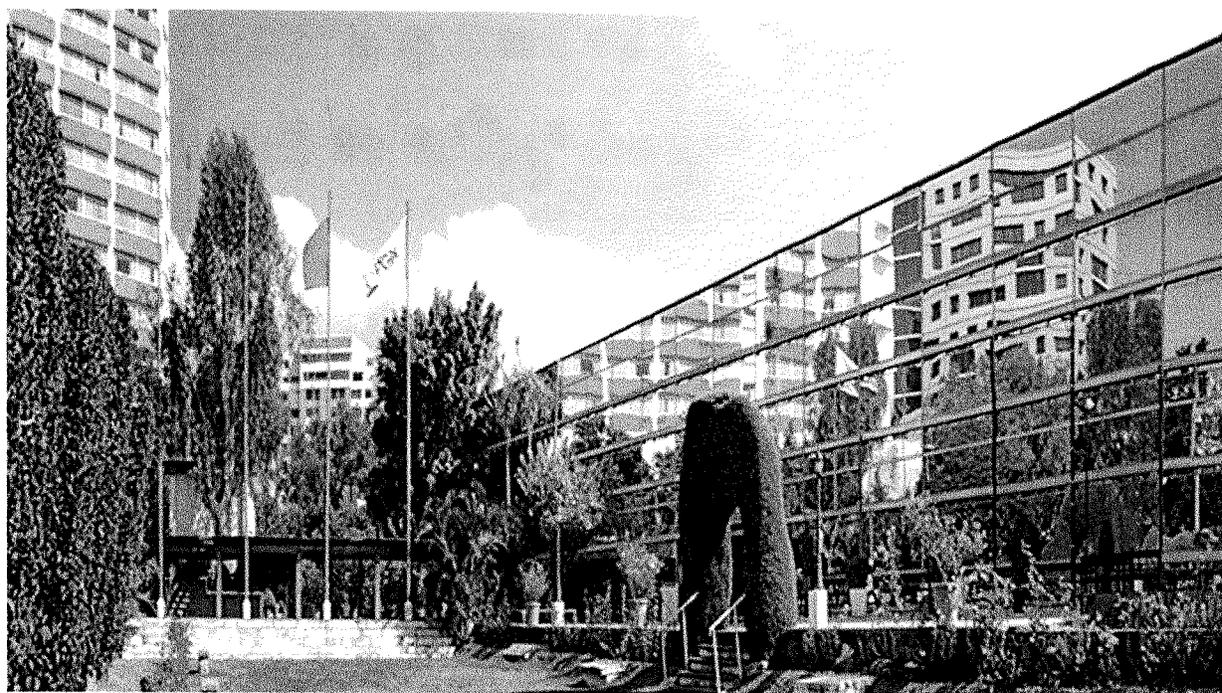


# Plan Operativo Anual (POA) 2019



**Julio 2018**

## Índice

Introducción.....	3
1. Marco Estratégico Institucional.....	4
1.1 Misión.....	4
1.2 Visión.....	4
1.3 Principios y valores.....	4
1.3.1 Principios.....	4
1.3.2 Valores.....	6
1.4 Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación.....	7
1.5 Funciones.....	7
1.6 Estructura Organizacional.....	8
1.7 Fortalecimiento institucional.....	9
2. Descripción y alcances de los programas de funcionamiento y su vinculación a la Política General de Gobierno 2019-2023.....	17
2.1 Vinculación a los Lineamientos Generales de Política 2019-2023.....	19
3. Recursos Financieros.....	19
4. Programación Anual de Productos, Subproductos/Actividades y Metas.....	22
5. Programación cuatrimestral de Productos, Subproductos y costos.....	28
6. Seguimiento a Nivel Anual.....	29
6.1 Fichas de Indicadores de Resultado.....	29
6.2 Fichas de Indicadores de Producto.....	32
7. Vinculación de productos y subproductos con red de categorías programáticas.....	38
8. Estructura Programática 2019.....	40
9. Resultados y metas físicas de productos y sub productos 2019.....	41
10. Centros de Costos y áreas que los integran.....	42
11. Anexos.....	43

