Administrativo (noviembre 2019 – diciembre 2019) Sistema de Área Civil (febrero 2019 – Julio 2019)
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Informática	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Gestión de Recursos Humanos (Primera Fase) Sistema de Gestión Administrativa 	<p>Crear un sistema de registro para las áreas administrativas de la PGN.</p>	<p>Q 180,000.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Gestión de Recursos Humanos (febrero 2019 – julio 2019) Sistema de Almacén (agosto 2019 – diciembre 2019)

NIVEL	ÁREA	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	DURACIÓN DEL PROYECTO
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Informática	Sitios Web y Portales Institucionales	Mantener actualizados los sitios web institucionales, manteniendo la mejora continua de los mismos, así como proporcionar de uso interno para el personal que labora en la PGN.	Q 943,900.00	<ul style="list-style-type: none"> • Sitio Web PGN V2 (diciembre 2018 – marzo 2019) • Sistema de Capacitaciones (abril 2019 – septiembre 2019) • Sitio Web Alba-Keneth (octubre – diciembre 2019)
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Informática	<ul style="list-style-type: none"> • Reestructuración del cableado fase 2 • Fortalecimiento de servidores • Virtualización de servidores • Red Inalámbrica (WIFI) • Centro de Monitoreo de redes • Servidor de dominio • Aumento de velocidad enlace de Internet PGN central. • Renovación de servicios técnicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar una solución factible y pronta a los incidentes reportados en la disponibilidad de los servicios, la conectividad de los servicios críticos y la seguridad informática a nivel nacional. 	Q 5,347,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • Reestructuración del cableado fase 2 (marzo 2019 – agosto 2019) • Fortalecimiento de servidores (marzo 2019 – julio 2019) • Virtualización de servidores (marzo 2019 – julio 2019) • Red Inalámbrica (WIFI) (junio 2019 - noviembre 2019) • Centro de Monitoreo de redes (marzo 2019 - noviembre 2019) • Servidor de dominio (junio 2019 - octubre 2019) • Aumento de velocidad enlace de Internet PGN central (marzo 2019 – noviembre 2019) • Renovación de servicios técnicos (Durante el 2019 y 2020 dependiendo de la caducidad del servicio)

NIVEL	ÁREA	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	DURACIÓN DEL PROYECTO
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	Mejorar la atención del servicio que se presta en la Unidad	Mientras no exista una política pública que defina el tipo de atención de cada una de las instituciones de la Administración Pública, se debe brindar a la población mujer, adulto mayor y personas con discapacidad es necesario hacer incidencia en cada una de las instituciones con el fin de garantizarles los derechos humanos y específicamente los derechos económicos, sociales, culturales y políticos.	Q 308,280.00	Un trimestre
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Servicios Generales	Área de Capacitación	Construir un espacio físico para capacitar al personal de la PGN.	Q 247,548.50	
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Servicios Generales	Bodega de archivo general - zona 1	Desarrollar en el trabajador las capacidades de conocimiento y análisis que le permitan asumir las responsabilidades propias al momento de aplicar la normatividad establecida para la conservación de los archivos de la PGN.	Q 104,546.10	04 de febrero al 28 de junio de 2019
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Servicios Generales	Pavimentación parqueo principal y anexo.	Mejorar las condiciones del área de parqueo.	Q 317,230.00	10 de junio al 12 de julio de 2019
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Servicios Generales	Remodelación de servicios sanitarios	Mejorar la condición de los servicios sanitarios.	Q 123,399.80	Del 01 de julio de 2019 al 16 de agosto de 2019

NIVEL	ÁREA	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	DURACIÓN DEL PROYECTO
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Servicios Generales	Paseo PGN	Dotar las instalaciones de la Institución de un área de descanso al aire libre para los trabajadores y demás usuarios.	Q 94,800.00	Del 01 de octubre al 28 de diciembre de 2019
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Servicios Generales	Planta Eléctrica Emergencia PGN	Asegurar un suministro continuo de energía en caso de fallo de los sistema eléctricos.	Q 66,500.00	Del 15 de julio al 16 de agosto de 2019
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Servicios Generales	Reestructuración Eléctrica (sede central)	Finalizar un proyecto que cumpla con las normas vigentes para el diseño de las áreas eléctricas de la PGN.	Q 2,495,503.00	Del 01 de abril al 29 de mayo de 2020.
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Servicios Generales	Rampa para personas con capacidades especiales	Eliminar barreras arquitectónicas entre los cuerpos de los edificios de la PGN.	Q 12,489.00	Del 02 de septiembre al 11 de octubre de 2019
Nivel Ejecutivo/Área Administrativa	Unidad de Trásportes y Logística	Talanquera para parqueo principal.	Tener control de los vehículos que circulan por un espacio determinado del parqueo principal.	Q 44,050.00	2 semanas
Nivel Ejecutivo/Área Sustantiva	Abogacía Contencioso Administrativo	Registro de Información de Procesos Activos RIPA-	Disponer de una base de datos que contenga información actualizada de los procesos contenciosos administrativos a cargo de la Abogacía del Estado Contencioso Administrativo, sustentada en parámetros seguros y de fiabilidad.	Q 89,380.00	6 meses

NIVEL	ÁREA	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	DURACIÓN DEL PROYECTO
Nivel Ejecutivo/Área Sustantiva	Abogacía Laboral	Reestructuración y adecuación del Departamento de Abogacía del Estado Área Laboral	Brindar una respuesta a la inminente incrementación de notificaciones y audiencias notificadas a la PGN.	Q 1,583,951.00	Un año
Nivel Ejecutivo/Área Sustantiva	Abogacía Medio Ambiente	Fortalecimiento del Departamento de Abogacía del Estado Área de Medio Ambiente	Fortalecer las capacidades técnicas del Departamento de Abogacía del Estado, Área de Medio Ambiente dentro del ámbito de su competencia, a través de uso de la tecnología para optimizar la gestión de verificación del cumplimiento de la legislación ambiental y la reparación de los entornos ambientales dañados.	Q 113,650.00	Un año
Nivel Ejecutivo/Área Sustantiva	Abogacía Penal	Plan de Capacitación	Lograr que abogados y auxiliares intertalicen las técnicas del manejo de audiencias y del nuevo modelo procesal penal.	Se buscará apoyo de cooperación externa.	Se buscará apoyo de cooperación externa.
Nivel Ejecutivo/Área Sustantiva	Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia	Dotación de recurso humano, mobiliario, equipos y herramientas para fortalecimiento de las capacidades de atención en la Procuraduría de Niñez y Adolescencia.	Contribuir al fortalecimiento de las áreas de atención en la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia.	Q 11,180,031.00	01 de enero al 31 de diciembre de 2019
Nivel Ejecutivo/Área Sustantiva	Unidad de Asuntos Internacionales	Seminario Internacional de Arbitraje de Inversión	Crear un espacio donde expertos en materia de arbitraje de inversiones puedan abordar temas de derecho de inversiones.	Q 150,725.00	2 días de sesiones

NIVEL	ÁREA	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	DURACIÓN DEL PROYECTO
Nivel Ejecutivo/Área Sustantiva	Unidad de Asuntos Internacionales	Taller sobre responsabilidad internacional	Concientizar sobre la importancia de la prevención en materia de responsabilidad internacional, a través del adecuado conocimiento sobre principios básicos de derecho internacional.		A finales de 2019 se iniciarán las gestiones para la elaboración del contenido a impartir en el taller.
Nivel Ejecutivo/Área Sustantiva	Unidad de Asuntos Internacionales	Participación de PGN en Audiencias de Fondo en Procesos de Arbitraje Internacional de Inversión.	Velar por la efectiva y eficaz defensa de los intereses del Estado en las audiencias programadas para el 2019 en dos procesos de arbitraje internacional en las que el Estado figura como demandado.	Q 93,000.00	*Primera participación: marzo 2019 *Segunda participación: junio 2019 *En seguimiento al proyecto del Centro Internacional de Arreglo de Diferencias Relativas a Inversiones sobre las enmiendas a las reglas procesales aplicables a los procedimientos de arbitraje: abril 2019
Nivel Ejecutivo/Área Sustantiva	Unidad de Asuntos Internacionales	Visualización de la Unidad de Asuntos Internacionales en la Página web institucional.	Informar a la población sobre las funciones, actividades y logros de la Unidad de Asuntos Internacionales de la PGN.		En febrero 2019
Nivel Superior	Dirección de Consultoría	Remodelación y distribución de las áreas trabajo.	Contar con un área adecuada de trabajo, con el espacio físico distribuido en los diferentes ambientes acorde a las necesidades de la Dirección.	Q 26,338.02	3 semanas
Nivel Superior	Dirección de Consultoría	Fortalecimiento de Recurso Humano y Tecnológico de la Dirección de Consultoría	Fortalecer la Dirección en materia de Recurso Humano.	Q 563,000.00	Indefinido

NIVEL	ÁREA	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	DURACIÓN DEL PROYECTO
Nivel Superior	Dirección de Procuraduría	Reestructuración y remodelación del espacio físico de la Jefatura	Reestructurar la jefatura, para optimizar el espacio físico con que se cuenta y obtener un ambiente agradable de trabajo para los colaboradores de la Sección de Procuraduría.	Q 64,523.00	4 semanas
Nivel Superior	Dirección de Procuraduría	Digitalización de documentos de la Jefatura de Sección de Procuraduría	Crear un archivo digital de los expedientes de jurisdicción voluntaria que ingresan a la Dirección, que sirva de atestados o respaldo de las opiniones y providencias emitidas, con la finalidad de brindar certeza jurídica de lo actuado, tanto para la Institución como para el usuario.	Q 198,000.00	Indefinido
Nivel Superior	Secretaría General	Integración de Procuradores Jurídicos y Asesor Legal para el mejor desarrollo en el funcionamiento de la Secretaría General.	Integrar talento humano para el mejor desarrollo de las funciones que atañen a la Secretaría General.	Q 36,700.00	Indefinido
Nivel Superior	Secretaría General	Gestión documental de archivo.	Implantar la Gestión Documental en su fase inicial como elemento específico de la gestión de la calidad en los registros de la PGN.	Q 2,347,760.00	Años 2019-2020

