

000001



PGN

Procuraduría General de la Nación



**Plan Operativo Anual
(POA) 2021**

Julio 2020

Índice

Presentación	3
1. Marco Estratégico Institucional.....	5
1.1 Misión	5
1.2 Visión.....	5
1.3 Principios y valores.....	6
1.3.1 Principios.....	6
1.3.2 Valores	7
1.4 Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación	8
1.5 Funciones	8
1.6 Estructura Organizacional	9
1.7 Fortalecimiento institucional	10
2. Descripción y alcances de los programas de funcionamiento	26
2.1 Vinculación a los Lineamientos Generales de Política 2021-2025	27
3. Recursos Financieros.....	28
4. Programación Anual de Productos, Subproductos/Actividades y Metas.....	31
5. Programación cuatrimestral de Productos, Subproductos y costos	37
6. Seguimiento a Nivel Anual.....	38
6.1 Fichas de Indicadores de Resultado.....	38
6.2 Fichas de Indicadores de Producto	41
7. Vinculación de productos y subproductos con red de categorías programáticas	47
8. Estructura Programática 2021	48
9. Resultados y metas físicas de productos y sub productos 2021.....	49
10. Centros de Costos y áreas que los integran	50
11. Presupuesto.....	51
12. Anexo.....	52

Presentación

La Procuraduría General de la Nación (PGN), defiende y representa los intereses del Estado en todos los juicios en que fuera parte, asesora jurídicamente y presta los servicios de consultoría a los órganos y entidades estatales en todos los casos en que le consulten, representa provisionalmente a los ausentes, menores e incapaces, mientras estos no tengan personero legítimo conforme el Código Civil y demás leyes; de acuerdo con lo establecido en el Decreto 512 del Congreso de la República: Ley Orgánica del Ministerio Público; de esta cuenta, se procura que las acciones de las unidades sustantivas, contribuyan a la ejecución efectiva de las intervenciones planteadas, asimismo, contempla los insumos necesarios para beneficio del Estado.

En este sentido, la PGN orienta estratégicamente sus intervenciones hacia la representación legal, consultoría y asesoría de los intereses del Estado, así como, el fortalecimiento de la coordinación de las fuerzas de seguridad del Estado con el Sistema de Justicia.

Producto de la modernización del Estado y derivado de la firma de convenios internacionales, se han aprobado varias leyes, lo que aunado a los índices de violencia y a la cultura de denuncia de la ciudadanía, ha incrementado la demanda en los servicios que presta la Institución, sin embargo, en los últimos años se le ha asignado un presupuesto que no es acorde con la demanda del servicio.

Es por ello, que el Plan Operativo Anual 2021 de la Procuraduría General de la Nación, está basado en las necesidades actuales de la Institución, la cual, se estructura en tres grandes niveles: Nivel superior, Nivel Ejecutivo (Áreas Sustantivas y áreas de Apoyo) y Nivel Contralor; por lo que, tiene proyectado el fortalecimiento en todas sus Áreas con la finalidad de brindar apoyo a la población más vulnerable, como lo indican su Misión, Visión, Principios y Valores.

Está vinculado a la Política General de Gobierno 2020-2024 principalmente en los pilares Gobernabilidad y seguridad en desarrollo, y Estado responsable, transparente y efectivo; así también, a los lineamientos generales de la Política General de Gobierno 2021-2025, atendiendo los lineamientos proporcionados por los entes rectores: Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) y el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN). Se encuentra además, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022.

A continuación, se presenta el Plan Operativo Anual 2021 enmarcando las acciones a realizarse para el ejercicio fiscal. Para alcanzar los objetivos, metas y resultados planteados en el Plan Operativo Anual (POA) 2021, y contribuir con acciones intermedias al desarrollo de los lineamientos generales de política 2021-2025, se ha estimado desde la presentación de necesidades del POA 2019 un presupuesto de Q. 299,000,000.00 millones de Quetzales, aun así, el techo indicativo de presupuesto entregado por el MINFIN, en la formulación del Ejercicio

Fiscal 2021 y Multianual 2020-2024¹, fue de Q.128,815,000.00 millones de Quetzales; sin embargo, el proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2020, no fue aprobado por el Congreso de la República, por lo que, se trabaja con el mismo presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2019, el cual, es de Q.117,256,900.00 millones de Quetzales, el mismo, entró en vigencia con el Acuerdo Gubernativo Número 321-2019: Distribución Analítica del Presupuesto, emitido el 27 de diciembre del 2019 y publicado en el Diario Oficial el 31 de diciembre 2019. El techo indicativo de presupuesto asignado por el MINFIN de acuerdo con nota 1149 de fecha 30 de junio 2020 para el ejercicio fiscal 2021 es de Q132,350,000.00 millones de Quetzales.

Los recursos financieros adecuados, permitirían a la Procuraduría General de la Nación fortalecer las áreas sustantivas y áreas de apoyo administrativo financiero, garantizando la eficiencia y eficacia de la prestación del servicio, mejorar la infraestructura, contratar personal idóneo técnico y profesional, tener expedientes electrónicos, ampliar la cobertura en al menos 7 sedes (Plan Estratégico Institucional 2016-2022) y varios proyectos más.

En el contenido del presente Plan Operativo Anual 2021, se plasman el Marco Estratégico Institucional, Misión, Visión, Principios y Valores, Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación, Funciones, Estructura Organizacional, Fortalecimiento institucional, Descripción y alcances de los programas de funcionamiento y su vinculación a la Política General de Gobierno 2020-2024, Recursos Financieros con los que se cuentan, Programación Anual de Productos y Subproductos/Actividades y Metas, Programación cuatrimestral de Productos y Subproductos y costos, Seguimiento a Nivel Anual, Vinculación de productos y subproductos con red de categorías programáticas, Estructura Programática, Resultados y metas físicas de productos y subproductos, Centros de Costos y áreas que los integran.

En el Anexo se indican los Clasificadores Temáticos, Variables para Metas Físicas, Proyectos de Fortalecimiento, Matrices e Indicadores de Gestión.

Abogado Jorge Luis Donado Vivar
Procurador General de la Nación

1. Marco Estratégico Institucional

1.1 Misión

Somos la Institución responsable de representar y defender los intereses del Estado, brindamos asesoría y consultoría a los órganos y entidades estatales; asimismo, ejercemos la representación legal y atención a la población que por mandato nos corresponde, en resguardo de la legalidad y certeza jurídica.

1.2 Visión

Ser una Institución reconocida por su compromiso en la efectiva asesoría y consultoría, representación y defensa de los intereses del Estado y de la población que por mandato legal le corresponde, formada por personas íntegras y profesionales con vocación de servicio.

1.3 Principios y valores

1.3.1 Principios

- Atender a todas las personas sin ningún tipo de distinción.

Igualdad



- Cumplir con las atribuciones establecidas en la ley.

Legalidad



- Actuar con base en hechos concretos y sin prejuicios.

Objetividad



- Realizar todas las actuaciones apegadas a derecho.

Juridicidad

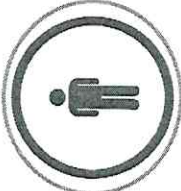



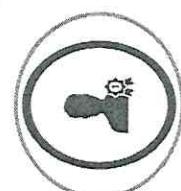

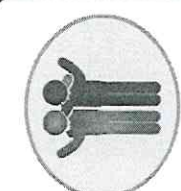


- Destinar los recursos para la obtención de los resultados definidos e informar a la población la ejecución de las acciones.

Transparencia



1.3.2 Valores

	Respeto: Reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades de los demás y sus derechos.
	Confidencialidad: Mantener la reserva de la información institucional, en el desempeño de sus funciones.
	Diligencia: Ejercer las atribuciones con el debido cuidado, dentro de los plazos y procedimientos establecidos.
	Integridad: Obrar con rectitud.
	Ética: Actuar conforme los valores morales y los principios institucionales.
	Profesionalismo: Desarrollar las actividades con compromiso, mesura y responsabilidad de acuerdo a sus competencias.
	Tolerancia: Reconocer la diversidad de criterios, educación y formación de todas las personas.



000004

1.4 Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación

Asesorar jurídicamente y prestar servicios de consultoría a las entidades que estructuran la administración pública; ejercer la personería del Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación. Asimismo, representar y defender los derechos de niños, niñas y adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y a las personas declaradas ausentes y en estado de interdicción, de conformidad con las Leyes.

1.5 Funciones

- Representar y defender los derechos del Estado en todos los juicios en que fuere parte, de acuerdo con las instrucciones del Ejecutivo y promover la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten en ellos.
- Intervenir, si así lo dispusiere el Ejecutivo y conforme a las instrucciones de éste, en los negocios en que estuviere interesada la Nación, formalizar los actos y suscribir los contratos que sean necesarios para tal fin y cumplir los deberes que, en relación con esta materia, señalen otras leyes a la Procuraduría General de la Nación.
- Cumplir los deberes que, en relación con esta materia, señalen otras leyes al Ministerio Público o al Procurador General de la Nación;
- Representar provisionalmente a niños, niñas, adolescentes, personas de la tercera edad y personas con capacidades diferentes, ante cualquier tribunal de justicia, cuando no tienen representación.
- Intervenir ante los Tribunales de Justicia en todos aquellos asuntos en que esté llamado a hacerlo por ministerio de la ley;
- Promover las gestiones necesarias para obtener la recta y pronta administración de justicia, dentro del ámbito de su competencia;
- Brindar asesoría y consultoría a los órganos y entidades estatales;
- Intervenir en todos los demás negocios que las leyes determinen.

1.6 Estructura Organizacional

La Procuraduría General de la Nación para el cumplimiento de sus fines, se organiza de la siguiente manera:

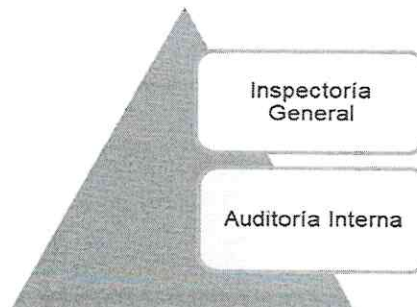
a) Nivel Superior



b) Nivel Ejecutivo



c) Nivel Contralor



1.7 Fortalecimiento institucional

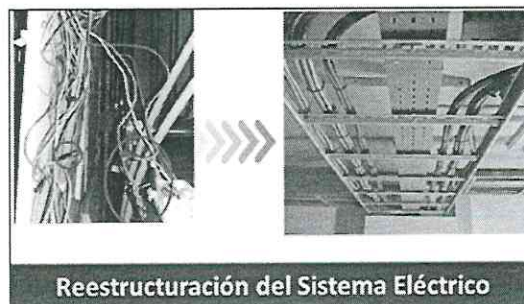
La Procuraduría General de la Nación es una institución con diversas responsabilidades en materia legal, derivadas de su función asesora y de representación en defensa de los intereses del Estado, además de representar a la población que por sus características es vulnerable a la violación de sus derechos humanos.

Para el desarrollo de las funciones antes indicadas, a la Procuraduría General de la Nación se le ha asignado en los últimos años un presupuesto que no es acorde con la demanda del servicio, ya que como producto de la modernización del Estado y derivado de la firma de convenios internacionales, se han aprobado varias leyes, lo que aunado a los índices de violencia y a la cultura de denuncia ciudadana, han generado el incremento de la demanda de los servicios.

Durante el año 2017, como parte de las estrategias de trabajo implementadas desde mediados del año 2016, se le dio seguimiento al presupuesto asignado durante los tres últimos periodos fiscales, ya que la Institución operaba con limitaciones en los recursos humanos y materiales; en consecuencia, se logró un incremento en el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2017.

Dicho incremento presupuestario, permitió fortalecer en materia de recursos humanos el Área Sustantiva representada por la Dirección de Procuraduría, Dirección de Consultoría, Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Dirección de Extinción de Dominio, Dirección de Delegaciones Regionales, Delegaciones, así como, los Departamentos de Abogacía del Estado Áreas: Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente, Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, y Unidad de Asuntos Internacionales, además, las áreas administrativas.

Sin embargo, la no aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2018, generó un estancamiento en el desarrollo de algunos proyectos, entre ellos, el trabajo de reestructuración del sistema eléctrico del edificio central de la PGN, debido a que, el que se posee ya no cumple con las funciones necesarias.



En lo que corresponde al presupuesto para el ejercicio fiscal 2019 se recibió una ampliación presupuestaria por Q18,000,000.00 según Acuerdo Gubernativo de presupuesto Número 4-2019 de fecha 19 de julio 2019, la cual, se enfocó en fortalecer los recursos de las Áreas Sustantivas y algunas Áreas de Apoyo como: Informática y Recursos Humanos.

- **Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente y Unidad de Asuntos Internacionales.**

Los casos que se atienden en estas áreas han ido en aumento a través de los ejercicios fiscales, con los incrementos en el presupuesto de la PGN, continuando el fortalecimiento en recurso humano, con ello, se han logrado importantes avances en la reparación digna para el Estado, sin embargo, es necesario continuar con el proceso para dotar a los equipos de los recursos necesarios para sus operaciones, además de espacio físico donde se pueda tener un ambiente con condiciones para archivo, oficinas y salas de discusión de casos.

Derivado del fortalecimiento en materia de recurso humano, se realizó la verificación de expedientes la cual, tuvo como objeto determinar la cantidad real de expedientes físicos y activos, y dar de baja a los expedientes en el sistema al existir una causa como: suspensión condicional de la persecución penal, desestimación, sobreseimiento, criterio de oportunidad, entre otros.

- **Consultoría y Asesoría del Estado**

En la Dirección de Consultoría y Asesoría del Estado, se realizó una reingeniería de procesos, lo que se ha traducido en eficiencia para la evacuación de casos, ya que, el tiempo promedio de respuesta se ha reducido.

- **Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia**

Derivado de la vigencia de los nuevos modelos en Juzgados de la Niñez y Adolescencia, implementados por el Organismo Judicial, la PNA inició la implementación del nuevo Sistema de Gestión para la Atención Integral de la Niñez y la Adolescencia, el cual, tiene como objeto fundamental fortalecer el funcionamiento de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia (PNA), a nivel nacional, crear las directrices generales y protocolos específicos para la investigación de casos, representación y atención de niños, niñas y adolescentes (NNA).

El sistema busca implementar un procedimiento administrativo previo a la judicialización del caso, con el objeto de que lleguen al sistema de justicia únicamente aquellos casos extremos o donde se necesite control jurisdiccional, principalmente, que los casos presentados al Juez o Jueza competente estén preparados con información suficiente para que se puedan tomar decisiones en busca de la restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

El 08 de mayo del 2018 se emitió el “Reglamento de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación”, según el Acuerdo Número 056-2018, con lo cual, se busca mejorar de forma dinámica los servicios que se brindan a favor de los niños, niñas y adolescentes guatemaltecos y migrantes no acompañados, mismo que es obligatorio para el personal que desempeña las funciones que se desarrollan, buscando con ello la efectividad y celeridad en los procesos que realiza.

▪ Composición del equipo

El Sistema de Gestión para la Atención Integral de la Niñez y la Adolescencia, necesita de un equipo multidisciplinario, conformado por cinco profesionales enfocados, en la restitución de derechos de forma inmediata o en un tiempo prudencial; por ello, se denomina **Equipo de Respuesta Rápida (ERR)**, está integrado por:

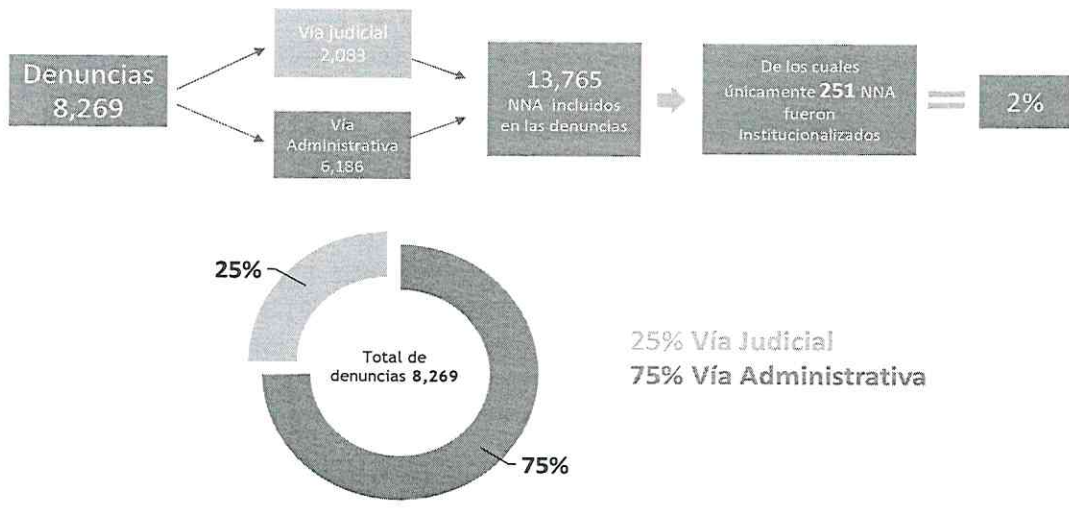


El sistema busca evitar la victimización secundaria, los procedimientos deben evitar que los niños, niñas y adolescentes sean expuestos a múltiples entrevistas, realizándose únicamente las imprescindibles. Anteriormente dos delegaciones tenían implementado el sistema, a partir de junio 2017, con las ampliaciones presupuestarias, se implementa en nueve delegaciones y la sede, además del departamento de Guatemala, en dos ubicaciones. Siendo estas las siguientes:

- Chimaltenango
- Quetzaltenango
- Alta Verapaz
- Escuintla
- Jutiapa
- Zacapa
- Petén
- Retalhuleu
- San Marcos
- Sede Central (incluye Mixco y San Cristóbal)

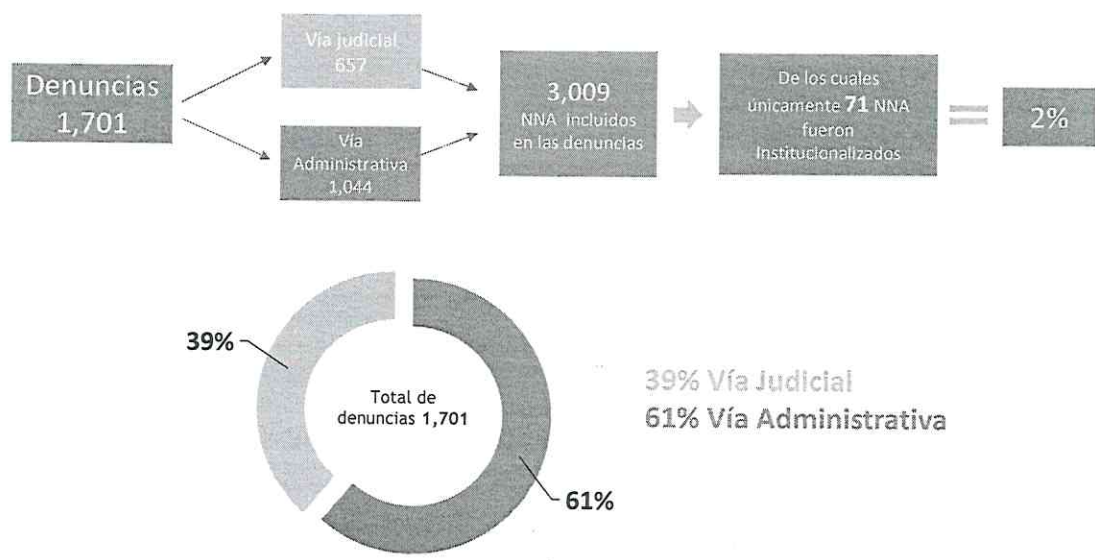
Al aplicar el procedimiento administrativo, se disminuirá considerablemente el número de NNA institucionalizados; el objetivo es que aumenten los servicios ambulatorios de atención, así como, derivar los casos a la protección social, por lo que, se tiene considerado crear más equipos Multidisciplinarios de Respuesta Rápida en las delegaciones que aún no tienen.

En el año 2019 se recibieron 8,269 denuncias, lo que, corresponde a 13,765 niños, niñas y adolescentes, de los cuales, se atendió el 25% por la vía judicial y 75% por la vía administrativa. De la totalidad de niñas, niños y adolescentes atendidos, solamente se institucionalizaron 251, lo cual, corresponde a un 2%.



Fuente: Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, información de las Delegaciones Regionales de la Procuraduría General de la Nación, con base a de denuncias reportadas como atendidas por los equipos multidisciplinarios y NNA incluidos en dichas denuncias.

Del 01 de enero al 15 de mayo 2020, se atendieron 1,701 denuncias, 3,009 NNA fueron incluidos en las denuncias, donde 657 (39%) se atendió por la vía judicial y 1,044 (61%) por la vía administrativa. De la totalidad de niñas, niños y adolescentes atendidos, solamente se institucionalizaron 71, lo que, corresponde al 2%.

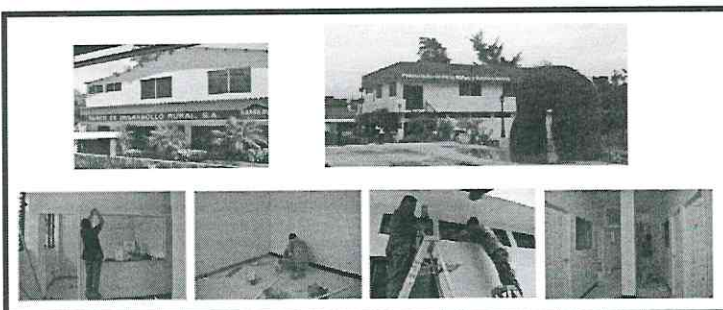


Fuente: Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, información de las Delegaciones Regionales de la Procuraduría General de la Nación, con base a de denuncias reportadas como atendidas por los equipos multidisciplinarios y NNA incluidos en dichas denuncias.

Estos resultados demuestran la efectividad de la aplicación del Sistema. Al no poder continuar replicando y ampliando a las 12 delegaciones restantes se dificulta el proceso de abordaje con celeridad y enfoque multidisciplinarios que podría replicarse a nivel nacional, velando por el cumplimiento del Interés Superior del Niño, así también, como lo señala la Procuraduría de los Derechos Humanos en su Informe Anual Circunstanciado de Actividades y de la Situación de los Derechos Humanos 2018, hace referencia que el nuevo reglamento de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, se encuentra en armonía con lo establecido en la Convención de Derechos Humanos y Observaciones Generales del Comité de Derechos del Niño, ya que contempla la implementación progresiva de dichos equipos por lo que recomienda al Estado aumentar el presupuesto de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación para que ésta atienda con eficacia y eficiencia a los niños, niñas y adolescentes

En cuanto a las instalaciones, se crearon espacios adecuados para la atención de los usuarios, en la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, se adecuó un área de espera, para las personas que se presentan a realizar denuncias, o bien, a las que acuden a evaluaciones por personal especializado, ordenadas por Juez competente; en el caso de los niños, niñas y adolescentes, son asistidos por una pedagoga y una niñera, quienes realizan actividades lúdicas. Esto ha significado un efecto positivo en los niños, niñas y adolescentes cuando ingresan a esta área, ya que, disminuyen el estrés que produce estar en un lugar desconocido para ellos.