## Introducción

La Procuraduría General de la Nación (PGN), “promueve las gestiones necesarias para la obtención de la correcta y pronta administración de la justicia; representa provisionalmente a los ausentes, menores e incapaces, mientras estos no tengan personero legítimo conforme el Código Civil y demás leyes; asesora jurídicamente a las entidades de la Administración Pública en todos los casos en que le consulten; y; representa y defiende los derechos de la Nación”, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 512 del Congreso de la República: Ley Orgánica del Ministerio Público; de esta cuenta, se procura que las acciones de las unidades sustantivas, contribuyan a la ejecución efectiva de las intervenciones planteadas, asimismo, contempla los insumos necesarios para beneficio del Estado.

En este sentido, la PGN orienta estratégicamente sus intervenciones hacia el desarrollo de programas de prevención del delito, con énfasis en niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas discapacitadas, así como, el fortalecimiento de la coordinación de las fuerzas de seguridad del Estado con el Sistema de Justicia, por medio de su papel de representante legal, consultor y asesor de los intereses del Estado.

A continuación, se presenta el Plan Operativo Anual 2019, enmarcando las acciones a realizarse para el siguiente ejercicio fiscal, mismas que se vinculan con acciones intermedias a los Lineamientos Generales de Política 2019-2023.

Para alcanzar los objetivos, metas y resultados planteados en el Plan Operativo Anual (POA) 2019, y contribuir con acciones intermedias al desarrollo de los lineamientos generales de política 2019-2023, se estimó el techo presupuestario en Q. 299,000,000.00 millones de Quetzales (Presupuesto Abierto 2019), sin embargo, el techo indicativo de presupuesto entregado por MINFIN, en la formulación del Ejercicio Fiscal 2019 y Multianual 2019-2023 (junio 2018), fue de Q. 119,256,900.00 millones de Quetzales, lo que ha derivado en un ajuste presupuestario para la realización de las acciones para el fortalecimiento institucional.

## 1. Marco Estratégico Institucional

### 1.1 Misión

La Procuraduría General de la Nación es la institución pública creada por mandato constitucional, cuyas competencias están orientadas a la asesoría jurídica y consultoría de la administración pública, ejerciendo la personería del Estado de Guatemala, a través del Procurador General de la Nación. La institución representa y defiende a los niños, niñas y adolescentes, a las mujeres, adultos mayores y a las personas declaradas ausentes y en estado de interdicción, de conformidad con las leyes.

### 1.2 Visión

Ser la institución pública transparente y dinámica, comprometida con un digno ejercicio de la personería de la Nación, que garantiza una efectiva, pronta e imparcial asesoría de las entidades estatales, asegurando el íntegro cumplimiento de las atribuciones que le han sido encomendadas y que sea referente en la protección de las personas que por mandato legal le corresponde tutelar.

### 1.3 Principios y valores

#### 1.3.1 Principios

•Todas las personas son atendidas sin ningún tipo de distinción preferente.

**Igualdad**



•Todas sus actuaciones se encuentran apegadas a derecho.

**Legalidad**



•En los asuntos sometidos a su consideración, actúa sin perjuicios y con una actitud imparcial.

**Objetividad**



•Cumple con sus funciones, otorgando a cada uno de los que le es debido, tanto en sus relaciones con el Estado, como con la población.

