

Procuraduría General de la Nación



Procuraduría General de la Nación

Área de Constatación de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia

Manual de Normas y Procedimientos
Aprobado por el Procurador General de la Nación
Según Acuerdo 347-2022
Guatemala, 29 de septiembre de 2022

ACUERDO 347-2022
Guatemala, 29 de septiembre de 2022.

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 252 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Decreto 512 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas, el Procurador General de la Nación ejerce la representación del Estado de Guatemala y es el jefe de la Procuraduría General de la Nación.

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 512 del Congreso de la República de Guatemala y sus respectivas reformas, establece que el Procurador General de la Nación, como máxima autoridad debe promover las gestiones necesarias, así como los parámetros y lineamientos de trabajo que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Institución.

CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo número 34-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, se estableció la necesidad de elaborar el "Manual de Normas y Procedimientos del Área de Constataciones de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia", mismo que, para alcanzar mayor eficiencia en los procedimientos que realiza debe ser actualizado.

CONSIDERANDO:

Que en virtud que la Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación, ha realizado la actualización del manual mencionado con anterioridad, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la Guía para Elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos de esta Institución, es procedente emitir la disposición legal que apruebe la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Área de Constataciones de la Dirección de procuraduría de la Niñez y la Adolescencia", para que pueda ser aplicado en el desarrollo de las funciones de dicha dependencia Institucional.

POR TANTO:

Con fundamento en el Artículo 252 de la Constitución Política de la República de Guatemala; y en uso de las facultades que le confieren los artículos: 1, 2, 13, 14 del Decreto 512 y sus reformas; 1, 2, 4 del Decreto 119-96 ambos los decretos del Congreso de la República de Guatemala; Acuerdo Gubernativo 26 de la Presidencia de la República de Guatemala de fecha 18 de mayo de 2022; numeral 1.10 de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental, de la Contraloría General de Cuentas.

ACUERDA:

Artículo 1. Aprobar la actualización del "Manual de Normas y Procedimientos del Área de Constataciones de la Dirección de procuraduría de la Niñez y la Adolescencia", elaborado por el Jefe de la Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia de esta Institución, el cual está compuesto de 45 páginas, mismos que forman parte del presente Acuerdo, los que se numeran y sellan.

Artículo 2. Se deroga el Acuerdo del Procurador General de la Nación número 34-2020 de fecha 17 de febrero de 2020.

Artículo 3. El presente Acuerdo surte sus efectos inmediatamente. Notifíquese.


Abogado Wuelmer Ubener Gómez González
Procurador General de la Nación




Licenciada Kely Yomara Gordon Acevedo
Secretaría General



PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
GUATEMALA, C.A.

DE USO
INTERNO

VIGENCIA:
SEPTIEMBRE 2022

CÓDIGO:
PGN/AC-PNA-MNP-42(01)-2022

VERSIÓN: ACTUALIZACIÓN
FECHA: 31/08/2022

PÁGINA:
1 de 45

ALCANCE:

DIRECCIÓN DE PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE LA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE
CONSTATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROCURADURÍA
DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

ETAPAS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
JEFATURA DE LA DEPENDENCIA INTERESADA	Lic. Harold Augusto Flores Valenzuela Jefe Procuraduría de Menores		28/09/2022
REVISIÓN TÉCNICA	Lcda. M.A. Annygret Vásquez Montenegro Directora de Planificación		28/09/2022
APROBADO POR	Abogado Wuelmer Ubener Gómez González Procurador General de la Nación		28/09/2022



ÍNDICE

1.	LISTA DE DISTRIBUCIÓN DEL MANUAL	3
2.	REGISTRO O CONTROL DE REVISIONES	3
3.	INTRODUCCIÓN.....	3
4.	DEFINICIONES O CONCEPTOS	4
5.	BASE LEGAL	15
6.	OBJETIVO DEL MANUAL.....	16
7.	GENERALIDADES DEL MANUAL.....	17
8.	ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL.....	17
9.	ALCANCE O ÁREAS DE APLICACIÓN.....	18
10.	POLÍTICAS Y/O NORMAS.....	18
11.	RESPONSABILIDADES.....	20
12.	DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS	21
12.1	MATRIZ DE PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y EJECUCIÓN DE DENUNCIAS POR CUALQUIER MEDIO A NIVEL INTERNO Y EXTERNO DE LA INSTITUCIÓN	21
A.	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y EJECUCIÓN DE DENUNCIAS POR CUALQUIER MEDIO A NIVEL INTERNO Y EXTERNO DE LA INSTITUCIÓN.....	23
12.2	MATRIZ DE PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE RESCATES DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN EN DÍA Y HORARIO HÁBIL	25
A.	<i>DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE RESCATES DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN EN DÍA Y HORARIO HÁBIL.....</i>	26
12.3	MATRIZ DE PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE RESCATES DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN EN DÍA Y HORARIO INHÁBIL.....	27
A.	<i>DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE RESCATES DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN EN DÍA Y HORARIO INHÁBIL.....</i>	28
12.4	MATRIZ DE PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE CONSTATAACIONES DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN EN DÍA Y HORARIO HABIL E INHÁBIL	30
A.	<i>DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE CONSTATACIONES DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN EN DÍA Y HORARIO HÁBIL.....</i>	31
13.	ANEXOS	32
	ANEXO 1: FORMATO DE DENUNCIA DEL ÁREA DE CONSTATAACIONES DE LA DIRECCIÓN DE LA PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	32
	ANEXO 2: FORMATO DE INFORME DE RESCATE DEL ÁREA DE CONSTATAACIONES DE LA DIRECCIÓN DE LA PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.....	34
	ANEXO 3: FORMATO DE CITACIÓN DE LA PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.....	43
	ANEXO 4: FORMATO DE TRASLADO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA -MAINA- DE LA PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.....	44

	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN	DE USO INTERNO
---	---	---------------------------

1. LISTA DE DISTRIBUCIÓN DEL MANUAL

El Manual de Normas y Procedimientos del Área de Constatación de la Dirección de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación, ha sido distribuido de la siguiente manera:

NÚM.	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	RESPONSABLE	TIPO DE DOCUMENTO
1	Despacho Superior	Procurador General de la Nación	Copia certificada
2	Secretaría General	Secretario(a) General	Original
3	Dirección de Planificación	Director de Planificación	Copia certificada
4	Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia	Jefe Procuraduría de Menores	Copia certificada
5	Auditoría Interna	Auditor Interno	Copia del original
6	Inspectoría General	Jefe de la Unidad de Inspectoría General	Copia del original

Este ejemplar del Manual de Normas y Procedimientos es propiedad de la Procuraduría General de la Nación, y ha consignado un ejemplar original para su resguardo en la Secretaría General de esta Procuraduría, copia certificada y copia del original de acuerdo con la lista que antecede. Además, la Dirección de Planificación tendrá la versión electrónica en formato PDF, y junto con la dependencia interesada serán las únicas que tendrán la versión en formato Word para futuras modificaciones.

2. REGISTRO O CONTROL DE REVISIONES

NÚM.	PÁGINA REVISADA	DESCRIPCIÓN	FECHA	PUESTO
1	Todas	Original	09/01/2020	Jefe Procuraduría de Menores
2	Todas	Actualización	31/08/2022	Jefe Procuraduría de Menores

3. INTRODUCCIÓN

El Manual de Normas y Procedimientos presenta los lineamientos y procedimientos utilizados en el Área de Constatación de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, desde la recepción de la solicitud de la denuncia hasta la ejecución de la misma, con el fin de describir de forma sistemática dichos procedimientos para futuras consultas del personal que laboran en el área o de nuevo ingreso.

Además, el documento contiene las matrices de procedimientos y diagramas de flujo que son responsabilidad de la dependencia.



[Handwritten signature]

	<p align="center">MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATAción</p>	<p align="center">DE USO INTERNO</p>
--	--	--

4. DEFINICIONES O CONCEPTOS

Cuando los términos indicados a continuación figuren en el contenido del presente manual, tendrán el significado siguiente.

Abandono: Ausencia o ruptura de lazo afectivo entre personas, que a menudo acarrea olvido de las obligaciones materiales o morales concomitantes y provoca sentimientos de frustración.

Abrigo provisional: Se refiere al término que utiliza el Juez para determinar que el Niño, Niña o Adolescente (NNA) puede quedar de manera temporal bajo el cuidado de una persona o entidad, tal es el caso de las casas hogares acreditadas por el Consejo Nacional de Adopciones, ello mientras se resuelve la situación legal de manera definitiva.

Acta administrativa: Se refiere al documento que se elabora para hacer constar la restitución de una niña, niño o adolescente migrantes no acompañados a sus progenitores, familiares o hacer constar la repatriación y entrega administrativa a la autoridad central homologa de la Procuraduría General de la Nación del país donde sea originario el niño, niña o adolescente, velando siempre por el interés superior.

Actuaciones de Nivel de Riesgo: De acuerdo a la clasificación del caso se procederá de la siguiente manera:

- a. **Nivel Bajo:** De determinar que el caso no amerita judicialización, se dará Plan de Protección que satisfaga las necesidades individuales de cada NNA y su familia, logrando la restitución de derechos amenazados o violados por medio de coordinaciones interinstitucionales.
- b. **Nivel moderado:** Caso ordinario (azul): El NNA puede regresar a casa con el encargado. Se debe enviar papelería al Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia quien será el encargado de contactar a las personas correspondientes para dar seguimiento a la denuncia.
- c. **Nivel elevado:** Caso Urgente (rojo): Se deberá separar inmediatamente a la víctima del agresor. La PGN quedará a cargo del cuidado de la víctima, en su calidad de institución será el responsable de trasladar al NNA al Juzgado que amerite (Juzgado de Primera instancia de la Niñez y Adolescencia o en su defecto Juzgado de Paz de Turno), y de solicitar medidas de protección. Se buscará un recurso familiar u otra alternativa de acogimiento en caso de no existir una persona idónea que quede a cargo del cuidado y protección del NNA.

Adolescente: Persona que es mayor de 13 años y menor de 18 años.

Adopción: Cuando una persona toma como hijo propio al hijo biológico de otra persona.

Adoptabilidad: Declaración judicial dictada por un Juez de la Niñez y la Adolescencia que se realiza luego de un proceso que examina los aspectos sociales, psicológicos y médicos del niño o niña por medio del cual se establece la imposibilidad de la reunificación de éste con su familia. Tiene como objetivo primordial la restitución del derecho a una familia y el desarrollo integral del niño o niña.

Adoptante: Es la persona que, por medio de los procedimientos legales, adopta una persona hijo de otra, con la finalidad de otorgarle todos los derechos y beneficios que nuestra Constitución Política otorga a los hijos biológicos.

Adulto: Toda persona mayor de dieciocho años de edad.

	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATAción	DE USO INTERNO
---	---	---------------------------

Agresión emocional: Cualquier acto cometido por un adulto que afecte el autoestima o bienestar emocional del NNA.

Agresión física: Cualquier acto cometido por un adulto que le cause daños o lesiones físicas al NNA.

Agresión sexual: Se produce cuando con violencia física o psicológica realice actos con fines sexuales o eróticos a otra persona, al agresor o a sí misma, siempre que no constituya un delito de violación. (Artículo 173bis Código Penal)

Agresor: Término que identifica a la persona que atenta contra los derechos de un NNA de manera física, emocional o sexual.

Anónima(o): Persona que no revela su identidad.

Asignación: Documento por medio del cual el auxiliar jurídico solicita al equipo multidisciplinario que realice la investigación de acuerdo a las líneas establecidas por el profesional o por Juez competente.

Asistencia Técnica: Asistencia brindada por un profesional especializado en la materia que se requiera, por medio de la transmisión de conocimientos teórico – prácticos.

Atención: Identifica las acciones para la pronta, integral y efectiva intervención que garantiza a la víctima su recuperación física y psicológica.

Audiencia: Momento en el que un juzgado conoce el caso del NNA definiendo estar presentes las partes involucradas. Todas las actuaciones en los casos de los niños, niñas o adolescentes, deberán sustentarse oralmente por las partes directamente ante el Juez, la audiencia puede ser unilateral o bilateral, así mismo, el Juez resolverá en base a los medios de prueba y notificará lo resuelto.