Matrices e Indicadores de Gestión 2019

NIVEL SUPERIOR

Dirección de Procuraduría

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Dirección de Procuraduría - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Notariales Nuevos Ingresados	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	134	210	206	237	330	463	397	252	223	257	176	3142	Que el expediente nuevo con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
2	Judiciales Nuevos Ingresados	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	16	28	27	31	43	60	51	33	29	34	23	409	Que el expediente nuevo con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
3	Renap Nuevos Ingresados	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	15	128	72	100	150	213	336	115	110	127	72	1565	Que el expediente nuevo con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
4	Notariales de Años Anteriores	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	111	188	179	210	291	408	350	224	197	227	154	2766	Que el expediente de reintegro cumple con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
5	Judiciales de Años Anteriores	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	12	28	24	28	42	59	51	30	26	31	20	380	Que el expediente de reintegro cumple con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
6	Renap de Años anteriores	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	38	10	19	10	15	21	18	11	12	19	196	Que el expediente de reintegro cumple con los requisitos mínimos establecidos en el checklist	
7	Notariales Resueltos	Documentos	Dictamen	Diaría	250	441	415	489	681	954	818	521	461	529	358	6444	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director.
8	Judiciales Resueltos	Documentos	Dictamen	Diaría	25	55	49	59	85	118	101	64	55	64	42	781	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director.
9	Renap Resueltos	Documentos	Dictamen	Diaría	42	122	83	102	155	216	185	118	129	113	83	1477	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director.
Totales					643	1208	1074	1266	1792	2512	2307	1368	1410	1225	1410	17160	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 al 6 7 al 9	Expedientes Nuevos y anteriores ingresados Expedientes resueltos

Dirección de Consultoría

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Dirección de Consultoría - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Dictámenes	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaria	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	2664	cumplir con lo establecido en la ley
2	Opiniones	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42	cumplir con lo establecido en la ley
3	Vistos Buenos	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaria	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	1740	cumplir con lo establecido en la ley
4	Providencias	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaria	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	1092	cumplir con lo establecido en la ley
5	Oficios	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaria	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348	cumplir con lo establecido en la ley
6	Informes	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	cumplir con lo establecido en la ley
7	Mesas de Trabajo	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaria	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	cumplir con lo establecido en la ley
Totales					506	506	506	506	506	506	506	506	506	506	506	6078	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 al 5	<u>Documentos</u> ejecutados
	Documentos programados

Secretaría General

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Secretaría General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Expedientes ingresados	Supervisiones	Base de datos y Workflow	Mensual	867	844	1147	707	848	791	913	761	831	876	597	744	9926	Derivado a la afluencia de requerimientos de evacuación de audiencias por parte de las instituciones del Estado, Notarios y Juzgados
2	Expedientes egresados		Base de datos y Workflow	Mensual	902	990	945	515	1436	895	764	663	782	1117	706	594	10309	Derivado al aumento de expedientes ingresados y diligenciados
3	Acuerdos Emitidos	Expedientes	Base de datos	Mensual	13	13	11	16	13	7	12	20	19	12	20	19	175	Derivado a las distintas disposiciones administrativas emanadas del Procurador General de la Nación
4	Resoluciones	Expedientes	Base de datos	Mensual	2	1	2	4	3	5	9	11	15	21	23	13	109	Derivado a las distintas disposiciones administrativas emanadas del Procurador General de la Nación
5	Certificaciones de acuerdos de delegación de representación	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	800	800	1350	1000	550	650	1550	1400	850	1750	500	450	11650	Derivado al aumento de solicitudes realizadas por los Abogados delegados para defender los intereses del Estado de Guatemala ante órganos jurisdiccionales competentes.
6	Certificaciones de documentos varios	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	94	15	26	13	13	17	30	44	37	37	41	54	421	Derivado al aumento de solicitudes de las distintas Unidades
7	Constancias de documentos varios	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	85	10	20	10	15	10	20	20	10	10	12	13	235	Derivado al aumento de solicitudes de las distintas Unidades
8	Providencias	Expedientes	Base de datos	Mensual	66	44	56	37	41	79	26	64	79	94	89	63	738	Derivado de la documentación que ingira y de las disposiciones superiores.
9	Oficios	Expedientes	Base de datos	Mensual	39	37	53	35	53	45	59	47	48	40	44	47	547	Derivado de los requerimientos solicitados.
10	Notificaciones	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	14	7	7	13	21	18	21	19	36	39	42	29	266	Derivado al incremento de emisiones de acuerdos y resoluciones de la Procuraduría General de la Nación.
Totales					2882	2761	3617	2350	2993	2517	3404	3049	2707	3996	2074	2026	34376	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<p>Número de expedientes ingresados ejecutados</p> <p>Número de expedientes ingresados programados</p>
5	<p>Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación realizados</p> <p>Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación programados</p>

ÁREA SUSTANTIVA

Departamento de Abogacía del Estado, Área Civil

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Civil - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	Programación de acciones ejercicio fiscal 2019												Factores que inciden en el cumplimiento	
					1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic	
1	Expedientes nuevos civiles	C3101	expediente	diario	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	carga de trabajo
2	Expedientes nuevos económico coactivos	C3101	expediente	diario	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	carga de trabajo
3	Expedientes civiles años anteriores	C3101	expediente	diario	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	1416	carga de trabajo
4	Expedientes económico coactivos de años anteriores	C3101	expediente	diario	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	1608	carga de trabajo
5	Memoriales interponiendo recursos	C3101	memorial	diario	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	63	notificaciones
6	Acciones constitucionales (amparos)	C3101			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Sentencias a favor del estado	Casos	sentencia	mensual	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	75	tribunales
8	Sentencias en contra del estado	Casos	sentencia	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	tribunales
9	Montos a favor del estado	Casos	sentencia	mensual	130000	130000	130000	130000	130000	130000	130000	130000	130000	130000	130000	130000	1,540,000	diligenciamiento
10	Casos internacionales	Casos			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Memoriales planteando demandas nuevas	Casos	memorial	mensual	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	solicitudes externas
12	Memoriales evacuando audiencias	Casos	memorial	semanal	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	639	notificaciones
13	Memoriales proponiendo pruebas	Casos	memorial	semanal	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	138	notificaciones
14	Memoriales varios	Casos	memorial	semanal	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	624	notificaciones
Totales					435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	435	5,235.00	

Departamento de Abogacía del Estado Área Civil									
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual									
Número de acciones que representan al indicador	Indicador	Primer cuatrimestre		Segundo cuatrimestre		Tercer cuatrimestre		Anual	
		Cantidad	% ejecución	Cantidad	% ejecución	Cantidad	% ejecución	Cantidad	% ejecución
7	Sentencias a favor del Estado	17	85%	13	100%	28	100%	58	95%
7 y 8	Total de sentencias	20		13		28		61	
8	Sentencias en contra del Estado	3	15%	0	0%	0	0%	3	5%
7 y 8	Total de sentencias	20		13		28		61	

Departamento de Abogacía del Estado, Área Contencioso Administrativo

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Contencioso Administrativo - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Expedientes nuevos	Casos	Memoriales	diariamente	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	492	Sentencia Firme
2	Expedientes de años anteriores	Casos	Memoriales	diariamente	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	6900	Sentencia Firme
3	Impugnaciones	Casos	Memoriales	diariamente	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	1092	Sentencia Firme
4	Interposiciones de lesividad	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sentencia Firme
5	Acciones constitucionales (amparo, inconstitucionalidad, exhibición personal)	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sentencia Firme
6	Sentencias a favor del estado	Casos	Memoriales	diariamente	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	Sentencia Firme
7	Sentencias contra el estado	Casos	Memoriales	diariamente	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Sentencia Firme
8	Casaciones favorables	Casos	Memoriales	diariamente	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Sentencia Firme
9	Casaciones desfavorables	Casos	Memoriales	diariamente	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	Sentencia Firme
10	Casos internacionales	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sentencia Firme
Totales					812	812	812	812	812	812	812	812	812	812	812	9744	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
6 6 y 7	Sentencias a favor del <u>Estado</u>
	Total de sentencias
7 6 y 7	Sentencias en contra del <u>Estado</u>
	Total de sentencias

Departamento de Abogacía del Estado, Área Laboral

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Laboral - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic	
1	Expedientes Nuevos Ordinarios	Casos	Expedientes	Mensual	80	140	150	175	200	200	200	200	225	250	50	1920			
2	Expedientes nuevos colectivos economico-social	Casos	Expedientes	Mensual	1	2	2	2	2	2	2	2	2	5	8	40			
3	Expedientes Años Anteriores	Casos	Expedientes	Mensual	EXPEDIENTES DE AÑOS ANTERIORES HASTA MARZO 2018 EXPEDIENTES = 3723														
4	Audiencias en juzgados (presencia física)	Casos	Expedientes	Mensual	60	120	125	150	175	175	175	175	190	200	25	20	1590	Estabilidad del gobierno de turno como las de sus Ministros y Secretarios de Estado, lo cual pudiera incidir en la rotación de personal.	
5	Impugnaciones	Casos	Expedientes	Mensual	30	30	40	50	60	60	70	70	80	80	40	30	640		
6	Acciones constitucionales (amparos, constitucionalidad, exhibición personal)	Casos	Expedientes	Mensual	20	25	50	55	90	100	100	110	120	150	15	15	850		
7	Sentencias favorables	Casos	Expedientes	Mensual	12	14	18	22	26	26	30	34	35	35	15	5	272		
8	Sentencias desfavorables	Casos	Expedientes	Mensual	30	30	35	40	50	55	65	65	75	80	35	35	595		
9	Casos internacionales	Casos	Expedientes	Mensual												0			
Totales					233	361	420	494	603	618	642	656	727	800	188	165	5907		

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
$\frac{7}{7 \text{ y } 8}$	$\frac{\text{Sentencias favorables}}{\text{Total de sentencias}}$
$\frac{8}{7 \text{ y } 8}$	$\frac{\text{Sentencias desfavorables}}{\text{Total de sentencias}}$