La Procuraduría General de la Nación consciente del limitado espacio que tiene en la sede central, inició gestiones en el año 2016, enfocadas en recuperar el área que ocupaba un banco privado, luego de lograr su recuperación, realizó las remodelaciones necesarias y el 21 de julio 2017 se inauguró, el nuevo módulo dedicado a la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia en la sede central de la zona 13 capitalina, la apertura del edificio fue realizada por el señor Presidente de la República de Guatemala, licenciado Jimmy Morales Cabrera.



Recuperación y remodelación del inmueble ocupado por Banrural.

A su vez, se fortaleció al personal que atiende la niñez migrante, para ello, se incrementó la cantidad de personas que atiende a los niños, niñas y adolescentes que son retornados vía aérea, ingresados por la Fuerza Aérea Guatemalteca y el Aeropuerto Internacional La Aurora, con itinerarios de atención de NNA en arribo de vuelos diurno y nocturno.

A partir de julio 2019 la Procuraduría General de la Nación forma parte del convenio de cooperación entre el Ministerio Público y el Organismo Judicial, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República y la Municipalidad de Guatemala, para brindar apoyo en el Modelo de Atención Integral -MAINA-.

La Procuraduría General de la Nación designó en la sede del -MAINA- ubicada en la ciudad capital, personal idóneo, de acuerdo con la capacidad humana, institucional y en el ámbito de su competencia, para el desarrollo de las acciones dentro de los procesos penales y de protección a la niñez y adolescencia víctima, así como, la ubicación del recurso familiar, la constatación y rescate de niños, niñas y adolescentes cuando corresponda, se tiene en consideración seguir fortaleciendo dicha sede contratando más recurso humano.

Además, en el año 2020 el Ministerio Público conjuntamente con el cooperante internacional USAID, plantean replicar una sede de -MAINA-, en el Departamento de Quetzaltenango; por lo que, para el año 2021 se continuaría fortaleciendo dicha sede en materia de recurso humano, mobiliario, equipo y suministros.

- **Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth**

El Sistema de Alerta Alba-Keneth, creado por medio de la Ley del Sistema de Alerta Alba-Keneth, Decreto Número 28-2010 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas.

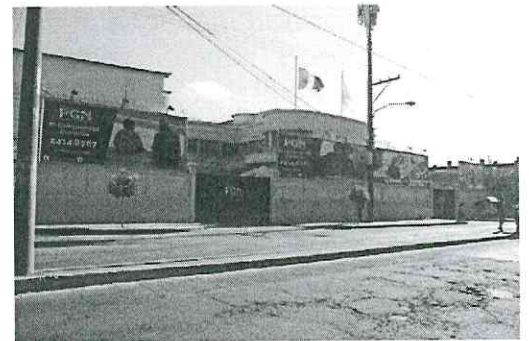
La Procuraduría General de la Nación, tiene la obligación legal de integrar y presidir la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth; y el Sistema a su vez, funciona a través de la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional, la cual se encuentra bajo la dirección y coordinación de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia; constituyéndose como el ente ejecutor y operador encargado de coordinar y dar seguimiento a las acciones de búsqueda, localización y resguardo de niños, niñas y adolescentes (NNA) desaparecidos o sustraídos.

La Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, inicia sus funciones en abril 2012 para realizar las actividades operativas y ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo de los niños, niñas y adolescentes que han sido sustraídos o se encuentran desaparecidos, ha tenido un valioso desempeño, razón por la cual, se incrementa cada año la demanda del servicio, por lo que actualmente requiere de fortalecimiento, lo que implica obtener los recursos físicos, financieros y administrativos permanentes.

Alba Keneth brinda atención integral para los niños, niñas y adolescentes que son trasladados a esta Unidad Operativa. Cuenta con: una sala-cuna para los niños

comprendidos entre las edades de 0 a 3 años; un espacio lúdico para los niños y niñas, con el objeto de estimular sus capacidades motoras y cognitivas; y para los adolescentes, se estimó implementar un espacio seguro para resguardo de éstos, considerando un área para adolescentes mujeres y un área para adolescentes hombres; de igual manera, se contempló un área para descanso, toda vez que en algunos casos, los adolescentes son remitidos en horas de la madrugada, o bien, por diversas circunstancias que han coexistido, los mismos se encuentran exhaustos.

Con el propósito de brindar una mejor atención, Alba Keneth, realizó un cambio de instalaciones, a partir del 04 de diciembre 2019, al inmueble que la PGN adquirió por medio de extinción de dominio, ubicado en la 4 avenida y 41 calle de la zona 8, por lo que, seguirá brindando los servicios que provee a la población en la nueva ubicación, inaugurada el jueves 18 de diciembre 2019



Nueva instalación de Alba Keneth



Áreas Lúdicas, de la instalación de Alba Keneth



Día de la inauguración de las nuevas instalaciones de Alba Keneth el 18 de noviembre 2019. El Procurador General de la Nación, Abogado Jorge Luis Donado Vivar (de pie); en la mesa de derecha a izquierda, en medio: el Vicepresidente de la República de Guatemala, Dr. Jafeth Ernesto Cabrera Franco; a su derecha, la Magistrada Vocal III Corte Suprema de Justicia, Lcda. Vitalina Orellana y Orellana y a su izquierda, el Jefe de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Lic. Harold Augusto Flores Valenzuela; al fondo el Secretario General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, Lic. Oscar Humberto Conde López.

Con el objeto de cumplir con los fines del Sistema de Alerta Alba-Keneth, que son la búsqueda, localización y resguardo de niñas, niños y adolescentes desaparecidos o sustraídos, la Unidad Operativa en coordinación con otras instituciones que conforman la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, cooperantes nacionales e internacionales, instituciones públicas y privadas, implementó una serie de estrategias de las cuales, se hace una enumeración algunos de los aspectos relevantes, siendo estos los siguientes:

- Campaña de prevención para Semana Santa 2019 “Juntos salimos, juntos volvemos, tiene su origen el mandato establecido en el artículo 12 del Decreto 28-2010, Ley de Sistema de Alerta Alba-Keneth, el cual expresa que es función de la Unidad Operativa del Sistema, realizar el análisis de la información derivada de las Alertas, con el objeto de promover acciones de prevención.
- Plan de fortalecimiento para el Departamento de Escuintla.
- El 19 de noviembre del 2019, se da el lanzamiento del programa de alerta rápida de emergencia en la plataforma de Facebook. Siendo el primer país centroamericano que cuente con una alerta de emergencia para localizar a los niños y niñas registrados en Alba-Keneth

▪ **Delegaciones**

Actualmente, las 21 delegaciones atienden todos los servicios que PGN brinda, desde el año 2016 se iniciaron las gestiones para realizar cambio de ubicación de 10 delegaciones que no contaban con instalaciones apropiadas para su funcionamiento y se espera fortalecer 9 delegaciones más; adicionalmente, es necesario ampliar la cobertura del servicio en los departamentos/municipios de la República que carecen de la presencia de la Procuraduría General de la Nación y en los departamentos que debido a la extensión geográfica, se ve disminuida la capacidad de respuesta porque la población no tiene acceso al servicio, derivado de ello, en el corto plazo es ineludible la creación de por lo menos tres delegaciones. En estas áreas es indispensable contar con espacios lúdicos que permiten la labor de atención de los NNA.

Cobertura de servicios

**REGIÓN I
METROPOLITANA**
1. Guatemala

REGIÓN II NORTE
2. Alta Verapaz
3. Baja Verapaz

**REGIÓN III
NORORIENTE**
4. Zacapa
5. Chiquimula
6. *Izabal **
7. El Progreso

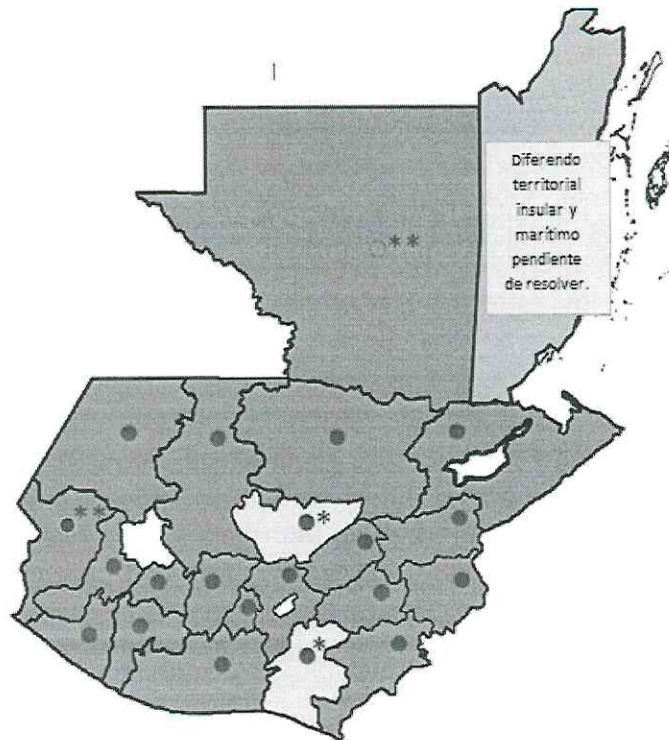
**REGIÓN IV
SURORIENTE**
8. Jutiapa
9. Jalapa
10. Santa Rosa

REGIÓN V CENTRAL
11. Escuintla
12. Sacatepéquez
13. Chimaltenango

**REGIÓN VI
SUROCCIDENTE**
14. Quetzaltenango
(cabecera)
*Totonicapán **
15. Coatepeque
(Quetzaltenango)
16. Suchitepéquez
17. *San Marcos **
18. Solalá
19. Retalhuleu

**REGIÓN VII
NOROCCIDENTE**
20. Quiché
21. *Huehuetenango **

REGIÓN VIII
22. *Petén ****



Asimismo, ampliar la cobertura en siete delegaciones con departamentos de amplia extensión territorial y poblacional.

Con la finalidad de dar soporte a las dependencias sustantivas, es preciso fortalecer las Áreas de Apoyo, que actualmente cuentan con insuficiente personal, a continuación, se mencionan algunas de ellas:

- **Dirección Administrativa**

Entre los diversos problemas identificados en el edificio central de la PGN, está la necesidad de una planta eléctrica, con el fin de asegurar que exista un suministro continuo de energía en caso de fallo de los sistemas de red eléctrica, y que sea capaz de garantizar un desempeño eficiente, si existen saltos de suministro eléctrico.

Teniendo en cuenta las características físico espaciales del Edificio central de la Institución y sus proyecciones de desarrollo urbano de acuerdo con un esquema ambientalista y paisajista, es necesario la construcción de áreas recreativas que integren espacios abiertos y multifuncionales, se cuenta con una rampa para personas con discapacidad que vincula el edificio central con el parqueo, el área de cafetería y la sala lúdica, la pavimentación del parqueo principal y el anexo y, la construcción de un área de capacitación para apoyar al fortalecimiento de las competencias del personal de la PGN.

Con la finalidad de reforzar la seguridad del personal y de la Institución se ha reforzado muro perimetral de PGN central, se colocó puerta de seguridad y botón de pánico en Sala Lúdica, mejoramiento de la pérgola y caminamiento peatonal, remodelaciones en varias abogacías, remozamiento de dos inmuebles para la instalación de las delegaciones de Santa Rosa Cuilapa y Salamá Baja Verapaz; dentro de otras acciones y mejoras.

Entre los diversos problemas identificados en el edificio central de la PGN, está la necesidad de una planta eléctrica, con el fin de asegurar que exista un suministro continuo de energía en caso de fallo de los sistemas de red eléctrica, y que sea capaz de garantizar un desempeño eficiente, si existen saltos de suministro eléctrico. Así como, continuar con la pavimentación del parqueo principal y anexo.

Ante la emergencia nacional por el Covid19, se tomaron ciertas medidas de seguridad para los trabajadores de la institución, como lo es compra de mascarillas, guantes, gel antibacterial, sanitización y fumigaciones frecuentes en PGN central, Alba Keneth y Delegaciones Regionales, a partir del mes de abril 2020, con el apoyo de Recursos Humanos y la Clínica Médica, medidas que se seguirán tomando de acuerdo con los efectos de la pandemia y las consecuentes medidas presidenciales e institucionales.

▪ **Dirección de Planificación**

Con el propósito de fortalecer la Institución en materia de planificación, además, brindar asesoría para el cumplimiento de metas institucionales, derivadas de la normativa legal y los compromisos de las políticas públicas, cuenta con un equipo de profesionales multidisciplinarios que brindan asistencia técnica y realizan la coordinación con las distintas dependencias de la Procuraduría General de la Nación, en las distintas etapas de formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los correspondientes planes institucionales a fin de alcanzar los objetivos.

Asimismo, se está fortaleciendo las estadísticas con el propósito de tener mejor control de datos y análisis de las metas físicas, de la Procuraduría General de la Nación.

▪ **Inspectoría General**

La Inspectoría General de la Procuraduría, es la responsable de velar por el cumplimiento de controles internos, garantizar la eficiencia y eficacia de la organización, el respeto a la legalidad en sus actividades y la transparencia en el empleo de toda clase de recursos asignados a la Institución.

Tiene a su cargo la recepción de información, quejas, denuncias y cualquier otra noticia sobre la prestación del servicio de los trabajadores de la Institución. Para el cumplimiento de su función requiere de personal que coadyuve a cumplir los

objetivos institucionales, el inicio del fortalecimiento del recurso humano de la Inspectoría ha dado como resultado la investigación, seguimiento, evacuación y finalización de denuncias en un porcentaje significativo de las que se reciben en el área, una gestión que desde el punto de vista crítico ha sido destacada con las reformas inclusivas; en el año 2018, se remodelaron las oficinas asignadas; sin embargo, es necesario continuar con el fortalecimiento en materia de tener el espacio apropiado para las entrevistas de mérito, el recurso humano, suministros y bienes para sus operaciones, con el fin de aumentar y mejorar las inspecciones.

Se tiene programado reacondicionar el espacio físico de la Inspectoría General, para brindar un adecuado servicio a los usuarios internos y externos, resguardando debidamente la información.

▪ **Unidad de Informática**

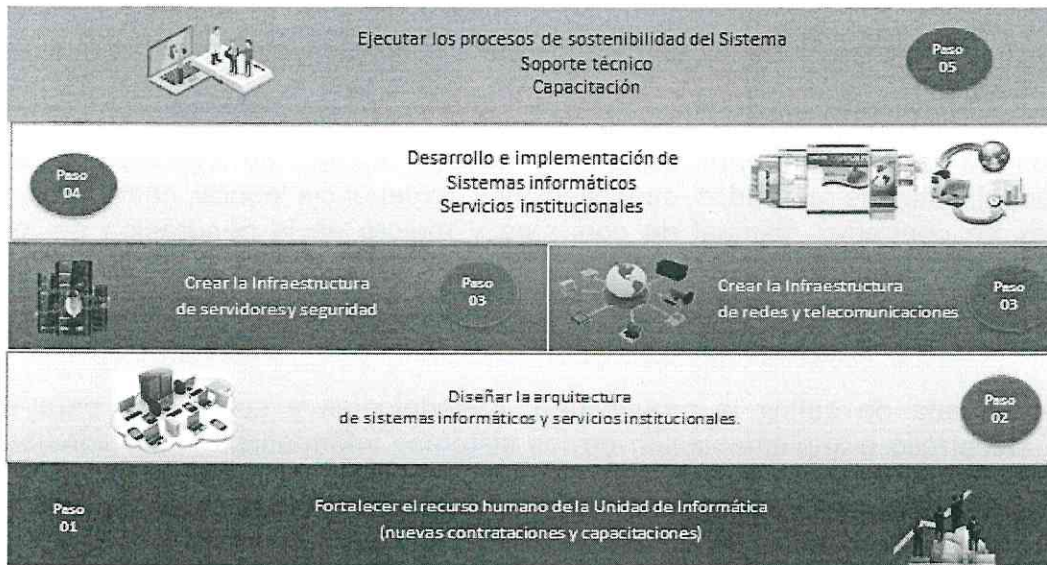
En esta área de apoyo es fundamental la actualización tecnológica, adquisición de equipo, desarrollo de sistemas, diseño, soporte técnico, interconexiones, redes y telecomunicaciones, además de contar con el personal profesional y técnico para el uso y servicio al usuario interno de la institución.

A través de un diagnóstico se identificó que la PGN no cuenta con herramientas tecnológicas para los usuarios internos y externos, por lo que, es necesario proveer de Sistemas de Información, páginas WEB institucionales y herramientas de software que permitan optimizar los servicios que la Institución presta a los usuarios internos, siendo los procesos de recursos humanos, financieros, y administrativos claves y transversales a nivel nacional para sustentar diariamente a los servicios que las áreas sustantivas prestan a la población guatemalteca.

En aras de lograr una institución sistematizada, se realizó la creación de una página en Intranet, que permitirá a los usuarios internos descargar formularios para realizar procesos administrativos de una forma rápida y ágil, automatizando los procedimientos, y beneficiará a las siguientes áreas: Unidad de Inventarios, Unidad de Compras, Unidad de Almacén, Departamento de Recursos Humanos, Unidad de Comunicación Social, Dirección Administrativa, Unidad de Seguridad, Unidad de Servicios Generales, Unidad de Transportes y Logística, Cooperación Externa y Capacitación.

Como parte del proceso de fortalecimiento, se tiene contemplada la implementación del expediente electrónico en la Institución, el cual, consiste en una mejora de la Infraestructura de redes y telecomunicaciones de la PGN y la creación del **Sistema de Gestión del Expediente Electrónico**; para este proyecto, en el año 2018, se realizó un análisis para determinar la situación actual; debido a que los resultados obtenidos de las diferentes áreas reflejan un atraso tecnológico, identificando la falta de sistemas de información y servicios informáticos que permitan mejorar la eficiencia de las personas que realizan las

funciones sustantivas y administrativas de la institución; en consecuencia, se estructuró el proyecto de la siguiente manera:



En 2018, se dio inicio a la creación de tres módulos, que apoyarán las gestiones de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, y Abogacías del Estado.

En el plan de trabajo para el año 2021, se contempla la continuidad del proyecto, de la siguiente manera:

- Abogacías del Estado (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico)
 - ✓ Sistema de Asuntos Constitucionales
 - ✓ Sistema de Contencioso Administrativo
 - ✓ Sistema de Área Civil
- Unidad Operativa Alba-Keneth
 - ✓ Sistema de Recepción y Análisis de Denuncias
 - ✓ Sistema de Seguimiento
- Dirección de la Procuraduría de Niñez y Adolescencia (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico)
 - ✓ Sistema de Recepción y Análisis de Denuncia
 - ✓ Sistema de Seguimiento Interinstitucional
 - ✓ Sistema de Seguimiento Judicial
 - ✓ Sistema de Niñez Migrante
 - ✓ Sistema de Penal Niñez
 - ✓ Sistema de Familia

Nota: La ejecución de estos módulos dio inicio en octubre 2018 y continuando durante el ejercicio fiscal 2019, para finalizar en el año 2021.

➤ **Sistema de Gestión de Recursos Humanos (Primera Fase) y Sistema de Gestión Administrativa**

Se desarrollaron e implementaron nuevas funcionalidades al Sistema para el manejo de la información de los empleados de la Institución, siendo estas nuevas funcionalidades:

- ✓ Datos de la persona para solicitud de trabajo: agregando información del personal, estudios realizados, capacitaciones, experiencia laboral, entre otros.
- ✓ Datos de contratos: historial de contratos y mejora en la generación de los mismos.

➤ **Proyectos del área de sistemas de la información**

Área encargada de definir la arquitectura, metodologías y estrategias para el diseño, desarrollo e implementación de los sistemas informáticos institucionales, en el marco del Acuerdo No. 282-2018, el cual, regula la implementación del Sistema de Gestión de Expedientes Electrónico (e-SIGE) de la PGN, así como, responsable del mantenimiento y mejora continua de los sistemas de la Institución.

Sistema de Gestión de Expedientes de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia (e-SIGE PNA).

➤ **Sistema de Gestión de Expedientes de Jurisdicción Voluntaria (e-SIGE Procuraduría)**

Forma parte integral del e-SIGE y es utilizado principalmente por la Dirección de Procuraduría de la PGN, se desarrollaron e implementaron los siguientes módulos: Ingreso y egreso de expedientes, Área de Abogados y Auxiliares, y Área de Jefatura.

➤ **Formulario de apoyo entre Delegaciones Regionales por medio de la INTRANET**

Nueva funcionalidad en el portal Intranet, que permite realizar solicitudes entre diferentes Delegaciones Regionales mediante formularios que agilizan la comunicación, las gestiones y trámites entre las mismas, permitiendo automatizar el proceso, contar con reportes en línea y llevar un mejor control y adecuado seguimiento. (Instalación 2019-2021).

➤ **Proyectos del área de infraestructura y seguridad informática**

Encargado de la implementación y evaluación de la infraestructura de servidores, redes, telecomunicaciones, servicios y seguridad informática institucional y dar el seguimiento correspondiente.

➤ **Implementación de una nueva Red de Cableado Estructurado y Firewalls para la Seguridad Informática**

Se implementó una nueva red para los usuarios de la Sede Central y un firewall, todo esto fundamental para poder realizar una interconexión con sedes de la PGN a nivel nacional, con el objetivo de la utilización del Sistema de Gestión de Expediente Electrónico. Actualmente se encuentran conectados (460) cantidad de usuarios y (16) firewall con sedes de la PGN.

➤ **Interconexión a nivel nacional con Sedes de la PGN a nivel nacional**

Por primera vez en la PGN, se implementó el servicio un enlace de internet dedicado para 18 sedes a nivel nacional, esto permitirá que el personal de la misma pueda utilizar los sistemas informáticos institucionales, mejorando los controles de expedientes y automatizar los procesos de servicio que se brinda a la población guatemalteca; así mismo, se automatiza la realización de copias de respaldo de los documentos críticos y la actualización diaria de las herramientas de antivirus, a nivel nacional.

➤ **Funcionamiento de la Planta Telefónica IP**

Entró en funcionamiento la planta telefónica IP en sede central PGN, la cual, reemplazó la antigua tecnología Análoga-Digital. Anteriormente existían **135 extensiones**, actualmente contamos con 230 extensiones

➤ **Proyectos área de Soporte Técnico Informático al Usuario**

Gestiona, planifica y ejecuta acciones necesarias de asistencia técnica para dar respuesta a los requerimientos del personal de la PGN, Delegaciones Regionales, Juzgados de Niñez y Unidad Operativa Alba Keneth, en relación con uso de equipos de cómputo y servicios institucionales.

➤ **Instalación de Cableado Estructurado y Mantenimiento de Equipos de Cómputo**

Por primera vez se proporcionó servicios informáticos a 19 de las 21 Delegaciones Regionales, lo que significó la instalación de cableado estructurado y realizar mantenimiento preventivo a 177 equipos de cómputo.

Obteniendo los siguientes beneficios: utilizar servicio de internet en los equipos de los usuarios, configuración de impresoras y multifuncionales en red, para el uso compartido de los recursos, utilización de carpetas compartidas, servicio de antivirus en los equipos de los usuarios, servicio de correo electrónico institucional,

funcionamiento correcto de programas, equipos en buen estado y capacitaciones varias a usuarios sobre el buen uso del equipo de cómputo.