Autoridad Central: La Procuraduría General de la Nación, a través de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia es la Autoridad Central de Guatemala en materia de Sustracción Internacional de Menores, de acuerdo al Convenio de la Haya sobre Aspectos Civiles de la Sustracción Internacional de Menores. Ejercerá su mandato por medio del Área de Niñez y Adolescencia Migrante y Sustracción Internacional.

Carencia materia: La falta o ausencia de recursos materiales de los padres o de la familia. Sin embargo, según la ley de protección integral, no constituye motivo suficiente para la pérdida o la suspensión de la patria potestad.

Cierre de caso: Acción que se realiza para dar por finalizado un proceso de niñez y adolescencia por no existir derechos amenazados o violados, o por haberse dado de forma satisfactoria la restitución de derechos.

Citación: Entrega de un documento identificado con el nombre de la institución, donde hace referencia a la fecha, hora, lugar y persona con quien debe presentarse la persona a quien se dirige, para solventar la situación legal de un niño, niña o adolescente.

Conclusiones: Es la parte del informe donde se concentra la información más importante del caso y que está relacionada con la redacción de recomendaciones.

Conducta: Distingue el desarrollo de funciones mentales con relación al desempeño sociocultural de una persona.



Confidencialidad: Término utilizado para proteger la privacidad de la identidad de las personas víctimas previéndose la reserva de la información inherente recopilada.

Constatación: Consiste en la realización de las primeras diligencias para esclarecer la presunta amenaza o vulneración de derechos y adoptar las acciones urgentes para resguardar la vida e integridad del niño, niña o adolescente.

Cónsul: Es un cargo que recibe un funcionario o titular de un consulado por parte del Estado de su nacionalidad, para ejercer una función consular en el extranjero.

Consulado: Es la representación de la administración pública de un país en otro distinto, en donde sirve a los ciudadanos del país que representa.

Contexto bio-psico-social: Modelo con enfoque sistémico que entrelaza factores biológicos, psicológicos y factores sociales, convirtiéndose en factores determinantes para la actividad humana en el contexto en el que se desarrolla.

Consideración primordial: Significa que el interés superior del niño y niña no puede estar al mismo nivel que las demás consideraciones. Requiere un proceso de valoración de los efectos de determinada decisión sobre cada niño, niña o adolescente en particular.

Crisis: Situación en la cual la intensidad del estrés es superior a los mecanismos adaptativos que tiene la persona.

Cuidado y protección: Brindar los cuidados diarios de un NNA, así como protegerlo de todo aquello que pueda ser nocivo para su adecuado desarrollo físico, mental y social.

Cuidador, cuidadora: Término que se utiliza para referirse a la persona encargada de cuidar a un niño, niña o adolescente cuando no se tiene ningún parentesco.

Delegación: Identifica a cada una de las sedes de la Procuraduría General de la Nación ubicadas a lo largo del territorio nacional.

Denuncia: Es el acto de comunicar, por escrito u oralmente, a la Procuraduría General de la Nación acerca de la comisión de un delito de acción pública.

Deportación: Acto del Estado en el ejercicio de su soberanía, mediante el cual envía a un extranjero fuera de su territorio, a su país de origen, después de rechazar su admisión o de habersele terminado el permiso de permanecer en dicho Estado.

Derechos violados o vulnerados: Se refiere a las acciones u omisiones que impiden el libre ejercicio de un derecho a un niño, niña o adolescente.

Desalojo: Acompañamiento que da la profesional a requerimiento del Ministerio Público cuando existe una orden judicial para retirar un grupo de personas de un inmueble donde se encuentren niños, niñas y adolescentes en riesgo.

Desarrollo: Término que identifica la evolución progresiva tanto física como mental del niño, niña o adolescente.

Descuidos o trato negligente: Término que se refiere a la situación cuando el(los) encargado(s) del cuidado de los niños, niñas y adolescentes, no satisfacen las necesidades básicas para su crecimiento integral.

Desinstitucionalización: Estrategias adoptadas para la restitución del derecho a la familia y la vida en comunidad de los NNA, por medio de un proceso de transición que requiere una preparación previa, mientras dura el proceso y posterior a la reintegración, con enfoque sistémico que permita la intervención a nivel individual, familiar y comunitario procurando en todo momento el desarrollo integral del NNA.

La desinstitucionalización es reemplazar el cuidado residencial por el cuidado en familia por medio de estrategias de prevención.

Dictamen psicológico: Documento emitido posterior a la evaluación psicológica de un niño, niña o adolescente con el objetivo de establecer el daño psicológico que se ocasionó al mismo.

Dignidad: Valor que tiene toda persona que le da el derecho de ser protegido y respetado, como ser individual y social, contra todo trato inhumano, violento, aterrorizador, humillante o constrictivo.

Enfoque ecosistémico: Enfoque ambiental sobre el desarrollo de los seres humanos a través de los diferentes contextos en los que se desenvuelve y que influyen en el cambio y su desarrollo, así mismo, expone los sistemas que conforman las relaciones personales de acuerdo al contexto en el que se encuentran.

Entrevista de atención primaria: Método a través del cual se obtiene información de la persona a través del planteamiento de preguntas, que puede hacerse de forma estructurada o semi estructurada y que requieren de una respuesta por parte del entrevistado o entrevistada.

Equipo Multidisciplinario: Término utilizado para definir a un grupo de profesionales de diversas disciplinas (trabajo social, psicología, investigación o derecho) que operan en conjunto, para verificar el procedimiento a llevarse a cabo que permita restituir los derechos vulnerados de un niño, niña o adolescente.

Escuela para Padres: Programa al que se refiere a aquellos padres o encargados, que muestran debilidades o conflictos en el proceso de educación de sus hijos. El programa está enfocado en brindar orientación especializada con el fin de desarrollar capacidades y habilidades en los padres o encargados.

Estado o país de origen: Estado o país del cual una persona es nacional o, en caso de la persona apátrida, Estado o país de residencia habitual. También se refiere a aquellos territorios que, por diversos factores económicos, sociales, políticos, culturales y ambientales, favorecen para que sus poblaciones experimenten procesos de movilidad humana y se desplacen fuera de las fronteras para buscar en otro país mejores oportunidades de trabajo y salarios.

Estatus Migratorio: Situación migratoria en la que se encuentra un migrante, de conformidad con la normativa interna del Estado de acogida o receptor el cual puede ser regular o irregular.

Evaluación psicológica: Son las diferentes técnicas de las que se vale el profesional en psicología para poder determinar el estado emocional de un niño, niña o adolescente.

Expediente: Folder que agrupa toda la papelería generada en la gestión de un caso.



[Handwritten signature]

	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN	DE USO INTERNO
---	---	---------------------------

Familia ampliada: Se refiere a todas las personas que tengan parentesco por consanguinidad o afinidad con el adoptado que no sean sus padres o hermanos; y a otras personas que mantengan con él una relación comparable a la relación familiar de acuerdo a la práctica, usos y costumbres nacionales y comunitarias.

Familia biológica: Comprende a los padres y hermanos de los NNA.

Familia Sustituta: Se refiere a las personas que han sido aprobadas y certificadas por la Secretaría de Bienestar Social, con la finalidad de responsabilizarse por un período que no exceda de seis meses, de un niño, niña o adolescente.

Fuentes colaterales: Identifica la acción de realizar consultas a personas, ajenas a la familia investigada; estas pueden ser personas individuales, instituciones públicas o privadas o documentos físicos básicos para dar soporte a la investigación.

Hogar de Abrigo y Protección: Programa residencial acreditado por el Consejo Nacional de Adopciones, quienes se encargan del resguardo de los NNA en estado de vulnerabilidad, a través del cual se brinda atención integral con el fin de restituir los derechos vulnerados y promover la reintegración familiar o vida independiente.

Homologo: Se refiere a la Institución que ejerce las mismas funciones o trabajo similar a la Procuraduría General de la Nación, en cualquier otro país.

Identidad: Identifica la nacionalidad, el nombre, conocer a sus padres y ser cuidados por ellos, así como, las expresiones culturales y el idioma de los niños, niñas y adolescentes.

Informe de baja: Es el informe que el profesional en psicología realiza cuando la persona (adulto, niño, niña o adolescente) a quien tenía que entrevistar o evaluar no se presentó o no se le pudo ubicar.

Informe de constatación: informe realizado por el o los profesionales, en el cual establecen la situación emocional y física, así como, las condiciones en la que encontraron al NNA cuando realizan la constatación.

Informe de investigación: informe realizado por el Técnico Investigador en el cual establece la información recopilada a través de fuentes colaterales, así como, los documentos recabados durante la indagación del caso.

Informe psicológico: Es el informe que se obtiene como producto de una valoración clínica que se realiza a través de un proceso de análisis de la información obtenida a través de técnicas como la entrevista.

Informe social: Informe que realiza la profesional en trabajo social, indicando la situación socioeconómica de la persona a quien se le considera un posible recurso.

Institucionalización: Es el proceso jurídico donde un NNA es enviado por orden de un juez a una institución acreditada por el Consejo Nacional de Adopciones, que se encargará del abrigo y cuidado del menor, mientras se solventa su situación legal.

Integral: Término que se utiliza para integrar todas las áreas de desarrollo de un niño, niña o adolescente.

Integridad física: Término que se utiliza cuando no se ha producido ningún daño físico al niño, niña o adolescente.

Integridad psicológica: Término que se utiliza para indicar que no se ha producido ningún daño psicológico al niño, niña o adolescente.

Interés de la familia: Hace énfasis a las acciones encaminadas para favorecer la unidad e integridad del núcleo familiar.

Interés de la niñez: Se refiere al interés superior del niño y niña, hace referencia a la garantía que se aplicará en toda decisión relacionada a la niñez.

Investigación preliminar: Es la acción realizada por el equipo multidisciplinario o equipo de constatación sobre los hechos denunciados a favor de los NNA por acciones u omisiones que amenacen o violen sus Derechos Humanos.

Judicialización: Identifica los casos y acciones que se deben gestionar por vía judicial para iniciar un proceso de medida a favor del NNA.

Judicializar: Presentar a disposición de un juzgado de primera instancia de Niñez y Adolescencia o adolescentes en conflicto con la Ley Penal o juzgados de Paz a un NNA cuyos derechos han sido vulnerados o se encuentre en situación de amenaza o riesgo se requiera de una decisión judicial para la protección del NNA y la restitución de los mismos.

Líneas de investigación: Son los lineamientos establecidos por el Profesional para la indagación de los hechos denunciados a favor de los NNA, con el fin de esclarecerlos y determinar el estado emocional y físico de los niños, niñas y adolescentes.

Localización: Identifica las acciones para ubicar a las personas, con el fin de facilitar la reunificación familiar.

Maltrato físico: Identifica el acto por el cual una persona que está en una relación de poder con un niño, niña o adolescente le infringe daño no accidental provocándole lesiones internas, externas o ambas. La relación de poder se da cuando existe una diferencia de fuerza, edad, conocimiento o autoridad entre la víctima y el ofensor.

Maltrato infantil: Término que identifica todo tipo de maltrato que se ejerce sobre un niño, niña o adolescente el cual afecta su desarrollo integral.

Maltrato psicológico: Identifica el acto por medio del cual una persona que está en relación de poder o confianza con un niño, niña o adolescente le infringe daño no accidental a través de palabras o mensajes no verbales provocándole daño en su autoestima, en su seguridad y en su dignidad.

Maltrato y agravios: Calificativos utilizados para identificar que existe negligencia, crueldad, opresión, discriminación, marginación, explotación o violencia hacia un NNA.

Manipulación: Identifica la intervención que realiza un adulto con el fin de que el niño, niña o adolescente distorsione la verdad para los propios intereses del adulto.

Medida administrativa: Es cualquier medida que evite que el caso se resuelva por la vía judicial.





Medidas de protección: Toda decisión judicial que genera una obligación de hacer o no hacer, por parte de una persona individual o jurídica (privada o pública), con el objeto inmediato de evitar que continúe la amenaza o violación de un Derecho Humano de la niñez.

Medidas de seguridad: Identifica las disposiciones jurídicas derivadas de situaciones de violencia intrafamiliar para salvaguardar la integridad del niño, niña o adolescente.