Departamento de Abogacía del Estado, Área Medio Ambiente

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas

Abogacía del Estado, Área Medio Ambiente - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic	
1	Denuncias de casos de materia ambiental	Casos	Documento	Mensual	5	13	10	9	9	13	9	7	12	6	8	11	6	109	Que las personas denuncian los hechos de contaminación ambiental. Que las Instituciones proporcionen copia de las denuncias realizadas por contaminación.
2	Sentencias favorables	Casos	Documento	Mensual													1	1	Que el Organismo Judicial de intervención a esta Abogacía del Estado, en calidad de agraviado para ejercer el derecho a la reparación digna.
3	Sentencias desfavorables	Casos	Documento	Mensual													0	0	
4	Medidas restauradoras	Casos	Documento	Mensual						1			1					2	Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida es reiterada en varias oportunidades.
5	Medidas de mitigación	Casos	Documento	Mensual							1							1	Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida es reiterada en varias oportunidades.
6	Medidas desjudicializadora (criterio de oportunidad)	Casos	Documento	Mensual	1	1	1	3				1	1	2				12	Que la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, brinda información e intervención a PGN en las denuncias que eleva a control jurisdiccional.
7	Inspecciones oculares	Casos	Documento	Mensual	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Disponibilidad de presupuesto, en relación a transporte y combustible. Situación e incremento de la violencia.
8	Citaciones al Congreso de la República	Casos	Documento	Mensual								1				1		3	Que le den participación a la PGN en los casos en que sean vulnerados intereses del Estado.
9	Participación en mesas de trabajo	Casos	Documento	Mensual	7	8	10	7	10	12	8	8	7	9	5	9	9	101	Disponibilidad de presupuesto, en relación a transporte y combustible.
Totales					17	26	26	20	31	25	22	22	24	20	19	25	22	277	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 al 9	<u>Documentos ejecutados</u> Acciones programadas

Departamento de Abogacía del Estado, Área Penal

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Penal - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Método de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic	
1	Procesos Nuevos Ingresados	Casos	reporte sistema	mensual	45	50	65	30	45	65	50	65	30	45	50	65	30	570	Ingreso de casos al Organismo Judicial y notificación a PGN para su intervención.
2	Memorias con epígrafe a procesos	Memorias en expediente	estadística mensual	mensual	10	15	20	5	10	15	20	5	10	15	20	5	150	Notificación a PGN para su intervención	
3	Memorias con impugnaciones	Memorias en expediente	estadística mensual	mensual	3	3	5	1	3	5	3	5	1	3	5	1	30		
4	Memorias evacuando audiencias	Memorias en expediente	estadística mensual	mensual	15	20	15	10	15	20	15	10	15	20	15	10	180		
5	Asistencia a Juicio de Faltas	Agenda	agenda de actividades	mensual	15	10	10	15	15	10	10	10	15	15	10	15	150		
6	Denuncias presentadas ante el AMP	Razón en el expediente	estadística mensual	mensual	1	5	1	0	1	5	1	0	1	5	1	0	21	Número de casos en los que corresponde a PGN denunciar	
7	Asistencia e audiencias debidas	Agenda	agenda de actividades	mensual	70	60	70	25	70	60	70	25	70	60	70	25	875		
8	Asistencia e audiencias otras	Agenda	agenda de actividades	mensual	300	400	400	300	350	400	350	400	300	450	400	400	4350		
9	Amparos	Memorias	estadística mensual	mensual	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	Excepcionalmente se presentan por el Organismo Judicial correspondiente a Asuntos Constitucionales	
10	Revisión de expedientes activos en juzgados y MP	Razón en el expediente	estadística mensual	mensual	20	30	20	5	30	40	20	15	5	30	45	20	270		
11	Sentencias a favor del Estado	Casos	estadística mensual	mensual	3	5	10	10	5	10	15	5	5	5	10	15	98	Finalización de Debates y celebración de audiencias por procedimiento abreviado.	
12	Sentencias en contra del estado	Casos	estadística mensual	mensual	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	9		
13	Revisión y depuración de expedientes	Razón en el expediente	estadística mensual	mensual	150	50	130	350	180	50	140	350	180	60	140	350	2100		
14	Notificaciones y BJA, TAJ, resoluciones, multas y multas pagadas e ingresadas al sistema	Notificación	estadística mensual	mensual	200	275	275	250	300	300	275	250	300	300	275	250	3175		
15	Elaboración de oficios	Oficio	reporte sistema	mensual	85	80	95	35	90	80	85	35	90	80	95	35	895		
16	Solicitudes de vehículos	Solicitud	estadística mensual	mensual	80	25	40	30	80	25	40	30	80	25	40	30	525	Por recorridos diarios y por audiencias en los juzgados del Departamento de Guatemala	
17	Reuniones con el personal	Memoria de reunión	agenda de actividades	mensual	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	0	18		
18	Reuniones externas con otras instituciones	Informe	agenda de actividades	mensual	10	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	125	Dependerá de las que sean asignadas por el Organismo Judicial para el cumplimiento de los casos de programación para el seguimiento respectivo.	
19	Asistencia e capacitaciones	Conocimiento	estadística mensual	mensual	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70		
20	Elaboración de agenda diaria/audiencias	Agenda	agenda de actividades	mensual	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	234		
21	Gabinetes jurídicos	Audiencia del caso	agenda de actividades	mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
22	Informes e informes y despacho superior	Informe	estadística mensual	mensual	15	20	15	10	15	20	15	10	15	20	15	10	180		
23	Monto recaudado durante el presente mes	Montos	estadística mensual	mensual	Q10,000,000.00	Q10,000,000.00	Q200,000.00	Q16,000,000.00	Q500,000.00	Q1,000,000.00	Q16,000,000.00	Q1,000,000.00	Q5,000,000.00	Q20,000,000.00	Q20,000,000.00	Q1,000,000.00	Q70,700,000.00	Incide en el número de procesos que se inician a favor del Estado de Guatemala	
Totales					5	5	3	4	4	4	5	3	3	3	1	2	42	Incide el número de procesos que se resuelven en definitiva	
																	13,868		

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
$\frac{12}{12 \text{ y } 13}$	$\frac{\text{Sentencias a favor del Estado}}{\text{Total de sentencias}}$
	$\frac{\text{Sentencias en contra del Estado}}{\text{Total de sentencias}}$
$\frac{13}{12 \text{ y } 13}$	$\frac{\text{Sentencias a favor del Estado}}{\text{Total de sentencias}}$
	$\frac{\text{Sentencias en contra del Estado}}{\text{Total de sentencias}}$

Departamento de Abogacía del Estado, Asuntos Constitucionales

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas

Abogacía del Estado, Área de Asuntos Constitucionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic	
1	Expedientes nuevos ingresados	Casos	Memorias, Resoluciones de Tribunal de lo Contencioso Administrativo	Diario		103	109	102	119	112	95	92	80	75	81	91	73	1132	Contar con papelería útiles, internet, impresora y la reunión por parte del profesional asignado.
2	Evacuaciones de segunda audiencia	Casos	Notificación de segunda audiencia y memoriales de evacuación	Cuando sean notificadas, conforme a programación del Tribunal Constitucional		33	65	55	60	49	47	42	42	40	43	32	21	529	Contar con papelería útiles, internet, impresora y la reunión por parte del profesional asignado.
3	Vistas públicas	Casos	Memorial de evacuación por escrito y autos de las audiencias	Cuando sean notificadas, cuando es necesaria su interposición		25	28	56	71	72	81	70	55	70	63	28	33	652	Contar con papelería y útiles, internet, impresora, así como la presencia del abogado sustituto que corresponde.
4	Impugnaciones	Casos	Memoriales	Cuando sean notificadas y cuando es necesaria su interposición		17	19	19	22	20	19	22	19	16	20	21	18	232	Contar con papelería útiles, internet, impresora y la reunión por parte del profesional asignado.
5	Sentencias a favor del estado	Casos	Resoluciones	Cuando sean notificadas, en el momento de emitir el fallo del Tribunal Constitucional		52	62	55	58	65	57	55	52	50	71	66	38	681	Contar con papelería útiles, internet, impresora y la reunión por parte del profesional asignado.
6	Sentencias en contra del estado	Casos	Resoluciones	Cuando sean notificadas, en el momento de emitir el fallo del Tribunal Constitucional		43	57	62	55	48	28	37	38	27	34	40	29	498	Contar con papelería útiles, internet, impresora y la reunión por parte del profesional asignado.
Totales						273	340	349	385	366	327	318	286	278	312	278	212	3724	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
5 5 y 6	<u>Sentencias a favor del Estado</u>
	Total de sentencias
6 5 y 6	<u>Sentencias en contra del Estado</u>
	Total de sentencias

Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad

Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas																	
Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019																	
No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Denuncias de violencia en contra de la mujer nuevos	personas	Base de datos en excel	mensual	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
2	Usurios y usuarios atendidos en violencia contra la mujer	personas	Base de datos en excel	mensual	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
3	Expedientes concluidos en los temas de los derechos de las Mujeres	personas	Base de datos en excel	mensual	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Esto dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad.
4	Denuncias de adultos mayores nuevos	personas	Base de datos en excel	mensual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
5	Usuarios atendidos adultos mayores	personas	Base de datos en excel	mensual	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
6	Expedientes concluidos adulto mayor	personas	Base de datos en excel	mensual	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Esto dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad.
7	Denuncias de personas con discapacidad nuevas	personas	Base de datos en excel	mensual	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
8	Usuarios atendidos personas con discapacidad	personas	Base de datos en excel	mensual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
9	Expedientes concluidos personas con discapacidad	personas	Base de datos en excel	mensual	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Esto dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad.
Totales					144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	2088	Dependerá de todo lo manifestado

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
$\frac{1}{1,4 y 7}$	$\frac{\text{Denuncias Mujer por violencia intrafamiliar}}{\text{Total denuncias}}$
$\frac{4}{1,4 y 7}$	$\frac{\text{Denuncias Adulto Mayor}}{\text{Total denuncias}}$
$\frac{7}{1,4 y 7}$	$\frac{\text{Denuncias personas con discapacidad}}{\text{Total denuncias}}$