➤ **Soporte Técnico Informático al Usuario**

Se atendieron y solucionaron de enero a septiembre **2,200** incidencias de Soporte Técnico Informático al usuario, esto a nivel nacional; por medio de vía presencial y remota, teniendo como objetivo de mejorar el tiempo de ejecución de tareas de los usuarios en el uso de las herramientas informáticas y equipos de cómputo.

➤ **Capacitaciones de Tecnologías de la Información**

Se realizaron 61 capacitaciones sobre temas informáticos, siendo algunos de estos:

- Planta Telefónica
- Sistemas Institucionales
- Uso de Intranet

A su vez, la Unidad de Informática ha trabajado en el mejoramiento de la página web institucional, para contribuir al posicionamiento de la PGN a nivel nacional e internacional, es por ello, que en diciembre 2018 inició la segunda fase del fortalecimiento de la página web, el cual se espera concluir en el 2021.

▪ **Departamento de Recursos Humanos**

Como otra de las áreas de apoyo, el Departamento de Recursos Humanos requiere fortalecimiento, ya que, a su cargo está el recurso más valioso de la Institución: el recurso humano, el que debe ser capacitado, desarrollado y evaluado en su desempeño; además, realizar una gestión eficiente del mismo.

Se realizaron capacitaciones para fortalecer las competencias del personal existente y de nuevo ingreso, en temas como: Argumentación Jurídica, Reparación Digna, Fortalecimiento para los Equipos de Respuesta Rápida (ERR) de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Derechos Humanos y Seguridad Informática, con el fin de mejorar la atención en los servicios que se prestan a las distintas poblaciones que la Institución atiende.

En el marco de las actuaciones de la Procuraduría General de la Nación, el Proyecto de Reingeniería Institucional, permitirá una mejora en las condiciones laborales de los trabajadores e impactará en la efectividad de los programas de protección integral, además, la red de beneficios surte efectos en la certeza jurídica, transparencia y celeridad, en la asesoría y consultoría a las instituciones del Estado. En este sentido, su implementación trascenderá directamente en el fortalecimiento del Sistema de Justicia y la atención a la población vulnerable que por ley le compete atender a la PGN. El mismo, cuenta con el Dictamen Favorable de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- en relación con el Reglamento Orgánico Interno y la estructura organizacional. Dicho trámite ha sido

gestionado en el 2019, por lo cual, continúa su proceso, en materia de acciones ante los entes rectores y disponibilidad financiera.

▪ **Selección y contratación de personal:**

Se han generado grandes obstáculos para el cumplimiento de los objetivos; tales como: dificultad para atraer profesionales con perfiles idóneos para ocupar los puestos vacantes, oferta laboral poco atractiva, entre otros; esto, debido a la poca disponibilidad de plazas en renglón permanente y de un plan de compensaciones poco atractivo, que genera rotación del personal, ya que este, migra a otras entidades del Gobierno en busca de mejores condiciones laborales y de una remuneración acorde a su preparación profesional, capacidades y con los beneficios que la ley establece.

Se necesita continuar fortaleciendo a las áreas de la Institución con el personal idóneo, actualmente, las áreas que reportan mayor rotación de personal son: la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia que tiene a su cargo la representación, protección y vigilancia de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes y la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, las actividades de operativas, ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo del niños, niñas y adolescentes que han sido sustraídos o se encuentran desaparecidos, lo cual, genera un impacto negativo hacia la población que atienden; y que representa un obstáculo para un racional desempeño organizacional e impide a la entidad alcanzar sus objetivos.

Actualmente, se utiliza el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SiARH - para los procesos de reclutamiento y selección de personal de los renglones presupuestarios 011 y 022.

▪ **Nivelación salarial y de honorarios**

Durante el año 2018 se ha trabajado en una propuesta para nivelación salarial y de honorarios, debido a que PGN es una Institución que presta servicios, tiene como meta principal la proyección del personal actual y puestos de mandos medios, para trasladarlos de contrato a renglón permanente; con el fin de tener colaboradores satisfechos y productivos, logrando una retención de personal capacitado y especializado evitando la migración hacia otras entidades.

2. Descripción y alcances de los programas de funcionamiento

▪ Dirección Superior

Los recursos que se programan en esta categoría permitirán financiar las actividades de apoyo de dirección, administración y control de la Institución.

▪ Representación y Defensa de los Intereses del Estado

Comprende las funciones de: Representación y defensa de los derechos de la Nación en todos los juicios en que fuere parte; promueve la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten en los juicios incluyendo las de Organismos Internacionales.

Analiza y resuelve los expedientes de jurisdicción voluntaria relacionados con la “Ley Reguladora de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria”.

Analiza, redacta y gestiona la firma de resoluciones para delegar el ejercicio de la acción de extinción de dominio en representación del Estado, en el agente fiscal del Ministerio Público designado.

Para el efectivo cumplimiento de sus funciones cuenta con el apoyo de las siguientes Dependencias sustantivas: Procuraduría, Dirección de Extinción de Dominio, Departamentos de Abogacías del Estado Áreas: Civil, Penal, Laboral; Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Medio Ambiente y Unidad de Asuntos Constitucionales.

▪ Consultoría y Asesoría del Estado

De conformidad con lo establecido en el Artículo 252 de la Constitución Política de la República, la Procuraduría General de la Nación desarrolla la función de análisis jurídico de los diferentes temas de interés nacional que son sometidos a consideración de la Procuraduría General de la Nación por las diversas instituciones centralizadas, descentralizadas y autónomas del Estado, asesorándolas mediante la emisión de los dictámenes jurídicos.

▪ Protección de los Derechos de la Familia

De conformidad al ámbito legal en el que acciona la Procuraduría General de la Nación (PGN) y en concordancia con lo establecido en la Constitución Política de la República, los tratados, convenios y pactos internacionales en materia de derechos humanos aceptados y ratificados por Guatemala y demás leyes aplicables, así como, en las directrices definidas en la Política General de Gobierno 2020-2024, la PGN posee acciones intermedias, mismas que se encausan con la acción estratégica del desarrollo de programas de prevención del

delito, con énfasis en la violencia contra las mujeres, acción de la prioridad de Seguridad Integral.

De esta cuenta, representará y protegerá a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo, propiciando el ejercicio y disfrute de sus derechos.

Localizará a niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustraídos. Coordinará las actividades operativas y ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo del niño, niña y adolescentes que ha sido sustraído o se encuentra desaparecido, de conformidad con la ley de la materia.

Brindará asesoría y protección a los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con discapacidad.

2.1 Vinculación a los Lineamientos Generales de Política 2021-2025

Tomando en consideración las bases legales sobre las cuales actúa la Institución y sin perder el objetivo del resguardo de los intereses del Estado, así como, las garantías y derechos de los niños, niñas, mujeres, adulto mayor y personas con discapacidad que carecen de representación, la PGN, contribuye con acciones intermedias al alcance de las metas establecidas en los pilares Gobernabilidad y Seguridad en Desarrollo y Estado responsable, transparente y efectivo de la Política General de Gobierno 2020-2024 y sus Lineamientos Generales de Política 2021-2025, en concordancia con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo K'atun: Nuestra Guatemala 2032.

Procuraduría General de la Nación

Eje de la PGG	Lineamientos Generales de Política 2021-2025	Responsable/s	Responsable Directo	Meta para el año 2023
Gobernabilidad y seguridad en desarrollo	Aumentar la densidad del Estado, pertinente (culturalmente y por género) acorde a la priorización por demanda y por lugares estratégicos que defina el CNS.	Sistema de Seguridad y justicia.	MINGOB / MINDEF	Se cuenta con un sistema de inteligencia reformado
	Actualización de las normas y políticas del sistema nacional de seguridad interna y externa; por tanto, también una revisión de los protocolos del sistema de inteligencia para aumentar su efectividad.	Consejo Nacional de Seguridad - CNS-, Secretaría de Inteligencia Estratégica -SIE-, Secretaría Técnica Consejo Nacional de Seguridad - STCNS-		
	Impulso de marcos legales que den certeza jurídica a aspectos relacionados con los derechos de propiedad.	Procuraduría General de la Nación -PGN-		
Estado responsable, transparente y efectivo	Elaborar una Política Nacional de Transparencia que busque crear los mecanismos transparencia, ética pública, probidad y rendición de cuentas.	Comisión de Gestión Pública Abierta y Transparencia.	Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparente	Los 14 ministerios del Estado cuentan con programa e-government

3. Recursos Financieros

Para el cumplimiento de las funciones, así como, coadyuvar con acciones intermedias al alcance de los resultados establecidos en los Lineamientos Generales de Política 2021-2025, la PGN requiere el siguiente presupuesto:

Presupuesto Solicitado ¹	Techo Presupuestario MINFIN 2021 ²	Brecha Presupuestaria (Solicitado vrs. Aprobado) 2021 ³
Q. 299,000,000.00	Q. 132,350,000.00	Q. 166,650,000.00

Es importante resaltar que el no contar con un presupuesto adecuado a las necesidades de la Institución, deriva en un estancamiento en el avance del

¹Presupuesto solicitado en el Plan Operativo Anual en abril 2020, para ejercicio fiscal 2021.

²Techo indicativo de presupuesto entregado por el MINFIN, formulación del Ejercicio Fiscal 2021 y Multianual 2021-2025 (Nota 1149 del 30 de junio 2020).

³Brecha presupuestaria entre el presupuesto solicitado al MINFIN en abril 2020, formulación del Ejercicio Fiscal 2021 y Multianual 2021-2025 (junio 2020) y el Techo Presupuestario entregado por el MINFIN para el Ejercicio Fiscal 2021.

fortalecimiento institucional, con el cual dio inicio en el ejercicio fiscal 2017, ya que, éste ha mostrado mejoras significativas en la atención de los casos y personas.

Actualmente, los escenarios indicativos proporcionados por el MINFIN, no son acordes con las necesidades de la Institución, es por ello, que los análisis se presentan en conformidad con las variaciones presupuestarias proyectadas por la PGN. A ello, se agrava la no aprobación del Presupuesto para el presente ejercicio fiscal.

Un presupuesto adecuado, permitirá fortalecer el área sustantiva y el área de apoyo administrativo financiero, para garantizar la eficiencia y eficacia en la presentación del servicio, debido a los aspectos siguientes:

- ✓ Mejora en infraestructura
- ✓ Personal con alta calidad técnica y profesional, comprometido con la labor institucional.
- ✓ Expediente electrónico, procesos ágiles y simplificados
- ✓ Atención efectiva y oportuna hacia grupos vulnerados bajo responsabilidad institucional.
- ✓ Ampliación de cobertura en al menos 7 sedes. (Plan Estratégico Institucional 2016-2022)

Ejes transversales: 2

▪ Enfoque de Género, etario y multiétnico

El programa 13, se refiere a la Protección de los Derechos de la Familia, queda clasificado en el DTP 11 "Programación de Estructuras con Enfoque Temático" con los clasificadores temáticos correspondientes.

Aplicación de la Política Pública para la Convivencia, y la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial dentro del Programa 1, actividad 1 "Dirección y Coordinación".

- Eje 3: Incorporar como eje transversal la pertinencia cultural en las actividades que realice PGN
- Eje 5: Elaborar el Plan Operativo y Presupuesto Ejercicio Fiscal 2020, así como, informes de Rendición de Cuentas, con clasificador temático en lo referente al Programa 13.
- Eje 5: Realizar las contrataciones de personal en las Delegaciones de la PGN, tomando en cuenta la Pertinencia Cultural.

■ **Prevención de Riesgos a desastres**

La prevención de riesgos como parte de la Política Nacional para la Reducción de Riesgo a los Desastres, queda contemplada como parte del funcionamiento dentro del Programa 01 "Dirección y Coordinación", por lo cual, en enero de 2018 se preparó el Plan Institucional de Respuesta -PIR-, que tiene como objetivo general establecer las herramientas que posibiliten las acciones de prevención y respuesta que resguarde la integridad del personal interno y usuarios, así como la apropiada continuidad del funcionamiento de la Procuraduría General de la Nación, ante los efectos de un evento adverso; así mismo, se presentó ante la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-,

Sus objetivos específicos son:

- ✓ Garantizar la respuesta eficiente de la PGN, ante una situación de emergencia o desastre.
- ✓ Asegurar la continuidad del funcionamiento de la PGN después de sucedida una situación de emergencia o desastre.
- ✓ Establecer la efectiva adhesión de la PGN al Plan Nacional de Respuesta.
- ✓ Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia.
- ✓ Establecer un procedimiento normalizado de evacuación del personal y usuarios, de las instalaciones.
- ✓ Evitar o minimizar las lesiones y las complicaciones postraumáticas que puedan sufrir el personal y los usuarios como consecuencia de una emergencia.
- ✓ Apoyar a la institución en la conformación de la Brigada de Emergencias.

4. Programación Anual de Productos, Subproductos/Actividades y Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	PRODUCTO INTERMEDIO	PRODUCTO TERMINAL	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO (QUETZALES)	FUENTE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE
1 Fortalecer el Estado de Derecho y la democracia, protegiendo los bienes e intereses del Estado, de acuerdo con el ámbito jurídico nacional e internacional.	1.1 Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la Nación en todos los juicios en que fuere parte.	<ul style="list-style-type: none"> - Constituirse como actor civil y velar por el debido proceso, el resarcimiento de los daños y cumplimiento de las sentencias. - Emitir los dictámenes y evacuar las audiencias que en ley correspondan y gestionar las solicitudes que presenten los organismos del Estado. 							Dirección de Extinción de Dominio. Departamentos de Abogacías del Estado, Áreas: Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente. Unidad Asuntos Internacionales y Delegaciones.
		<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir en representación del Estado en los casos donde se presuma la existencia de bienes o derechos producto de actos ilícitos que se deban extinguir a favor del mismo. 						11	
		<ul style="list-style-type: none"> - Dictaminar de conformidad con la legislación guatemalteca y los criterios jurídicos que deben imperar en toda actuación del Estado. 	1.1.1		32,000	Caso	Q 48,500,625.00	17	
		<ul style="list-style-type: none"> - Formación y preparación continua del personal profesional, técnico y operativo de la Procuraduría General de la Nación, a través de la integración de un equipo eficiente y eficaz. 						18	Departamento de Recursos Humanos
		<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la Mesa Técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED), como parte del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y en las reuniones del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (CONABED). 							Dirección de Extinción de Dominio
		<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir en los negocios en que estuviere interesada la nación, formalizar los actos y suscribir los contratos que sean necesarios para tal fin. 							

3	<p>Proteger los derechos de la familia, especialmente los de la niñez y adolescencia, la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes</p>	3.1	<p>Representar y proteger a niños, niñas y adolescentes, mujeres, adultos mayores y con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados, en riesgo o violados en sus derechos</p>	<p>Procuraduría de la Niñez y Adolescencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenir y dar protección en aquellos casos en que los menores de edad se encuentren expuestos a riesgos, peligros, abandono, maltrato o abuso sexual, promoviendo las medidas necesarias para garantizar el interés superior del niño. (Estado como garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo, Política Nacional de Seguridad) - Representar a niñas, niños y adolescentes, ya sea judicialmente o ante cualquier autoridad, en forma provisional y en tanto no tenga personería legítima, con el propósito de gestionar las medidas necesarias y urgentes en resguardo de su integridad. - Constatar el pleno disfrute de los derechos de niñas, niños y adolescentes; reconocidos por la Constitución Política de la República de Guatemala, Tratados, Pactos y Convenciones Internacionales Suscritos y ratificados por el país. - Establecer alianzas interinstitucionales para implementar un programa de capacitación consistente en materia de derechos de la niñez y la adolescencia, dirigido al personal involucrado en el tema. (K'atun 2032) - Realizar alianzas para implementar procesos de capacitación dirigidos al personal de Delegaciones Regionales de esta Procuraduría General - Solicitar las medidas de protección urgentes a favor de NNA en estado de indefensión y que aunado a ello tienen necesidades especiales. (K'atun 2032, Bienestar para la Gente, Política Pública de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia) - Socializar a los equipos multidisciplinarios con la tramitación de un caso en concreto. (K'atun 2032, Bienestar para la Gente). - Realizar acciones en cumplimiento a la obligación del estado para que a través de la PGN-PNA se evite la vulneración de los derechos humanos NNA y se propicie la protección de su integridad física y emocional. (K'atun 2032, Bienestar para la Gente) 	3.1.1	Niños, niñas y adolescentes representados y atendidos para la protección de sus derechos	47,000	Personas	Q.22,560,809.00	11	Procuraduría de Niñez y Adolescencia
---	--	-----	--	--	-------	--	--------	----------	-----------------	----	--------------------------------------

Q 41,685,845.00
 Q 90,664,155.00
Q 132,350,000.00

Actividades Centrales
 Matriz de Planificación
 Monto del POA 2021

5. Programación cuatrimestral de Productos, Subproductos y costos

NOMBRE	META ANUAL	UNID. MEDIDA	PRODUCTOS			POBLACIÓN ELEGIBLE	NOMBRE	META ANUAL	UNID. MEDIDA	SUBPRODUCTOS			COSTO TOTAL ANUAL			
			METAS POR CUATRIMESTRE							GASTOS POR CUATRIMESTRE						
			1	2	3					1	2	3				
Para el 2022 se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 33.9% (De 66% en el año 2015 a 100% en el año 2022)																
Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	32,000	Caso	10,667	10,667	10,666	Estado de Guatemala	Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	32,000	Caso	10,667	10,667	10,666	16,166,875	16,166,875	16,166,875	Q 48,500,625.00
Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	15,800	Documento	5,267	5,267	5,267	Población en General	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	15,800	Documento	5,267	5,267	5,267	337,980	337,980	337,980	Q 1,013,940.00
Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	6,000	Documento	2,000	2,000	2,000	Órganos y entidades del Estado	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	6,000	Documento	2,000	2,000	2,000	1,777,706	1,777,706	1,777,706	Q 5,333,118.00
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 19.8% (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)																
Niños, niñas y adolescentes representados y atendidos para la protección de sus derechos	47,000	Persona	15,667	15,667	15,666	Niños, niñas y adolescentes amenazados o vulnerados en sus derechos	Niños, niñas y adolescentes representados y atendidos para la protección de sus derechos	47,000	Persona	15,667	15,667	15,666	7,520,270	7,520,270	7,520,270	Q 22,560,809.00
Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth	10,000	Persona	3,333	3,334	3,333	Niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustraídos	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth	10,000	Persona	3,333	3,334	3,333	3,578,860	3,578,860	3,578,860	Q 10,736,579.00
Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	800	Persona	267	267	266	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	800	Persona	267	267	266	839,695	839,695	839,695	Q 2,519,084.00

Actividades Centrales Q 41,685,845.00
 Matriz de Planificación Q 90,664,155.00
 Monto del POA 2021 Q 132,350,000.00

6. Seguimiento a Nivel Anual

6.1 Fichas de Indicadores de Resultado

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN										
Nombre del Indicador	Representación y defensa de los intereses del Estado, casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos										
Categoría del indicador	De Resultado	X									
	De producto										
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.										
Política Pública Asociada	Política Nacional de Desarrollo - Política Nacional de Seguridad										
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos atendidos en representación y defensa de los intereses del Estado y jurisdicción voluntaria.										
Pertinencia	Tomando en cuenta que año con año los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado han aumentado, por parte de la Procuraduría General de la Nación, es necesario incrementar la atención en materia de representación y defensa de los intereses del Estado y casos de jurisdicción voluntaria.										
Interpretación	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado que los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado, ha incrementado; por tal motivo, los servicios de atención, representación, defensa, así como, jurisdicción voluntaria, como atención de denuncias, se incrementan a fin de satisfacer la demanda.										
Fórmula de cálculo	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 /11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en que fuera parte + 11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual										
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio							
	X										
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual							
				X							
Tendencias del Indicador											
Años	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	66.1%	55.1%	91.8%	96.2%	96.9%	97.6%	98.8%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Línea Base	1		37,050								
Medidas de Verificación											
Procedencia	Registro de las Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Unidad de Asuntos Internacionales, Dirección de Procuraduría, Dirección de Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.										
Unidad Responsable	Dirección de Planificación										
Metodología de Recopilación	Mensualmente las Abogacías, Unidades, Delegaciones y Direcciones mencionadas, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.										



Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Consultoría y asesoría del Estado											
Categoría del indicador	De Resultado	X										
	De producto											
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Desarrollo - Política Nacional de Seguridad - Política Integrada de Comercio Exterior, Competitividad e inversiones											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos atendidos en consultoría y asesoría del Estado.											
Pertinencia	Tomando en cuenta que año con año los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado han aumentado, por parte de la Procuraduría General de la Nación, es necesario incrementar la atención en materia de consultoría y asesoría del Estado.											
Interpretación	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado que los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado, ha incrementado; por tal motivo, los servicios de consultoría y asesoría se incrementan a fin de satisfacer la demanda.											
Fórmula de cálculo	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 / 12-0-0-1-0-1 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual											
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio								
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual								
				X								
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	68.8%	125.9%	106.3%	95.4%	94.9%	96.3%	97.5%	98.8%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
Línea Base	1		6,328									
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registro de la Dirección de Consultoría incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Dirección de Consultoría y Delegaciones, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.											

Para el caso del Programa 12, se elaboró un resultado en coordinación con SEGEPLAN (Modelos de acuerdo con la guía PpR), sin embargo, el MINFIN sugiere y solicita que, para agregar un resultado a un programa, el mismo, debe contar con 2 actividades, por lo que no aplica para la estructura de PGN, quedando el Programa "Sin Resultado".

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN										
Nombre del Indicador	Atención de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos.										
Categoría del indicador	De Resultado	X									
	De producto										
Objetivo Asociado al Indicador:	b. Representar y proteger a niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos.										
Política Pública Asociada	Política Nacional de Desarrollo- Política Nacional de Seguridad - Política Nacional de Prevención de la Violencia y el Delito, Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica 2014- 2034 - Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. - Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024 - Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y Plan de Equidad de Oportunidades (PEO) 2008-2023. - Política Nacional en Discapacidad										
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos, a través del Modelo de Investigación y Representación de Casos implementado en las Delegaciones.										
Pertinencia	Tomando en cuenta que año con año los índices de violencia en contra de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades especiales, han aumentado, y que la mayoría de casos se resuelven por judicialización e institucionalización, la Procuraduría General de la Nación, implementó el Modelo de Investigación y Representación de Casos en 2 Delegaciones (años 2015-2016) para la atención y protección de los derechos y garantías de la población referida. El Modelo se enfoca en que los casos sean resueltos a través de la vía administrativa.										
Interpretación	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado de que la PGN ha implementado el Modelo Investigación y Representación de Casos en las Delegaciones de forma paulatina, para que se los casos se resuelvan a través de la vía administrativa.										
Fórmula de cálculo	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 / 13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos + 13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba Keneth + 13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales atendidos para la protección de sus derechos * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual										
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio							
	X										
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual							
	X										
Tendencias del Indicador											
Años	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	80.2%	88.50%	84.40%	89.30%	91.50%	95.31%	98.80%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Línea Base	1	27,667									
Medidas de Verificación											
Procedencia	Registro de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia que incluye a la Unidad Operativa del Sistema de Alerta Alba-Keneth, de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.										
Unidad Responsable	Dirección de Planificación										
Metodología de Recopilación	Mensualmente las Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, Unidades y Delegaciones, con base a las acciones realizadas, enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.										