Migración internacional o externa: Movimientos de personas que dejan su país de origen o en el que tienen residencia habitual, para establecerse temporal o permanente en otro país distinto al suyo. Estas personas para ello han debido atravesar una frontera.

Migración irregular: Desplazamiento que conlleva el ingreso a un país diferente sin la documentación adecuada. Este término se aplica a los migrantes que infringen las normas de admisión del país receptor o cualquier otra persona para ingresar o permanecer en él.

Migración laboral: Proceso migratorio individual o colectivo, de carácter económico, motivado por la búsqueda de oportunidades de empleo. Esta definición es indistinta si la naturaleza de la migración es temporal o permanente o sobre cuál es la situación legal en el país receptor de las personas que realizaron el desplazamiento y si las razones que la motivaron son económicas, sociales, políticas o de otra índole.

Migración regional: Es el movimiento de un determinado espacio territorial delimitado por factores fronterizos, económicos y culturales similares, como sucede en los movimientos de población en Centroamérica.

Migración regular: Acción que realiza el extranjero que ingresa y permanece en otro Estado, cumpliendo con todos los requisitos legalmente establecidos por ese país.

Migración: Término para referirse al proceso de movilidad de una persona, entendiéndose por ésta el movimiento voluntario o forzado que realiza una persona al desplazarse de un lugar distinto al que nació. Por migraciones se entiende el movimiento relativamente permanente de personas a una distancia significativa, que implica una residencia de por lo menos un año o tres meses.

Migrante: Término genérico que abarca tanto al emigrante como al inmigrante.

Ministerios de Protección Social: Ministerios que tienen a su cargo los procesos de fortalecimiento y la promoción de estabilidad familiar. (Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Economía, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Defensa Nacional, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales)

Negligencia: Término utilizado para señalar que la persona que tiene a su cargo el cuidado y crianza de un niño, niña o adolescente no satisface sus necesidades básicas de alimentación, vestido, educación, atención médica teniendo la posibilidad de hacerlo.

Niñas Niños y Adolescentes no acompañados: Son las niñas, niños y adolescentes separados, tanto de sus progenitores o de sus parientes, encontrándose en situación de desprotección al no estar bajo el resguardo y cuidado de un adulto que, por ley o costumbre, sea el responsable de ellos.

Niñas Niños y Adolescentes separados: Aquellos que se encuentran separados de ambos progenitores o de sus tutores legales o habituales, pero no necesariamente de otros parientes. Por tanto, puede encontrarse acompañados por otros miembros adultos de la familia.

Niñez: Término que se refiere al niño o niña desde su concepción hasta los trece años de edad.

No discriminación: Principio utilizado para indicar que toda persona víctima se considerará, en cualquier fase del procedimiento, sea penal o de protección especial, como víctima, sin diferencia de sexo, edad, género, religión, etnia o cualquier otra condición.

Orden de Repatriación: Es la Resolución emitida por Juez competente en audiencia definitiva, en donde se ordena la repatriación de una niña, niño o adolescente migrante extranjero no acompañado, a su país de origen.

Persona indocumentada o en situación irregular o no autorizada: Personas que se encuentran en territorio de otro país y que no cumple con los requisitos administrativos que ese país exige acorde a su legislación en materia migratoria.

Plan de Protección: Instrumento que recaba las necesidades a nivel individual del NNA y de su familia, cuando éste requiera una atención administrativa, identificando la entidad, de acuerdo a sus competencias, que puede restituir el derecho.

Proceso Ordinario: Es el proceso de medidas de protección mediante el cual, se determina que existe la amenaza a un Derecho Humano de un niño, niña y adolescente, el cual no es necesario presentarlo inmediatamente ante el Juzgado de Niñez y Adolescencia competente.

Proceso Urgente: Es el proceso de medidas de protección, mediante el cual se determina que es urgente y necesario que se decreten medidas de protección a favor del niño, niña o adolescente. Se buscará un recurso familiar u otra alternativa de acogimiento en caso de no existir una persona que quede a cargo del cuidado y protección del NNA.

Progenitor, progenitora: Término para referirse al padre y madre biológicos del niño, niña o adolescente.

Protección especial: Término que indica que a todas las personas víctimas se les debe proveer protección individual y diferenciada a fin de garantizar su seguridad y el restablecimiento de sus derechos.

Protección Internacional: Es la protección que ofrece un Estado a una persona extranjera debido a que sus derechos humanos se ven amenazados o vulnerados en su país de nacionalidad o de residencia habitual, y en el cual no pudo obtener la protección debida por no ser accesible, disponible o efectiva.

Protección: Se refiere a las acciones encaminadas al bienestar de los NNA, mismas que deben ser enfocadas desde el área social, económica y jurídica.

Proyecto de vida: Se refiere al plan que se elabora y brinda a las personas víctimas en función de los medios que dispongan y sus necesidades para poder sustentar su proyecto de vida, buscando la erradicación de las causas de su victimización y el desarrollo de sus expectativas.

Re vinculación Familiar: Es el proceso a través del cual el niño, niña o adolescente desarrolla vínculos afectivos con otra persona ya sea par o alguien que le brinde protección y cuidado. Este



vínculo afectivo se pierde en el momento en que es separado de su ambiente familiar y las macro instituciones no brindan el cuidado afectivo necesario.

Recomendaciones: Se refiere a las sugerencias extraídas de las conclusiones que plantean el abordaje del caso para la restitución de los derechos vulnerados.

Recurso familiar idóneo: Es la persona que luego de las evaluaciones pertinentes, puede atender el abrigo y protección de un niño, niña o adolescente.

Refugiado: Persona que debido a fundados temores de ser perseguida por motivos de raza, religión, nacionalidad, pertenencia a un determinado grupo social u opiniones políticas, se encuentre fuera del país de su nacionalidad y no pueda o -a causa de dichos temores- no quiera acogerse a la protección de su país; o que careciendo de nacionalidad y hallándose, a consecuencia de tales acontecimientos fuera del país donde antes tuviera su residencia habitual, no pueda o, a causa de dichos temores no quiera regresar a él. El término "refugiado(a)" es aplicable también a aquellas personas que han huido de sus países de origen porque su vida, seguridad o libertad han sido amenazadas por la violencia generalizada, la agresión extranjera, los conflictos internos, la violación masiva de los derechos humanos u otras circunstancias que hayan perturbado gravemente el orden público."

Reinserción Social: Es integrar nuevamente a la sociedad o comunidad al Niño Niña o Adolescente que por una determinada razón se encontraba viviendo fuera de la misma.

Relato: Es la transcripción de hechos que surge a través de las preguntas planteadas en la entrevista y se caracteriza por ser espontáneo y permitir la accesibilidad a la subjetividad de la persona.

Repatriación: Hace referencia al derecho a la repatriación el cual se confiere a la persona a título individual y no a la autoridad que la retiene. Además, la repatriación, está sujeta a la obligación de la autoridad de liberar a las personas y a la obligación del país de origen de recibir sus propios nacionales.

Repatriado: Persona que ha retornado voluntariamente a su país de origen, en virtud de un proceso asistido por su país de origen y de destino.

Rescate: Expresión para referirse al acto que se realiza, cuando se establece la amenaza o violación de los derechos de los NNA y existe un riesgo elevado, considerando de emergencia resguardar al NNA, sin importar el día y la hora.

Resolución de repatriación: Es la resolución emitida por la Subdirección de Control Migratorio del Instituto Guatemalteco de Migración, en cumplimiento de lo ordenado por Juez competente, referente a la repatriación de una niña, niño o adolescente migrante extranjero no acompañado. Esta resolución va acompañada de 4 juegos de cartas, consistentes en: 1. Carta dirigida al jefe de control migratorio de Guatemala del puesto fronterizo de salida. 2. Carta dirigida al jefe de control migratorio del puesto fronterizo del país de origen del NNA.

Estos juegos de cartas, se le entregará su carta respectiva a cada jefe de control migratorio y firma una que servirá de constancia a la PGN y otra de constancia a la Autoridad Central, Homóloga de la PGN del país receptor. Y un juego firmado por ambos jefes de control migratorio que deberá el Área de Niñez y Adolescencia Migrante y Sustracción Internacional, remitir a la Dirección General de Migración y al jefe de Control Migratorio.

	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN	DE USO INTERNO
--	---	---------------------------

Restitución de derechos: Acción por la cual el goce y disfrute de los derechos humanos amenazados o violados vuelven a recuperarse.

Retorno: Proceso ordenado y voluntario, que siguen las personas que regresan a su país de origen, mediando garantía del Estado de la protección de su vida e integridad personal y comunitaria.

Reunificación familiar: Proceso mediante el cual los miembros de un grupo familiar, separados forzosamente o por migración voluntaria, se reagrupan en un país distinto o en el país de origen. Se da regularmente cuando se completaron los ahorros, cuando el plan de la migración se ha visto culminado o cuando existen procesos de deportación, no voluntaria. En todo caso, es el momento en que se reúne nuevamente la familia.

Riesgo: Acciones y/o situaciones que amenazan la integridad de un NNA.

Seguridad e integridad: Hace referencia a las acciones integrales que debe tomar el Estado, con la finalidad de proteger a los niños, niñas y adolescentes del secuestro, el tráfico, la venta o trata de cualquier fin o forma.

Sistema de Gestión para la Atención de la Niñez y la Adolescencia: Es el conjunto de procedimientos orientados a atender el despacho de asuntos de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia de forma e eficiente y eficaz. Está integrado por protocolos, lineamientos y manuales de actuación, así como, de un sistema informático que permita mejorar los controles internos de la gestión.

Sustracción Internacional: Es cuando un NNA es trasladado ilícitamente a un país distinto del lugar de residencia habitual violando el derecho de custodia atribuido a una persona o a una institución o en aquellos casos en los que el padre o madre se haya trasladado con el menor para recibir en otro país e impida al otro progenitor que tenga atribuido el derecho de visita ejercitarlo.

Técnicas: Son los instrumentos o recursos que el profesional utiliza para obtener la información.

Tutor (a): Persona responsable o representante legal del niño, niña o adolescente que no se halle bajo la patria a potestad.

Víctima: Es el niño, niña o adolescente que, individual o colectivamente, haya sufrido daños, lesión física o mental, sufrimiento emocional, pérdida financiera o menoscabo sustancial de sus derechos fundamentales.

Victimización Secundaria: Exponer al niño, niña o adolescente, a una situación de incomodidad por estar en el mismo ambiente en que se encuentre su agresor o bien por realizar una entrevista innecesaria que lo afecte emocionalmente.

Victimización: Experiencia y percepción personal de convertirse en víctima y las consecuencias físicas y mentales de la traumatización.

Violación sexual: Acciones realizadas por una persona con violencia física o psicológica que tenga acceso carnal vía vaginal, anal o bucal a otra persona, o le introduzca cualquier parte del cuerpo u objetos, por cualquiera de las vías señaladas, u obligue a otra persona a introducirse a sí misma. (Artículo 173 del Código Penal)

Violencia intrafamiliar: Expresión que se refiere a la acción u omisión que de manera directa o indirecta causare daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico o patrimonial tanto en el ámbito público



	<p align="center">MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN</p>	<p align="center">DE USO INTERNO</p>
--	---	---

como en el privado a una persona integrante del grupo familiar, por parte de parientes o conviviente o ex conviviente, cónyuge o ex cónyuge o con quien se haya procreado hijos o hijas.

Visita domiciliaria: Acto donde el/la profesional en Trabajo Social, se apersona a la residencia de los encargados del cuidado del niño, niña o adolescente o quien esté propuesto para hacerse cargo de los mismos. La finalidad es determinar que no exista vulnerabilidad para su integridad y que reúna las condiciones mínimas para su crecimiento y desarrollo integral. Esta se define como una entrevista efectuada en el domicilio del sujeto de atención para profundizar y observar el ambiente familiar, contribuye directamente a interrelacionar hechos reales facilitando la precisión del diagnóstico.

Los objetivos de la visita domiciliaria son:

- a. Obtener, verificar y ampliar información en el domicilio del usuario.
- b. Estudiar y observar el ambiente social y familiar en que está inserto.
- c. Proporcionar información a la familia del usuario, sobre el estado de avance de la intervención del caso.
- d. Control de situaciones socio-familiares que indique el estado de avance del plan de intervención.