**Justicia**

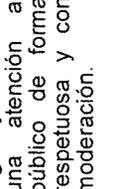
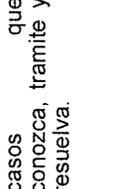
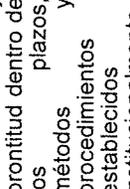


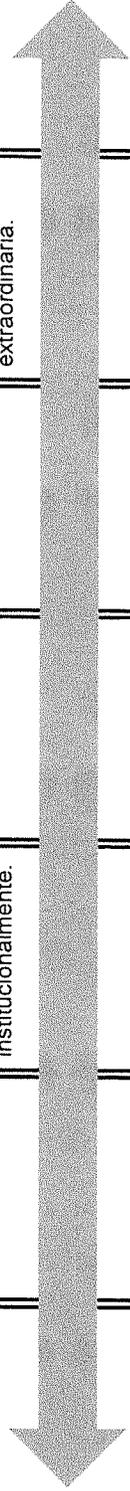
•Destina todos sus recursos a la obtención de sus objetivos y comunica abiertamente a la ciudadanía la ejecución de sus acciones sustantivas, administrativas y financieras.

**Transparencia**



1.3.2 Valores

	<p><b>Dignidad y Decoro:</b> Observancia de una conducta digna y brindando una atención al público de forma respetuosa y con moderación.</p>		<p><b>Confidencialidad:</b> Garante del uso adecuado de la información de los casos que conozca, tramite y resuelva.</p>		<p><b>Diligencia:</b> En el ejercicio de sus atribuciones, derivadas de sus actividades, resolverá con el debido cuidado y prontitud dentro de los plazos, y métodos establecidos institucionalmente.</p>		<p><b>Integridad:</b> Hacer lo correcto.</p>		<p><b>Ética:</b> Ejercerá sus funciones siguiendo los valores, principios, ideales y normas de observancia general.</p>		<p><b>Profesionalismo:</b> En el conocimiento de los asuntos sometidos a su consideración, aplica en forma acertada la ciencia que corresponda a los mismos, presentando sus resultados con calidad extraordinaria.</p>		<p><b>Tolerancia:</b> Reconoce la existencia de la diversidad de criterios, educación, formación y expresión de todas las personas con las que tiene relación.</p>
---	--	---	--	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--



#### 1.4 Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación

Asesorar jurídicamente y prestar servicios de consultoría a las entidades que estructuran la administración pública; ejercer la personería del Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación. Asimismo, representar y defender los derechos de niños, niñas y adolescentes, mujeres, adultos mayores y a las personas declaradas ausentes y en estado de interdicción, de conformidad con las Leyes.

#### 1.5 Funciones

- Representa y defiende los intereses del Estado en todos los juicios en que fuere parte, de acuerdo con las instrucciones del Ejecutivo; promueve la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten en ellos.
- Intervenir, si así lo dispusiere el Ejecutivo y conforme a las instrucciones de éste, en los negocios en que estuviere interesada la Nación, formalizar los actos y suscribir los contratos que sean necesarios para tal fin y cumplir los deberes que, en relación con esta materia, señalen otras leyes a la Procuraduría General de la Nación.
- Cumplir los deberes que, en relación con esta materia, señalen otras leyes al Ministerio Público o al Procurador General de la Nación.
- Representar provisionalmente a niños, niñas, adolescentes, personas de la tercera edad y personas con capacidades diferentes, ante cualquier tribunal de justicia, cuando no tienen representación.
- Intervenir ante los Tribunales de Justicia en todos aquellos asuntos en que esté llamado a hacerlo por ministerio de la ley.
- Promover las gestiones necesarias para obtener la recta y pronta administración de justicia, dentro del ámbito de su competencia.
- Brindar asesoría y consultoría a los órganos y entidades estatales.
- Intervenir en todos los demás negocios que las leyes determinen.