6.2 Fichas de Indicadores de Producto

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN												
Nombre del Indicador	Representación y defensa de los intereses del Estado												
Categoría del indicador	De Resultado												
	De producto			X									
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.												
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad												
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución de casos diligenciados y/o acciones jurídicas de las Abogacías del Estado y Unidad de Asuntos Internacionales incluidas las Delegaciones de la Institución.												
Pertinencia	Hoy en día, los intereses del Estado están sujetos a que estos sean violados en cualquier forma que la puedan ser tipificados, por ejemplo: desde el ámbito, penal, laboral, civil, constitucional, entre otros. Por tal motivo, es pertinente determinar el número de casos, diligencias etc., en la cual la Procuraduría General de la Nación interviene, a fin de resguardar los intereses del Estado.												
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicando que han disminuido el número de casos atendidos, valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el número de casos a diligenciar con el fin de resguardar los intereses del Estado.												
Fórmula de cálculo	11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte / Casos atendidos según Ejecución 2014												
Ámbito Geográfico	Nacional			Regional			Departamento			Municipio			
	X												
Frecuencia de la Medición	Mensual			Cuatrimestral			Semestral			Anual			
										X			
Tendencias del Indicador													
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Valor (del indicador)	1	1.71	1.56	2.44	2.59	2.59	2.61	2.59	2.60	2.60	2.60	2.61	
Línea Base	2014		12,342										
Medidas de Verificación													
Procedencia	Registro de las Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Unidad de Asuntos Internacionales, Procuraduría, Consultoría, Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.												
Unidad Responsable	Dirección de Planificación												
Metodología de Recopilación	Mensualmente las Abogacías, Unidades y Delegaciones mencionadas, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.												
Producción asociada al cumplimiento de la meta													
Productos	Indicadores			Subproductos			Indicadores						
11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Representación de los intereses del Estado ante las diferentes instancias judiciales			11-0-0-1-0-2 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte			Representación de los intereses del Estado ante las diferentes instancias judiciales						
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 12,342 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.													

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto			X								
Objetivo Asociado al Indicador:	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución de casos de jurisdicción voluntaria en que la institución debe intervenir y ser parte.											
Pertinencia	Debido a que el Estado es parte interesada en los casos de jurisdicción voluntaria, es necesario dar seguimiento y evaluación a la gestión institucional ante la demanda de este servicio con el cual se beneficia la ciudadanía.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicada que han disminuido el número de solicitudes a atender en el ámbito jurisdiccional, casos; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio por la ciudadanía.											
Fórmula de cálculo	11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados / Total de casos o acciones de jurisdicción voluntaria atendidos año base 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional			Regional			Departamento			Municipio		
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual			Cuatrimestral			Semestral			Anual		
										X		
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	1.2	1.13	1.18	1.14	1.19	1.19	1.19	1.19	1.19	1.20	1.20
Línea Base	1		13,321									
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registro del área de Procuraduría, incluyendo las Delegaciones.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente Procuraduría y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos	Indicadores			Subproductos					Indicadores			
11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados.	Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos			11-0-0-2-0-2 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados.					Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos			
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 13,321 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												



Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Consultoría y asesoría del Estado											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto			X								
Objetivo Asociado al Indicador:	Resolver oportunamente y con fundamento jurídico, todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución en la demanda de asesorías técnicas jurídicas de las distintas entidades del estado.											
Pertinencia	Tomando en cuenta que el Estado es el único afectado por la incorrecta aplicación técnica de sus deberes y obligaciones legales, así como, de la ejecución de sus recursos, es necesario dar seguimiento y evaluación a la gestión institucional ante la atención de la demanda de este servicio.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicada que han disminuido el número de consultas u opiniones a atender en el ámbito jurídico; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio por parte de las entidades públicas.											
Fórmula de cálculo	12-0-0-1-0-1 Órganos del Estado con asesoría y consultoría en temas legales / Total de consultorías y asesorías atendidas año base 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional			Regional			Departamento			Municipio		
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual			Cuatrimestral			Semestral			Anual		
							X					
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	1.77	1.40	1.25	1.25	1.25	1.26	0.95	0.96	0.96	0.96	0.97
Línea Base	2014		6,328									
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registro de Consultoría, incluyendo las delegaciones.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente Consultoría y delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de las opiniones emitidas a requerimiento de otras entidades.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos			Indicadores			Subproductos			Indicadores			
12-0-0-1-0-1 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales			Consultoría y asesoría del Estado			12-0-0-1-0-2 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales.			Consultoría y asesoría del Estado			
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 6,328 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto			X								
Objetivo Asociado al Indicador:	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad, Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución en la representación de niños, niñas y adolescentes, cuyos derechos están violados o en riesgo.											
Pertinencia	Hoy en día, los índices de maltrato infantil, explotación, acoso sexual, entre otros, son algunas de las delitos que ponen en riesgo la integridad y calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes; de esta cuenta, es necesario la atención que se le da ante la demanda de la protección y representación de la población antes citada, a fin de resguardar sus derechos.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número denuncias a atender; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio (la representación) por parte los niños, niñas y adolescentes en peligro o con sus derechos violados.											
Fórmula de cálculo	13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos/ Total de NNA atendidos año base 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional			Regional			Departamento			Municipio		
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual			Cuatrimestral			Semestral			Anual		
										X		
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	3.5	7.35	2.9	3.17	3.10	3.17	7.46	7.47	7.47	7.48	7.48
Línea Base	1		6,300									
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registro de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, incluyendo las Delegaciones.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de los niños, niñas y adolescentes atendidos para la protección de sus derechos.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos			Indicadores			Subproductos			Indicadores			
13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos			Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos			13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos			Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos			
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 6300 niños, niñas y adolescentes representados, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												



Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto	X										
Objetivo Asociado al Indicador:	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad, Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el incremento o disminución en los niños, niñas y adolescentes localizados por medio del Sistema Alba-Keneth.											
Pertinencia	Hoy en día, los índices de niños, niñas y adolescentes con reporte de desaparición van en aumento, la acción inmediata a la desaparición de esta población es la activación de la Alerta Alba-Keneth, teniendo como finalidad, la localización inmediata de la persona reportada y evitar que sea agredida y/o violentados sus derechos.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número NNA reportados desaparecidos o sustraídos y localizados; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado.											
Fórmula de cálculo	13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth / Total de NNA localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth año base 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio								
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual								
				X								
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	1.26	1.66	2.45	2.46	2.46	2.47	2.78	2.81	2.84	2.86	2.90
Línea Base	1		3,600									
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registros del Sistema de Alerta Alba-Keneth, incluyendo las Delegaciones.											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia: Sistema de Alerta Alba-Keneth y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de los NNA localizados.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos		Indicadores			Subproductos				Indicadores			
13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth		Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth			13-0-0-2-0-2 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth				Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth			
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 3,600 niños, niñas y adolescentes localizados mediante el Sistema de Alerta Alba-Keneth, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												

Nombre de la Institución	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN											
Nombre del Indicador	Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos											
Categoría del indicador	De Resultado											
	De producto	X										
Objetivo Asociado al Indicador:	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.											
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad, • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024 • Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y Plan de Equidad de Oportunidades (PEO) 2008-2023. • Política Nacional en Discapacidad											
Descripción del Indicador	El indicador permite establecer el porcentaje de atención a Mujeres, Adultos Mayores y Personas con capacidades diferentes, por medio de los servicios de la Unidad de Protección de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad											
Pertinencia	Las mujeres, Adultos Mayores y personas con capacidades diferentes, son víctimas ante la constante violación de sus derechos. Ante esta problemática, la Procuraduría General de la Nación, atiende a esta población, beneficiándola con los servicios de atención y asesoramiento para la protección de sus derechos; de tal cuenta, es necesaria la medición de la atención brindada.											
Interpretación	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número de personas que buscan del servicio de asesoría y/o atención; valores iguales o mayores a uno, muestra que se ha incrementado el número de personas que requieren de dicha intervención.											
Fórmula de cálculo	13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos / Total de Mujeres, Adultos Mayores y Personas capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos año base 2014											
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio								
	X											
Frecuencia de la Medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual								
				X								
Tendencias del Indicador												
Años	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor (del indicador)	1	1.30	1.02	1.32	1.32	1.98	2.04	0.99	1.00	1.02	1.04	1.06
Línea Base	1	809										
Medidas de Verificación												
Procedencia	Registros internos de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y Delegaciones											
Unidad Responsable	Dirección de Planificación											
Metodología de Recopilación	Mensualmente la Unidad de Protección de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y Delegaciones enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de las opiniones emitidas a requerimiento de otras entidades.											
Producción asociada al cumplimiento de la meta												
Productos	Indicadores	Subproductos						Indicadores				
13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos	13-0-0-3-0-2 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos						Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos				
Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 809 personas atendidas, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.												

7. Vinculación de productos y subproductos con red de categorías programáticas

Resultado institucional	Producto /Subproducto	Unidad de medida	PRG ¹	SPR ²	PRY ³	ACT ⁴	OBR ⁵	Descripción
Sin Resultado ⁶			01					Actividades Centrales
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Dirección y Coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
	Dirección y Coordinación	Documento						
Para el 2022, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 33.9%. (De 66.1% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)			11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Caso				001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado
	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Caso						
	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento				002	000	Jurisdicción Voluntaria
	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento						
Sin Resultado ⁷			12					Consultoría y Asesoría del Estado
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento				001	000	Consultoría y Asesoría del Estado
	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento						
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 19.8%. (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)			13					Protección de los Derechos de la Familia
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos.	Persona				001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes
	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos.	Persona						
	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona				002	000	Búsqueda, Localización y Resguardo de Niños (as) y Adolescentes Desaparecidos o Sustraidos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)
	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona						
Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona				003	000	Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con capacidades diferentes	
	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona						

Notas:

- 1) Programa
- 2) Sub Programa
- 3) Proyecto
- 4) Actividad
- 5) Obra
- 6) Dirección y Coordinación es una actividad de apoyo para todas las áreas de la PGN, debe aparecer "Sin Resultado", de acuerdo con la recomendación del Departamento de Normatividad y Desarrollo de MINFIN.
- 7) Para el caso del Programa 12, se elaboró un resultado en coordinación con SEGEPLAN (Modelos de acuerdo con la guía PpR), sin embargo, el MINFIN sugiere y solicita que, para agregar un resultado a un programa, el mismo, debe contar con 2 actividades, por lo que no aplica para la estructura de PGN, quedando el Programa "Sin Resultado".

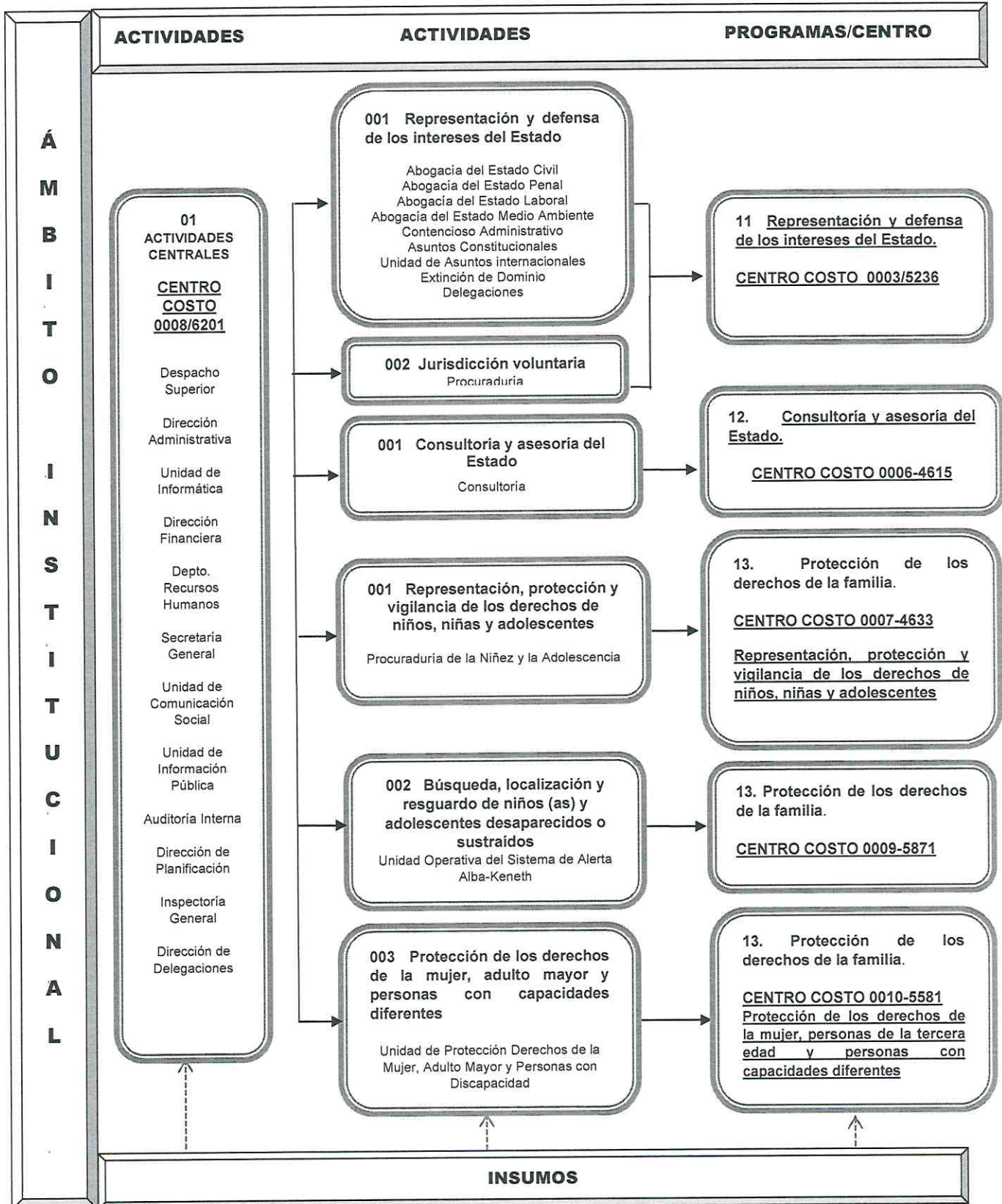
8. Estructura Programática 2021

PRG	SPR	PRY	ACT	OBR	DENOMINACIÓN
01					Actividades Centrales
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Dirección y Coordinación
11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado
			002	000	Jurisdicción Voluntaria
12					Consultoría y Asesoría del Estado
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Consultoría y Asesoría del Estado
13					Protección de los Derechos de la Familia
	00	000	001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes
			002	000	Búsqueda, localización y resguardo de niños(as) y adolescentes desaparecidos o sustraídos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)
			003	000	Protección de los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes

9. Resultados y metas físicas de productos y sub productos 2021

Resultado Institucional	PRG ¹	SPR ²	PRY ³	ACT ⁴	OBR ⁵	Descripción	Producto / Subproducto	Unidad de medida	Meta Física 2021
Sin Resultado ⁶	01					Actividades Centrales			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Dirección y Coordinación	Dirección y Coordinación	Documento	1
							Dirección y Coordinación	Documento	1
Para el 2022, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 33.9%. (De 66.1% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)	11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fuere parte	Caso	32,000
							Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fuere parte	Caso	32,000
				002	000	Jurisdicción Voluntaria	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento	15,800
						Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento	15,800	
Sin Resultado ⁷	12					Consultoría y Asesoría del Estado			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Consultoría y Asesoría del Estado	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento	6,000
						Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento	6,000	
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, y niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 19.8%. (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)	13					Protección de los Derechos de la Familia			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos	Persona	47,000
							Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos	Persona	47,000
				002	000	Búsqueda, Localización y Resguardo de Niños (as) y Adolescentes Desaparecidos o Sustraídos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona	10,000
							Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona	10,000
			003	000	Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con capacidades diferentes	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona	800	
						Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona	800	

10. Centros de Costos y áreas que los integran



11. Presupuesto Por Grupo de Gasto

Grupo de Gasto	Descripción	Monto
000	Servicios Personales	Q 105,738,722.00
100	Servicios No Personales	Q 13,616,911.00
200	Materiales y Suministros	Q 7,894,670.00
300	Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles	Q 920,000.00
400	Transferencias Corrientes	Q 2,978,199.00
900	Asignaciones Globales	Q 1,201,498.00
	Total	Q 132,350,000.00

Por Fuente de Financiamiento

Fuente de Financiamiento	Descripción	Monto
11	Ingresos Corrientes	Q 128,500,000.00
17	Ingresos Derivados de la Extinción de Dominio	Q 1,850,000.00
18	Disminución de Caja y Bancos de Ingresos Derivados por Extinción de Dominio	Q 2,000,000.00
	Total	Q 132,350,000.00



12. Anexo

Clasificadores Temáticos

Entidad: 11140021 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CLASIFICADOR TEMÁTICO	No.	Estructura Programática								Nivel asociado del Clasificador		
		Entidad	PG	SPG	PY	ACT	OB	UBG	1	2	3	
Enfoque de Género	1	11140021	13	00	000	003	000	0101	08	05	02	
	2	11140021		00	000	001	000	0101	06	05	01	
		3	11140021	13	00	000	002	000	0101	06	05	02
Juventud	4	11140021		00	000	001	000	0101	07	03	05	
	5	11140021	13	00	000	002	000	0101	07	03	05	
Seguridad y Justicia	1	11140021		00	000	001	000	0101	02	01	01	
	1	11140021	13	00	000	002	000	0101	02	01	01	

Variables para metas físicas

DIRECCIONES

Dirección de Procuraduría
Expedientes Nuevos ingresados
Notariales
Judiciales
Registro nacional de las personas
Reingreso de expedientes
Notariales
Judiciales
Registro nacional de las personas

Dirección de Consultoría
Vistos Buenos
Dictámenes
Opiniones
Providencias
Asesorías a instituciones del estado

Dirección de Extinción de Dominio
Casos nuevos ingresados
Casos de años anteriores activos

ABOGACÍAS DEL ESTADO

Departamento de Abogacía del Estado Área Penal
Expedientes nuevos ingresados
Expedientes de años anteriores activos

Departamento de Abogacía del Estado Área Civil
Expedientes nuevos ingresados Civiles
Expedientes nuevos ingresados Económico Coactivos
Expedientes Civiles de años anteriores activos
Expedientes Económico Coactivos de años anteriores activos

Departamento de Abogacía del Estado Área Laboral
Expedientes Nuevos Ingresados
Ordinarios
Colectivos Económico Social
Expedientes de años anteriores activos
Ordinarios
Colectivos Económico Social

Departamento de Abogacía del Estado Área Contencioso Administrativo
Expedientes nuevos ingresados
Expedientes de años anteriores activos

Departamento de Abogacía del Estado Área de Asuntos Constitucionales
Expedientes nuevos ingresados
Expedientes de años anteriores activos

Departamento de Abogacía del Estado Área Medio Ambiente
Denuncias de casos de materia ambiental

PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia
NNA incluidos en las denuncias por rango de edad y género
Número de rescates de NNA
NNA migrantes no acompañados, vía aérea
NNA migrantes no acompañados, vía terrestre

Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba Keneth
NNA localizados en el mes
NNA localizados en el mes actual de otros meses

**UNIDAD DE PROTECCION DE DERECHOS DE LA MUJER,
ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Unidad de protección de los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con discapacidad
Denuncias violencia intrafamiliar mujeres nuevos
Denuncias de adultos mayores nuevas
Denuncias de personas con discapacidad nuevas

Proyectos de Inversión 2021

No.	No. De Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO
1	1	Compra del escáner. Digilitación de expedientes judiciales y notariales. Área: Dirección de Procuraduría
2	2	Ampliación de Instalaciones de la Inspectoría General
3	3	Seminario Internacional de Arbitraje de Inversión: Latinoamérica frente al Arbitraje de Inversión, Perspectivas Actuales y Desafíos
	4	Seminario Práctico sobre Arbitraje Internacional
4	5	Compra de equipo
	6	Imagen Institucional
	7	Remodelación de Oficinas
5	8	Remodelación y distribución de las áreas trabajo de la Dirección de Consultoría.
	9	Fortalecimiento del Recurso Humano y Tecnológico de la Dirección de Consultoría.
6	10	Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica Institucional de la PGN a nivel nacional.
	11	Gestión Electrónica de Expedientes Fenecidos
	12	Planta Eléctrica, para Centro de Datos

No.	No. De Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO
7	13	Fortalecimiento del Modelo de Atención Integral para la Niñez y la Adolescencia en el Departamento de Guatemala y su Implementación en el Departamento de Quetzaltenango.
	14	Diagnóstico y necesidades de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia
8	15	Adquisición de 15 vehículos tipo pick-up doble cabina, 6 vehículos tipo microbús, 1 Bus tipo Coaster
	16	Sistema de Posicionamiento Global (GPS) para los vehículos al servicio de la Institución.
9	17	Remodelación de área anexo en inmueble zona 8 - Fase III
	18	Remodelación de Recepción - Edificio Central
	19	Adoquinamiento en parqueo de área de Transportes
	20	Cambio de Piso en Lobby y Pasillos de Segundo Nivel
	21	Remodelación de parqueo B
	22	Remodelación de áreas interiores en Edificio Central
	23	Pintura general en Delegaciones Departamentales (22 delegaciones)
	24	Reestructuración Eléctrica de Edificio Central
	25	Habilitación de tierra física
	26	Instalación de Planta Eléctrica

No.	Delegaciones	No. De Proyecto
1	1	Charlas informativas sobre los Derechos, deberes y limitaciones de los NNA.