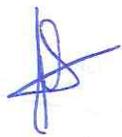
4.1 ACRÓNIMOS

1	AA/PNA	Área Administrativa de la PNA
2	AAI/PNA	Área de Atención Interinstitucional de la PNA
3	AC/PNA	Área de Constatación de la PNA
4	AFJV/PNA	Área de Familia y Jurisdicción Voluntaria de la PNA
5	ANAMSI/PNA	Área de Niñez y Adolescencia Migrante y Sustracción Internacional de la PNA
6	AP/PNA	Área Penal de la PNA
7	APJ/PNA	Área de Protección Judicial de la PNA
8	ARAD/PNA	Área de Recepción y Análisis de Denuncias de la PNA
9	AK/PNA	Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth de la PNA
10	ACH	Audiencia de Conocimiento de los Hechos
11	ADEF	Audiencia Definitiva
12	AJ	Auxiliar Jurídico
13	AMC	Audiencia de Medida Cautelar
14	AVM	Audiencia de Verificación de la Medida
15	CNA	Consejo Nacional de Adopciones
16	CNRG	Casa Nuestras Raíces Guatemala
17	COCODE	Consejos Comunitarios de Desarrollo
18	CPRG	Constitución Política de la República de Guatemala
19	DENI	Denuncias de Niñez
20	DGM	Dirección General de Migración
21	DI	Desinstitucionalización
22	DIGRACOM	Dirección General de Asuntos Consulares y Migratorios
23	SINACIG	Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental

5. BASE LEGAL

NACIONAL

ENTIDAD	DOCUMENTO
Asamblea Nacional Constituyente	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de la República de Guatemala.
Congreso de la República de Guatemala	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 17-73, Código Penal. • Decreto 51-92, Código Procesal Penal. • Decreto 512, Ley Orgánica del Ministerio Público. • Decreto 97-1996, Ley para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia Intrafamiliar. • Decreto 42-2001, Ley de Desarrollo Social. • Decreto 27-2003, Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia. • Decreto 87-2005, Ley de Acceso Universal y Equitativo de Servicios de Planificación Familiar y su integración en el Programa Nacional de Salud Reproductiva. • Decreto 33-2006, Ley del Régimen Penitenciario. • Decreto 77-2007, Ley de Adopciones. • Decreto 22-2008, Ley contra el Femicidio y otras formas de violencia contra la mujer. • Decreto 9-2009, Ley contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas. • Decreto 28-2010, Ley del Sistema de Alerta Alba Kenneth.
Contraloría General de Cuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo interno A-028-2021, Sistema Nacional de control Interno.
Procuraduría General de la Nación	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo 25-2017, Organigrama de la Procuraduría General de la Nación. • Acuerdo 26-2017, Reglamento Orgánico Interno de la Procuraduría General de la Nación. • Acuerdo 13-2018, Política de Distribución de Expedientes. • Acuerdo 56-2018, Reglamento de la Procuraduría de Niñez y la Adolescencia. • Acuerdo 195-2018, Política de Interrelación de las Direcciones, departamentos y unidades para el óptimo análisis de casos (procesos), definición de estrategias y abordaje de los mismos. • Acuerdo 59-2019, Misión, Visión, Principios y Valores de la Procuraduría General de la Nación. • Acuerdo 59-2020, Política de Actividades de Capacitación. • Acuerdo 61-2020, Política de Control Interno. • Acuerdo 108-2020, Reglamento de Personal de la Procuraduría General de la Nación.




	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN	DE USO INTERNO
--	---	---------------------------

ENTIDAD	DOCUMENTO
	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo 20-2022, Código de Ética de la PGN. • Acuerdo 45-2022, Política Anticorrupción. • Acuerdo 54-2022, Política de Comunicación, manejo y salvaguarda de información. • Acuerdo 64-2022, Reglamento del Código de Ética de la PGN.

INTERNACIONAL

ENTIDAD	DOCUMENTO
Asamblea General de las Naciones Unidas	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración Universal de los Derechos Humanos. • Declaración de los Derechos del Niño (1959). • Convención sobre los Derechos del Niño (1990). • Conferencia internacional sobre Población y Desarrollo.
Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos. • Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales. • Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW)
Organización de los Estados Americanos	<ul style="list-style-type: none"> • Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer "Convención de Belem do Pará".
Convenciones Internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo Sobre la Edad Mínima de Admisión al Empleo (1990). • Convenio 182 de la OIT, sobre las Peores Formas de Trabajo Infantil y la Acción Inmediata para su Eliminación. • Convención de Viena de Relaciones Consulares. • Convención sobre el Estatuto de los Refugiados. • Memorando de entendimiento entre los Gobiernos de los Estados Unidos Mexicanos, de la República de El Salvador, de la República de Guatemala, de la República de Honduras y de la República de Nicaragua, para la repatriación digna, ordenada, ágil y segura de nacionales centroamericanos migrantes vía terrestre.

6. OBJETIVO DEL MANUAL

6.1 OBJETIVO GENERAL

Presentar en forma ordenada y sistemática las normas y los procedimientos aplicables para el desarrollo de funciones a cargo del Área de Constatación de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, con la finalidad de formalizar y agilizar los trámites recurrentes.

	<p align="center">MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN</p>	<p align="center">DE USO INTERNO</p>
--	---	---

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Formalizar los pasos, secuencias y distribución de actividades del Área de Constatación de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia para promover la efectividad.
- b. Describir de forma sistemática y ordenada los procedimientos del Área de Constatación de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia.
- c. Ser una guía práctica para el personal del Área de Constatación de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia en la consulta de los procedimientos.

7. GENERALIDADES DEL MANUAL

- a. El presente Manual del Normas y Procedimientos, describe las normas, procesos y procedimientos del Área de Constatación de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación.
- b. Las políticas, normas, procedimientos y demás aspectos referidos en el presente manual, es responsabilidad del Área de Constatación de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia.
- c. El cumplimiento de los procedimientos establecidos en este manual es obligatorio para el personal del Área de Constatación de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, en virtud de la validación que consta en las firmas de los responsables de su elaboración, revisión y autorización.
- d. Una vez esté aprobado el manual por el Procurador General de la Nación, por medio de Acuerdo, es responsabilidad del Jefe realizar la socialización con el personal de la dependencia. De conformidad con el Artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto número 57-2008 del Congreso de la República, se realizará la publicación en el sitio web oficial de la PGN.

8. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL

- e. Este documento fue discutido, aceptado y/o modificado por el personal del Área de Constatación, revisado por el Jefe Procuraduría de Menores de la Procuraduría General de la Nación; entra en vigencia con la aprobación del Procurador General de la Nación por medio de acuerdo.
- f. El manual será revisado y actualizado cuando se presenten circunstancias que así lo justifiquen y para facilitar su actualización las páginas del mismo serán intercambiables.
- g. Las modificaciones y revisiones podrán realizarse por iniciativa del Jefe Procuraduría de Menores de la Procuraduría General de la Nación, razonando sus causas, o por instrucciones del Despacho Superior.



9. ALCANCE O ÁREAS DE APLICACIÓN

- a. El contenido del presente documento, es aplicable al personal de la PGN en su Sede Central y Delegaciones, dentro y fuera de sus instalaciones, en todo el territorio guatemalteco, cuando por la naturaleza de las actividades que realicen estén reguladas en el presente manual.
- b. Las políticas, normas, procedimientos, criterios y demás aspectos referidos en el presente manual, deben ser aplicadas por el personal del Área de Constatación de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación en el desempeño de sus actividades.
- c. Cualquier disposición contraria a lo establecido en las leyes que rigen a la PGN, no tendrá validez alguna y deberá ser sometida a revisión y/o enmienda en el momento que sea identificada.

10. POLÍTICAS Y/O NORMAS

- a. Lo establecido en el Reglamento de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, será la base sobre la cual se desarrollen los procedimientos llevados a cabo en cada una de las dependencias que conforman la PNA, constituyéndose en fuente de consulta, criterio de decisión y guía.
- b. Todas las actuaciones derivadas de los procesos establecidos en el presente manual deben realizarse con base en los principios contenidos en el Reglamento de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia.
- c. El interés superior de los niños, niñas y adolescentes es prioridad, por lo cual, se deben adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento efectivo.
- d. Cumplimiento de los principios y valores institucionales por parte del personal al brindar atención a los NNA atendidos en la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación.
- e. Si de oficio cualquier miembro del equipo multidisciplinario conoce una denuncia al estar realizando diligencias en campo, debe proceder a realizar una investigación preliminar para determinar rutas de acción para el abordaje del caso.
- f. El profesional capacitado deberá brindar atención en crisis, a los NNA y adultos que lo ameriten en el ejercicio de su labor.
- g. Cuando algún miembro del personal de la PNA participe en una comisión en el interior del país deberá solicitar nombramiento del jefe.
- h. Al entrevistar y evaluar a personas analfabetas o con discapacidad, la información se proporcionará en forma oral, sencilla y comprensible.
- i. Estar debidamente identificado con gafete institucional y documento único de identificación, dentro y fuera de las instalaciones; y cuando realice diligencias en representación de la PGN derivado de los casos asignados.

- j. Se podrán recibir denuncias realizadas por NNA sin acompañamiento de un adulto, quien será atendido directamente por un Psicólogo.
- k. Para el óptimo análisis y abordaje de los casos que deban gestionarse en coordinación con otras dependencias, se tomará en cuenta lo indicado en la Política de Interrelación de las direcciones, departamentos y unidades para el óptimo análisis de casos (procesos), definición de estrategias y abordaje de los mismos”, Acuerdo 195-2018 del 21 de junio de 2018.
- l. Apoyarse en los profesionales correspondientes de las áreas de la PNA para realizar consultas y considerar propuestas de rutas de acción a abordar.
- m. Las áreas de la PNA deben apoyarse entre sí para responder a la carga laboral, por lo que el personal puede apoyar a otras áreas a las que no pertenezca, según sea requerido.
- n. Mantener actualizadas las bases de datos, expedientes y demás registros.
- o. Por la naturaleza del trabajo todas las áreas de la PNA deben mantener comunicación y coordinación estrecha con el fin de prestar un mejor servicio.
- p. Verificar si las denuncias recibidas del NNA tienen alerta Alba-Keneth activa, de ser así trasladar el caso a la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth.
- q. En caso de recibir denuncias de tipo emergente las mismas se deben trasladar de manera inmediata al Juzgado competente.
- r. Las entrevistas psicológicas y evaluaciones sociales se realizan dentro y fuera de las instalaciones de la Procuraduría General de la Nación y sus Delegaciones, en la residencia en donde se encuentre ubicado el niño, niña o adolescente y/o el posible recurso familiar o en instalaciones de los hogares de protección y abrigo, según los requerimientos del caso.
- s. Al iniciar el proceso de medidas de protección, se deben considerar alternativas de acogimiento temporal (familia ampliada y familia sustituta) previo a tomar en cuenta la institucionalización, en caso esta se dé, se debe realizar la búsqueda inmediata de recurso familiar idóneo y si posterior a una búsqueda exhaustiva, si no ha sido posible la localización del mismo, debe procurarse la restitución del Derecho a la Familia, a través de la solicitud de declaratoria de adoptabilidad ante la institución correspondiente.
- t. Todo NNA será llevado al área lúdica para que sea atendido y cuidado mientras se atiende a los progenitores o responsables.
- u. Se debe priorizar el cumplimiento de los plazos especificados en cada una de las asignaciones, acuerdos, compromisos, procesos y demás requerimientos correspondientes a cada una de las áreas.
- v. La atención al público es fundamental, por lo cual la amabilidad, empatía y comunicación con los usuarios, NNA, y resto del personal de la PNA debe llevarse a cabo según el contexto, utilizando la terminología y tono adecuado.