Unidad de Asuntos Internacionales

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Asuntos Internacionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Análisis, seguimiento y apoyo en la defensa del Estado de Guatemala dentro de los procesos de litigio judicial y/o extrajudicial en materia del derecho internacional de inversión	Archivo Expediente	* Borradores de Escritos * Análisis * Investigaciones * Comunicaciones	Conforme Calendario Procesal	225	225	225	225	225	225	225	225	225	163	2576	
2	Seguimiento y Diligenciamiento de las Mesas de Trabajo relacionadas a procesos de Litigio judicial y/o extrajudicial en materia del derecho internacional de inversión	Archivo	* Actas /Ayudas * Listados de Asistencia * Convocatorias	Mensual	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8	176	
3	Evaluación de Consultas en materia de Derecho Internacional	Archivo	* Informes * Investigaciones * Dictámenes * conjuntos	Según requerimiento	16	16	16	16	16	16	16	16	16	10	180	
4	Coordinación y Ejecución de Solicitudes de Información para integrar informes o Evaluaciones de Estado para presentar ante instituciones y/o organizaciones nacionales o internacionales	Informe Expediente	* Análisis/Informes * Investigaciones * Comunicaciones	Según requerimiento	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
5	Designación para participar en reuniones, mesas de trabajo o capacitaciones por parte de Despacho Superior	Informe	* Informes	Según requerimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Actualización y Formación Académica en temas de derecho internacional	Archivo	* Agendas * Constancias de Participación	Mensual	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	30	
7	Acercamiento con otras instituciones internacionales para apoyo y colaboración recíproca	Registro	* Comunicaciones * Oficios	Mensual	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
8	Gestiones Administrativas	Archivo	* Solicitudes * Oficios * Informes * Comunicaciones * Calendario	Diario	115	115	115	115	115	115	115	115	115	82	1314	
Totales					390	390	391	391	390	391	391	391	390	281	4468	

No. de Acción	Indicador
1	Análisis, seguimiento y apoyo en la defensa del Estado de Guatemala dentro de los procesos de litigio judicial y/o extrajudicial en materia del derecho internacional de inversión, Ejecutados
	Análisis, seguimiento y apoyo en la defensa del Estado de Guatemala dentro de los procesos de litigio judicial y/o extrajudicial en materia del derecho internacional de inversión, Programado
3	Evacuación de Consultas en materia de Derecho Internacional, Ejecutado
	Evacuación de Consultas en materia de Derecho Internacional, Programado
4	Coordinación y Evacuación de Solicitudes de Información para integrar informes o Evaluaciones de Estado para presentar ante instituciones y/u organizaciones nacionales o internacionales, Ejecutado
	Coordinación y Evacuación de Solicitudes de Información para integrar informes o Evaluaciones de Estado para presentar ante instituciones y/u organizaciones nacionales o internacionales, Programado
8	Gestiones Administrativas, Ejecutadas
	Gestiones Administrativas, Programadas

Dirección Extinción de Dominio

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Dirección de Extinción de Dominio - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Día	Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Oct	Nov
1	Resoluciones de delegación nuevas	Casos	expedientes	mensual	5	13	12	10	11	12	13	12	11	9	6	5	119	autorización del despacho seguimiento del MP y las notificaciones de las resoluciones judiciales
2	Casos de años anteriores que se tramitan	Casos	expedientes	mensual	13	10	7	5	3	2	1	0	0	0	0	0	41	que la acción de extinción de dominio esté debidamente fundamentada
3	Sentencias favorables para el estado	Casos	sentencia	mensual	6	7	9	8	9	7	8	7	8	9	7	5	90	inexistencia de actividad ilícita o causal
4	Sentencias desfavorables para el estado	Casos	sentencia	mensual	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	6	Sentencias favorables para el Estado
5	Montos trasladados a favor del estado	Montos	sentencia	mensual	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$6,000,000.00	Sentencias favorables para el Estado
6	Montos trasladados a PGN por el dinero extinguido	Casos	informe	mensual	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q400,000.00	Q0.00	Q390,000.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q400,000.00	Q0.00	Q1,190,000.00	aprobación por parte del CONABED
7	Audiencias orales evacuadas	Casos	expedientes	mensual	21	18	40	25	40	35	38	33	30	27	23	15	345	que se efectúen las notificaciones por parte del despacho superior
8	Reuniones CONABED	Casos	informe	a requerimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	designación por parte del despacho superior
9	Reuniones SENABED	Casos	informe	a requerimiento	3	2	3	3	4	3	6	4	3	5	3	2	41	designación por parte del despacho superior
Totales					49	61	72	63	69	61	68	67	64	61	40	28	664	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
3 3 y 4	Sentencias Favorables Total de Sentencias
4 3 y 4	Sentencias Desfavorables Total de Sentencias

Dirección de Delegaciones Regionales

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Dirección de Delegaciones Regionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Seguimiento y cumplimiento a las solicitudes realizadas por el Despacho Superior.	Documento y Base Digital	Documental	Semanal	18	19	15	20	25	20	15	13	11	16	11	10	193	1. Requerimiento por medio de Nota de Despacho
2	Visita a Delegaciones y unidades, para la observación, verificación, supervisión y acompañamiento a las actividades.	Documental	Informe de visita	Semanal y mensual	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	29	1. En base a planificación elaborada por la Directora General. 2. A requerimiento del Despacho Superior
3	Sistematización y seguimiento de cédulas de notificación enviadas a las Delegaciones.	Base Digital	Comunicación vía correo electrónico	Diario	213	215	200	210	180	200	205	195	196	201	250	245	2510	1. Recepción de cédulas de notificación emitidas del Organismo Judicial
4	Sistematización y seguimiento a las solicitudes de apoyos realizados de Sede Central a Delegaciones.	Base Digital	Documental	Semanal	40	42	49	35	20	28	24	26	27	21	35	39	386	1. Solicitud por medio de oficio. 2. Comunicación vía correo electrónico.
5	Sistematización y seguimiento a las solicitudes realizadas por Delegaciones a las diferentes Direcciones y Unidades de la PGN	Base Digital	Documental	Semanal	18	19	25	20	22	24	26	21	15	23	19	22	254	1. Solicitud por medio de oficio. 2. Comunicación vía correo electrónico.
6	Seguimiento y cumplimiento a las solicitudes y requerimientos administrativos realizados por las diferentes Delegaciones a la Dirección	Base Digital	Documental	Semanal	25	24	23	22	27	30	24	27	21	15	11	14	263	1. Solicitud por medio de oficio. 2. Comunicación vía correo electrónico.
7	Sistematización y seguimiento a las solicitudes realizadas por las diferentes abogacías de la PGN para evacuación de audiencias.	Base Digital	Comunicación vía correo electrónico	Semanal	16	20	15	22	11	14	10	12	15	12	14	11	172	1. Comunicación vía correo electrónico. 2. Se debe adjuntar el expediente de la audiencia que se deberá cubrir.
Totales					333	342	329	332	287	319	306	297	287	290	342	343	3807	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<p>Gestionar solicitudes de las Delegaciones ante Areas Sustantivas y de apoyo realizadas</p> <p>Gestionar solicitudes de las Delegaciones ante Areas Sustantivas y de apoyo programadas</p>
3	<p>Recibir y enviar notificaciones de proceso a las Delegaciones Regionales para evacuar audiencias realizadas</p> <p>Recibir y enviar notificaciones de proceso a las Delegaciones Regionales para evacuar Audiencias programadas</p>

Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia

Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	NNAS incluidos en las denuncias por rango de edad y género	Personas	DENI	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	852	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
2	Número de Rescates de Niñas, Niños y Adolescentes	Personas	Denuncia/Orden Judicial	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	744	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia o por Orden Judicial por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
3	Migrantes no Acompañados Via Aérea	Personas	Notificación	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	2796	Notificaciones Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
4	Migrantes no Acompañados Via Terrestre	Personas	Notificación	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	3120	Notificaciones Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
Totales					626	626	626	626	626	626	626	626	626	626	7512	

Número de acciones que representan al indicador		Indicador
1 y 2	Denuncias y rescates ejecutadas	Denuncias y rescates programadas
3	Migrantes vía aérea ejecutados	Migrantes vía aérea programados
4	Migrantes vía terrestre ejecutados	Migrantes vía terrestre programados

Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta ALBA-KENETH

Procuraduría General de la Nación
 Áreas Sustantivas
 Unidad Alba-Keneth - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	NNA, Localizados en el Mes	Personas	Expedientes	diario	390	402	409	406	470	444	446	412	407	407	382	310	4885	
2	NNA, Localizados en el Mes de otros Meses	Personas	Expedientes	diario	399	417	503	451	485	499	511	507	420	476	566	469	5703	
3	Alertas Creadas y Activadas del Año	Documentos	Expedientes	diario	461	463	472	467	556	509	512	472	475	480	481	459	5807	
4	Alertas Desactivadas del Año	Documentos	Expedientes	diario	363	366	378	375	429	412	402	370	373	347	283	4471		
Totales					1613	1648	1762	1699	1940	1864	1871	1761	1675	1736	1776	1521	20866	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
4	Alertas Desactivadas del Año
3	Alertas Creadas y Activadas del Año

ÁREA ADMINISTRATIVA

Dirección Administrativa

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección Administrativa - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Oficios Enviados	Documentos	Oficios	diario	42	60	95	58	68	67	69	59	59	45	42	45	706	Conforme la necesidad de la Dirección Administrativa
2	Nombramientos Enviados	Documentos	Nombramientos	mensual		2	1	2	1	1	1	1	1	1			11	se realizan en base al presupuesto asignado por la Procuraduría
3	Circulares Enviadas	Documentos	Circulares	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Para divulgar información a nivel institucional
4	Conocimientos Emiidos En Libros	Registros	Conocimientos	semanal	15	19	20	25	26	24	27	26	24	22	20	12	260	cuando se entregan documentos recibidos de las Delegaciones
5	Contratos De Amendamiento	Expedientes	contratos	Añual	4	10	9										23	Lev de contrataciones del estado y su reglamento
6	Actas Administrativas (Libro)	Documentos	Actas	semestral	1		2	1	2	1	2	1	2	1			13	cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta
7	Actas Administrativas (hojas Móviles)	Documentos	Actas	mensual	2	2	2										14	cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta
8	Requerimientos De Almacén	Documentos	Requerimiento	mensual	1	1	2	3	2	3	3	1	2	1	2	1	22	para proveer de insumos a la Dirección Administrativa
9	Hojas Móviles De Registro Y Control De Combustible	Registros	Hojas móviles	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Para llevar un control auditable de la entrega de combustible en base al acuerdo de distribución.
10	Libro De Control Y Registro De Combustible	Registros	Libro de control	diario	50	61	69	65	64	71	80	78	59	65	55	53	760	Llevar el historial de la entrega de cupones de combustible
11	Conocimientos Móviles De Combustible	Documentos	Conocimientos	mensual	50	61	69	65	64	71	80	78	59	65	55	53	760	Llevar el historial de la entrega de cupones de combustible a las diferentes Unidades Institucionales
12	Solvencias	Documentos	solvencias	mensual	10	2	3	2	2	8	2	1	1	2	1	11	45	A requerimiento del personal que se retira de la institución
Totales					177	220	274	233	231	260	224	248	211	203	179	178	2618	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de Oficios enviados ejecutados Número de Oficios enviados programados
5	Contrato de arrendamiento ejecutados Contrato de arrendamiento programados
10	Libro de control y Registro de combustible ejecutado Libro de control y Registro de combustible programado