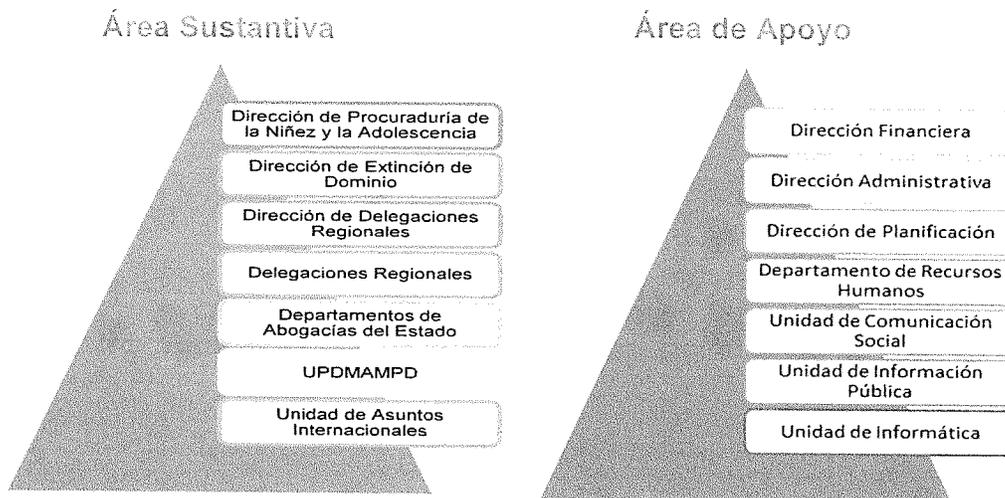
### 1.6 Estructura Organizacional

La Procuraduría General de la Nación para el cumplimiento de sus fines, se organiza de la siguiente manera:

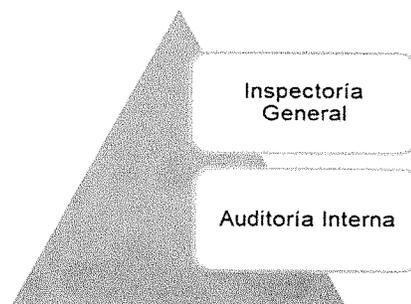
**a) Nivel Superior**



**b) Nivel Ejecutivo**



**c) Nivel Contralor**



## 1.7 Fortalecimiento institucional

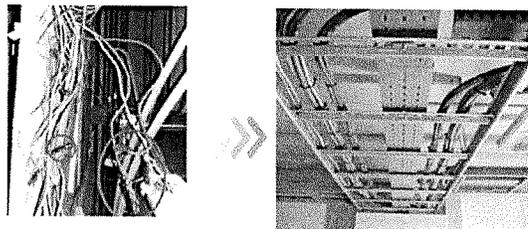
La Procuraduría General de la Nación es una institución con diversas responsabilidades en materia legal, derivadas de su función asesora y de representación en defensa de los intereses del Estado, además de representar a la población que por sus características es vulnerable a la violación de sus derechos humanos.

Para el desarrollo de las funciones antes indicadas, a la Procuraduría General de la Nación se le ha asignado en los últimos años un presupuesto que no es acorde con la demanda del servicio, ya que como producto de la modernización del Estado y derivado de la firma de convenios internacionales, se han aprobado varias leyes lo que aunado a los índices de violencia y a la cultura de denuncia ciudadana, han generado el incremento de la demanda de los servicios.

Durante el año 2017, como parte de las estrategias de trabajo implementadas desde mediados del año 2016, se le dio seguimiento al presupuesto asignado durante los tres últimos periodos fiscales, ya que la institución operaba con limitaciones en los recursos humanos y materiales; en consecuencia, se logró un incremento en el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2017.

Dicho incremento presupuestario, permitió fortalecer en materia de recursos humanos el Área Sustantiva representada por la Dirección de Procuraduría, Dirección de Consultoría, Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Dirección de Extinción de Dominio, Dirección de Delegaciones Regionales, Delegaciones Regionales, así como, los Departamentos de Abogacía del Estado Áreas: Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente, Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, y Unidad de Asuntos Internacionales, además, las áreas administrativas.

Adicionalmente, se tiene planificado realizar los trabajos de reestructuración del sistema eléctrico del edificio central de la PGN, debido a que actualmente el que se posee no funciona.