	<p align="center">MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN</p>	<p align="center">DE USO INTERNO</p>
--	---	---

11. RESPONSABILIDADES

Profesional (Constatación)

- a. Defender y representar los intereses de la niñez y adolescencia que ha sido amenazada o vulnerada en sus derechos humanos fundamentales y que carece de representación legal.
- b. Asignar la Constatación de los Niños, Niñas y Adolescentes presuntamente amenazados o vulnerados en sus derechos humanos fundamentales.
- c. Gestionar el rescate de NNA que se encuentren en riesgo, por denuncias u orden Judicial.
- d. Verificar la Evacuación de audiencias a prevención, con el fin de promover la restitución de los derechos vulnerados de Niñas, Niños y Adolescentes.
- e. Gestionar el traslado de Niñas, Niños y Adolescentes a Hogares de Abrigo dentro y fuera de la República de Guatemala, mediante orden judicial.
- f. Participar en procesos de formación como expositor o como participante en materia de protección de los NNA en las instancias que sean requeridas para el cumplimiento de los objetivos planteados.
- g. Asistir a capacitaciones, talleres, mesas técnicas, seminarios y otros enfocados en la protección de la Niñez y Adolescencia.
- h. Respetar el interés superior del niño, niña o adolescente.
- i. Todas aquellas actividades relacionadas con el cargo que le sean asignadas por el Jefe.

Profesional en Trabajo Social

- a. Recibir denuncias que se interpongan a favor de la Niñez y Adolescencia con derechos vulnerados.
- b. Efectuar la constatación de la denuncia interpuesta y de ser necesario proceder a rescatar inmediato de los NNA.
- c. Defender y representar los intereses de la niñez y adolescencia que ha sido amenazada o vulnerada en sus derechos humanos fundamentales y que carece de representación legal.
- d. Evacuar audiencias a prevención en defensa del interés superior del NNA con derechos vulnerados.
- e. Redactar y presentar los informes de Constataciones y/o rescates asignados.
- f. Dar acompañamiento a las diligencias que requieran su presencia, custodia u observación personal.
- g. Asistencia a capacitaciones, talleres, mesas técnicas, seminarios y otras actividades enfocadas en la protección de la Niñez y Adolescencia.
- h. Velar por que se le restituyan los derechos al niño, niña o adolescente.
- i. Respetar el interés superior del niño, niña o adolescente.

j. Todas aquellas actividades relacionadas con el cargo que le sean asignadas por el Jefe.

12. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

12.1 MATRIZ DE PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y EJECUCIÓN DE DENUNCIAS POR CUALQUIER MEDIO A NIVEL INTERNO Y EXTERNO DE LA INSTITUCIÓN

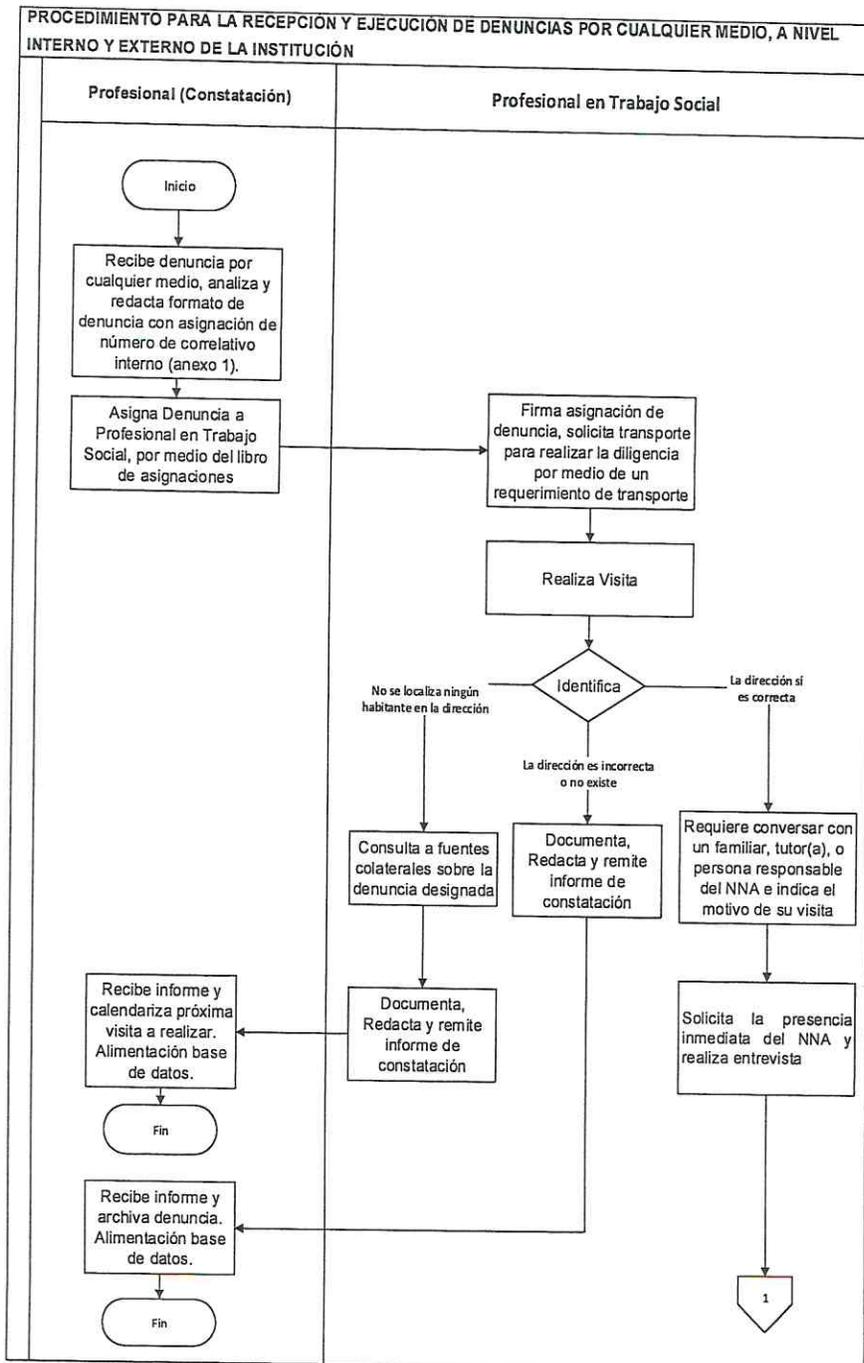
NÚM.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1	Profesional (Constatación)	Recibe denuncia por cualquier medio, analiza y redacta formato de denuncia con asignación de número de correlativo interno (Anexo 1).
2	Profesional (Constatación)	Asigna denuncia a Profesional en Trabajo Social, por medio del libro de asignaciones para realizar la constatación correspondiente.
3	Profesional en Trabajo Social	Firma asignación de denuncia, solicita transporte para realizar la diligencia por medio de un requerimiento de transporte.
4	Profesional en Trabajo Social	Realiza visita, identifica si: a. La dirección consignada es incorrecta o inexistente. (Continúa en la actividad 5). b. No se localiza ningún habitante en la dirección consignada. (Continúa en la actividad 8). c. La dirección consignada es correcta. (Continúa en la actividad 12).
5	Profesional en Trabajo Social	Documenta, redacta y remite informe a Profesional de Constatación.
6	Profesional (Constatación)	Recibe informe y se le da Cierre Administrativo a la denuncia.
7	Profesional (Constatación)	Alimenta la base de datos. Fin del Procedimiento.
8	Profesional en Trabajo Social	Consulta a fuentes colaterales sobre la denuncia designada.
9	Profesional en Trabajo Social	Documenta, redacta y remite informe a Profesional de Constatación.
10	Profesional (Constatación)	Recibe informe y calendariza próxima visita a realizar.
11	Profesional (Constatación)	Alimenta la base de datos. Fin del Procedimiento.
12	Profesional en Trabajo Social	Requiere conversar con un familiar, tutor(a), o persona responsable del NNA e indica el motivo de su visita.




	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN	DE USO INTERNO
---	---	---------------------------

13	Profesional en Trabajo Social	Solicita la presencia inmediata del NNA y realiza entrevista. Nota: Utiliza técnicas para el análisis de la situación. (Según edad y supuesto derecho vulnerado del NNA).
14	Profesional en Trabajo Social	Analiza la información recabada a través de la entrevista. ¿Qué procede? : a. Desistimiento de la denuncia. (Continúa en la actividad 15). b. Citar. (Continúa en la actividad 18). c. Rescatar. (Continúa en la actividad 22).
15	Profesional en Trabajo Social	Documenta, redacta y remite informe a Profesional en Constatación.
16	Profesional (Constatación)	Recibe informe de constatación y se le da Cierre Administrativo a la denuncia.
17	Profesional (Constatación)	Alimenta la base de datos. Fin del Procedimiento.
18	Profesional en Trabajo Social	Programa cita y entrega citación a persona adulta responsable del NNA, según sede por jurisdicción, fecha y horario. (Anexo 3).
19	Profesional en Trabajo Social	Documenta y redacta informe de constatación, adjunta copia de citación entregada. Remite a Profesional de Constatación.
20	Profesional (Constatación)	Recibe informe con citación, adjunta denuncia y deriva a áreas de PNA según las particularidades del caso. Nota: Inicia procedimiento para la recepción de denuncias presenciales del ARAD. Procedimiento actuación del profesional en audiencias de medida cautelar en el proceso de medias de protección casos urgentes. Inicia procedimiento seguimiento de planes de protección contenido en el manual de normas y procedimientos del AAI.
21	Profesional (Constatación)	Alimenta la base de datos. Fin del Procedimiento.
22	Profesional en Trabajo Social	Procede a rescatar al NNA según las particularidades del caso (vea matriz 12.2 y 12.3) Nota: el tipo de rescate a realizar depende de las condiciones del mismo.
23	Profesional en Trabajo Social	Documenta, realiza y remite informe de las diligencias a Profesional (Constatación)
24	Profesional (Constatación)	Recibe informe, archiva denuncia.
25	Profesional (Constatación)	Alimenta base de datos.
		Fin del procedimiento

A. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y EJECUCIÓN DE DENUNCIAS POR CUALQUIER MEDIO A NIVEL INTERNO Y EXTERNO DE LA INSTITUCIÓN

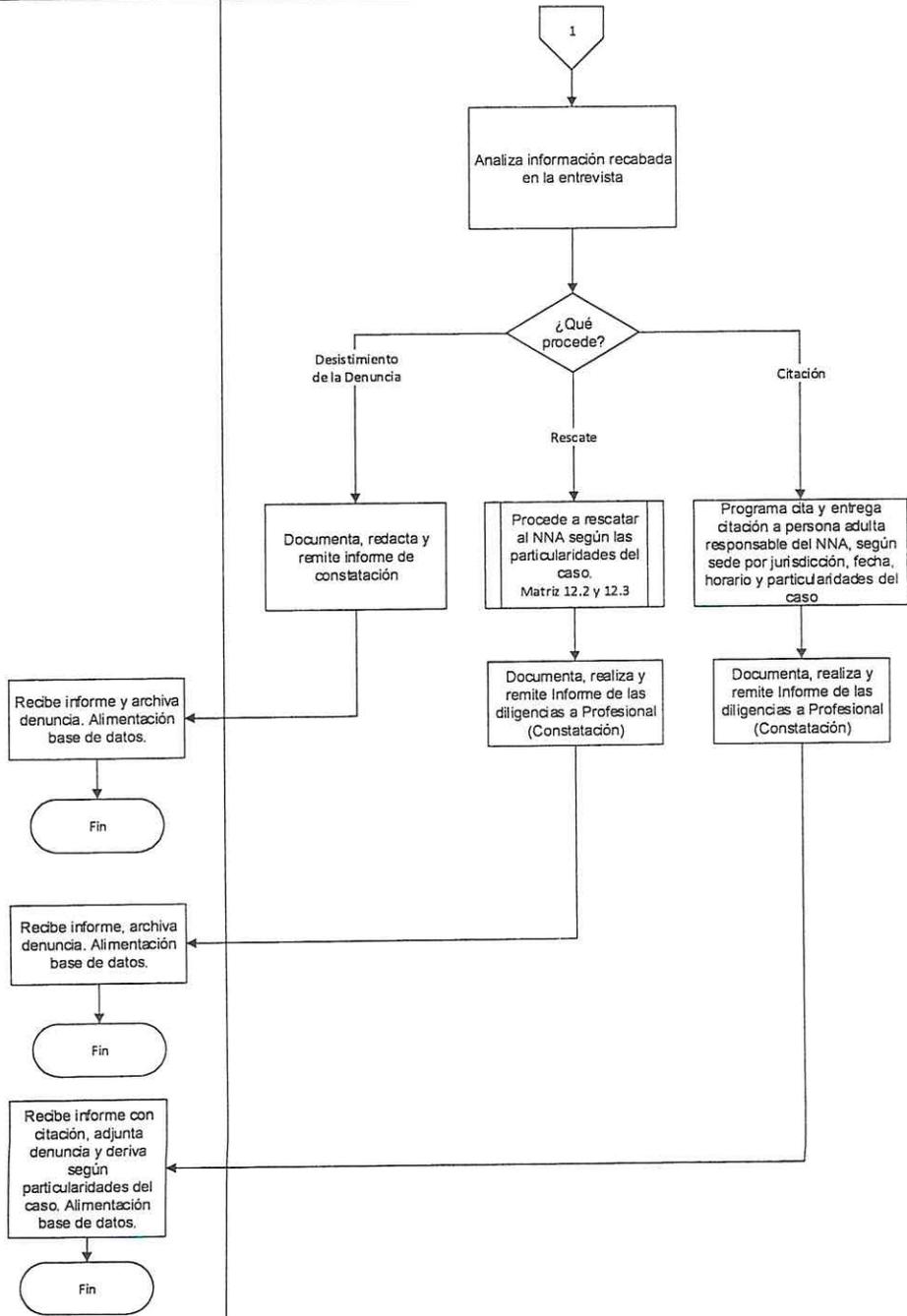




PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y EJECUCIÓN DE DENUNCIAS POR CUALQUIER MEDIO, A NIVEL INTERNO Y EXTERNO DE LA INSTITUCIÓN