Unidad de Servicios Generales

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Servicios Generales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acciones	Unidad de medida	Ejecución Anual	Cronograma												Anual	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
1	Servicio de limpieza interna del edificio central de la PGN	Documento		252	240	228	252	252	252	240	264	264	228	252	252	216	2940
2	Servicio de reproducción de fotocopias	Documento		49365	60697	66634	73443	114491	64144	71500	71500	71500	71500	71500	71500	71500	857774
3	Servicio de limpieza externa del edificio central de la PGN	Documento		63	60	57	63	63	60	66	66	57	63	63	57	57	738
4	Servicio de jardinería del edificio central de la PGN	Documento		147	140	133	147	147	140	154	154	133	147	147	147	126	1715
5	Servicio de fumigación a edificio central	Documento		0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6	Recarga de extinguidores	Documento		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Servicio de pulido y limpieza de vidrios.	Documento		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio v Alba	Documento		0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	25	150
Total				49,827	61,164	67,053	73,930	114,953	64,609	71,985	72,009	71,918	71,987	71,962	71,924	863,321	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
6	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth realizados
	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth programados

Unidad de Almacén

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Secretaría General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Expedientes ingresados	Supervisiones	Base de datos y Workflow	Mensual	867	844	1147	707	848	791	913	761	831	876	597	744	9926	Derivado a la afluencia de requerimientos de evacuación de audiencias por parte de las instituciones del Estado, Notarios y Juzgados
2	Expedientes egreados		Base de datos y Workflow	Mensual	902	990	945	515	1436	895	764	663	782	1117	706	594	10309	Derivado al aumento de expedientes ingresados y diligenciados
3	Acuerdos Emitidos	Expedientes	Base de datos	Mensual	13	13	11	16	13	7	12	20	19	12	20	19	175	Derivado a las distintas disposiciones administrativas emanadas del Procurador General de la Nación
4	Resoluciones	Expedientes	Base de datos	Mensual	2	1	2	4	3	5	9	11	15	21	23	13	109	Derivado a las distintas disposiciones administrativas emanadas del Procurador General de la Nación
5	Certificaciones de acuerdos de delegación de representación	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	800	800	1350	1000	550	650	1550	1400	850	1750	500	450	11650	Derivado al aumento de solicitudes, realizadas por los Abogados delegados para defender los intereses del Estado de Guatemala ante órganos jurisdiccionales competentes.
6	Certificaciones de documentos varios	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	94	15	26	13	13	17	30	44	37	37	41	54	421	Derivado al aumento de solicitudes de las distintas Unidades
7	Constancias de documentos varios	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	85	10	20	10	15	10	20	20	10	10	12	13	235	Derivado al aumento de solicitudes de las distintas Unidades
8	Providencias	Expedientes	Base de datos	Mensual	66	44	56	37	41	79	26	64	79	94	89	63	738	Derivado de la documentación que ingra y de las disposiciones superiores.
9	Oficios	Expedientes	Base de datos	Mensual	39	37	53	35	53	45	59	47	48	40	44	47	547	Derivado de los requerimientos solicitados.
10	Notificaciones	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	14	7	7	13	21	18	21	19	36	39	42	29	266	Derivado al incremento de emisiones de acuerdos y resoluciones de la Procuraduría General de la Nación.
Totales					2882	2761	3617	2350	2993	2517	3404	3049	2707	3996	2074	2026	34376	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<p>Número de expedientes ingresados ejecutados</p> <p>Número de expedientes ingresados programados</p>
5	<p>Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representaciones realizados</p> <p>Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación programados</p>

Unidad de Transportes y Logística

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Transporte y Logística - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Recepcionar solicitudes de piloto, vehículo y/o combustible	Documento	Formato	Diario	400	425	425	450	450	450	450	450	450	450	450	5300	Depende de las diferentes Unidades de la Institución, de cuantas solicitudes envíen
2	Requerimiento y Organización de la logística de las comisiones solicitadas.	Documento	Formato	Diario	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	Se hace un programación diaria y una por fin de semana
3	Entrega de informes de distribución de cupones de combustible.	Documento	Informe	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se envía cada mes para conocimiento de la distribución.	
4	Número de cupones de combustible entregados	Cupon	Cupones	Diario	650	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8350	Depende de las comisiones que soliciten
5	Preparar expediente de vehículos con servicios, mantenimiento y reparaciones realizadas.	Documento	Expediente	Semanal	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	Depende de los servicios que necesiten los vehículos
6	Entrega y recepción del vehículo que se entrega al personal solicitante	Documento	Formato	Diario	60	50	55	60	60	60	60	60	60	60	60	705	Depende de las comisiones que soliciten
7	Elaboración de nombramientos para comisiones departamentales.	Documento	Oficio	Semanal		10	8	10	10	8	10	8	8	8	8	96	Depende de las comisiones departamentales que soliciten
8	Informe de perances automovilísticos	Documento	Informe	Eventual		1		1		1		1		1	6	Depende de los perances que ocurren con los vehículos	
9	Elaboración de autorizaciones de salida de vehículos	Documento	Formato	Diario	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800	Depende de las comisiones que soliciten
Totales					1553	1629	1631	1664	1663	1662	1663	1662	1661	1662	1661	14973	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	No. de documentos por requerimientos realizados
	No. De documentos por requerimientos programados
3	Número de cupones de combustible entregados
	No. De cupones de combustible programados
7	No. De Expedientes atendidos para efectuar pago
	No. De Expedientes para pago programados

Unidad de Compras

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	Ser. Cuatrimestre												Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Annual
1	Solicitudes recibidas en la Unidad de Compras	Documento	Solicitud de bienes y/o servicios	Mensual	301	187	152	173	149	358	118	180	218	210	215	104	2385	Las SC de compra debe tener todos los datos de la información requerida y el/los insumos con su respectivo código de insumo La compra realizada de no debe de tener un monto de Q.3,000.00 y debe de ser de los grupos de gastos 1 y 2 Debe de tener un reporte de servicio en el mes y la factura debe de describir el periodo del mes vencido. El gasto debe de ser mayor de Q.3,000.00 y ser del grupo del gasto 2 y 3.
2	Elaboración y gestión de órdenes de pago y compra	Órdenes	órdenes	Diaria	116	89	98	129	52	110	61	35	105	113	123	42	1073	
3	Elaboración de gestión de órdenes de liquidación (enmendamientos y servicios)	Órdenes de Liquidación	órdenes de liquidación	Mensual	185	98	54	44	97	248	57	145	113	97	92	62	1292	
4	Elaboración y gestión de órdenes de compra	Órdenes de compra	órdenes de compra	Diaria	301	187	152	173	149	358	118	180	218	210	215	104	2385	
5	Eventos de cotización finalizados	Documento	Solicitud de bienes y/o servicios y/o licitaciones específicas y criterios de calificación aspectos generales del evento	Cuatrimestral			3	2									5	Por la necesidad que existe en la institución, que la compra asinda a mas de Q.90,001.00
6	Elaboración y gestión de órdenes de liquidación	Documento	Órdenes de liquidación	Diaria	301	187	152	173	149	358	118	180	218	210	215	104	2385	Los expedientes que se refieren a los documentos de soportes de cotización, boleta, de respaldos, codificación de factura, recibo de caja cuando correspondía, carta de conformidad, cuando correspondía, certificación de pago cuando correspondía, NFG, reportes de SIGES.) Debe de tener un reporte de liquidación y la factura correspondiente al mes a cancelar.
7	Elaboración de órdenes del sub-grupo 18 liquidaciones, acuerdo, boleta de la contraloría y facturas por cada pago del mes, en el Portal de GUATECOMPRAS.	Documento	Contratos, acuerdos, boletas de la contraloría, facturas por cada pago elaborado	Mensual	169					169							338	
8	Compras realizadas	Documento	Facturas Pagadas	Diaria	301	187	152	173	149	358	118	180	218	210	215	104	2385	Que exista ya un presupuesto de insumo y presupuestaria
9	Cuentas de liquidación de reintegro de Caja Chica elaborados y revisados	Registro Electrónico	Control electrónico en el formato excel	semanal			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	72	Debe de tener la factura correspondiente a la compra, razón del porque se hace la compra y la liquidación.
Totales					1674	935	771	875	753	1798	767	908	1098	1058	1083	620	12240	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador	Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual											
		Primer cuatrimestre		Segundo cuatrimestre		Tercer cuatrimestre		Anual					
		Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución				
2 y 4	No. de órdenes de Compra realizadas		0%		0%		0%						0%
	No. de órdenes de Compra programadas	1,245		1,063		1,130		1,073					
3 y 6	No. De órdenes de liquidaciones realizadas		0%		0%		0%						0%
	No. De órdenes de liquidaciones programadas	1,194		1,352		1,111		3,657					
7	No. De órdenes de Sub-grupo 18 realizadas		0%		0%		0%						0%
	No. De órdenes de Sub-grupo 18 programadas	169		169		0		338					

Clínica Médica

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	ASISTENCIA MÉDICA	Expediente	Hoja de control de pacientes de Clínica Médica	Mensual	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	Tiempo disponible del personal y familiar para asistir a la clínica médica, referencias de los visitantes.
	Personal															
	Familiar				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
	Visitante				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
2	EVALUACIÓN MÉDICA RHH	Expediente	Hoja de control de pacientes de Clínica Médica	Mensual	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Contrataciones de Recursos Humanos
3	EVALUACIÓN MÉDICA NNA	Expediente	Hoja de control de evaluación de NNA	Mensual												Solicitudes de Evaluaciones de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia
	Adoptabilidad				20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
	Denuncias y Rescates				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
4	EVALUACIÓN MÉDICA ADULTO MAYOR	Expediente	Hoja de control de evaluación de Adulto Mayor	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Solicitudes de Evaluaciones de la Unidad de Adulto Mayor
5	MEDICINA PREVENTIVA	Actividad	Hoja de control de participantes	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Tiempo disponible del personal para participar en las actividades
Totales					248	248	248	248	248	248	248	248	248	248	2976	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador	Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual											
		Primer cuatrimestre		Segundo cuatrimestre		Tercer cuatrimestre		Anual					
		Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución				
1	Asistencia médica personal, familiar y visitante realizadas		0%		0%		0%						0%
	Asistencia médica personal, familiar y visitante programadas	820		820		820		820		2,460			
2	Evaluación médica RRHH realizadas		0%		0%		0%						0%
	Evaluación médica RRHH programadas	80		80		80		80		240			
3	Evaluación médica NNA realizadas		0%		0%		0%						0%
	Evaluación médica NNA programadas	84		84		84		84		252			
4	Evaluación médica adulto mayor realizadas		0%		0%		0%						0%
	Evaluación médica adulto mayor programadas	4											
5	Medicina Preventiva realizada		0%		0%		0%						0%
	Medicina Preventiva programada	4		4		4		4		12			