Área Central	26
Delegaciones	1
Total	27

Matrices e Indicadores de Gestión 2021

NIVEL SUPERIOR

Dirección de Procuraduría

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas

Dirección de Procuraduría - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	KPI	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Notariales Nuevos Ingresados	Documentos	Diana	35	195	200	210	140	210	201	185	240	190	225	Que el expediente nuevo cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
2	Judiciales Nuevos Ingresados	Documentos	Diana	5	30	20	20	25	35	22	35	30	20	25	Que el expediente nuevo cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
3	Renap Nuevos Ingresados	Documentos	Diana	25	75	70	45	95	55	108	105	45	30	120	Que el expediente nuevo cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
4	Notariales de Años Anteriores	Documentos	Diana	35	220	220	220	155	260	225	210	195	205	275	Que el expediente de reintegro cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
5	Judiciales de Años Anteriores	Documentos	Diana	5	50	40	35	30	40	35	35	25	25	35	Que el expediente de reintegro cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
6	Renap de Años anteriores	Documentos	Diana	2	15	50	5	10	10	15	15	15	25	5	Que el expediente de reintegro cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
7	Notariales Resueltos	Documentos	Dictamen	45	420	400	430	340	495	410	365	415	405	500	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director.
8	Judiciales Resueltos	Documentos	Dictamen	5	70	70	50	55	70	60	65	50	60	50	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director.
9	Renap Resueltos	Documentos	Dictamen	5	105	80	60	80	85	105	135	75	45	90	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director.
Totales				162	1180	1150	1075	930	1260	1181	1150	1090	1000	1325	12663

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 al <u>6</u>	<u>Expedientes Nuevos y anteriores</u> <u>ingresados</u>
7 al 9	Expedientes resueltos

Dirección de Consultoría

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Dirección de Consultoría - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Dictámenes	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	2664	cumplir con lo establecido en la ley
2	Opiniones	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	cumplir con lo establecido en la ley
3	Vistos Buenos	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	1740	cumplir con lo establecido en la ley
4	Providencias	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080	cumplir con lo establecido en la ley
5	Oficios	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	cumplir con lo establecido en la ley
6	Informes	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	cumplir con lo establecido en la ley
7	Mesas de Trabajo	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	cumplir con lo establecido en la ley
Totales					517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	6204	

Indicador	
Número de acciones que representan al indicador	1 al 4
	Documentos ejecutados
	Documentos programados

Secretaría General

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Secretaría General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Expedientes ingresados	Expedientes	Bases de datos y workflow	Mensual	867	844	1147	707	848	791	913	761	831	876	597	744	9926	
2	Expedientes egresados	Expedientes	Bases de datos y workflow	Mensual	902	990	945	515	1436	895	764	663	782	1117	706	594	10309	
3	Acuerdos Emitidos	Expedientes	Bases de datos	Mensual	13	13	11	16	13	7	12	20	19	12	20	19	175	
4	Resoluciones	Expedientes	Bases de datos	Mensual	2	1	2	4	3	5	9	11	15	21	23	13	109	
5	Certificaciones de acuerdos de delegación de representación	Expedientes	Bases de datos	Mensual	800	800	1350	1000	550	650	1550	1400	850	1750	500	450	11650	
6	Certificaciones de documentos varios	Expedientes	Bases de datos	Mensual	94	15	26	13	13	17	30	44	37	37	41	54	421	
7	Constancias de documentos varios	Expedientes	Bases de datos	Mensual	85	10	20	10	15	10	20	20	10	10	12	13	235	
8	Providencias	Expedientes	Bases de datos	Mensual	66	44	56	37	41	79	26	64	79	94	89	63	738	
9	Oficios	Expedientes	Bases de datos	Mensual	39	37	53	35	53	45	59	47	48	40	44	47	547	
10	Notificaciones	Expedientes	Bases de datos	Mensual	14	7	7	13	21	18	21	19	36	39	42	29	266	
Totales					2882	2761	3617	2350	2993	2517	3404	3049	2707	3996	2074	2026	34376	

Indicador	
1	Expedientes ingresados, ejecutados Expedientes ingresados, programados
5	Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación realizados Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación programados

ÁREA SUSTANTIVA

Departamento de Abogacía del Estado, Área Civil

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Civil - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que lo impulsan o cumplen		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct			Nov	Dic
1	Expedientes nuevos civiles	Casos	expediente	diario	3	7	10	14	9	22	9	39	20	13	16	10	172	carga de trab;
2	Expedientes nuevos económico coactivos	Casos	expediente	diario	15	33	12	56	19	43	10	22	14	30	20	19	293	carga de trab;
3	Expedientes civiles años anteriores	Casos	expediente	diario	888	1339	1349	1363	1368	1379	1388	1425	1441	1453	1468	1478	1478	carga de trab;
4	Expedientes económico coactivos de años anteriores	Casos	expediente	diario	1786	1799	1802	1850	1856	1893	1803	1822	1836	1828	1813	1829	1829	carga de trab;
5	Memoriales interponiendo recursos	Casos	memorial	diario	1	7	9	7	14	14	15	21	12	9	6	9	124	notificaciones
6	Acciones constitucionales (amparos)	Casos			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Sentencias a favor del estado	Casos	sentencia	mensual	6	2	4	7	11	8	7	8	5	8	6	4	76	tribunales
8	Sentencias en contra del estado	Casos	sentencia	mensual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	tribunales
09.00	Montos a favor del estado	Casos	sentencia	mensual	Q.89,500.00	Q.16,817.90	Q.31,921.86	Q.389,327.92	Q.281,842.56	Q.281,152.86	#####	Q.41,230.99	Q.83,999.75	Q.295,557.75	Q.59,370.28	Q.25,824.87	Q.1,691,022.84	diligenciamie
10	Casos internacionales	Casos			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Memoriales planteando demandas nuevas	Casos	memorial	semanal	24	39	50	37	37	49	38	40	40	39	31	29	453	notificaciones
12	Memoriales evacuando audiencias	Casos	memorial	semanal	14	47	32	42	44	53	47	61	37	46	35	41	499	solicitudes ex
13	Memoriales proponiendo pruebas	Casos	memorial	semanal	3	15	9	25	20	24	22	34	15	9	6	11	193	notificaciones
14	Memoriales varios	Casos	memorial	semanal	26	60	79	127	64	56	73	77	86	118	78	69	913	notificaciones
Totales					92266	20166,9	36277,86	392866,92	285074,56	264693,9	119088	44779,99	87506,75	299110,75	61849,28	23923,87	1697052,84	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
6 6 y 7	<u>Sentencias a favor del Estado</u> Total de Sentencias
7 6 y 7	<u>Sentencias contra el Estado</u> Total de Sentencias

Departamento de Abogacía del Estado, Área Contencioso Administrativo

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Contencioso Administrativo - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Expedientes nuevos	Casos	Memoriales	diariamente	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504	
2	Expedientes de años anteriores	Casos	Memoriales	diariamente	608	608	608	608	608	608	608	608	608	608	7,296	
3	Impugnaciones	Casos	Memoriales	diariamente	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	1,104	
4	Interposiciones de lesividad	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Acciones constitucionales (amparo, inconstitucionalidad, exhibición personal)	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Sentencias a favor del estado	Casos	Memoriales	diariamente	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	612	
7	Sentencias contra el estado	Casos	Memoriales	diariamente	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252	
8	Casaciones favorables	Casos	Memoriales	diariamente	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
9	Casaciones desfavorables	Casos	Memoriales	diariamente	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
10	Casos internacionales	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totales					849	849	849	849	849	849	849	849	849	849	10,188	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
6	Sentencias a favor del Estado
6 y 7	Total de sentencias
7	Sentencias en contra del Estado
6 y 7	Total de sentencias

000004

Departamento de Abogacía del Estado, Área Laboral

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Laboral- Programación de Acciones Ejercicio Fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	frecuencia de entrega	Primer Cuatrimestre			Segundo Cuatrimestre			Tercer Cuatrimestre			Factores que inciden en el Cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
1	Expedientes Nuevos Ordinarios	Casos	Expedientes	Mensual	89	125	144	165	175	175	190	180	165	140	100	45	1693
2	Expedientes Nuevos Colectivo Económico-Social	Casos	Expedientes	Mensual		5	3	2	1	4	3	4	3	2	1	1	29
3	Expedientes Años Anteriores	Casos	Expedientes	Mensual													0
4	Audiencias en Juzgados (Presencia Física)	Casos	Expedientes	Mensual	60	130	95	105	100	110	108	103	95	60	45	40	1051
5	Impugnaciones	Casos	Expedientes	Mensual	25	32	45	65	88	103	117	99	82	60	35	20	771
6	Acciones Constitucionales (Amparos, Costitucionalidad, Exhibición Personal)	Casos	Expedientes	Mensual													0
7	Sentencias Favorables	Casos	Expedientes	Mensual													0
8	Sentencias Desfavorables	Casos	Expedientes	Mensual													0
9	Casos Internacionales	Casos	Expedientes	Mensual													0
Totales					174	292	287	337	364	392	418	386	345	262	181	106	3544

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
7 7 y 8	Sentencias favorables
	Total de sentencias
7 7 y 8	Sentencias desfavorables
	Total de sentencias

Departamento de Abogacía del Estado, Área Medio Ambiente

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas

Departamento de Abogacía del Estado Área de Medio Ambiente - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Denuncias de casos de materia ambiental	Casos	Documento	Mensual	6	19	25	18	16	25	20	24	19	19	12	8	211	Que las personas denuncien los hechos de contaminación ambiental. Que las instituciones proporcionen copia de las denuncias realizadas por contaminación.
2	Sentencias favorables	Casos	Documento	Mensual									1				1	Que el Organismo Judicial de intervención a esta Abogacía del Estado, en calidad de agraviado para ejercer el derecho a la reparación digna.
3	Sentencias desfavorables	Casos	Documento	Mensual								1					1	Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida no es presentada de forma adecuada para defender los intereses del Estado.
4	Medidas restauradoras	Casos	Documento	Mensual					1								1	Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida es reiterada en varias oportunidades.
5	Medidas de mitigación	Casos	Documento	Mensual													0	Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida es reiterada en varias oportunidades.
6	Medidas desjudicializadora (criterio de oportunidad)	Casos	Documento	Mensual			1			1	1	1	1	1			6	Que la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, brinde información e intervención a PGN en las denuncias que eleva a control jurisdiccional.
7	Inspecciones oculares	Casos	Documento	Mensual	2	4	6	8	5	4	6	4	3	5	4	1	52	Disponibilidad de presupuesto, en relación a transporte y combustible. Situación e incremento de la violencia.
8	Citaciones al Congreso de la República	Casos	Documento	Mensual			1	1		1	1		1				5	Que le den participación a la PGN en los casos en que sean vulnerados intereses del Estado.
9	Participación en mesas de trabajo	Casos	Documento	Mensual	1	5	8	7	9	10	7	7	9	7	5	3	78	Disponibilidad de presupuesto, en relación a transporte y combustible.
Totales					9	28	41	34	31	41	35	37	33	33	21	12	355	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 al 9	Acciones ejecutados
	Acciones programadas

Departamento de Abogacía del Estado, Área Penal

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Penal - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Procesos Nuevos Ingresados	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	1668	Ingreso de casos al Organismo Judicial y notificación a PGN para su intervención
2	Procesos Años Anteriores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Memoriales con apersonamiento a procesos	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	1188	Notificación a PGN para su intervención
4	Memoriales con impugnaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Notificación a PGN
5	Memoriales evacuando audiencias	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324	Saturación de agenda diaria
6	Asistencia a Juicio de faltas	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	
7	Denuncias presentadas ante el MP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
8	Asistencia a audiencias debales	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	492	
9	Asistencia a audiencias orales	472	472	472	472	472	472	472	472	472	472	472	472	5664	
10	Revisión de expedientes activos en juzgados y MP	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	828	Procuración
11	Sentencias a favor del Estado	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	Audiencias
12	Sentencias en contra del estado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Revisión y depuración de expedientes	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	4008	
14	Notificaciones y Bol. Tel recibidas, analizadas y marginadas e ingresadas al sistema	328	328	328	328	328	328	328	328	328	328	328	328	3936	
15	Elaboración de oficios	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	2076	
16	Solicitudes de vehículos	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080	
17	Reuniones con el personal	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
18	Reuniones externas con otras instituciones	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
19	Asistencias a capacitaciones	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
20	Elaboración de agenda diaria/ audiencias	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
21	Informes a jefatura y despacho superior	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	1512	
22	Monto recaudado durante el presente mes	02,328,314.57	02,328,314.57	02,328,314.57	02,328,314.57	02,328,314.57	02,328,314.57	02,328,314.57	02,328,314.57	02,328,314.57	02,328,314.57	02,328,314.57	02,328,314.57	027,938,774.84	
23	Número de procesos que suman el monto recaudado	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252	
Totales		1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	1987	23844	

000036

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
11	<u>Sentencias a favor del Estado</u>
11 y 12	Total de sentencias
12	<u>Sentencias en contra del Estado</u>
11 y 12	Total de sentencias

Departamento de Abogacía del Estado, Asuntos Constitucionales

Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área de Asuntos Constitucionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Indicador	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Expedientes nuevos ingresados	Casos	Resoluciones de Trámite y memoriales de evacuación.	130	139	132	149	142	125	122	110	105	111	121	103	1489	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
2	Evacuaciones de segunda audiencia	Casos	Notificación de segunda audiencia y memoriales de evacuación	63	95	85	89	79	77	72	72	70	73	62	51	888	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
3	Vistas públicas	Casos	Memorial de evacuación por escrito y audios de las audiencias	55	58	86	101	102	111	100	85	100	93	58	63	1012	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
4	Impugnaciones	Casos	Memoriales	37	49	49	52	50	49	52	49	46	50	51	48	582	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
5	Sentencias a favor del Estado	Casos	Resoluciones	82	92	85	88	95	87	85	83	80	81	96	68	1022	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
6	Sentencias en contra del Estado	Casos	Resoluciones	63	87	87	88	78	58	67	68	57	93	70	59	875	Contar con papelería y útiles, internet, impresora y la revisión por parte del profesional asignado.
Totales				430	520	524	567	546	507	498	467	458	501	458	392	5868	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
5	Sentencias a favor del Estado
5 y 6	Total de sentencias
6	Sentencias en contra del Estado
5 y 6	Total de sentencias

Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad

Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021																			
No.	Acción	Unidad de medida	Medio de información	Frecuencia	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual			Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Annual	
1	Denuncias de violencia en contra de la mujer nuevos	Casos	Base de datos en excel	mensual	20	51	42	35	47	69	85	57	20	66	61	48	601	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
2	Usurios y usuarios atendidos en violencia contra la mujer	Casos	Base de datos en excel	mensual	45	51	42	35	47	69	85	57	20	66	61	48	626	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
3	Expedientes concluidos en lo	Casos	Base de datos en excel	mensual	65	51	42	30	47	69	85	57	20	66	61	48	641	Esto dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad.	
4	Denuncias de adultos mayores nuevos	Casos	Base de datos en excel	mensual	35	25	19	21	28	27	24	38	10	28	32	37	324	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
5	Usuarios atendidos adultos mayores	Casos	Base de datos en excel	mensual	359	300	287	265	277	280	204	268	39	180	178	225	2862	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
6	Expedientes concluidos adulto mayor	Casos	Base de datos en excel	mensual	18	17	19	20	22	24	25	27	25	22	25	25	269	Esto dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad.	
7	Denuncias de personas con discapacidad nuevas	Casos	Base de datos en excel	mensual	25	19	20	12	13	19	17	18	10	12	14	20	199	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
8	Usuarios atendidos personas con discapacidad	Casos	Base de datos en excel	mensual	200	220	212	150	97	231	174	165	50	136	92	153	1880	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
9	Expedientes concluidos personas con discapacidad	Casos	Base de datos en excel	mensual	9	10	12	15	17	19	15	13	17	19	17	20	183	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN	
Totales						744	685	683	595	807	714	700	211	595	541	624	7585	Dependerá de todo lo manifestado	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
<u>1</u> 1, 4 y 7	<u>Denuncias violencia intrafamiliar mujeres nuevos</u> Total denuncias
<u>4</u> 1, 4 y 7	<u>Denuncias de adultos mayores nuevos</u> Total denuncias
<u>7</u> 1, 4 y 7	<u>Denuncias de personas con discapacidad nuevas</u> Total denuncias

Unidad de Asuntos Internacionales

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Asuntos Internacionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	ACCIÓN	UNIDAD	Medio de Verificación	Frecuencia de Entrega	CRONOGRAMA												TOTAL ANUAL	FACTORES QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO	
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
	Apoyo en la defensa de los intereses del Estado en las controversias internacionales derivadas de inversión extranjera en las que se dé intervención a PG N	Archivo Registro Expediente	Informes Comunicaciones Escritor/Memorales	Conforme Calendario Procesal	168	180	181	181	179	180	181	181	181	181	180	181	168	2141	
	Evacuación de Consultas e Informes de Estado en materia de Derecho Internacional y Derechos Humanos	Archivo Registro Expediente	Informes Comunicaciones	Según requerimiento	6	14	14	13	13	14	14	13	13	14	14	14	6	148	
	Monitoreo Preventivo de Controversias Internacionales	Archivo Registro	Informes	Cada cuatrimestre	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	6	
	Asignaciones por parte de Despacho Superior para participar en Eventos, Reuniones o Mesa Interinstitucionales	Registro	Informes Comunicaciones	Según requerimiento	1	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	1	30	
	Actualización y Formación Académica en temas de derecho internacional	Registro	Constancia de participación	Mensual	0	2	2	3	3	2	3	3	3	3	4	2	0	27	
	Acercamiento con otras instituciones internacionales para apoyo y colaboración recíproca	Archivo Registro	Informes Comunicaciones	Mensual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
	Gestiones Administrativas	Registro	Solicitudes Oficios Comunicaciones Calendario	Diario	97	111	112	106	106	111	112	106	106	111	111	97	1286		
	Total				282	320	324	316	312	320	325	316	316	322	323	282	3758		

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<p>Apoyo en la defensa de los intereses del Estado en las controversias internacionales derivadas de inversión extranjera en las que se dé intervención a PGN, ejecutado</p>
2	<p>Apoyo en la defensa de los intereses del Estado en las controversias internacionales derivadas de inversión extranjera en las que se dé intervención a PGN, programado</p>
7	<p>Evacuación de Consultas e Informes de Estado en materia de Derecho Internacional y Derechos Humanos, ejecutado</p>
	<p>Evacuación de Consultas e Informes de Estado en materia de Derecho Internacional y Derechos Humanos, programado</p>
	<p><u>Gestiones Administrativas, ejecutadas</u></p>
	<p>Gestiones Administrativas, programadas</p>

Dirección Extinción de Dominio

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Dirección de Extinción de Dominio - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Resoluciones de delegación nuevas	Casos	5	8	10	10	11	12	13	12	12	10	6	6	115	Autorización del despacho y seguimiento del MP
2	Casos de años anteriores que se tramitan	Casos	12	11	8	4	3	2	2	1	1	0	0	0	44	Las notificaciones de las resoluciones judiciales.
3	Sentencias favorables para el estado	Casos	5	9	8	8	10	10	10	10	8	9	8	5	100	Que la acción de extinción de dominio esté debidamente fundamentada.
4	Sentencias desfavorables para el estado	Casos	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	5	Existencia de actividad ilícita o causal
5	Montos trasladados a favor del estado	Montos	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$416,667.00	\$5,000,004.00	Sentencias favorables para el Estado
			Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q83,334.00	Q1,000,000.00
6	Montos trasladados a PGN por el dinero extinguido	Casos	00.00	00.00	00.00	0	00.00	00.00	00.00	0	0	0	00.00	00.00	01,000,000.00	Aprobación por parte del CONABED
7	Audiencias orales evacuadas	Casos	20	35	38	24	40	37	36	35	34	32	22	17	370	Que se efectúen las notificaciones por parte del Juegado.
8	Reuniones CONABED	Casos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Designación por parte del despacho superior
9	Reuniones SENABED	Casos	1	2	2	1	2	3	2	2	2	2	3	2	24	Designación por parte del despacho superior
Totales																

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
3 3 y 4	<u>Sentencias favorables para el Estado</u> Total de Sentencias
4 3 y 4	<u>Sentencias desfavorables para el Estado</u> Total de Sentencias

Dirección de Delegaciones Regionales

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección de Delegaciones Regionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er Cuatrimestre			Annual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Gestionar solicitudes a Delegaciones Regionales ante las Areas Sustantivas y de Apoyo	Documento	Expediente Físico	Diaria	200	225	200	250	225	250	275	225	200	250	175	150	2,825	
2	Gestionar solicitudes de Areas Sustantivas y de Apoyo a Delegaciones Regionales	Documento	Expediente Físico	Diaria	100	150	200	200	175	200	200	150	200	225	100	100	1,950	
3	Visitas a Delegaciones Regionales por la Directora General de Delegaciones Regionales para observar las actividades, verificando que se lleven a cabo todas las actividades de cada Delegación Regionales	Documento	Informes	Mensual	3	2	3	2	4	3	2	2	2	2	3	2	30	
4	Recibir y enviar notificaciones de procesos a las Delegaciones Regionales para evacuar Audiencias	Documento	Físico y escaner	Diaria	175	225	150	225	150	175	175	150	200	175	200	225	2,600	
5	Dar seguimiento a los informes de la Unidad de Inspectoría General diligencias a las Delegaciones Regionales con plazos para dar cumplimiento a lo recomendado por el informe de la U. de Inspectoría General.	Informes	Correo y escaner	Mensual	30	25	30	30	35	35	25	30	25	35	35	28	363	
TOTALES					508	627	533	707	589	663	677	557	627	687	513	505	7,768	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<p>Seguimiento y cumplimiento a las solicitudes realizadas por el Despacho Superior, ejecutadas</p> <p>Seguimiento y cumplimiento a las solicitudes realizadas por el Despacho Superior, programadas</p>
3	<p>Sistematización y seguimiento de cédulas de notificación enviadas a las Delegaciones, ejecutadas</p> <p>Sistematización y seguimiento de cédulas de notificación enviadas a las Delegaciones, programadas</p>

Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia

Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	NNA'S incluidos en las denuncias por rango de edad y género	Persona	DENI	Diaño	400	450	600	500	550	600	600	700	700	700	700	7200	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
2	Número de Rescatos de Niñas, Niños y Adolescentes	Persona	Denuncia/Orden Judicial	Diano	100	100	115	125	125	200	200	125	175	175	175	1740	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
3	Migrantes no Acompañados Vía Aérea	Persona	Notificación	Quincenal	150	150	150	200	300	250	250	200	200	225	2500	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.	
4	Migrantes no Acompañados Vía Terrestre	Persona	Notificación	Quincenal	175	200	200	225	250	275	275	275	300	325	3100	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.	
Totales					825	900	1065	1050	1225	1325	1325	1300	1375	1425	14540		

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 y 2	<u>Denuncias y rescates, ejecutados</u> Denuncias y rescates, programados
3	<u>Migrantes no Acompañados Vía Aérea, ejecutados</u> Migrantes no Acompañados Vía Aérea, programados
4	<u>Migrantes no Acompañados Vía Terrestre, ejecutados</u> Migrantes no Acompañados Vía Terrestre, programados

Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta ALBA-KENETH

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Unidad Alba-Keneth - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	NNA, Localizados en el Mes	Personas	Expedientes	Diario	402	414	421	418	484	457	459	424	419	419	393	319	5,029	Contar con recurso humano y financiero, así como el involucramiento de las instituciones que integran la Coordinadora Nacional
2	NNA, Localizados en el Mes de otros Meses	Personas	Expedientes	Diario	411	430	518	465	500	514	526	522	433	490	583	483	5,875	Contar con recurso humano y financiero, así como el involucramiento de las instituciones que integran la Coordinadora Nacional
3	Alertas Creadas y Activadas del Año	Personas	Expedientes	Diario	475	477	486	481	573	524	527	486	489	494	495	473	5,980	Diversas circunstancias que afectan a la niñez y adolescencia, así como generar la cultura de denuncia
4	Alertas Desactivadas del Año	Personas	Expedientes	Diario	374	377	389	386	442	424	414	381	384	384	357	291	4,603	Contar con recurso humano y financiero, así como el involucramiento de las instituciones que integran la Coordinadora Nacional
Totales					1,662	1,698	1,814	1,750	1,999	1,919	1,926	1,813	1,725	1,787	1,828	1,566	21,487	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
4	Alertas desactivadas del año
3	Alertas creadas y activadas del año