**Reestructuración del Sistema Eléctrico**

- **Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente y Unidad de Asuntos Internacionales.**

Los casos que se atienden en estas áreas han ido en aumento a través de los ejercicios fiscales, con el incremento en el presupuesto de la PGN, se dio inicio a al fortalecimiento en recurso humano, lo que ha permitido una mejor evacuación de casos en sede central, y con ello, se han logrado importantes avances en la reparación de casos en sede central, y con ello, se han logrado importantes avances en la reparación digna para el Estado, sin embargo, es necesario continuar con el proceso para dotar a los equipos de los recursos necesarios para sus operaciones, además de espacio físico donde se pueda tener un ambiente físico con condiciones para archivo, oficinas y salas de discusión de casos.

- **Consultoría y Asesoría del Estado**

En la dirección de Consultoría y Asesoría del Estado, se realizó una reingeniería de procesos, lo que se ha traducido en eficiencia para la evacuación de casos, ya que el tiempo de respuesta se ha reducido a 14 días promedio.

- **Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia**

Derivado de la vigencia de los nuevos modelos en Juzgados de la Niñez y Adolescencia, implementados por el Organismo Judicial, la PNA inició la implementación del nuevo Sistema de Gestión para la Atención Integral de la Niñez y la Adolescencia, el cual, tiene como objeto fundamental fortalecer el funcionamiento de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia (PNA), a nivel nacional, crear las directrices generales y protocolos específicos para la investigación de casos, representación y atención de niños, niñas y adolescentes (NNA'S).

El sistema busca implementar procedimiento administrativo previo a la judicialización del caso, con el objeto de que lleguen al sistema de justicia únicamente aquellos casos extremos o donde se necesite control jurisdiccional, principalmente, que los casos presentados al Juez o Jueza competente estén preparados con información suficiente para que se puedan tomar decisiones en busca de la restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

- **Composición del equipo**

El Sistema de Gestión para la Atención Integral de la Niñez y la Adolescencia, necesita de un equipo multidisciplinario, conformado por cinco profesionales enfocados, en la restitución de derechos de forma inmediata o en un tiempo prudencial; por ello, se denomina **Equipo de Respuesta Rápida (ERR)**, está integrado por:



El sistema busca evitar la victimización secundaria, los procedimientos deben evitar que los niños, niñas y adolescentes sean expuestos a múltiples entrevistas, realizándose únicamente las imprescindibles. Anteriormente dos delegaciones tenían implementado el sistema, a partir de junio 2017, con la ampliación presupuestaria, se inicia su implementación en seis delegaciones que se tenían contempladas y con un mayor esfuerzo y reordenamiento en una sede adicional, además, del departamento de Guatemala, en dos ubicaciones. Siendo estos los siguientes:

- Chimaltenango
- Sacatepéquez
- Quetzaltenango
- Alta Verapaz
- Escuintla
- Jutiapa
- Zacapa
- Petén
- Retalhuleu
- Sede Central, incluyendo Mixco (San Cristóbal)

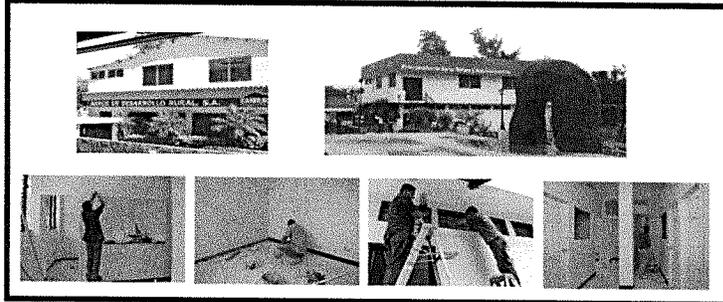
Al aplicar el procedimiento administrativo, se disminuirá considerablemente el número de NNA'S institucionalizados; el objetivo es que aumenten los servicios ambulatorios de atención, así como, derivar los casos a la protección social.