Profesional (Constatación)

Profesional en Trabajo Social

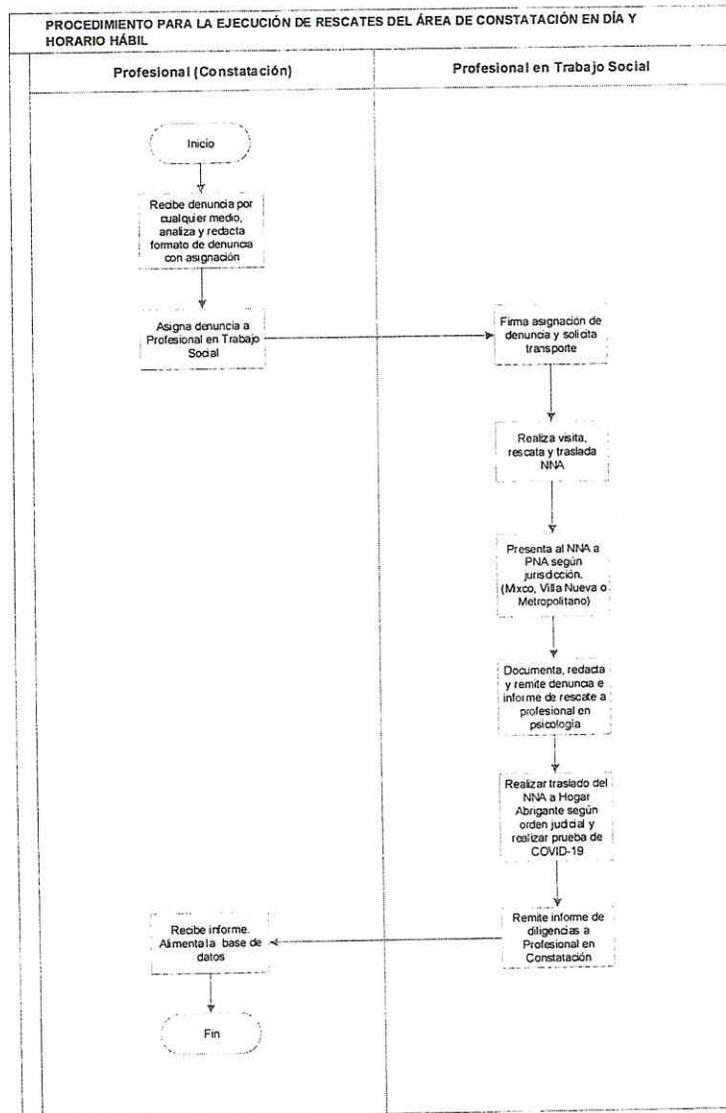


12.2 MATRIZ DE PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE RESCATES DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN EN DÍA Y HORARIO HÁBIL

NÚM.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1	Profesional (Constatación)	Recibe denuncia por cualquier medio, analiza y redacta formato de denuncia con asignación de número de correlativo interno (Anexo 1).
2	Profesional (Constatación)	Asigna denuncia a Profesional en Trabajo Social por medio del libro de asignaciones para realizar la constatación correspondiente.
3	Profesional en Trabajo Social	Firma asignación de denuncia, solicita vehículo para realizar la diligencia por medio de un requerimiento de transporte.
4	Profesional en Trabajo Social	Realiza visita, rescata y traslada al NNA
5	Profesional en Trabajo Social	Presenta al NNA a PNA según jurisdicción. (Mixco, Villa Nueva, Metropolitano o MAINA).
6	Profesional en Trabajo Social	<p>Documenta, redacta y remite denuncia e informe de rescate (Anexo 1 y Anexo 2) a profesional en psicología para evaluaciones correspondientes.</p> <p>Nota: Inicia procedimiento actuación del profesional en audiencias de medida cautelar en el proceso de medias de protección casos urgentes.</p>
7	Profesional en Trabajo Social	Realizar traslado del NNA a Hogar Abrigante según orden judicial y realizar prueba de COVID-19.
8	Profesional en Trabajo Social	Remite informe de diligencias a Profesional en Constatación.
9	Profesional (Constatación)	Recibe informe. Alimenta la base de datos. b
		Fin del Procedimiento.




A. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE RESCATES DEL ÁREA DE CONSTATAción EN DÍA Y HORARIO HÁBIL

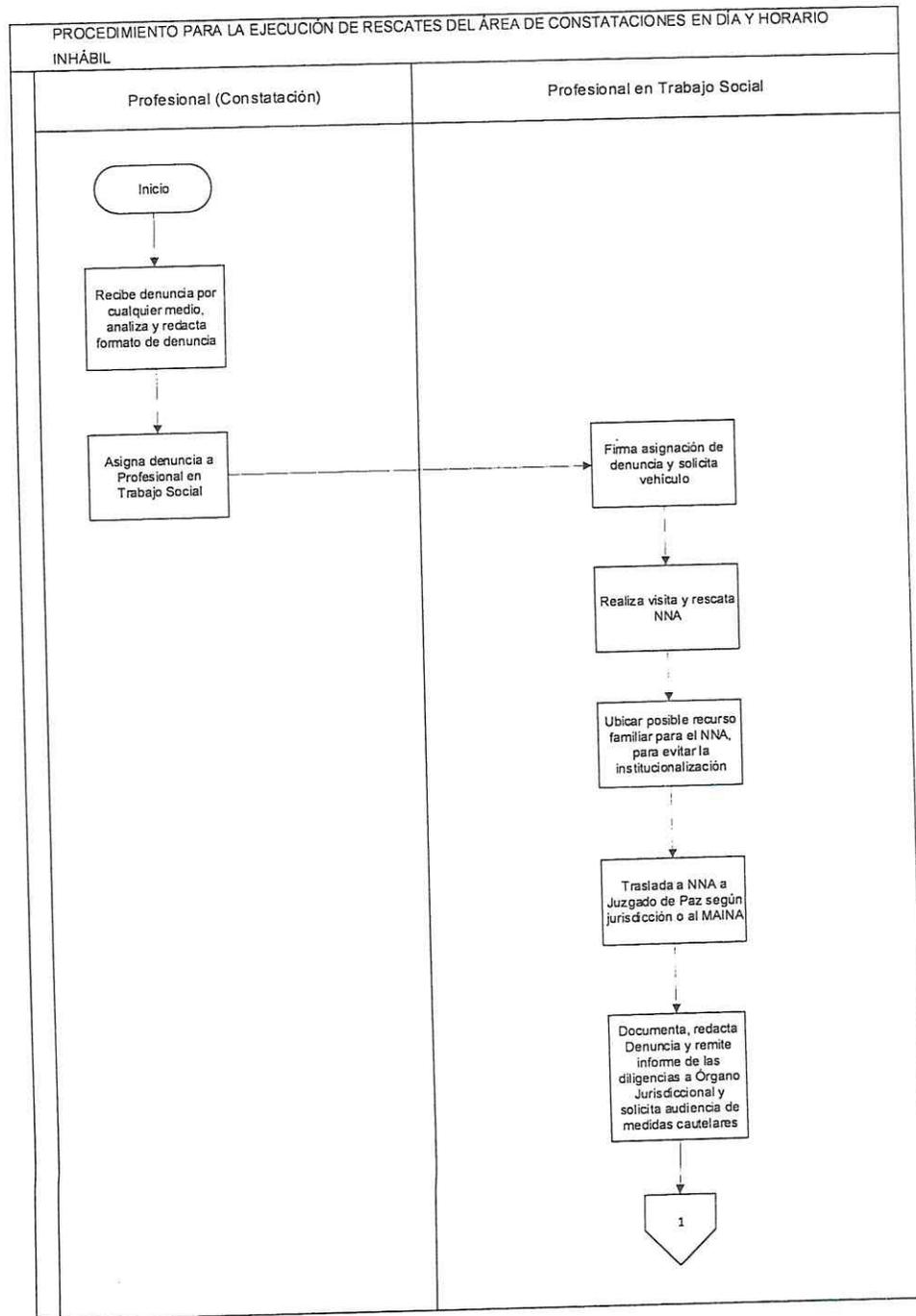


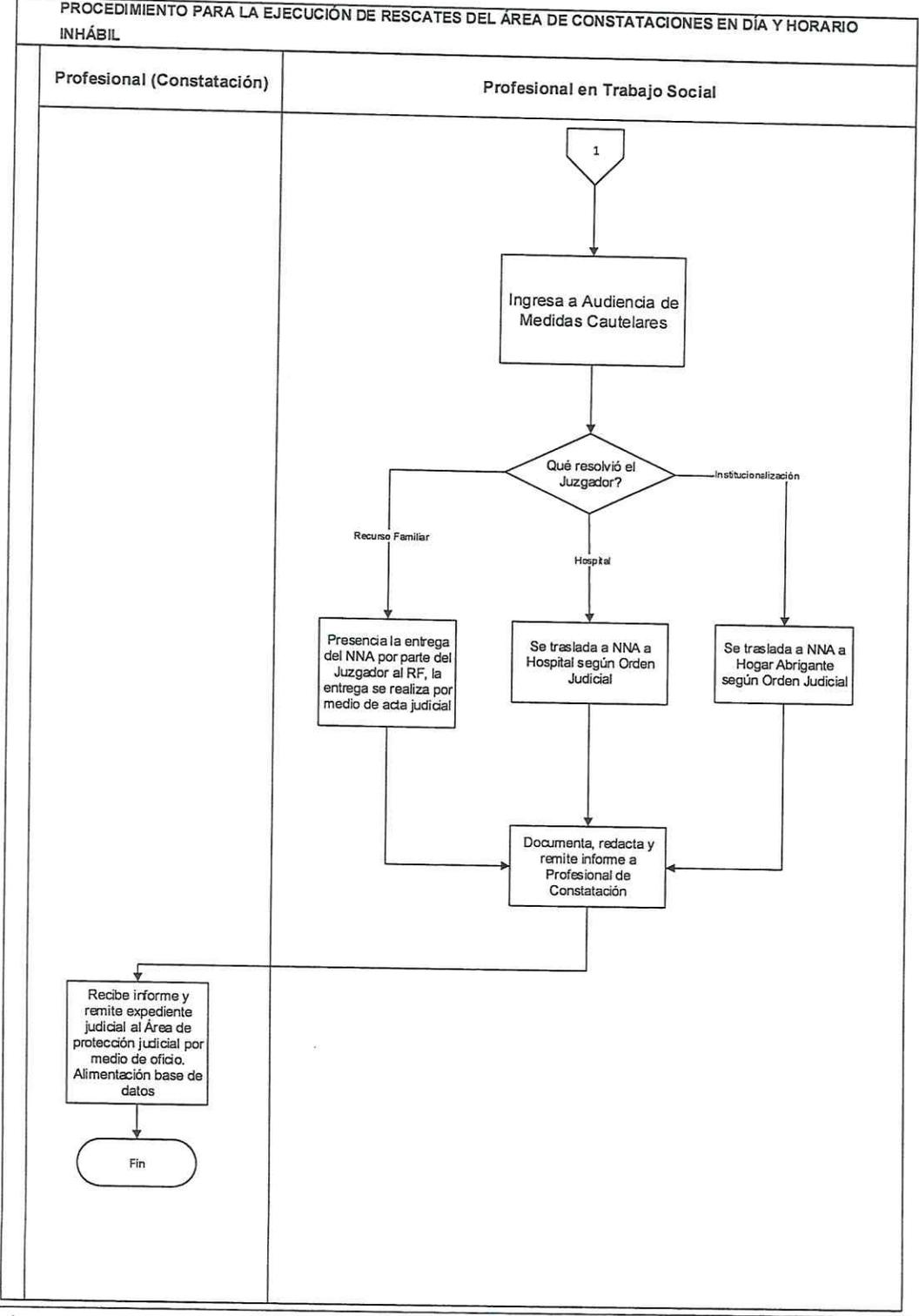
12.3 MATRIZ DE PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE RESCATES DEL ÁREA DE CONSTATACIÓN EN DÍA Y HORARIO INHÁBIL