Dirección de Planificación

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección de Planificación

No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct
POA 2018 - Ejecución															
1	Elaboración del Informe de Gestión 2018 (ejecución de actividades)	Documento	PGN	Anual	1										1
2	Entrega de Informe Analítico de Ejecución Física y Financiera	Documento	MINFIN (SICOIN)	Cuatrimestral	1										1
3	Elaboración de informes: Ejecución mensual del seguimiento físico Dinámico de Gastos Mensualizado Analítico de Ejecución Física y Financiera. Se trasladan a información Pública para su publicación en la página web.	Documento	PGN	Mensual	1										1
4	Análisis y registro de información mensual para el "Informe de Clasificadores Temáticos" para Niñez, Juventud y Género	Documento	MINFIN (SICOIN)	Mensual	1										1
5	Elaboración de Informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos: Género, Juventud, Niñez	Documento	MINFIN/CONJUVE/SEPREM/SEGEPLAN	Cuatrimestral	3										3
6	Elaboración y entrega de informe de Ejecución e ingreso de planes, productos, subproductos en el Sistema de Planes -SIPLAN-	Documento	SEGEPLAN	Cuatrimestral	1										1

No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	POA 2019 - Ejecución												
					1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Annual			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
7	Planes institucionales alineados al Decreto de aprobación del presupuesto 2019: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2019-2023. c. Plan Operativo Anual (POA) 2019	Documento	MINFIN/ SEGEPLÁN/ CCG	Annual	1												1
8	Entrega de Informe Analítico de Ejecución Física y Financiera	Documento	MINFIN (SICON)	Cuatrimstral					1				1				2
9	Programación de metas físicas	Documento	MINFIN (SICON)	Cuatrimstral	1				1				1				3
10	Reprogramación y ejecución de metas físicas	Documento	MINFIN (SICON)	Mensual	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Elaboración de informes: Ejecución mensual del seguimiento físico Dinámico de Gastos Mensualizado Analítico de Ejecución Física y Financiera. Se trasladan a Información Pública para su publicación en la página web.	Documento	PGN	Mensual	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
12	Análisis y registro de información mensual para el "Informe de Clasificadores Temáticos" para Niñez, Juventud y Género	Documento	MINFIN (SICON)	Mensual	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
13	Elaboración de informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos: Género, Juventud, Niñez	Documento	MINFIN/CONJUVE/ SEPREM	Cuatrimstral					3				3				6
14	Informe semestral del clasificador temático de Niñez (Ente Rector): Ministerio Público y Ministerio de Desarrollo Social	Documento	MINFIN	Semestral	1						1						2
15	Seguimiento y coordinaciones por la rectoría compartida del clasificador temático de Niñez (Ente Rector)	Documento	MINFIN	A requerimiento				1						3			4
16	Elaboración y entrega de informe de Ejecución en el Sistema de Planes -SIPLAN-	Documento	SEGEPLÁN	Cuatrimstral					1					1			2
17	Informe Institucional y su actualización en el marco del "IV Informe Presidencial 2019"	Documento	SEGEPLÁN	Annual										1		1	2

No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct
POA 2020 - Formulación															
18	Planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022, actualización b. Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024 c. Plan Operativo Anual (POA) 2020 entrega en abril 2019	Documento	MINFIN/ SEGEPLÁN/ CCG	Anual				1							1
19	Anteproyecto de Plan Operativo Anual 2020. Planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022, b. Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024, c. Plan Operativo Anual (POA) 2020 entrega en julio 2019. (Planes institucionales, alineados al presupuesto solicitado)	Documento	MINFIN/ SEGEPLÁN/ CCG	Anual					1						1
20	Actualización de planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022, b. Plan Operativo Multianual (POM) 2019-2023, c. Plan Operativo Anual (POA) 2019 Modificaciones por presupuesto y/o metas físicas	Documento	MINFIN/ SEGEPLÁN/ CCG	Anual									1	1	2
21	Capacitación de elaboración del POA 2020	Registro de capacitación	PGN	Anual			3	2							5
22	Recepción e integración de POA'S por áreas de la institución	Documento	PGN	Anual			34								34
23	Apoyo en el ingreso de insumos por centro de costos a la Unidad de Presupuesto de la Dirección Financiera	Documento	Dirección Financiera, Administrativa y Planificación	Anual							1				1
24	Presentación institucional de Presupuesto Abierto	Documento	MINFIN	Anual						1					1

No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Annual			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic
Resolución de Centro de Costos																	
25	Elaboración de resoluciones por modificaciones presupuestarias	Documento	PGN	A requerimiento	3	3	4	5	3	3	4	5	6	6	7	6	55
Monitoreo y evaluación																	
26	Recopilación y análisis de ejecución de acciones de las matrices de planificación 2019 (programación y ejecución de actividades) a. Áreas sustantivas se obtiene de las estadísticas en Planificación y lo alimentan los informes narrativos. b. Áreas administrativas deben enviar la información	Documento	PGN	Cuatrimstral	56				56				56				168
Proyecto de Inversión Pública																	
27	Seguimiento y apoyo a la conformación del expediente del proyecto de inversión de construcción del archivo general de la PGN	Documento	SEGEPLAN/PGN/ Dirección Administrativa y financiera	A requerimiento					1				2				3
Estadísticas																	
28	Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas de las direcciones/departamentos y unidades de PGN, así como para la generación de Clasificadores Temáticos.	Documento	PGN	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
29	Capacitación a delegaciones, sobre la recopilación e ingreso de datos estadísticos en los departamentos y área central, y verificación de casos de años anteriores activos y los casos de años anteriores.	Registro de capacitación	PGN	A requerimiento				2				2					6
Manuales de normas y procedimientos																	
30	Asesoría y acompañamiento técnico en la revisión y actualización de manuales de normas y procedimientos	Documento	PGN	A requerimiento					1		1						4
31	Asesoría y acompañamiento técnico en la elaboración y revisión de manuales de normas y procedimientos	Documento	PGN	A requerimiento	1			1		1	1	1	1	1	1	1	9
32	Capacitación sobre elaboración de manuales	Registro de capacitación	PGN	A requerimiento	1				1		1		1		1	1	9
Totales					83	9	85	20	77	12	17	16	77	23	17	18	454

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección de Planificación

Área	Número de acciones que representan al indicador	Indicador	Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual							
			Primer cuatrimestre		Segundo cuatrimestre		Tercer cuatrimestre		Anual	
			Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución
Planificación	7, 19, 20	Entrega de Planes Institucionales realizados (enero, abril y junio)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		Entrega de Planes Institucionales programados (enero, abril y junio)	2		1		0		3	
Planificación	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17	Informes de ejecución realizados	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		Informes de ejecución programados	19		22		18		59	
Estadística	28	Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas realizados	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas programados	4		4		4		12	
Manuales	30, 31	Asesoría y acompañamiento técnico en la revisión, actualización y elaboración de manuales de normas y procedimientos realizados	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
		Asesoría y acompañamiento técnico en la revisión, actualización y elaboración de manuales de normas y procedimientos programados	4		2		5		11	

Información Pública

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Información Pública - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a información pública.	Registro	Solicitudes escritas y digitales	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	Se programa como proyección 2019 el recibir, resolver y registrar una solicitud de acceso a información pública diaria, contando días inhábiles.
2	Emitir resoluciones administrativas en las que se binde respuesta a los solicitantes en cuanto a la información requerida.	Resoluciones Administrativas	Resoluciones	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
3	Registro digital en la plataforma de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a Información Pública de Procuraduría de Derechos Humanos.	Registro	Constancias	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
4	Publicación de información Pública de oficio institucional en el portal de la institución en cumplimiento con: 1. Ley de acceso a la información Pública, Decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Artículo 10. 2. Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2016, Decreto 14-2015, del Congreso de la República. 3. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República.	Publicación	Oficios de entrega de información por parte de los enlaces y oficinas de publicación de información por parte de la Jefatura de Información Pública.	Mensual	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Se programa como proyección 2019, realizar publicaciones mensuales en relación a la información pública de oficio que ordena la Ley de Acceso a Información Pública.
Totales					123	114	123	120	123	120	123	123	120	123	120	123	1455	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de solicitudes información atendidas Número de solicitudes de información programadas
2	Número de resoluciones Administrativas atendidas Número de resoluciones administrativas programadas
3	Número de Registros digitales en PDH atendidos Número de registros digitales en PDH programadas
4	Número de publicaciones de oficio e-actuadas Número de publicaciones de oficio programadas