ÁREA ADMINISTRATIVA

Dirección Administrativa

Procuraduría General de la Nación
 Áreas Administrativas
 Dirección Administrativa - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Oficios Enviados	Documentos	Oficios	diaria	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,080	Conforme a la necesidad de la Dirección Administrativa	
2	Nombramientos emitidos	Documentos	Nombramientos	mensual	1	5	7	5	5	5	5	7	7	8	68	Por comisiones especiales realizadas	
3	Circulares emitidas	Documentos	Circulares	mensual	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	29	Para divulgar información a nivel institucional	
4	Conocimientos Emitidos En Libros	Registros	Conocimientos	Semanal	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	cuando se entregan documentos recibidos de las delegaciones	
5	Contratos De Arrendamiento	Expedientes	Contratos	Anual	20										20	Ley de contrataciones del estado y su reglamento	
6	Actas Administrativas (Libro)	Documentos	Actas	semestral						1					2	Cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta	
7	Actas Administrativas (Hojas Móviles)	Documentos	Actas	mensual	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	14	Cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta	
8	Requerimientos De Almacén	Documentos	Requerimientos	mensual	10	10	10	5	5	5	7	7	7	10	93	Para proveer de insumos a la Dirección Administrativa	
9	Hojas Móviles De Registro Y Control De Combustible	Registros	Hojas móviles	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Para llevar un control auditable de la asignación de combustible con base al acuerdo de distribución	
10	Cupones de Combustible	Cupones	Libro de control	mensual	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	31,200	Distribución de cupones de combustible	
11	Conocimientos Móviles De Combustible	Documentos	Conocimientos	mensual	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528	Llevar historial de la entrega de cupones de combustible a las diferentes unidades institucionales	
12	Solvencias	Documentos	solvencias	mensual	8	2	2	1	1	2	2	2	3	3	39	A requerimiento del personal que se retira de la institución	
Totales					2,784	2,765	2,764	2,756	2,756	2,759	2,760	2,764	2,762	2,766	2,774	33,169	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
90	Número de Oficios enviados ejecutados Número de Oficios enviados programados
20	Contrato de arrendamiento ejecutados Contrato de arrendamiento programados
12	Libro de control y Registro de combustible ejecutado Libro de control y Registro de combustible programado

Unidad de Servicios Generales

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas

Unidad de Servicios Generales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Servicio de limpieza interna del edificio central de la PGN	Documento	Supervisión	Diaria	240	240	264	228	240	252	264	252	228	252	228	2,940	Descansos
2	Servicio de reproducción de fotocopias	Documento	Documento	Diaria	47,000	60,000	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	55,500	662,000	Necesidades en el servicio
3	Servicio de limpieza externa del edificio central de la PGN	Documento	Supervisión	Diaria	60	60	66	57	60	63	66	63	57	63	57	735	Descansos
4	Servicio de jardinería del edificio central de la PGN	Documento	Supervisión	Diaria	140	140	154	133	140	147	154	147	133	147	133	1,715	
5	Servicio de fumigación a edificio central	Documento	Supervisión	Semestral	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	
6	Recarga de extinguidores	Documento	Supervisión	Anual	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
7	Servicio de pulido y limpieza de vidrios exteriores.	Documento	Supervisión	Anual	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
8	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth	Documento	Supervisión	Bimensual	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21	0	126	
9	Servicio de mantenimiento de bombas hidroneumáticas	Documento	Supervisión	Semestral	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Totales					47,440	60,462	55,986	55,939	55,942	55,983	55,984	55,983	55,940	55,962	55,939	667,523	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
8	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth. Ejecutados
	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth. Programados

Unidad de Almacén

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Almacén - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Recepción de suministros y elaboración de constancias de ingreso de Almacén	Constancia de ingreso al Almacén			2	40	40	40	40	40	40	40	40	40	20	facturas emitidas incorrectamente
2	Despacho de requisiciones de suministros por unidades administrativas y delegaciones	Requisición			225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	descripción del insumo
3	Elaboración de informes mensuales de Sección (Kardex, Ingresos, Requisiciones y Consolidado)	Informe			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	el corrector ingreso al sistema
4	Análisis y depuración de autorización de cantidad de suministros a entregar	Documento											1		1	aprobación despacho
5	Elaboración de inventario de Almacén y elaboración de Informe Inventario Físico de Suministros de Almacén	Documento			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	compras extemporáneas
Totales					229	267	267	267	267	267	267	267	267	267	247	3,147

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de constancias de ingreso al Almacén realizadas
	Número de constancias de ingreso al Almacén programadas
2	Número de despachos atendidos
	Número de despachos programados

Unidad de Transportes y Logística

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Transporte y Logística - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Recepcionar solicitudes de piloto, vehículo y/o combustible	Documento	Formato	Diario	200	300	350	350	375	350	375	400	375	375	375	275	Depende de las diferentes Unidades de la Institución.
2	Organización de la logística de las comisiones solicitadas.	Documento	Formato	Diario	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20	Se realiza una diaria.
3	Entrega de informes de distribución de cupones de combustible.	Documento	Informe	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se envía mensual al Director Administrativo para que tenga conocimiento de la distribución de los cupones.
4	Número de cupones de combustible entregados	Cupon	Cupon	Diario	250	325	350	375	375	375	375	375	375	400	425	4,400	Depende de las comisiones que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución.
5	Preparar expediente de vehículos con servicios, mantenimiento y reparaciones realizadas.	Documento	Expediente	Quincenal	0	35	35	35	30	35	30	35	35	35	50	370	Depende de los servicios necesarios a los vehículos de la Institución.
6	Entrega y recepción de vehículos para comisiones	Documento	Formato	Diario	44	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	704	Depende de las comisiones que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución.
7	Elaboración de nombramientos para comisiones departamentales.	Documento	Oficio	Semanal	15	25	30	30	28	30	30	28	22	22	15	295	Depende de las comisiones departamentales que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución.
8	Informe de percances automovilísticos	Documento	Informe	Eventual	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	Depende de los percances que ocurran con los vehículos de la Institución.
9	Elaboración de autorizaciones de salida de vehículos	Documento	Formato	Diario	60	100	100	100	150	175	175	175	175	175	175	1,685	Depende de las comisiones que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución.
Totales					590	869	948	974	1,041	1,047	1,068	1,097	1,065	1,091	1,105	937	11,832

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	<u>Organización de la logística de las comisiones solicitadas., ejecutado</u> Organización de la logística de las comisiones solicitadas., programados
3	<u>Entrega de informes de distribución de cupones de combustible., ejecutado</u> Entrega de informes de distribución de cupones de combustible., programados
7	<u>Elaboración de nombramientos para comisiones departamentales., ejecutado</u> Elaboración de nombramientos para comisiones departamentales., programados

Unidad de Compras

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Compras - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Método Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Solicitudes recibidas en la Unidad de Compras	Documento	Solicitud de Adquisición de Bienes y/o Servicios	Mensual	250	185	120	120	130	250	115	150	200	200	200	105	2,025	Las SC de compra deben cumplir con todos los requisitos de información completa tanto en los campos de la SC como las características técnicas que se requieren para la adquisición respectiva
2	Elaboración y gestión de órdenes de pago y compra	Órdenes	Reporte Ordenes	Diaria	100	80	80	100	52	110	61	35	100	100	120	42	980	La compra realizada no debe de exceder los C.3,000.00 y debe de ser de los grupos de gastos 1 y 2.
3	Elaboración de gestión de órdenes de liquidación (arrendamientos y servicios)	Órdenes de Liquidación	Órdenes de Liquidación	Mensual	100	90	50	40	90	200	50	140	110	90	90	60	1,110	Debe de tener un reporte de servicio dado en el mes y las facturas no deben estar vencidas y deben de describir el periodo del mes que se debe pagar.
4	Elaboración y gestión de órdenes de compra	Órdenes de compra	Órdenes de compra	Diaria	275	130	140	150	149	275	100	130	200	200	200	100	2,049	El gasto debe de ser mayor de C.3,000.00 y ser del grupo del gasto 2 y 3.
5	Eventos de cotización finalizados	Documento	Solicitud de bienes y/o servicios especificaciones técnicas y criterios de calificación de aspectos específicos general del evento	Cuatrimestre	1		1					1	1	1		6	Por la necesidad que existe en la institución, que la compra ascienda a mas de C.90,001.00	
6	Elaboración y gestión de órdenes de liquidación	Órdenes de Liquidación	Órdenes de Liquidación	Diaria	275	130	140	150	149	275	100	130	200	200	200	100	2,049	Los expedientes debe de incluir todos los documentos de soportes (sc,cotización, boleta, de codificación presupuestaria, factura, recibo de caja cuando corresponda, carta de conformidad cuando corresponda, certificación de mentario cuando corresponda, NPG, reportes de SIGES.)
7	Elaboración de ordenes del sub-grupo 18 liquidaciones, publicación de contratos y documentos de respaldo: acuerdo, boleta de la contraloría y facturas por cada pago del mes, en el Portal de SUATECOMPRAS.	Documento	Facturas pagadas	Diaria	10						10					20	Debe de tener u reporte de actividades y la factura correspondiente al mes a cancelar.	
8	Compras realizadas	Documento	Control electrónico en el formato excel	Semanal	275	180	150	165	140	340	110	170	200	175	104	2,184	Que exista ya un codigo de insumo y disponibilidad presupuestaria	
9	Cuadros de Liquidación de reportes de Caja Chica elaborados y revisados	Registro Electronico	Control electrónico en el formato excel	Semanal			7	7	7	7	7	7	7	7	7	63	Debe de tener la factura correspondiente a la compra, razón del porque se hace la compra y la liquidación.	
Totales					1,286	795	688	732	717	1,467	563	763	1,017	973	993	511	10,485	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2 y 4	No. de órdenes de Compra realizadas
	No. de órdenes de Compra programadas
3 Y 6	No. De órdenes de liquidaciones realizadas
	No. De órdenes de liquidaciones programadas

Centro de Costos

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Compras - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Solicitudes recibidas en la Unidad de Compras	Documento	Solicitud de Adquisición de Bienes, Suministros y/o Servicios	Mensual	250	185	120	120	130	250	115	150	200	200	105	Las SC de compra deben cumplir con todos los requisitos necesarios, consignar la información correcta tanto en los campos de la SC como las características técnicas que se requieren para la adquisición respectiva
2	Elaboración y gestión de órdenes de pago y compra	Órdenes	Reporte Órdenes	Diaria	100	80	80	100	52	110	61	35	100	120	42	La compra realizada no debe de exceder mas de los Q.3,000.00 y debe de ser de los grupos de gastos 1 y 2
3	Elaboración de gestión de órdenes de liquidación (arrendamientos y servicios)	Órdenes de Liquidación	Órdenes de Liquidación	Mensual	100	90	50	40	90	200	50	140	110	90	60	Debe de tener un reporte de servicio dado en el mes y las facturas no deben estar vencidas y deben de describir el periodo del mes que se debe pagar.
4	Elaboración y gestión de órdenes de compra	Órdenes de compra	Órdenes de compra	Diaria	275	130	140	150	149	275	100	130	200	200	100	El gasto debe de ser mayor de Q.3,000.00 y ser del grupo del gasto 2 y 3.
5	Eventos de cotización finalizados	Documento	Solicitud de bienes y/o servicios, especificaciones técnicas y criterios de calificación específicos generales del evento	Cuatrimestre	1	1						1	1	1	6	Por la necesidad que existe en la institución, que la compra ascienda a mas de Q.90,001.00
6	Elaboración y gestión de órdenes de liquidación	Órdenes de Liquidación	Órdenes de Liquidación	Diaria	275	130	140	150	149	275	100	130	200	200	100	Los expedientes debe de incluir los documentos de soporte (cotización, boleta de codificación, presupuestaria, factura, recibo de caja cuando corresponda, carta de conformidad cuando corresponda, certificación de inventario cuando corresponda, NPG, reportes de SIGES.)
7	Elaboración de órdenes del sub-grupo 18 liquidaciones, publicación de contratos y documentos de respaldo: acuerdo, boleta de la contraloría y facturas por cada pago del mes, en el Portal de GUATECOMPRAS.	Documento	Facturas pagadas	Diaria	10						10				Debe de tener u reporte de actividades y la factura correspondiente al mes a cancelar.	
8	Compras realizadas	Documento	Control electrónico en el formato excel	Semanal	275	180	150	165	140	340	110	170	200	175	104	Que exista ya un código de insumo y disponibilidad presupuestaria
9	Cuadros de Liquidación de reintegro de Caja Chica elaborados y revisados	Registro Electronico	Control electrónico en el formato excel	Semanal			7	7	7	7	7	7	7	7	63	Debe de tener la factura correspondiente a la compra, razón del porque se hace la compra y la liquidación.
Totales					1,286	796	688	732	717	1,457	563	763	1,017	973	993	10,485

000047

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2 y 4	No. de órdenes de Compra realizadas
	No. de órdenes de Compra programadas
3 Y 6	No. De órdenes de liquidaciones realizadas
	No. De órdenes de liquidaciones programadas

Unidad de Seguridad

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Seguridad - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Planificar turno para agentes de Policía Nacional Civil y propios de la institución	Documento	Documento realizado	Semanal	12	12	15	12	13	14	12	14	13	12	14	13	156	
2	Reportar novedades, ejemplo: daños al edificio o mobiliario, personal que se queda fuera de horario	Documento	Documento realizado	Eventualmente	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
3	Proporcionar Seguridad al personal y las instalaciones de la Institución	Documento	Documento realizado	Todos los días	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
4	Asignar al personal de seguridad para autoridades, funcionarios y servidores públicos	Documento	Documento realizado	Todos los días	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
5	Monitorear las cámaras de seguridad y grabaciones	Documento	Documento realizado	Todos los días	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
6	Solicitar oficinas o pases de ingreso o egreso del producto, mobiliario y equipo	Documento	Documento realizado	Todos los días	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	
7	Solicitar y registrar destino de los vehículos	Documento	Documento realizado	Todos los días	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000	
8	Proporcionar y coordinar seguridad personal a la Máxima Autoridad de la institución.	Documento	Documento realizado	Todos los días	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
Totales					767	752	770	762	768	764	767	769	763	767	764	768	9181	

Indicador	
3	Proporcionar seguridad al personal y las instalaciones de la Institución, realizado
	Proporcionar seguridad al personal y las instalaciones de la Institución, programado

000048

Clínica Médica

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Clínica Médica - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
1	ASISTENCIA MÉDICA	Expediente	Hoja de control de pacientes de Clínica Médica	Mensual	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	Tiempo disponible del personal y familiar para asistir a la clínica médica, referencias de los visitantes.
	Personal				3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
	Familiar				1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Visitante				15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	Contrataciones de Recursos Humanos
2	EVALUACIÓN MÉDICA RRRHH	Expediente	Hoja de control de pacientes de Clínica Médica	Mensual											Solicitudes de Evaluaciones de la
3	EVALUACIÓN MÉDICA NNA	Expediente	Hoja de control de evaluación de NNA	Mensual	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Evaluaciones de la
	Adoptabilidad				1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Denuncias y Rescates				1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Solicitudes de Evaluaciones de la Unidad de Adulto Mayor
4	EVALUACIÓN MÉDICA ADULTO MAYOR	Expediente	Hoja de control de evaluación de Adulto Mayor	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Autorización de Despacho Superior para realizar las actividades del Programa de Medicina Preventiva
5	MEDICINA PREVENTIVA	Actividad	Hoja de control de participantes	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Totales					202	202	202	202	202	202	202	202	202	2,424	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<u>Asistencia médica personal, familiar y visitante realizadas</u> Asistencia médica personal, familiar y visitante programadas
2	<u>Evaluación médica RRHH realizadas</u> Evaluación médica RRHH programadas
3	<u>Evaluación médica NNA realizadas</u> Evaluación médica NNA programadas
4	<u>Evaluación médica adulto mayor realizadas</u> Evaluación médica adulto mayor programadas
5	<u>Medicina Preventiva realizada</u> Medicina Preventiva programada

Dirección de Planificación

Procuraduría General de la Nación Dirección de Planificación																		
No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic	
POA 2020																		
1	Elaboración del Informe de Gestión 2020 (ejecución de actividades)	Documento	PGN	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Recopilación y análisis de ejecución de acciones de las matrices de planificación 2020 (programación y ejecución de actividades) a. Áreas sustantivas b. Áreas administrativas deben entrar la información c. Delegaciones Regionales (se consolida la información)	Documento	PGN	Cuatrimestral	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
3	Entrega de Informe Analítico de Ejecución Física y Financiera (Cuatrimestral/Anual)	Documento	MINFIN (SICOIN)	Cuatrimestral	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Elaboración de informes: Cuatrimestral/Anual Ejecución mensual del seguimiento físico Dinámico de Gastos Mensualizado Analítico de Ejecución Física/Financiera. Sustentación Pública para su publicación en la página web.	Documento	PGN	Mensual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Elaboración de Informe Cuatrimestral (Anual) de los clasificadores temáticos: Género, Juventud, Niñez	Documento	MINFIN/CONJUVVE/SEPREM/SEGEPLA	Cuatrimestral	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Elaboración y entrega de informe de ejecución y producción ejecutada en el Sistema de Planes -SIPLAN- (Mensual)	Documento	SEGEPLAN	Mensual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Elaboración y entrega de informe de Ejecución en el Sistema de Planes -SIPLAN- (Cuatrimestral)	Documento	SEGEPLAN	Cuatrimestral	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Informe semestral del clasificador temático de Niñez (Ente Rector): Ministerio Público y Ministerio de Desarrollo Social	Documento	SEGEPLAN	Cuatrimestral	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Actualización de Planes institucionales alineados al Decreto de aprobación del presupuesto/metas y presupuesto ejecutado: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024. c. Plan Operativo Anual (POA) 2020	Documento	MINFIN/SEGEPLAN/CCG	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Totales					68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68

No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic
POA 2021 - Ejecución																	
9	Planes institucionales alineados al Decreto de aprobación del presupuesto 2021 u Acuerdo de Distribución Analítica: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2021-2025. c. Plan Operativo Anual (POA) 2021	Documento	MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
10	Entrega de Informe Analítico de Ejecución Física y Financiera (Cuatrimestral)	Documento	MINFIN (SICOIN)	Cuatrimestral	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2		
11	Programación de metas físicas	Documento	MINFIN (SICOIN)	Cuatrimestral	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3		
12	Reprogramación y ejecución de metas físicas	Documento	MINFIN (SICOIN)	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
13	Elaboración de Informes: Ejecución mensual del seguimiento físico Analítico de Gastos Mensualizado (MAGM) de las Unidades Ejecutoras. Se trasladan a información Pública para su publicación en la página web.	Documento	PGN	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
14	Análisis y registro de información mensual para el "Informe de Clasificadores Temáticos" para Niñez, Juventud y Género	Documento	MINFIN (SICOIN)	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
15	Elaboración de Informe cuatrimestral de los Indicadores Temáticos: Género, Juventud, Niñez y Seguridad	Documento	MINFIN/CONJULVE/ SEPREM/STCNS	Cuatrimestral	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	8		
16	Informe semestral del clasificador temático de Niñez (Ente Rector); Ministerio Público y Ministerio de Desarrollo Social	Documento	MINFIN	Semestral	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		
17	Seguimiento y coordinaciones por la rectoría de Niñez y el ente rector del clasificador temático de Niñez (Ente Rector)	Documento	MINFIN	A requerimiento	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	4		
18	Ingreso de planes, productos, subproductos en el Sistema de Planes -SIPLAN- (Anual)	Documento	SEGEPLAN	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
19	Elaboración y entrega de Informe de Ejecución en el Sistema de Planes -SIPLAN- (Mensual)	Documento	SEGEPLAN	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
20	Elaboración y entrega de Informe de Ejecución en el Sistema de Planes -SIPLAN- (Cuatrimestral)	Documento	SEGEPLAN	Cuatrimestral	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2		
21	Actualización de Planes institucionales alineados al Decreto de aprobación del Presupuesto 2021: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2021-2025. c. Plan Operativo Anual (POA) 2021	Documento	MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Totales					7	5	5	4	11	5	5	4	11	4	4	6	71

No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	POA 2022 - Formulación												Anual
					1er Cuatrimestre			2do Cuatrimestre			3er Cuatrimestre			Anual			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
22	Planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022, actualización b. Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026 c. Plan Operativo Anual (POA) 2022 entrega en abril 2021 / Presupuesto necesario	Documento	MINFIN/ SEGEPLÁN/ CCG	Anual	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
23	Anteproyecto de Plan Operativo Anual 2022. Planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022 b. Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026 c. Plan Operativo Anual (POA) 2022 entrega en julio 2021. (Planes institucionales, alineados al techo presupuestario entregado por el Mifin)	Documento	MINFIN/ SEGEPLÁN/ CCG	Anual	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
24	Actualización de planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022, b. Plan Operativo Multianual (POM) 2022-2026, c. Plan Operativo Anual (POA) 2022 Modificaciones por presupuesto y/o metas físicas	Documento	MINFIN/ SEGEPLÁN/ CCG	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
25	Asesoría y apoyo en elaboración de POA a las áreas de PGN	Registro de capacitación	PGN	Anual	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
26	Recepción e integración de POA por áreas de la institución	Documento	PGN	Anual	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
Totales					0	0	120	1	0	0	1	0	0	0	1	1	124

No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Resolución de Centro de Costos																	
27	Elaboración de resoluciones por modificaciones presupuestarias	Documento	PGN	A requerimiento	2	3	2	3	3	3	4	5	6	6	7	6	50
Monitoreo y evaluación																	
28	Recopilación y análisis de ejecución de acciones de las matrices de planificación 2021 a. Áreas sustantivas b. Áreas administrativas deben enviar la información c. Delegaciones Regionales (se consolida la información)	Documento	PGN	Cuatrimestral	0	0	0	0	60	0	0	0	60	0	0	0	120
No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Estadísticas																	
29	Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas de las direcciones/departamentos y unidades de PGN, así como, para la generación de Clasificadores Temáticos.	Documento	PGN	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
30	Capacitación a delegaciones, sobre la recopilación e ingreso de datos estadísticos en los departamentos y área central, verificación de casos de años anteriores activos y los casos de años anteriores.	Registro de capacitación	PGN	A requerimiento	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	6
Totales					1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	18

Manuales de normas y procedimientos																		
31	Asesoría y acompañamiento técnico en la revisión y actualización de manuales de normas y procedimientos	Documento	PGN	A requerimiento	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	7
32	Asesoría y acompañamiento técnico en la elaboración y revisión de manuales de normas y procedimientos	Documento	PGN	A requerimiento	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5
33	Capacitación sobre elaboración de manuales	Registro de capacitación	PGN	A requerimiento	7	3	0	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30
34	Asesoría y acompañamiento técnico en materia organizacional.	A requerimiento	PGN	A requerimiento	0	0	0	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	54
35	Asesoría y acompañamiento técnico en elaboración de documentos normativos.	A requerimiento	PGN	A requerimiento	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	5
Totales					9	5	1	5	58	3	4	2	4	3	4	3	101	
Reingeniería																		
36	Proyecto de Reglamento Orgánico Interno	Documento	PGN	A requerimiento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
37	Manual de Organización y funciones (Presenta una visión integral de la organización funcional y administrativa de la PGN)	Documento	PGN	A requerimiento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
38	Implementación y proyecto (Proceso de supresión-creación de puestos y acciones de personal)	Documento	PGN	A requerimiento	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	5
Totales					0	0	2	0	1	0	2	0	0	0	3	1	9	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
7, 20, 22	<u>Entrega de Planes Institucionales realizados (enero, abril y junio)</u> Entrega de Planes Institucionales programados (enero, abril y junio)
1,2,3,4,5,6,8,10,13,14,15,16,18	<u>Informes de ejecución realizados</u> Informes de ejecución programados
29	<u>Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas y Clasificadores Temáticos. Realizados</u> Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas y Clasificadores Temáticos. Programados
31 y 32	<u>Asesoría y acompañamiento técnico en la revisión, actualización y elaboración de manuales de normas y procedimientos realizados</u> Asesoría y acompañamiento técnico en la revisión, actualización y elaboración de manuales de normas y procedimientos programados