NÚM.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1	Profesional (Constatación)	Recibe denuncia por cualquier medio, analiza y redacta formato de denuncia con asignación de número de correlativo interno (Anexo 1).
2	Profesional (Constatación)	Asigna denuncia a Profesional en Trabajo Social por medio del libro de asignaciones para realizar la constatación correspondiente.
3	Profesional en Trabajo Social	Firma asignación de denuncia, solicita vehículo para realizar la diligencia por medio de un requerimiento de transporte.
4	Profesional en Trabajo Social	Realiza visita y rescata al NNA.
5	Profesional en Trabajo Social	Ubicar posible recurso familiar para el NNA, para evitar la institucionalización.
6	Profesional en Trabajo Social	Traslada a NNA a Juzgado de Paz según jurisdicción o al Modelo Atención integral Niños y Adolescencia MAINA
7	Profesional en Trabajo Social	Documenta, redacta y remite denuncia e informe de rescate, (Anexo 1 y Anexo 2) a Órgano Jurisdiccional y solicita audiencia de medidas cautelares para el NNA.
8	Profesional en Trabajo Social	Ingresa a audiencia de medidas cautelares a favor del NNA.
9	Profesional en Trabajo Social	¿Qué resolvió el Juzgador? a. Otorga la responsabilidad a posible Recurso Familiar. (Continúa en la actividad 10). b. Ordena que el NNA sea Institucionalizado. Continúa en la actividad 12. c. Ordena que el NNA sea internado en Hospital. Continúa en la actividad 14.
10	Profesional en Trabajo Social	Presencia la entrega del NNA por parte del Juzgador al RF, la entrega se realiza por medio de acta judicial.
11	Profesional en Trabajo Social	Documenta, realiza y remite copia de las diligencias a Profesional (Constatación). Continúa en la actividad 16.
12	Profesional en Trabajo Social	Realiza traslado del NNA a Hogar Abrigante según orden judicial y realizar prueba de COVID-19.
13	Profesional en Trabajo Social	Documenta, realiza y remite copia de diligencias a Profesional (Constatación). Continúa en la actividad 16.
14	Profesional en Trabajo Social	Realiza traslado del NNA a Hospital según orden judicial.
15	Profesional en Trabajo Social	Documenta, realiza y remite copia de diligencias a Profesional (Constatación). Continúa en la actividad 16.
16	Profesional (Constatación)	Recibe informe, remite copia de expediente judicial a Área de Protección Judicial por oficio. Alimenta la base de datos. Nota: Inicia procedimiento actuación del profesional en audiencias de medida cautelar en el proceso de medidas de protección casos urgentes. Fin del Procedimiento.




**A. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE RESCATES DEL
ÁREA DE CONSTATAción EN DÍA Y HORARIO INHÁBIL**





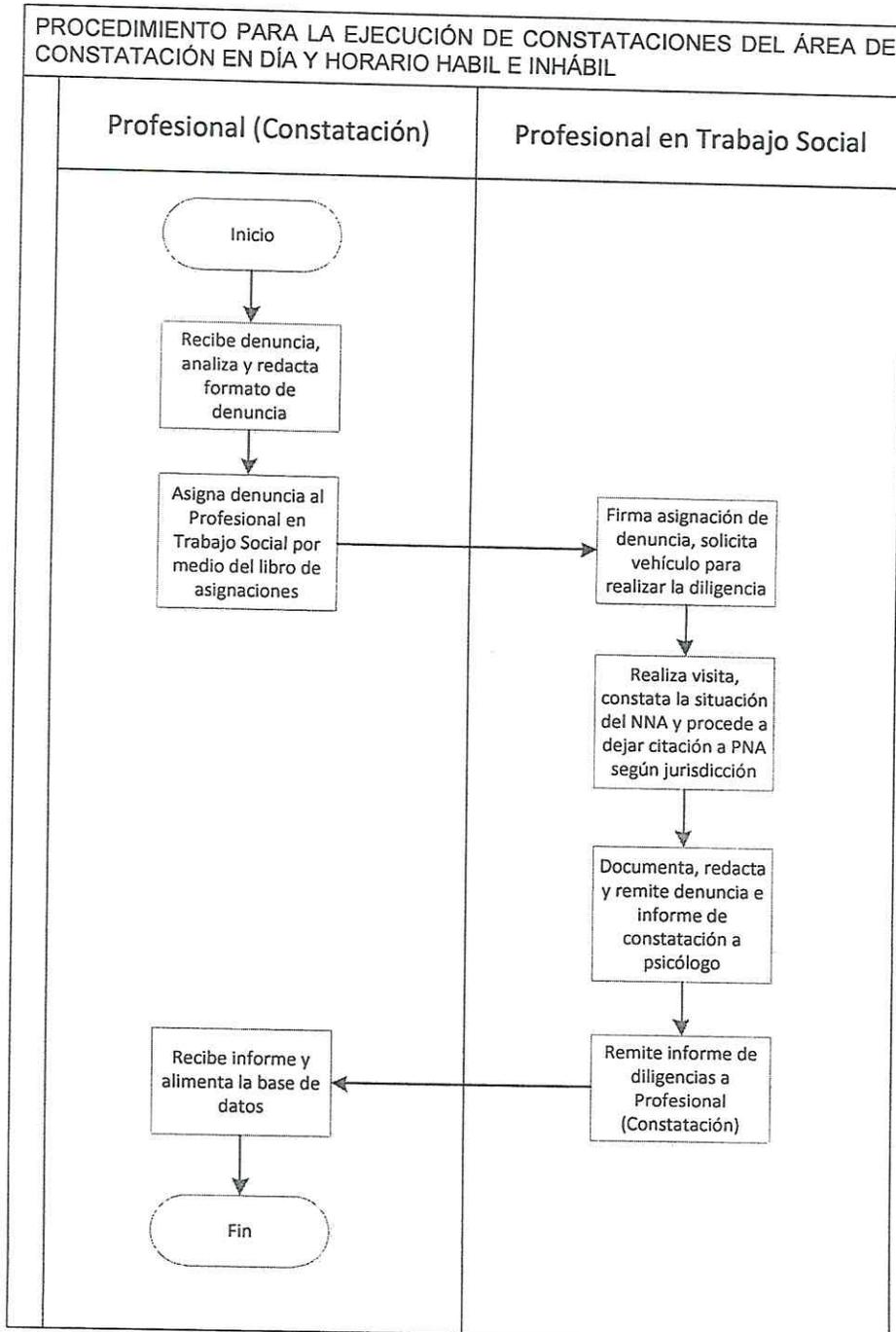


	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE CONSTATAción	DE USO INTERNO
---	---	---------------------------

12.4 MATRIZ DE PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE CONSTATAciones DEL ÁREA DE CONSTATAción EN DÍA Y HORARIO HABIL E INHÁBIL

NÚM.	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1	Profesional (Constatación)	Recibe denuncia por cualquier medio, analiza y redacta formato de denuncia con asignación de número de correlativo interno (Anexo 1).
2	Profesional (Constatación)	Asigna denuncia al Profesional en Trabajo Social por medio del libro de asignaciones para realizar la constatación correspondiente.
3	Profesional en Trabajo Social	Firma asignación de denuncia, solicita vehículo para realizar la diligencia por medio de un requerimiento de transporte.
4	Profesional en Trabajo Social	Realiza visita, constata la situación del NNA y procede a dejar citación a PNA según jurisdicción (Mixco, Villa Nueva Sede central o denuncia zona 8)
5	Profesional en Trabajo Social	Documenta, redacta y remite denuncia e informe de constatación a psicólogo para evaluaciones correspondientes, según jurisdicción.
6	Profesional en Trabajo Social	Remite informe de diligencias a Profesional (Constatación).
7	Profesional (Constatación)	Recibe informe y alimenta la base de datos.
		Fin del Procedimiento.

A. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE CONSTATACIONES DEL ÁREA DE CONSTATAción EN DÍA Y HORARIO HÁBIL



13. ANEXOS

ANEXO 1: FORMATO DE DENUNCIA DEL ÁREA DE CONSTATAciones DE LA DIRECCIÓN DE LA PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA



No. Denuncia _____-2022

Fecha recepción _____

Área de Constataciones
Procuraduría de la Niñez y Adolescencia
Procuraduría General de la Nación

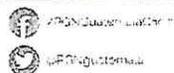
Datos de Niño, Niña y/o Adolescente		
Nombre NNA _____		
Edad _____	Sexo _____	Etnia _____
Nacionalidad _____		
Dirección _____		
Municipio _____	Departamento _____	

Datos de Niño, Niña y/o Adolescente		
Nombre NNA _____		
Edad _____	Sexo _____	Etnia _____
Nacionalidad _____		
Dirección _____		
Municipio _____	Departamento _____	

Datos de Niño, Niña y/o Adolescente		
Nombre NNA _____		
Edad _____	Sexo _____	Etnia _____
Nacionalidad _____		
Dirección _____		
Municipio _____	Departamento _____	

Datos de Niño, Niña y/o Adolescente		
Nombre NNA _____		
Edad _____	Sexo _____	Etnia _____
Nacionalidad _____		
Dirección _____		
Municipio _____	Departamento _____	

Datos del presunto Agresor		
Nombre _____		
Edad _____	Sexo _____	Etnia _____
Nacionalidad _____		
Dirección _____		
Municipio _____	Departamento _____	
Parentesco _____		



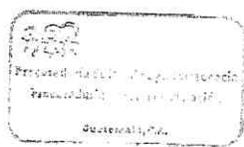
Dirección: 15 avenida 9-60 Zona 13, Guatemala, Centro América

TEL: 2412-8787

www.pn.gob.gt

Motivo de Denuncia

Nombre y Firma
Profesional del Área de Constatación
Procuraduría de la Niñez y Adolescencia
Procuraduría General de la Nación



Datos del Denunciante		
Nombre		
Teléfono	Sexo	DPI
Nacionalidad		
Dirección		
Municipio		Departamento
Parentesco		
Institución		




ANEXO 2: FORMATO DE INFORME DE RESCATE DEL ÁREA DE CONSTATAciones DE LA DIRECCIÓN DE LA PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA



ÁREA DE CONSTATAciones
 PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
 PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

INFORME DE RESCATE

Fecha: ____/____/____
 Denuncia No. _____

Dirigido a: _____

Dirección donde se realiza el rescate: _____

Denunciante: _____

Posible Derecho Vulnerado: _____

Presunto Agresor: _____

I. DATOS DE NNA RESCATADOS

NNA

Nombre completo: _____ CUI: _____

Sexo: ____ Edad: ____ Lugar y fecha de nacimiento: _____

Idioma: _____ Escolaridad: _____

Establecimiento educativo: _____

Presenta algún tipo de discapacidad: _____

Documento de identificación: SI ____ NO ____

ABORDAJE INICIAL:

NNA

Nombre completo: _____ CUI: _____

Sexo: ____ Edad: ____ Lugar y fecha de nacimiento: _____

Idioma: _____ Escolaridad: _____

Establecimiento educativo: _____

Presenta algún tipo de discapacidad: _____

Documento de identificación: SI ____ NO ____



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
ÁREA DE CONSTATAción

DE USO
INTERNO

ABORDAJE INICIAL:

[Empty rectangular box for initial approach notes]

NNA

Nombre completo: _____ CUI: _____
Sexo: ___ Edad: ___ Lugar y fecha de nacimiento: _____
Idioma: _____ Escolaridad: _____
Establecimiento educativo: _____
Presenta algún tipo de discapacidad: _____
Documento de Identificación: SI ___ NO ___

ABORDAJE INICIAL:

[Empty rectangular box for initial approach notes]

NNA

Nombre completo: _____ CUI: _____
Sexo: ___ Edad: ___ Lugar y fecha de nacimiento: _____
Idioma: _____ Escolaridad: _____
Establecimiento educativo: _____
Presenta algún tipo de discapacidad: _____
Documento de Identificación: SI ___ NO ___

[Handwritten signature]





ÁREA DE CONSTATAciones
 PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
 PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

ABORDAJE INICIAL:

NNA
 Nombre completo: _____ CUI: _____
 Sexo: ____ Edad: ____ Lugar y fecha de nacimiento: _____
 Idioma: _____ Escolaridad: _____
 Establecimiento educativo: _____
 Presenta algún tipo de discapacidad: _____
 Documento de identificación: SI ____ NO ____

ABORDAJE INICIAL:

NNA
 Nombre completo: _____ CUI: _____
 Sexo: ____ Edad: ____ Lugar y fecha de nacimiento: _____
 Idioma: _____ Escolaridad: _____
 Establecimiento educativo: _____
 Presenta algún tipo de discapacidad: _____
 Documento de identificación: SI ____ NO ____

ABORDAJE INICIAL:

II. GRUPO FAMILIAR

No.	Nombres	Edad	Parentesco	Escolaridad	Ocupación	Celular

III. SALUD

¿Algún NNA que vive en el núcleo familiar padece una enfermedad? Si: _____ No: _____

Enfermedad	Tratamiento	¿Quién la padece?	Lugar al que acude para su atención

IV. EDUCACIÓN

¿Todos los NNA de la familia se encuentran inscritos en el presente ciclo escolar? Si: ___ No: ___
 ¿Todos los NNA de la familia continúan estudiando en el presente ciclo escolar? Si: ___ No: ___
 Riesgo de deserción escolar, de algún miembro de la familia: Si: ___ No: ___






ÁREA DE CONSTATAciones
PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

V. CONDICIONES DE VIVIENDA

Características de la vivienda	Tipo de vivienda	Materia de paredes	Materiales en el techo	Materia de piso
Propia	Casa independiente	Ladrillo	Concreto	Cemento
Alquilada	Apartamento en casa	Adobe	Lámina	Cerámico
De los padres	Cuarto en la vivienda	Block	Carón	Madera
Pagándola	Lugar no apto para la habitación	Madera	Paja	Tierra
Otro (especifique)				

Ambientes	Servicios básicos	Menaje	Condiciones de vivienda
Sala	Agua entubada	Televisión	Infraestructura en riesgo
Comedor	Energía eléctrica	Equipo de sonido	Condiciones higiénicas
Cocina	Drenaje	DVD	Adecuada a las condiciones del NNA
Dormitorios	Recolector de basura	Computador a	
Baños	Otro (especifique)	Estufa	Hacinamiento
Patio		Camas	Contexto comunitario
Jardín			

Observaciones

Factores de riesgo	
Golpes visibles	Comportamiento sexual no adecuado
Contacto con supuesto agresor	Abuso o agresión sexual
Estado de salud	Explotación sexual
Abuso de sustancias	Mendicidad forzada
Disponibilidad de drogas	Explotación laboral
Callejización	Abandono
Negligencia o descuido	

VI. DATOS DEL REPRESENTANTE DEL NNA

Nombre completo: _____ Sexo: _____
 Parentesco: _____ CUI: _____ Edad: _____
 Lugar y fecha de nacimiento: _____
 Estado civil: _____ Nacionalidad: _____
 Idioma: _____ Escolaridad: _____ Ocupación: _____
 Dirección: _____ Celular: _____
 Observaciones: _____



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
ÁREA DE CONSTATAción

DE USO
INTERNO

ABORDAJE INICIAL:

[Empty rectangular box for initial approach notes]

DATOS DEL REPRESENTANTE DEL NNA

Nombre completo: _____ Sexo: _____
 Parentesco: _____ CUI: _____ Edad: _____
 Lugar y fecha de nacimiento: _____
 Estado civil: _____ Nacionalidad: _____
 Idioma: _____ Escolaridad: _____ Ocupación: _____
 Dirección: _____ Celular: _____
 Observaciones: _____

ABORDAJE INICIAL:

[Empty rectangular box for initial approach notes]

VII. POSIBLE RECURSO FAMILIAR

Nombre completo: _____ Sexo: _____
 Parentesco: _____ CUI: _____ Edad: _____
 Lugar y fecha de nacimiento: _____
 Estado civil: _____ Nacionalidad: _____
 Idioma: _____ Escolaridad: _____ Ocupación: _____
 Dirección: _____ Celular: _____
 Observaciones: _____

ABORDAJE INICIAL:

[Empty rectangular box for initial approach notes]

[Handwritten signature]





ÁREA DE CONSTATAciones
 PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
 PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

POSIBLE RECURSO FAMILIAR

Nombre completo: _____ Sexo: _____
 Parentesco: _____ CUI: _____ Edad: _____
 Lugar y fecha de nacimiento: _____
 Estado civil: _____ Nacionalidad: _____
 Idioma: _____ Escolaridad: _____ Ocupación: _____
 Dirección: _____ Celular: _____
 Observaciones: _____

ABORDAJE INICIAL:

VIII. ANTECEDENTES

	Sí o No	Número
Proceso de protección		
Plan de protección		
Alerta Alba-Keneth		
Proceso Ministerio Público		
Denuncia previa Procuraduría General de la Nación		
Denuncia Policía Nacional Civil		
Denuncia Procuraduría de los Derechos Humanos		
Otros		

IX. COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES

Policía Nacional Civil	Ministerio Público
CÓCCODE	Procuraduría de los Derechos Humanos
Municipalidad	Cuerpo de Bomberos
Policía Municipal de Tránsito	Centros Hospitalarios
Comunicación Soc.	
Comunicación Social Procur	

27

X. ANEXOS

Fotografías	
Documentos	

XI. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES



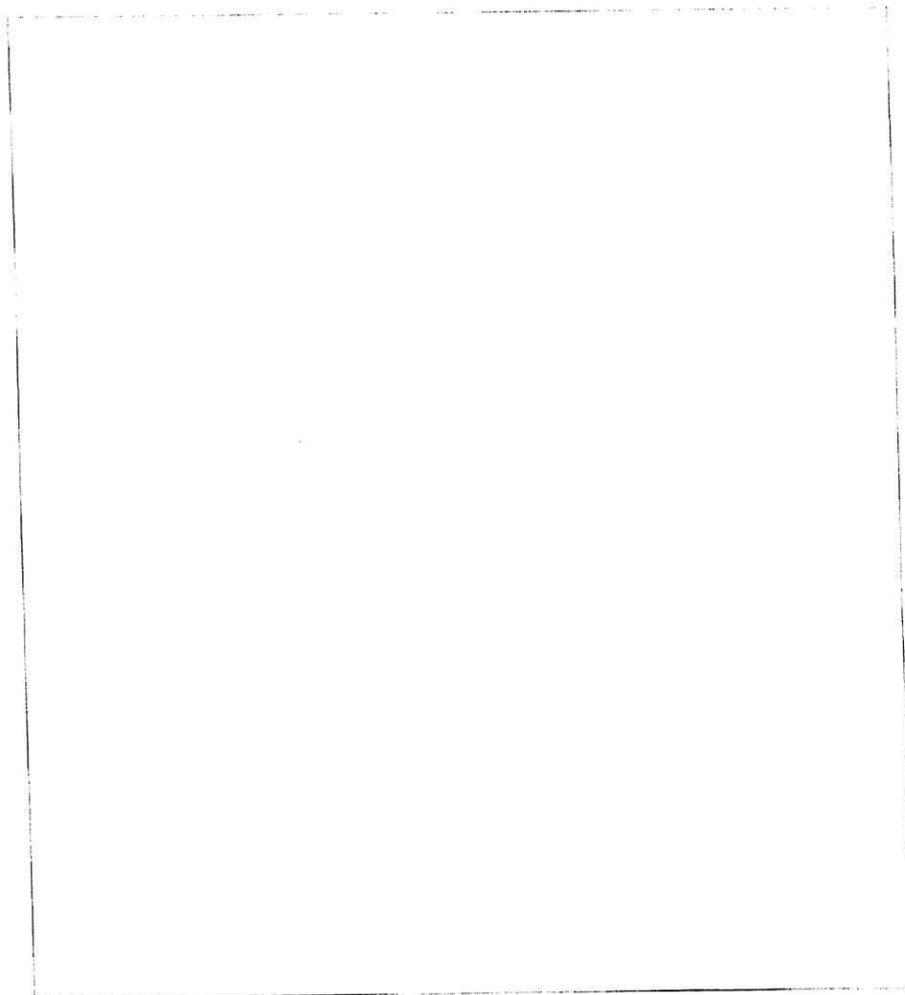


MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
ÁREA DE CONSTATACIÓN

DE USO
INTERNO



ÁREA DE CONSTATAIONES
PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN



Profesional en Trabajo Social
Área de Constataciones
Procuraduría de la Niñez y Adolescencia
Procuraduría General de la Nación

ANEXO 3: FORMATO DE CITACIÓN DE LA PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA



Formulario de citaciones

ARAD
 AC
 AP
 AAI
 APJ
 AK

• Ruega a: _____

 • Se presente al área de: _____
 • de la: _____
 • Ubicada en (dirección): _____
 • Teléfono: _____
 • con la (e) Licenciada (o): _____
 • El día: _____ a las: _____
 • Asunto: _____

Guatemala _____ de _____

Recibe _____
 Nombre _____
 Fecha _____
 Firma _____

(f) _____
 firma y nombre de profesional

Original: Interesado - Copia: Profesional PGN - Duplicado: Jefatura Niñez



ANEXO 4: FORMATO DE TRASLADO DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA -MAINA- DE LA PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA



No. Traslado _____-2022
Fecha _____

Dirigido:
 Procuraduría de la Niñez y Adolescencia
 Procuraduría General de la Nación
 Sede Modelo de Atención Integral de Niñez y Adolescencia (MAINA)

Datos de Niña, Niño y/o Adolescente		
Nombre NNA		
Edad	Sexo	Etnia
Nacionalidad		
Dirección		
Municipio	Departamento	

Datos de Niña, Niño y/o Adolescente		
Nombre NNA		
Edad	Sexo	Etnia
Nacionalidad		
Dirección		
Municipio	Departamento	

Datos de Niña, Niño y/o Adolescente		
Nombre NNA		
Edad	Sexo	Etnia
Nacionalidad		
Dirección		
Municipio	Departamento	

Datos de Niña, Niño y/o Adolescente		
Nombre NNA		
Edad	Sexo	Etnia
Nacionalidad		
Dirección		
Municipio	Departamento	

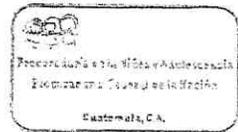
Datos de Niña, Niño y/o Adolescente		
Nombre NNA		
Edad	Sexo	Etnia
Nacionalidad		
Dirección		
Municipio	Departamento	



15 Avenida 9-69 Zona 13, Teléfono PBX: 2414-8787, Guatemala, Centro América

24

Motivo de Traslado



Nombre y Firma
Profesional del Área de Constataciones
Procuraduría de la Niñez y Adolescencia
Procuraduría General de la Nación