Departamento de Recursos Humanos

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Departamento de Recursos Humanos - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Reclutamiento y Selección rengiones 029 y 018	Registro	Documento de Excel	Bajo Solicitud	30	51	61	15	34	19	39	58	30	35	25	30	427	Oficio de Solicitud o Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
2	Elaboración de Nombres y Contrataciones	Documento	Registro de Acuerdos	Bajo Solicitud	454	40	28	15	460	20	25	50	15	30	25	27	1189	Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
3	Remociones, Terminaciones y Rescisiones	Documento	Registro de Acuerdos	Bajo Solicitud	3	10	8	5	8	4	3	4	5	6	3	7	66	Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
4	Elaboración de Gafetes	Registro	Expediente de gafetes entregados	Bajo Solicitud	45	30	35	25	35	30	25	30	30	35	15	15	350	Oficio de Solicitud
5	Acciones de Personal	Registro y Documento	Libro de movimientos	Bajo Solicitud	88	249	204	186	198	250	263	205	213	250	300	263	2669	Oficio de Solicitud
6	Autorización de formularios de Vacaciones y Otros	Documento y Registro	Libro de control para vacaciones	Bajo Solicitud	5	8	19	6	8	5	9	10	20	40	58	60	248	Oficio de Solicitud
7	Aceptación e Inducción de Practicantes	Registro y Documento	Documento de Excel	Bajo Solicitud	12	33	22	5	15	15	18	13	18	15	10	5	181	Oficio de Solicitud
8	Aceptación e Inducción de Pasantes	Registro y Documento	Documento de Excel	Bajo Solicitud	1	12	6	8	9	5	6	10	8	11	6	4	86	Oficio de Solicitud
Totales					638	433	363	265	767	348	388	380	339	422	442	411	5216	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	Elaboración de Nombramientos y Contrataciones. Ejecutado
	Elaboración de Nombramientos y Contrataciones. Programado
5	Acciones de personal. Ejecutadas
	Acciones de personal. Programadas
6	Autorización de formularios de vacaciones y otros. Ejecutado
	Autorización de formularios de vacaciones y otros. Programado

Unidad de Nóminas

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Nóminas - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029	Documento	Nómina Impresa/Digital	Cuatrimestral	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	En el caso de las nóminas 011,022 que los movimientos de personal de primer ingreso estén aprobados en ONSEC, en el caso de la nómina 029 que los contratistas cumplan con las fechas establecidas de entrega de factura.
2	Primer Cuatrimestre: Bono segundo Cuatrimestre: Bono 14, Bono Tercer Cuatrimestre, Bono Aguinaldo y Bono Vacacional.	Documento	Nómina Impresa/Digital	Cuatrimestral	2	1				1				2	7	Cumplir con las fechas establecidas
3	Elaboración de Prestaciones Laborales del personal 011 y 022.	Documento	Reporte Impreso/Digital	Cuatrimestral	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Esto va depender si una persona es Removida del cargo o presenta su renuncia.
4	Elaboración de Indemnización y Vacaciones del personal 011 y 022.	Documento	Reporte Impreso/Digital	Cuatrimestral	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Esto va depender si una persona es Removida del cargo o presenta su renuncia.
5	Elaboración de reporte de personal afecto y no afecto a ISR, 011 y 022.	Documento	Declaración Impresa	Cuatrimestral	244										244	Que las personas tengan relación laboral el siguiente período fiscal.
6	Elaboración de voucher personal 011 y 022	Documento	Voucher Digital	Cuatrimestral	244	244	244	244	244	244	244	244	244	244	2928	Medio vez las nóminas mensuales y adicionales estén en estado Histórico se pueden generar los voucher de pago.
7	Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR	Documento	Sistema en Cuatrenóminas	Cuatrimestral	463	463	463	463	463	463	463	463	463	463	5556	Medio vez las nóminas mensuales y adicionales estén en estado Histórico se pueden generar las retenciones.
8	Revisión y firma de Constancias de Ingresos	Documento	Impresas	Cuatrimestral	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Si los empleados o ex empleados solicitan constancia
9	Elaboración de dictámenes bonos de Antigüedad	Documento	Reporte Impreso	Cuatrimestral		1				1				1	3	Esto depende si la persona cumple el derecho de bono de antigüedad.
10	Elaboración de proyección de cuota Presupuestaria	Documento	Reporte Impreso	Cuatrimestral	1				1						3	Puestos ocupados
11	Ingresos de Contratos Contratistas 029	Documento	Contratos Impresos	Cuatrimestral	463										463	Tener los contratos físicos para poder Ingresarlos
12	Descuentos Judiciales	Documento	Reporte Judicial	Cuatrimestral	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	Tener la orden del juez para efectuarlo
13	Descuentos de Boleto de Ornato	Documento	Boleto de Ornato	Cuatrimestral		10									10	Las personas que no cumplieron con presentar su boleto de ornato
14	Revisión de facturas e informes Contratistas 029	Documento	Nómina Impresa/Digital	Cuatrimestral	463	463	463	463	463	463	463	463	463	463	5556	Que los contratistas cumplan con las fechas estipuladas de entrega.
Totales					1927	1227	1219	1217	1218	1217	1219	1218	1218	1219	15334	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029
	Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029
6	Elaboración de voucher personal 011 y 022
	Elaboración de voucher personal 011 y 022
7	Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR
	Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR
14	Revisión de facturas e Informes Contratistas 029
	Revisión de facturas e Informes Contratistas 029

Unidad de Comunicación Social

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Comunicación Social - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Monitoreo de medio de comunicación escritos distribuidos de forma digital e impreso.	Documento	Documento impreso	diaria	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	Contar con los medios impresos
2	Cobertura informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN	Registro Digital	Publicación en web	diaria	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Que se avise a la Unidad sobre el desarrollo de actividades en PGN
3	Redacción y diseño de diversos materiales informativos sobre la labor de PGN distribuidos a través de redes sociales y correo electrónico	Registro Digital	Publicación en web y redes	diaria	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Contar con información de PGN
4	Atención y acercamiento con medios de comunicación y conferencias de prensa cuando sea necesario.	Registro Digital	Notas publicadas en medios	semanal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Buena relación con medios y trasladar información importante de PGN a medios
5	Desarrollo de campañas de proyección de PGN y de prevención	Registro Digital	Publicación en redes	mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Trabajo en equipo con distintas unidades
6	Elaboración y creación de material institucional impreso que da a conocer información y trabajo de la PGN y sus respectivas unidades.	Documento	Documento impreso	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Trabajo en equipo y contar con el presupuesto respectivo
7	Colaboración con distintas unidades en diseño o redacción de textos de materiales solicitados, así como diseño de la página web.	Documento y registro digital	Documentos Digitales	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Trabajo en equipo y contar con el presupuesto respectivo
Totales					85	82	85	84	85	85	84	85	84	85	84	85	1013	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	Coberturas realizadas
	Coberturas programadas
3	Materiales realizados
	Materiales programados

Unidad de Informática

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Informática - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Soprote de hardware y software específico a usuarios.	Servicio	Boleta de servicio	n/a	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800	Por requerimiento de usuario	
2	Copias de seguridad de los equipos asignados a los usuarios de PGN.	Copia de seguridad	Control de copias de seguridad	n/a	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	365		
3	Copia de seguridad de información de datos Alba Keneth.	Copia de seguridad	Copia de seguridad	n/a	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	365		
4	Copia de seguridad de la información de la base de datos de RR.HH.	Copia de seguridad	Copia de seguridad	n/a	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	365		
5	Creación de usuarios de PGN.	Usuario	Oficios Físicos	n/a	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Únicamente cuando es personal de nuevo ingreso.	
6	Servicio de creación de correo electrónico.	Servicio	Oficios Físicos	n/a	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Únicamente cuando es personal de nuevo ingreso.	
7	Medición del desempeño de los servicios informáticos.	Informe	Reportes	n/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
8	Desarrollo de aplicaciones informáticas.	Módulo	Documentos	n/a	1			1			1			2	Por requerimiento de usuario		
9	Instalación de puntos de red.	Puntos de red	Boleta de servicio	n/a	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110	Por requerimiento de usuario	
10	Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas en delegaciones regionales.	Informe	Documentos	n/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Por cambio de Sedes o crecimiento de personal	
11	Planos de infraestructura informática y redes de datos.	Informe	Documentos	n/a	1			1			1			1	Únicamente se modifican cuando se hubieran		
12	Capacitación de usuario de equipo informático.	Capacitación	Documentos	n/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	Por requerimiento de usuario o implementación de		
Totales					510	509	519	515	515	519	515	520	515	518	518	6193	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Servicios realizados
	Servicios programados
2,3,4	Copias de Seguridad realizadas
	Copias de Seguridad programadas
5	Usuarios creados realizados
	Usuarios creados programados
6	Correos creados
	Correos programados
7	Mediciones realizadas
	Mediciones programadas
8	Modulos desarrollados
	Modulos programados
9	Puntos de Red instalados
	Puntos de Red programados
10	Diagnósticos realizados
	Diagnósticos programados
11	Planos realizados
	Planos programados
12	Capacitación de usuario realizada
	Capacitación de usuario programada

Unidad de Contabilidad

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Contabilidad- Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Elaboración Cajas Fiscales	Documento	ELECTRONICO Y FISICO	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
2	Elaboración de Conciliaciones Bancarias	Documento	ELECTRONICO	MENSUAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
3	Verificación de Conciliaciones Bancarias	Documento	FISICO	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
4	Revisión de documentos contables (Inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por medio de CUR)	Documento	FISICO	DIARIA	1750	800	800	800	1500	1750	800	800	800	800	13400	Dependiendo de la Ejecución.	
5	Preparar declaración anual ISR	Actualización	ELECTRONICO	ANUAL			1								1		
6	Elaboración de los CUR's contables de Devengado	CUR's	ELECTRONICO	DIARIA	200	220	225	225	225	225	225	225	225	225	2745	Dependiendo de las contrataciones y ejecución.	
7	Atender requerimiento de Auditoría Interna	Documento	OFICIO	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
8	Atender solicitudes de Contraloría General de Cuentas	Documento	OFICIO	MENSUAL	2	2	1					1	1	1	10		
9	Archivo de Documentación Contable	Archivo	FISICO	DIARIA	1750	800	800	800	1500	1750	800	800	800	800	13400		
10	Elaboración de constancias de retención ISR, IVA	Constancias	ELECTRONICO	MENSUAL	125	125	135	135	135	135	135	135	135	135	1600		
11	Aprobación de registros realizados por la Unidad de Inventarios por compra de bienes	Registro	ELECTRONICO	MENSUAL			2	2		2			3	2	24	Dependiendo de la Ejecución.	
Totales					3832	1952	1969	1967	3365	3867	1965	1966	1969	1968	1969	4451	31240

Número de acciones que representan al indicador	Indicador	Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual											
		Primer cuatrimestre		Segundo cuatrimestre		Tercer cuatrimestre		Anual					
		Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución	Cantidad	% de ejecución
4	Número de Documentos realizados		0%		0%		0%		0%				0%
	Número de Documentos programados	4.150		4.850		4.400		13.400					
6	Número de Curs realizados		0%		0%		0%		0%				0%
	Número de Curs programados	870		900		975		2.745					
10	Número de Constancias realizadas		0%		0%		0%		0%				0%
	Número de Constancias programadas	520		540		540		1.600					