Información Pública

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas

Información Pública - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a información pública.	Registro	Solicitudes escritas y digitales	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	Se programa como proyección 2021 el recibir, resolver y registrar una solicitud de acceso a información pública diaria, contando días inhábiles.
2	Emitir resoluciones administrativas en las que se brinde respuesta a los solicitantes en cuanto a la información requerida.	Resoluciones Administrativas	Resoluciones	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
3	Registro digital en la plataforma de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a Información Pública de Procuraduría de Derechos Humanos.	Registro	Constancias	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
4	Publicación de información Pública de oficio institucional en el portal de la institución en cumplimiento con: 1. Ley de acceso a la información Pública, Decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Artículo 10. 2. Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2016, Decreto 14-2015, del Congreso de la República. 3. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República.	Publicación	Oficios de entrega de información por parte de los enlaces y oficinas de publicación de información por parte de la Jefatura de Información Pública.	Mensual	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Se programa como proyección 2021, realizar 30 publicaciones mensuales en relación a la información pública de oficio que ordena la Ley de Acceso a Información Pública.
Totales					123	114	123	120	123	120	123	123	120	123	120	123	1,455	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de solicitudes información atendidas Número de solicitudes de información programadas
2	Número de resoluciones Administrativas atendidas Número de resoluciones administrativas programadas
3	Número de Registros digitales en PDH atendidos Número de registros digitales en PDH programadas
4	Número de publicaciones de oficio efectuadas Número de publicaciones de oficio programadas

Departamento de Recursos Humanos

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Departamento de Recursos Humanos - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic	
1	Reclutamiento y Selección renglones 029 y 018	Registro	Documento en excel	Bajo solicitud	30	10	10	10	30	20	30	30	30	20	20	30	10	250	Oficio de Solicitud o Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
2	Elaboración de Nombramientos y Contrataciones	Documento	Control de Acuerdos	Bajo solicitud	650	60	200	60	25	150	15	15	15	20	20	650	20	1,885	Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
3	Remociones, Terminaciones y Rescisiones	Documento	Control de Acuerdos	Bajo solicitud	5	5	5	3	3	3	3	3	3	5	5	5	5	50	Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
4	Elaboración de Gafetes	Registro	Documentos en expediente	Bajo solicitud	45	30	35	25	35	30	25	30	30	30	35	15	15	350	Oficio de Solicitud
5	Acciones de Personal	Registro y Documento	Libro de movimientos	Bajo solicitud	90	200	300	200	200	200	400	400	300	300	200	400	400	3,090	Oficio de Solicitud
6	Autorización de formularios de Vacaciones y Otros	Documento y Registro	Formulario en expediente	Bajo solicitud	10	15	15	40	20	20	20	20	30	25	10	30	30	265	Oficio de Solicitud
7	Aceptación e Inducción de Practicantes	Registro y Documento	Registro de Practicantes	Bajo solicitud	12	33	22	5	15	15	18	13	13	18	15	10	5	181	Oficio de Solicitud
8	Aceptación e Inducción de Pasantes	Registro y Documento	Registro de Pasantes	Bajo solicitud	1	12	6	8	9	5	6	10	8	11	6	4	4	86	a requerimiento de la Autoridad Nominadora
9	Inducción a personal y contratistas de nuevo ingreso	Registro	Agenda de la actividad	Mensual	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	a requerimiento de la Autoridad Nominadora
10	Total de personal (011 y 022)	Registro y Documento	Nóminas de pago	Mensual	232	232	232	232	235	240	245	250	255	255	260	270	270	2,938	Oficio de Solicitud
11	Total de contratistas (029)	Registro y Documento	Nóminas de pago	Mensual	945	945	945	945	945	945	945	945	945	945	945	945	945	11,340	Oficio de Solicitud
12	Evaluación del Desempeño personal renglón 011 y 022 período ordinario y extraordinario	Registro y Documento	Formulario en el expediente	Anual y Bajo solicitud	5	5	5	10	10	5	5	5	5	5	5	232	297	a requerimiento de la Autoridad Nominadora	
Totales					2,027	1,548	1,776	1,539	1,528	1,634	1,713	1,632	1,632	1,622	2,157	1,937	20,745		

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<u>Convocatorias internas y externas ejecutadas</u> Convocatorias internas y externas programadas
2	<u>Reclutamiento y Selección renglones 029 y 018, ejecutado</u> Reclutamiento y Selección renglones 029 y 018, programado
3	<u>Nombramientos y contrataciones ejecutadas</u> Nombramientos y contrataciones programadas
4	<u>Remociones ejecutadas</u> Remociones programadas
5	<u>Gafetes elaborados</u> Gafetes programados
6	<u>Oficios, circulares, providencias ejecutadas</u> Oficios, circulares, providencias programadas
7	<u>Formulario de vacaciones, finiquitos, solvencias ejecutadas</u> Formulario de vacaciones, finiquitos, solvencias programadas
8	<u>Inducción de practicantes ejecutadas</u> Inducción de practicantes programadas
9	<u>Inducción de pasantías ejecutadas</u> Inducción de pasantías programadas
10	<u>Inducción de personal y contratistas ejecutadas</u> Inducción de personal y contratistas programados
11	<u>Total de personal 011 y 022 ejecutado</u> Total de personal 011 y 022 programado
12	<u>Total de contratistas 029 ejecutado</u> Total de contratistas 029 programado
13	<u>Programas de evaluación del desempeño ordinario y extraordinario ejecutados</u> Programas de evaluación del desempeño ordinario y extraordinario programados

Unidad de Nóminas

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Nóminas - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	M e s e s	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029	documento	Cuatrimstral	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	En el caso de las nóminas 011,022 que los movimientos de personal de primer ingreso estén aprobados en ONSEC, en el caso de la nómina 029 que los contratistas cumplan con las fechas establecidas de entrega de factura.	
2	Primer Cuatrimestre: Bono segundo Cuatrimestre: Bono 14, Bono Tercer Cuatrimestre, Bono Aguinaldo y Bono Vacacional.	documento	Cuatrimstral	1									1	4	Cumplir con las fechas establecidas	
3	Elaboración de Prestaciones Laborales del personal 011 y 022	documento	Cuatrimstral	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	Esto va depender si una persona es Removida del cargo o presenta su renuncia.	
4	Elaboración de Indemnización y Vacaciones del personal 011 y 022.	documento	Cuatrimstral	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	Esto va depender si una persona es Removida del cargo o presenta su renuncia.	
5	Elaboración de reporte de personal afecto y no afecto a ISR, 011 y 022.	documento	Cuatrimstral										250	250	Se elabora solo para corroborar si se les descuenta el ISR correcto	
6	Elaboración de voucher personal 011 y 022	voucher	Cuatrimstral	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000	Media vez las nóminas mensuales y adicionales estén en estado Histórico se pueden generar los voucher de pago.	
7	Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR	documento	Cuatrimstral	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	Media vez las nóminas mensuales y adicionales estén en estado Histórico se pueden generar las retenciones.	
8	Revisión y firma de Constancias de Ingresos	documento	Cuatrimstral	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Si los empleados o ex empleados solicitan constancia	
9	Elaboración de dictámenes bonos de Antigüedad	documento	Cuatrimstral	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Esto depende si la persona cumple el derecho de bono de antigüedad.	
10	Elaboración de proyección de cuota Presupuestaria	documento	Cuatrimstral	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Puestos ocupados	
11	Ingresos de Contratos Contratistas 029	documento	Cuatrimstral	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Tener los contratos físicos para poder ingresarlos	
12	Descuentos Judiciales	documento	Cuatrimstral	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Tener la orden del juez para efectuarlo	
13	Descuentos de Boleto de Ornato	documento	Cuatrimstral	26										28	Las personas que no cumplieron con presentar su boleto de ornato	
14	Revisión de facturas e Informes Contratistas 029	documento	Cuatrimstral	830	830	830	830	830	830	830	830	830	830	9,960	Que los contratistas cumplan con las fechas estipuladas de entrega.	
Totales				1,144	1,165	1,142	1,139	1,139	1,139	1,139	1,139	1,140	1,139	1,390	13,954	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<u>Elaboración pago de planilla 029,022 y 011, ejecutado</u> Elaboración pago de planilla 029,022 y 011, programado
6	<u>Elaboración de voucher personal 011 y 022, ejecutado</u> Elaboración de voucher personal 011 y 022, programado
7	<u>Elaboración de retenciones contratistas 029, IVA, ISR, ejecutado</u> Elaboración de retenciones contratistas 029, IVA, ISR, programado
14	<u>Revisión de facturas e informes contratistas 029, ejecutado</u> Revisión de facturas e informes contratistas 029, programado

Unidad de Comunicación Social

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Comunicación Social - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Monitoreo de medio de comunicación escritos distribuidos de forma digital e impreso.	Documento	Documento impreso	Diana	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	365	Contar con los distintos medios de comunicación impresos.	
2	Cobertura Informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN	Registro Digital	Publicaciones en el sitio web de PGN	Mensual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Conocer con antelación las actividades dónde participa PGN	
3	Redacción y diseño de diversos materiales informativos sobre la labor de PGN distribuidos a través de redes sociales y correo electrónico	Registro Digital	Publicaciones en el sitio web de PGN y redes sociales	Semanal	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	Contar con expertos que provean información.	
4	Atención y acercamiento con medios de comunicación y conferencias de prensa cuando sea necesario.	Registro Digital	Notas publicadas en medios	Semanal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Buena relación con medios de comunicación y trasladar información de PGN	
5	Desarrollo de campañas de proyección de PGN y de prevención	Registro Digital	Publicaciones en redes sociales de PGN	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Trabajo en equipo con distintas unidades.	
6	Elaboración y creación de material institucional impreso que de a conocer información y trabajo de la PGN y sus respectivas unidades.	Documento	Documento impreso	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Trabajo en equipo y contar con presupuestos respectivos.	
7	Colaboración con distintas unidades en diseño o redacción de textos de materiales solicitados, así como diseño de la página web.	Documento y registro digital	Documento digital	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Trabajo en equipo y contar con presupuestos respectivos.	
Totales					80	78	80	79	80	79	80	79	80	79	80	963	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	<p><u>Cobertura Informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN, ejecutadas</u></p> <p>Cobertura Informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN, programadas</p>
3	<p><u>Redacción y diseño de diversos materiales informativos sobre la labor de PGN distribuidos a través de redes sociales y correo electrónico, ejecutado</u></p> <p>Redacción y diseño de diversos materiales informativos sobre la labor de PGN distribuidos a través de redes sociales y correo electrónico, programado</p>

Unidad de Informática

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Informática - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Copias de seguridad de la información de los sistemas de la PGN	Copia de seguridad	Control de copias de seguridad	Diana	279	252	279	270	279	270	279	279	270	279	270	279	3,285	
2	Informe de medición del desempeño de los servicios informáticos de la PGN	Informe	Documento de informe	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	Desarrollo de aplicaciones de la PGN	Versión de software	Servidores de versiones de software	Cuatrimstral				1								2	5	
4	Mantenimiento de equipo de cómputo y de la red de datos en dependencias de la PGN	Informe	Informes mensual	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5	Capacitación de usuario de temas informáticos	Capacitación	Informes de capacitación	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6	Soporte de hardware y software específico a usuarios	Servicio	Ticket de soporte técnico informático	Diaria	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	200	2,900	
7	Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas en las dependencias de la PGN a nivel nacional	Informe	Documento	Anual											1	1		
Totales					532	505	532	524	532	523	532	534	523	532	474	484	6,227	

Número de acciones que representan al	Indicador
1	Copias de seguridad realizadas
2	Copias de seguridad planificadas
3	Informe de medición de los servicios informáticos realizadas
4	Informe de medición de los servicios informáticos planificados
5	Nuevas versiones de aplicaciones publicadas de la PGN realizadas
6	Nuevas versiones de aplicaciones de la PGN planificadas
7	Informes de mantenimiento de equipo de cómputo y red de datos a dependencias de la PGN realizadas
8	Informes de mantenimiento de equipo de cómputo y red de datos a dependencias de la PGN planificadas
9	Informes de capacitación de usuario de temas informáticos realizadas
10	Informes de capacitación de usuario de temas informáticos planificadas
11	Soporte de hardware y software específico a usuarios realizadas
12	Soporte de hardware y software específico a usuarios planificadas
13	Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas en las dependencias de la PGN a nivel nacional realizado
14	Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas en las dependencias de la PGN a nivel nacional planificado

Unidad de Contabilidad

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Contabilidad - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de	유형 종류	유형 기간	2do. Cuatrimestre												Factores que incidan	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Anual
1	Elaboración Cajas Fiscales	Documento	Electronica y fisica	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Elaboración de Conciliaciones Bancarias	Documento	Electronica y fisica	Mensual	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3	Verificación de Conciliaciones Bancarias	Documento	Fisico	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Revisión de documentos contables (Inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por medio de CUR)	Documento	Fisica	Diaria	2190	1500	2000	1900	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	23,590
5	Presentación declaración anual ISR	Documento	Electronica	Anual			1										1	
6	Elaboración de los CUR's contables de Devengado	CUR'S	Electronica	Diaria	70	150	150	150	100	100	100	100	100	100	100	100	1,420	
7	Atender requerimiento de Auditoría Interna	Documento	Oficio	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
8	Atender solicitudes de Contraloría General de Cuentas	Documento	Oficio	Semestral	2								1	1			4	
9	Archivo de Documentación Contable	Archivo	fisica	Diario	2000	1300	1800	1700	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	21,200	
10	Elaboración de constancias de retención ISR, IVA	Constancias	Electronica	Mensual	25	24	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	299	
11	Aprobación de registros realizados por la Unidad de Inventarios por compra de bienes	Registro	Electronica	Mensual	0	0	1	3	10	10	10	10	10	10	10	50	164	
Totales					4,294	2,981	3,984	3,785	3,942	3,942	3,942	3,942	3,943	3,943	4,007	4,032	46,762	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
4	<u>Revisión de documentos contables (Inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por CUR), ejecutado</u> Revisión de documentos contables (Inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por CUR), programado
6	<u>Elaboración de los CUR's contables de Devengado, ejecutado</u> Elaboración de los CUR's contables de Devengado, programado
10	<u>Elaboración de constancias de retención ISR, IVA, ejecutado</u> Elaboración de constancias de retención ISR, IVA, programado

Unidad de Inventarios

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Inventarios - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de responsabilidad correspondientes.	Documento	Notificaciones	Diario	310	400	310	310	310	500	500	310	310	500	4,470	Solicitudes	
2	Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las Tarjetas Individuales de responsabilidad correspondientes.	Documento	Notificaciones	Diario	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	3,720	Solicitudes	
3	Confirmación de la Oficina de Inventarios, por el usuario, de la entrega de bienes por parte del personal de PGN, a través de la solvencia emitida por éste, en los casos siguientes: Renuncia, Despido.	Documento	Copia de Solvencia	Mensual	10	5	6	6	6	10	6	6	5	6	89	Oficio	
4	Digitación (Elaboración de Archivo) de todos y cada uno de los documentos que conforman los expedientes que amparan la compra y/o donación de mobiliario y equipo.	Documento	Expedientes	Mensual	1	2	5	5	6	6	6	10	6	15	78	Oficio	
5	Realizar revisiones y actualizaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas de PGN a nivel Delegaciones Regionales.	Documento	Informe de Comisión	Mensual	3	2	5	2	2	5	10	3	2	2	42	Requerimiento	
6	Realizar revisiones y actualizaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas centrales de PGN.	Documento	Informe de Comisión	Semestral	11	10	10	10	10	10	15	10	10	15	131	Oficio	
7	Elaboración, revisión y conformación del expediente para la solicitud de trámite, seguimiento y autorización contable de baja de bienes activos inservibles, ferrosos y no ferrosos, ante la Contraloría General de Cuentas y Ministerio de Finanzas Públicas, dando el seguimiento correspondiente para la obtención de las resoluciones respectivas.	Documento	Expediente	Semestral	1							1			2	Requerimiento	
8	Elaboración, e impresión a detalle de los bienes adquiridos, con fondos propios o percibidos en concepto de donación, durante el periodo 2020 en hojas móviles del libro de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.	Documento	Informe anual	Trimestral	1					1				1	4	Ingresos	
9	Realizar el traslado de mobiliario y equipo en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, según notificaciones enviadas a esta Oficina por parte del Departamento de Recursos Humanos, en los casos siguientes: ascensos, traslados, cambios y/o permutas de personal, a nivel central y departamentales.	Documento	Informe anual	Mensual	6	4	4	6	4	4	6	4	4	4	56	Oficio	
10	Dar seguimiento a los informes de Auditoría Interna con respecto a las auditorías realizadas a la Unidad.	Documento	Notificaciones y/o notas de Depto de Recursos Humanos.	Semestral	1							1	2	1	7	Oficio	
11	Solicitud de actualizaciones al manual de procedimientos a la Unidad de Inventarios.	Documento	Informe Anual		2										2		
12	Atender solicitudes de la Contraloría General de Cuentas.	Documento	Informes de Auditoría	Semestral	1					1					2	Oficio	
13	Elaboración de Certificaciones y constancias de inventario para hacer constar la propiedad de los bienes de la PGN, en los siguientes: reparaciones, servicios, mantenimiento, repuestos, legalizaciones.	Documento	Constancias	Mensual	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	Solicitudes	
Totales					677	763	674	674	673	682	878	869	676	674	885	8,903	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<p>Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes. Ejecutado</p> <p>Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes. Programado</p>
2	<p>Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. Ejecutado</p> <p>Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. Programado</p>

Unidad de Presupuesto

Procuraduría General de la Nación Unidad de Presupuesto - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021																				
No.	Acción	Unidad de medida	Método de Verificación	Frecuencia	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic		
1	Revisión en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la carga del Presupuesto Anual de Egresos de la Institución	Registro	SICOIN	Anual	1														1	Retraso en la habilitación de SICOIN y Siges por el MINFIN
2	Elaboración de la Programación Indicativa Anual	Documento	SICOIN	Anual	1														1	Recepción de las programaciones financieras en las fechas programadas
3	Programación Financiera Cuatrimestral	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1				1										3	Aprobación MINFIN y recepción de las programaciones financieras
4	Programación Financiera Mensual	Documento	SICOIN	mensual	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23	Aprobación MINFIN y recepción de las programaciones financieras
5	Reprogramación Financiera Mensual	Documento	SICOIN	mensual	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	12	12	98	Aprobación MINFIN
6	Emisión de Dictámenes de Presupuesto	Documento	control interno	A requerimiento	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35	Disponibilidad presupuestaria
7	Participación en la Formulación del POA Institucional	Documento	Interno	Anual				1											1	N/A
8	Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Anual	Documento	SICOIN-SIGES	Anual								1							1	Aprobación techos presupuestarios y habilitación de módulo de formulación y usuarios en Siges y SICOIN
9	Revisión POA en SIGES Y SICOIN en coordinación con la Dirección de Planificación	Registro	SICOIN-SIGES	Anual								1							1	N/A
10	Gestión de modificaciones presupuestarias y registro de propuesta de ampliación presupuestaria (variable)	Documento	SICOIN-SIGES	A requerimiento	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47	Habilitación de los Sistemas
11	Presentación de Informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1				1										3	Oficio con sello de recibido del documento
12	Presentación de Informe de Gestión de la Ejecución Financiera y Avance de Metas Cuatrimestral	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1				1										3	Oficio con sello de recibido del documento
13	Entradas de información pública de Oficio a la Unidad de Información Pública de la Institución	Documento	SICOIN-SIGES	mensual	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	15	Oficio con sello de recibido del documento
14	Presentación al Despacho Superior de Informes ejecutivos de la ejecución presupuestaria mensual	Documento	SICOIN-SIGES	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficio con sello de recibido del documento
15	Emisión . modificación y aprobación de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria de acuerdo a requerimiento	Documento	SIGES	A requerimiento		9	9	9	9	9	9	12	9	12	8	8	8	8	102	Disponibilidad presupuestaria
16	Registro del Gasto - Codificación del gasto	Registro	control interno	diario	225	525	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	475	6,726	Disponibilidad presupuestaria
17	Registro y aprobación de comprobantes únicos de registro (CUR) de compromiso (COM) y compromiso- devengado(COM-DEV)	Documento	SICOIN-SIGES	diario	35	130	130	140	140	140	140	140	140	130	140	140	130	140	1,635	Aprobación MINFIN
18	Registro a nivel solicitado de comprobantes únicos de registro (CUR) de compromiso y devengado (CYD)	Documento	SICOIN-SIGES	diario	15	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	213	Aprobación MINFIN
19	Cuadro de Comprobantes Únicos de Registro de Regularización (Fondo Relativo)	Documento	SICOIN	Periódicamente		25	35	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	420	Errores en documentación
20	Revisión presupuestaria de la Programación y reprogramación de contrataciones del renglón 029	Registro	SICOIN-SIGES	mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21	Errores en documentación
21	Oficios emitidos	Documento	control interno	diario	20	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	406	Oficios entregados
Totales					312	763	748	766	766	763	768	764	769	761	765	731	731	731	8,685	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
16	Número de Registro de gasto realizado Número de Registro de gasto programado
17+18	Número de Registro de CUR realizado Número de Registro de CUR programado

Unidad de Tesorería

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Tesorería - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Documento de Rendición de Fondo Rotativo (FR03)	Documento	Reportes de SICOIN	Semanal		30	30	35	30	30	30	40	40	35	35	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
2	Elaboración de Cheques	Documento	Libro de Bancos	Diaría	100	160	140	140	140	150	150	150	160	160	150	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
3	Reposición de Cajas Chicas Regionales	Reporte	Reporte	Mensual	25	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
4	Recibos de Ingresos Varios 63A-2	Documento	Fomas Emitidas	Mensual	2	12	12	15	15	12	12	15	15	15	10		
5	Reposiciones de Cajas Chicas Centrales (Viáticos, Compras, Reconocimiento de Gastos y Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia)	Documento	FE-FR-LCCH-Q2	Semanal	5	30	40	40	40	40	40	40	40	40	5	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
6	Viáticos y Reconocimiento de Gastos (Interior y Exterior)	Documento	Libro de Control de Formularios	Diaría	100	200	200	200	180	180	180	180	200	200	200	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
7	Libros de Bancos (5 libros)	Libros	Libro de Bancos	Mensual	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
8	Pago de Impuestos (ISR, IVA)	Documento	Declaraciones	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
9	Elaboración de Retenciones del ISR, IVA	Documento	Retenciones	Diaría		2	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
10	Solvencias Extendidas	Personas Atendidas	Solvencia	Diaría	10	4	4	2	5	5	5	5	10	10	20		
11	Atención Ventanilla	Personas Atendidas		Diaría	240	431	422	420	403	413	413	428	448	448	378		
12	Elaboración de Informes (Información Pública y Extensión de Dominio)	Documento	Informes	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Totales					491	913	895	899	860	877	887	920	955	960	940	810	10407

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Rendiciones de Fondos Rotativos Realizados
	Rendiciones de Fondos Rotativos Programados
2	Cheques Realizados
	Cheques programados
3 y 5	Cajas Chicas Centrales y Regionales realizadas
	Cajas Chicas Centrales y Regionales programadas
6	Viáticos y Reconocimiento de Gastos al Interior y Exterior realizados
	Viáticos y Reconocimiento de Gastos al Interior y Exterior programados

Auditoría Interna

Procuraduría General de la Nación
 Áreas Administrativas
 Auditoría Interna - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre					2do. Cuatrimestre					3er. Cuatrimestre				Anual	Factores que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1	Auditorías programadas (incluye seguimiento anual)	Informe	Informe de Auditoría	Mensual o bimensual	0	0	3	0	3	0	3	0	2	0	3	0	3	1	18	Fecha de presentación de informe final de auditoría para iniciar fase de seguimiento (período legal)
2	Informes de seguimiento de oficio	Informe	Informe de Auditoría	Anual	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Informe mensual y/o a solicitud del Despacho Superior	
3	Otras actividades (de apoyo, especiales)	Informe	Informe de Auditoría	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
Total					1	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	2	31	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
18	Auditorías realizadas
	Auditorías programadas
1	Informes de seguimiento de oficio realizadas
	Informes de seguimiento de oficio programadas
	Otras actividades (de apoyo, especiales) realizadas
12	Otras actividades (de apoyo, especiales) programadas

Inspectoría General

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Inspectoría General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Elaboración del plan de inspecciones	Documento	Planes	Anual	1										1	Aprobación de los Planes	
2	Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN	Documento	Informes de inspección	Mensual	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	37	Disponibilidad de Recursos	
3	Recepción y Diligenciamiento de denuncias	Documento	Expedientes	Mensual	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Disponibilidad de Recurso; informes circunstanciados e informes finales.	
4	Seguimiento a las recomendaciones de los informes de inspección	Documento	Informes	Mensual	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Verificación al cumplimiento de las recomendaciones	
5	Procedimientos administrativos de oficio	Documento	Expedientes	Mensual	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	Disponibilidad de Recursos (Recurso humano, tiempo, transporte, combustible)	
6	Participación en las distintas mesas técnicas relacionadas con la Ley Marco de Sistema de Seguridad	Documento	Informe de Asistencia	Mensual	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Programación y material sobre los temas que se aborden, disponibilidad de Recursos (Humanos, materiales, tiempo)	
Totales					46	47	47	47	47	47	47	47	47	47	43	554	

Número de acciones que representan al indicador		Indicador
2	Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN, Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN, programadas	Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN, ejecutadas
3	Recepción y Diligenciamiento de denuncias, Recepción y Diligenciamiento de denuncias, programadas	Recepción y Diligenciamiento de denuncias, ejecutadas

Unidad de Desarrollo de Personal

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Capacitaciones - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acciones	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Diagnóstico de necesidades de capacitación para la elaboración del Plan Anual de Capacitación 2021	Diagnóstico	Documento	Anual	1										0		
2	Elaborar el Plan Anual de Capacitaciones de la PGN	Registro	Documento	Anual			1								1		
3	Implementación de las capacitaciones impartidas -cursos, talleres, conferencias-	Registro	Constancias de asistencia, fotografías, oficios	Mensual	5	9	15	10	8	8	7	8	7	8	4	96	
4	Implementación de programas de especialización -Diplomados, Maestrías y Doctorados-	Registro	Constancias de asistencia, fotografías, oficios	Anual				2								4	
5	Administración de salones -familia, mayor y azul-	Registro	Registro físico y digital	Semanal	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
6	Alianzas estratégicas en el tema de capacitación	Alianzas realizadas	Registro físico y digital	Trimestral				2				2				4	
7	Elaboración de informe de segundo año	Documento	Documento	Anual											1	1	
Totales					10	13	20	18	12	12	11	16	11	12	11	9	154

Indicador	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Diagnóstico de necesidades de capacitación para la elaboración del Plan Anual de Capacitación 2020
1	Elaborar el Plan Anual de Capacitaciones de la PGN
96	Implementación de las capacitaciones impartidas -cursos, talleres, conferencias-
4	Implementación de programas de especialización -Diplomados, Maestrías y Doctorados-
48	Administración de salones -familia, mayor y azul-
4	Alianzas estratégicas en el tema de capacitación
1	Elaboración de informe de primer año

Archivo General

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas

Archivo General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Determinar el Estado y condiciones de los fondos documentales del Archivo General en sus dos Depósitos documentales	Depósito documental	informe de desempeño	mensual	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Contratación y gestión del personal requerido.	
2	Instalar los fondos documentales en los dos Depósitos documentales	Depósito documental	informe	mensual	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	obtener los insumos y mobiliario indispensable.	
3	Clasificar los fondos documentales del Archivo General en la etapa de clasificación y ordenación documental	Porcentaje	informe y cuadro de clasificación del AG	mensual	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	100	Contar con el personal necesario para realizar los procesos técnicos de archivo.	
4	Describir los fondos documentales del Archivo General como parte de los procesos archivísticos planificados que permitan sistematizar la información y permitir el acceso.	Porcentaje	informe de desempeño e inventarios de cada fondo	mensual	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100	Disponer del personal necesario para realizar los procesos técnicos de archivo.	
5	Recibir las transferencias documentales provenientes de las oficinas remitentes para su administración en el Archivo General	Unidades administrativas	Informe de desempeño, cuadro de clasificación de los fondos actualizado, actas e inventarios de transferencias y de fondos	mensual	0	0	0	0	0	0	5	9	10	8	0	Recibir los documentos que cumplan con los requerimientos de transferencia al Archivo General.	
6	Digitalizar fondos documentales del Archivo General como parte de los procesos archivísticos para permitir su acceso.	fondo documental	informe de desempeño y copia de seguridad disponible en la INTRANET del AG para su consulta	mensual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	Adquirir los insumos, equipo e infraestructura informática necesarios para llevar a cabo la digitalización de documentos.	
7	Los usuarios del Archivo General son atendidos de manera inmediata y oportuna, facilitando la búsqueda de información, consulta, préstamo o reproducción por medio de los servicios de acceso o referencia.	servicios	Informe de desempeño Registros de estadísticas de servicios prestados por AG	mensual	6	3	8	6	6	6	4	5	4	6	5	3	Las solicitudes de usuarios en relación a los servicios archivísticos se responden de acuerdo a su ingreso al Archivo General.
Totales					8	5	58	56	56	56	9	14	14	14	55	53	398

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<p>Determinar el Estado y condiciones de los fondos documentales del Archivo General en sus dos Depósitos documentales , ejecutados</p>
5	<p>Determinar el Estado y condiciones de los fondos documentales del Archivo General en sus dos Depósitos documentales , programados</p> <p>Clasificar los fondos documentales del Archivo General en la etapa de clasificación y ordenación documental , ejecutados</p> <p>Clasificar los fondos documentales del Archivo General en la etapa de clasificación y ordenación documental , programados</p>
6	<p>Digitalizar fondos documentales del Archivo General como parte de los procesos archivísticos para permitir su acceso . , ejecutados</p> <p>Digitalizar fondos documentales del Archivo General como parte de los procesos archivísticos para permitir su acceso . , programados</p>
7	<p>Los usuarios del Archivo General son atendidos de manera inmediata y oportuna, facilitando la búsqueda de información , consulta, prestamo o reproducción por medio de los servicios de acceso o referencia . , ejecutados</p> <p>Los usuarios del Archivo General son atendidos de manera inmediata y oportuna, facilitando la búsqueda de información , consulta, prestamo o reproducción por medio de los servicios de acceso o referencia . , programados</p>

Cooperación Externa

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas

Despacho Superior (Cooperación Externa) - Programación de acciones ejercicio fiscal 2021

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic	
1	Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con fuentes cooperantes y otras instituciones	Memoria de reuniones	Memoria de reuniones	Semanal	6	6	3	3	3	3	7	7	7	8	8	8	6	72	Disponibilidad de las partes por otras tareas y seguimiento a compromisos previos
2	Suscripción de instrumentos de cooperación (convenios, adendas, actas, memorandos, etc.)	Instrumentos suscritos	Instrumentos suscritos	Depende de factores externos y fuentes cooperantes	2	1						1			2			6	Propuestas consensuadas por las partes involucradas y disponibilidad de fondos
3	Coordinación de capacitaciones derivadas de instrumentos de cooperación vigentes	Expediente de capacitaciones	Expediente de capacitaciones	Bimensual	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	10	Planes de formación
4	Coordinación del proceso de recepción y registro de donaciones en especie	Expediente de donaciones en especie	Expediente de donaciones en especie	Depende de los factores externos y áreas involucradas		1									1			5	Contar con los requisitos que establece el MINFIN para el registro
5	Elaboración de informes, análisis, procedimientos, etc.	Documento	Documento	Semanal	5	5	3	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	64	Identificación de las necesidades institucionales
Totales					14	14	6	7	11	14	14	15	15	15	18	15	13	157	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con fuentes cooperantes y otras instituciones, ejecutado
2	Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con fuentes cooperantes y otras instituciones, programado Suscripción de instrumentos de cooperación (convenios, adendas, actas, memorandos, etc.), ejecutado
3	Suscripción de instrumentos de cooperación (convenios, adendas, actas, memorandos, etc.), programado Coordinación de capacitaciones derivadas de instrumentos de cooperación vigentes, ejecutado Coordinación de capacitaciones derivadas de instrumentos de cooperación vigentes, programado

DELEGACIONES

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre				Anual				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic		
Dirección de Procuraduría																	
	Expedientes nuevos ingresados																
1	Notariales	Documento	367	360	357	414	428	408	432	413	408	438	374	299	4698		
2	Judiciales	Documento	214	241	223	238	223	205	233	287	221	263	234	199	2761		
3	Registro Nacional de las Personas	Documento	158	182	151	179	171	156	191	162	159	152	167	132	1960		
	Expedientes de años anteriores que se tramitan																
4	Notariales	Documento	76	61	56	60	55	59	48	53	50	46	48	40	652		
5	Judiciales	Documento	41	31	36	28	33	38	36	45	36	35	32	27	418		
6	Registro Nacional de las Personas	Documento	19	14	10	13	18	19	28	15	21	22	16	11	206		
	Expedientes resueltos																
7	Notariales	Documento	369	367	364	430	455	443	432	415	418	457	376	312	4838		
8	Judiciales	Documento	223	221	203	244	214	185	213	248	224	245	219	164	2603		
9	Registro Nacional de las Personas	Documento	175	195	157	191	172	163	199	168	172	169	159	143	2063		

Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual		Indicador
Número de acciones que representan al indicador		
1 al 6		Expedientes Nuevos ingresados y Expedientes de años anteriores que se tramitan
7 al 9		Expedientes resueltos

Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic
Dirección de Consultoría															
10	Escrituras Publicas	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
11	Dictámenes	Documento	21	26	32	30	32	23	22	21	29	28	22	17	303
12	Opiniones	Documento	31	26	34	49	35	54	37	47	31	33	36	32	445
13	Providencias	Documento	19	19	24	24	23	26	19	20	17	24	25	20	260
14	Asesorías a Instituciones del Estado	Documento	29	24	29	36	32	32	31	31	39	37	34	28	382
Departamento de Abogacía del Estado Área Penal															

Dirección de Consultoría	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
<u>10 al 14</u>	<u>Documentos ejecutados</u> Documentos programados

Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	Departamento de Abogacía del Estado Área Penal												Anual
			1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	
15	Expedientes Nuevos Ingresados	Caso	99	92	83	77	90	89	92	97	83	124	93	68	1087
16	Expedientes Iniciados en años anteriores	Caso	201	127	115	120	161	150	142	126	126	161	124	123	1676
17	Debates	Caso	72	69	83	89	106	96	96	102	103	114	107	79	1116
18	Impugnaciones	Caso	27	25	33	39	38	28	28	42	30	26	34	30	380
19	Inconstitucionalidad, Exhibición personal)	Caso	17	16	12	22	20	23	23	21	28	29	25	19	255
20	Sentencias a favor del Estado	Caso	24	29	25	28	42	32	24	32	24	26	20	23	329
21	Sentencias en contra del Estado	Caso	5	7	12	7	9	9	9	7	8	7	8	3	91
22	Montos a favor del Estado		Q10,000.00	Q20,500.00	Q0.00	Q0.00	Q43,000.00	Q10,000.00	Q6,500.00	Q2,500.00	Q15,500.00	Q13,000.00	Q7,500.00	Q5,000.00	Q133,500.00
23	Casos Internacionales	Caso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Departamento de Abogacía del Estado Área Penal	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
<u>20</u>	Sentencias a favor del Estado
20 Y 21	Total de sentencias
<u>21</u>	Sentencias en contra del Estado
20 Y 21	Total de sentencias

Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre				Anual	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov
Departamento de Abogacía del Estado Área Civil														
24	Expedientes Nuevos Ingresados Civiles	Caso	33	38	43	48	46	61	47	44	44	31	40	523
25	Expedientes Nuevos Ingresados Coactivos	Caso	41	34	27	32	36	40	31	28	24	19	23	374
26	que se tramitan	Caso	74	84	63	58	68	78	59	68	61	55	80	810
27	anteriores que se tramitan	Caso	56	47	23	23	30	41	26	34	31	28	39	408
28	Memoriales interponiendo recursos	Caso	20	22	25	24	29	25	34	34	17	25	26	318
29	Acciones Constitucionales (amparos)	Caso	10	14	18	19	16	12	13	17	18	14	11	173
30	Sentencias a favor del Estado	Caso	11	10	12	15	19	13	12	16	25	21	17	190
31	Sentencias contra el Estado	Caso	5	6	6	7	9	7	6	11	11	8	7	90
32	Montos a favor del Estado		Q0.00	Q10,000.00	Q0.00	Q5,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q0.00	Q15,000.00	Q0.00	Q10,000.00	Q0.00	Q60,000.00
33	Casos Internacionales		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Memoriales planteando demandas nuevas	Caso	21	18	13	18	13	23	27	25	28	33	22	264
35	Memoriales evacuando Audiencias	Caso	44	50	75	67	64	69	60	54	55	61	65	718
36	Memoriales proponiendo prueba	Caso	22	24	29	27	25	27	29	25	24	25	23	305
37	Memoriales varios	Caso	41	45	51	42	49	45	56	47	47	47	42	549

Departamento de Abogacía del Estado Área Civil	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
30	Sentencias a favor del Estado
30 y 31	Total de sentencias
31	Sentencias en contra del Estado
30 y 31	Total de sentencias

Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	Departamento de Abogacía del Estado Área Laboral												Anual
			1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			4to. Cuatrimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Expedientes nuevos ingresados														
38	Ordinarios	Documento	100	91	95	89	88	96	100	98	91	96	86	88	1118
39	Colectivos económico-social anteriores	Documento	14	13	11	16	14	13	14	12	10	14	8	12	151
40	Ordinarios	Documento	124	123	128	111	104	117	132	142	127	144	143	141	1536
41	Colectivos económico-social	Documento	22	36	45	27	28	33	35	47	32	33	40	36	414
42	Audiencias en juzgados (presencia física)	Persona	129	141	120	143	138	135	150	158	210	180	143	159	1806
43	Impugnaciones	Documento	76	70	91	65	63	81	77	72	75	56	50	47	823
	Acciones constitucionales, (Amparo, Inconstitucionalidad, Exhibición Personal)	Documento	50	56	47	54	63	69	46	52	80	59	47	34	657
45	Sentencias favorables	Documento	33	35	29	30	26	32	26	38	35	31	27	43	385
46	Sentencias desfavorables	Documento	51	47	41	45	31	38	23	34	21	31	17	22	401
47	Casos internacionales		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Departamento de Abogacía del Estado Área Laboral	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
45	Sentencias favorables
45 y 46	Total de sentencias
46	Sentencias desfavorables
45 y 46	Total de sentencias

**Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -**

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre				Anual		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
Departamento de Abogacía del Estado Área Contencioso Administrativo															
48	Expedientes nuevos ingresados	Caso	3	2	1	3	2	3	2	1	3	3	2	1	26
49	anteriores	Caso	0	0	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	8
50	Impugnaciones	Caso	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	25
51	Interposiciones de Lecividad	Caso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
52	inconstitucionalidad, Exhibición personal)	Caso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
53	Sentencias a favor del Estado	Caso	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
54	Sentencias contra el Estado	Caso	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
55	Casaciones favorables	Caso	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
56	Casaciones Desfavorables	Caso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Casos Internacionales	Caso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Departamento de Abogacía del Estado Contencioso Administrativo	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
<u>48 y 49</u>	Expedientes nuevos ingresados y Expedientes que se tramitan de años anteriores, ejecutados
	Expedientes nuevos ingresados y Expedientes que se tramitan de años anteriores, programados
Departamento de Abogacía del Estado Contencioso Administrativo	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
53	Sentencias a favor del Estado
53 y 54	Total de sentencias
54	Sentencias en contra del Estado
53 y 54	Total de sentencias

Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre				2do. Cuatrimestre				3er. Cuatrimestre				Anual
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Departamento de Abogacía del Estado Área Asuntos Constitucionales															
58	Expedientes nuevos ingresados	Caso	22	27	32	36	35	43	44	40	53	34	22	21	409
59	Ejecuciones de Segunda Audiencia	Documento	23	27	36	31	30	39	37	39	54	39	19	17	393
60	Vistas Publicas	Documento	15	12	12	13	16	20	15	21	21	15	13	12	185
61	Impugnaciones	Documento	18	19	22	34	25	31	28	24	21	24	13	16	275
62	Sentencias a favor del Estado	Documento	13	13	18	12	20	12	24	14	15	20	12	16	189
63	Sentencias contra el Estado	Documento	8	8	12	16	20	18	12	13	10	17	8	10	132

Departamento de Abogacía del Estado Área de Asuntos Constitucionales	
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
62	<u>Sentencias a favor del Estado</u>
62 y 63	Total de sentencias
63	<u>Sentencias en contra del Estado</u>
62 y 63	Total de sentencias

Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic
Departamento de Abogacía del Estado Área Medio Ambiente															
64	Denuncias en Casos de Materia Ambiental	Documento	57	45	34	43	31	31	38	39	54	28	26	31	457
	Sentencias														
65	Favorables	Documento	13	13	15	8	15	17	9	13	16	11	12	10	152
66	Desfavorables	Documento	1	2	1	2	3	4	4	2	1	2	1	1	24
67	Medidas restauradoras	Documento	11	12	12	9	13	11	12	14	17	16	18	18	163
68	Medidas de Mitigación	Documento	2	2	2	1	2	3	2	2	3	2	2	2	25
69	Impugnaciones	Documento	5	3	5	6	6	4	3	7	3	3	5	3	53
70	Impugnaciones (Exhibición personal)	Documento	3	1	2	2	2	2	2	4	4	4	1	1	28
71	Inspecciones Oculares	Persona	14	22	12	20	8	19	20	16	15	18	17	14	195
72	Citaciones al Congreso de la Republica	Persona	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
73	Participación en Mesas de Trabajo	Persona	11	13	16	8	11	10	9	13	10	10	13	11	135

Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
65	Sentencias favorables
65 y 66	Total de sentencias
66	Sentencias desfavorables
65 y 66	Total de sentencias

**Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -**

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic
Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia															
74	NNA's incluidos en las denuncias por rango de edad y género	Persona	1435	1541	1379	1318	1453	1499	1338	1581	1371	1529	1529	1244	17217
75	Atención Psicológica Primaria a niños	Persona	387	471	446	467	440	377	398	415	418	808	363	398	5398
76	Atención Psicológica Primaria a niñas	Persona	383	458	400	425	415	424	382	407	396	368	376	303	4737
77	Numero de Rescates de niños, niñas y adolescentes	Persona	110	135	160	138	120	154	159	147	121	138	146	135	1663
78	NNA's en Audiencias por medidas de protección por rango de edad y género	Persona	1161	1643	1631	1530	1489	1414	1482	1471	1427	1475	1385	1139	17237
79	NNA's en Audiencias Unidad Penal por rango de edad y género	Persona	85	105	99	91	92	118	104	119	129	109	110	102	1263
80	Evaluación Social y/o Entrevista Social	Persona	1333	1421	1603	1590	1583	1436	1446	1557	1454	1660	1624	1430	18137
	Niñez Migrante														
	NNA migrante no acompañado (Petén)	Persona													
81	Mujeres	Persona	14	15	14	14	14	15	15	14	14	16	14	15	150
82	Hombres	Persona	36	72	80	42	39	75	75	38	39	74	80	38	688
	NNA migrante no acompañado (Quetzaltenango)														
83	Mujeres	Persona	17	13	16	20	21	18	22	24	23	21	22	20	237
84	Hombres	Persona	221	233	200	221	249	245	164	192	184	213	225	235	2582

Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual		Indicador
74 y 77	Número de acciones que representan al indicador	NNA incluidos en las denuncias y NNA incluidos en los rescates por rango de edad y género, ejecutado
		NNA incluidos en las denuncias y NNA incluidos en los rescates por rango de edad y género, programado
Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual		Indicador
81 al 84	Número de acciones que representan al indicador	NNA migrante no acompañado (Quetzaltenango-Petén) - Vía terrestre, ejecutado
		NNA migrante no acompañado (Quetzaltenango-Petén) - Vía terrestre, programado

Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2021 - Delegaciones -

No.	Acciones	Unidad de medida	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct	Nov	Dic
Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad															
85	Denuncias Mujer por violencia intrafamiliar	Caso	6	6	8	7	6	6	2	5	3	4	1	2	56
86	Denuncias Adulto Mayor	Caso	41	41	41	33	48	27	47	35	41	43	27	30	454
87	Denuncias Personas con Discapacidad	Caso	25	17	23	22	20	28	20	24	32	29	19	18	277
88	Asesorías	Persona	424	411	429	450	492	491	498	551	506	507	498	511	5768
89	económica		4	3	2	1	1	1	2	3	5	2	1	1	26
90	violencia económica		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
91	económica		3	2	1	1	1	2	4	4	2	3	2	1	26
92	Investigaciones Sociales	Persona	58	58	55	64	57	52	66	49	60	53	30	31	633
Totales			19145	40521	9871	14977	63126	29947	16378	27796	25369	33752	17213	13606	311677

Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad	
Número de acciones que representan al indicador	Indicador
85	Total denuncias Mujer por violencia intrafamiliar
85 al 87	Total de Denuncias
86	Total de denuncias Adulto Mayor
85 al 87	Total de Denuncias
87	Total de denuncias de personas con Discapacidad
85 al 87	Total de Denuncias

Procuraduría General de la Nación
Dirección de Planificación