Unidad de Inventarios

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Inventarios - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Annual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose e en las Tarjetas de responsabilidad correspondientes.	Documento	Notificaciones	Diario	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	Solicitudes	
2	Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las Tarjetas Individuales de responsabilidad correspondientes.	Documento	Notificaciones	Diario	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	Solicitudes	
3	Oficina de Inventarios, por el usuario, de la entrega de bienes por el usuario, a través de la solvencia emitida por éste, en los casos de Digilación (Elaboración de Archivo) de todos y cada uno de los documentos que conforman los expedientes que amparan la compra y/o donación de mobiliario y equipo.	Documento	Copla de Solvencia	Mensual	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Oficio	
4	Realizar revisiones y actualizaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas de PGN al nivel de las Unidades de Negocio.	Documento	Expedientes	Mensual	1	2	3	5	6	6	6	6	6	6	6	Oficio	
5	Realizar revisiones y actualizaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas de PGN al nivel de las Unidades de Negocio.	Documento	Informe de Comisión	Mensual	3	2	25	10	10	10	10	25	10	10	10	Requerimiento	
6	Realizar revisiones y actualizaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas centrales de PGN.	Documento	Informe de Comisión	Semestral	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Oficio	
7	Elaboración, revisión y conformación del expediente para la solicitud de trámite, seguimiento y autorización contable de bienes activos inservibles, ferrosos y no ferrosos.	Documento	Expediente	Semestral	1								1			Requerimiento	
8	Elaboración, revisión y conformación del expediente para la solicitud de trámite, seguimiento y autorización contable de donación, durante el periodo 2017 en hojas móviles del de Responsabilidad correspondientes, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, según notificaciones enviadas a esta Oficina por parte del Departamento de Recursos Humanos, en los casos siguientes: ascensos, traslados, cambios y/o permutas de personal, a nivel central y departamentales.	Documento	Informe anual	Trimestral	1			1					1			Ingresos	
9	Realizar el traslado de mobiliario y equipo en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, según notificaciones enviadas a esta Oficina por parte del Departamento de Recursos Humanos, en los casos siguientes: ascensos, traslados, cambios y/o permutas de personal, a nivel central y departamentales.	Documento	Informe anual	Mensual	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Oficio	
10	Dar seguimiento a los informes de Auditoría Interna con respecto a las auditorías realizadas a la Unidad.	Documento	Notificaciones y/o notas de Dicto de Recursos Humanos.	Semestral	1							1				Oficio	
11	Solicitud de actualizaciones al manual de procedimientos a la Unidad de Inventarios.	Documento	Informe Anual														
12	Atender solicitudes de la Contraloría General de Cuentas.	Documento	Informes de Auditoría	Semestral	1				1						2	Oficio	
13	Elaboración de Certificaciones y constancias de inventario para hacer constar la propiedad de los bienes de la PGN, en los siguientes: reparaciones, servicios, mantenimiento, repuestos, legalizaciones.	Documento	Constancias	Mensual	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Solicitudes	
Totales					665	667	688	675	676	678	676	692	678	677	676	8124	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<p>Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes. Ejecutado</p> <p>Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes. Programado</p>
2	<p>Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. Ejecutado</p> <p>Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. Programado</p>

Unidad de Presupuesto

No.	Acción	Unidad de medida	Método de Verificación	Frecuencia de entrega	Unidad de Presupuesto- Programación de acciones ejercicio fiscal 2019												Factores que inciden en el cumplimiento	
					1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov		Dic
1	Revisión del SICOIN de la carga del Presupuesto Anual de Egresos de la Institución	Registro	SICOIN	Anual	1												Retraso en la habilitación de Sicoin y Sigies por el MINFIN	
2	Elaboración de la Programación Indicativa Anual	Documento	SICOIN	Anual	1												Recepción de las programaciones financieras en las fechas programadas	
3	Programación Financiera Cuatrimestral	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1			1									Aprobación MINFIN y recepción de programaciones financieras	
4	Programación Financiera Mensual	Documento	SICOIN	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobación MINFIN y recepción de las programaciones financieras	
5	Reprogramación Financiera Mensual	Documento	SICOIN	mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Aprobación MINFIN	
6	Emisión de Dictámenes de Presupuesto	Documento	control interno	A requerimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Disponibilidad presupuestaria	
7	Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Anual	Documento	SICOIN-SIGES	Anual							1						Aprobación techos presupuestarios y habilitación de módulo de formulación y usuarios en Sigies y Sicoin.	
8	Participación en la Formulación del POA Institucional	Registro	SICOIN-SIGES	Anual				1										
9	Revisión POA en SIGES Y SICOIN en coordinación con la Dirección de Planificación	Registro	SICOIN-SIGES	Anual						1								
10	Gestión de modificaciones presupuestarias y registro de propuesta de ampliación presupuestaria (variable)	Documento	SICOIN-SIGES	A requerimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	Habilitación de los Sistemas	
11	Presentación de Informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1				1									
12	Presentación de Informe de Gestión de la Ejecución Financiera y Avance de Metas Cuatrimestral	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1				1									
13	Entrega de información pública de Oficio a la Unidad de Información Pública de la Institución	Documento	SICOIN-SIGES	mensual	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	15	
14	Presentación al Despacho Superior de Informes ejecutivos de la ejecución presupuestaria mensual	Documento	SICOIN-SIGES	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
15	Emisión, modificación y aprobación de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria de acuerdo a requerimiento	Documento	SIGES	A requerimiento	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	50	
16	Registro del Gasto - Codificación del gasto	Registro	control interno	diario	225	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	200	4925	
17	Registro y aprobación de comprobantes únicos de registro (CUR) de compromiso (COM)	Documento	SICOIN-SIGES	diario	303	380	285	150	375	150	150	300	125	125	125	125	2818	
18	Registro a nivel solicitado de comprobantes únicos de registro (CUR) de compromiso y devengado (CYD)	Documento	SICOIN-SIGES	diario	5	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	203	
19	Cuadre de Comprobantes Unicos de Registro de Regularización (fondo Rotativo)	Documento	SICOIN	Periódicamente		22	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15	127	
20	Revisión presupuestaria de la Programación de contrataciones del renglón 029	Registro	SICOIN-SIGES	mensual	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	14	
21	Aprobación de comprobantes de programación y ejecución de metas físicas	Documento	SICOIN-SIGES	A requerimiento	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
22	Oficios emitidos	Documento	control interno	diario	3												3	
Totales					561	888	782	648	875	647	649	647	799	621	621	379	8117	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
16	Número de Registro de gasto realizado
	Número de Registro de gasto programado
17	Número de Registro de CUR realizado
	Número de Registro de CUR programado

Unidad de Tesorería

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Tesorería - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Documento de Rendición de Fondo Relativo (FR03)	Documento	Reportes de SICOIN	Semanal		25	30	30	30	25	25	25	30	30	30	305	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
2	Elaboración de Cheques	Documento	Libro de Bancos	Diaria	80	150	150	150	100	100	100	100	150	150	150	1480	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
3	Reposición de Cajas Chicas Regionales	Reporte	Reporte	Mensual	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
4	Recibos de Ingresos Varios 63A-2	Documento	Formas Emitidas	Mensual	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	111		
5	Reposiciones de Cajas Chicas Centrales (Viáticos, Compras y Reconocimiento de Gastos)	Documento	FE-FRCLCH-02	Semanal		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	108	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
6	Viáticos y Reconocimiento de Gastos (Interior y Exterior)	Documento	Libro de Control de Formularios	Diaria	70	70	70	70	60	60	60	60	120	120	120	1000	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
7	Libros de Bancos (6 libros)	Libros	Libro de Bancos	Mensual	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72		
8	Pago de Impuestos (ISR, IVA)	Documento	Declaraciones	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
9	Elaboración de Retenciones del ISR, IVA	Documento	Declaraciones	Diaria	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
10	Solvencias Extendidas	Personas Atendidas	Solvencias	Diaria	15	5	5	5	5	5	5	5	10	10	10	90		
11	Atención Ventanilla	Personas Atendidas		Diaria	150	150	150	150	100	100	100	100	100	100	150	1500		
12	Elaboración de Informes (Información Pública y Extensión de Dominio)	Documento	Informes	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
Totales					347	441	458	458	458	343	343	448	408	413	463	501	4966	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Rendiciones de Fondos Rotativos Realizados
	Rendiciones de Fondos Rotativos Programados
2	Cheques Realizados
	Cheques programados
3 Y 5	Cajas Chicas Centrales y Regionales realizadas
	Cajas Chicas Centrales y Regionales programadas
6	Viáticos al Interior y Exterior realizados
	Viáticos al Interior y Exterior programados

Auditoría Interna

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Auditoría Interna - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
1	Auditorías programadas (incluye seguimiento anual)	Informes	Informe de Auditoría	Mensual o Bimensual	0	0	2	2	1	3	1	3	0	3	0	3	1	0	16	
2	Informes de seguimiento de oficio	Informes	Informe de Auditoría	Semestral	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
3	Otras actividades (de apoyo, especiales)	Informes	Informe de Actividades Especiales	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					1	1	4	3	2	4	2	4	2	4	2	4	2	1	30	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Auditorías realizadas
	Auditorías programadas

Inspectoría General

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Inspectoría General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Elaboración del plan de inspecciones	Documento	Planes	Anual	1										1	Aprobación de los planes
2	Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN	Documento	Informes de inspección	Mensual	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	Disponibilidad de recursos
3	Recepción y Diligenciamiento de denuncias	Documento	Expedientes	Mensual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Disponibilidad de recurso humano; informes circunstanciados e informes finales
4	Seguimiento a las recomendaciones de los informes de inspección	Documento	Informes	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Verificación al cumplimiento de las recomendaciones
5	Denuncias tramitados de oficio	Documento	Expedientes	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Disponibilidad de recurso (transporte, combustible, recurso humano, tiempo)
6	Participación en las distintas mesas técnicas relacionadas con la Ley Marco de Sistema de Seguridad	Documento	Informe de Asistencia	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Programación y material de las reuniones sobre los temas que se abordan. Disponibilidad de recurso (transporte, combustible, recurso humano, tiempo)
Totales					18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	215	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	Inspecciones realizadas
	Inspecciones programadas
3	Recepción y Diligenciamiento de denuncias ejecutadas
	Recepción y Diligenciamiento de denuncias programadas