A su vez, se fortaleció al personal que atiende la niñez migrante, para ello, se incrementó la cantidad de personas que atiende a los niños, niñas y adolescentes que son retornados vía aérea, ingresados por la Fuerza Aérea Guatemalteca y el Aeropuerto Internacional La Aurora, con itinerarios de atención de NNA'S en arribo de vuelos diurno y nocturno.

En cuanto a las instalaciones, se crearon espacios adecuados para la atención de los usuarios, en la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, se adecuó un área de espera, para las personas que se presentan a realizar denuncias, o bien, a las que acuden a evaluaciones por personal especializado, ordenadas por Juez competente; en el caso de los niños, niñas y adolescentes, son asistidos por una pedagoga y una niñera, quienes realizan actividades lúdicas. Esto ha significado un efecto positivo en los niños, niñas y adolescentes cuando ingresan a esta área, ya que, disminuyen el estrés que produce estar en un lugar desconocido para ellos.

## Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2019

La Procuraduría General de la Nación consciente del limitado espacio que tiene en la sede central, inició gestiones en el año 2016, enfocadas en recuperar el área que ocupaba un banco privado, luego de lograr su recuperación, realizó las remodelaciones necesarias y el 21 de julio 2017 se inauguró, el nuevo módulo dedicado a la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia en la sede central de la zona 13 capitalina, la apertura del edificio fue realizada por el señor Presidente de la República de Guatemala, licenciado Jimmy Morales Cabrera.



Recuperación y remodelación del inmueble ocupado por Banrural.

- **Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth**

La Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, creada en abril 2012 para realizar las actividades operativas y ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo de los niños, niñas y adolescentes que han sido sustraídos o se encuentran desaparecidos, ha tenido un valioso desempeño, razón por la cual, se incrementa cada año la demanda del servicio, por lo que actualmente requiere de fortalecimiento, lo que implica obtener los recursos físicos, financieros y administrativos permanentes.

En virtud de la necesidad de atender las distintas áreas de trabajo de la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth (administrativo, seguimiento, psicología, turno, capacitación y redes comunitarias e investigación), durante el periodo fiscal 2017, se efectuó la contratación de personal profesional y técnico, para apoyo y distribución del trabajo; además, para que la atención de los casos sea realizada de mejor manera; de esta forma, a partir de septiembre, se cuenta con un equipo integrado por 58 personas.

- ✓ **Área Administrativa:** tiene a su cargo la dirección administrativa y técnica de la unidad y el personal.
- ✓ **Equipo de Turno:** labora las 24 horas, los 365 días del año, atendiendo la recepción, diligenciamiento, seguimiento y resolución de las alertas Alba-Keneth.
- ✓ **Área Psicológica:** se encarga de verificar los informes psicológicos y la atención brindada a los NNA y sus familiares.
- ✓ **Área de Seguimiento:** realiza el seguimiento y continuidad a las acciones de búsqueda y localización de los niños, niñas y adolescentes a quienes se les activó una alerta, a su vez, revisa y analiza las actuaciones que obren en el expediente, así también, las actuaciones y coordinaciones de

operativos de localización y rescate que ejecuta la PNC, DEIC, MP, y Delegaciones de la PGN según corresponda el caso, solicitan lineamientos al Ministerio Público, para no entorpecer con la investigación, entre otras funciones.

- ✓ **Área de Capacitación y Redes Comunitarias:** se encargada de planificar y realizar acciones tendientes a la prevención y protección de los niños, niñas y adolescentes; brinda información a través de capacitaciones del funcionamiento operativo del Sistema de Alerta Alba-Keneth a distintas instituciones que conforman la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, a municipalidades, centros educativos en sus diferentes niveles, entre otras. Una de las principales funciones de esta área, consiste en la conformación de equipos locales de búsqueda, localización y resguardo de niños, niñas o adolescentes establecidos en municipios de los diferentes departamentos del país.
- ✓ **Área de Investigación:** se encargará de establecer lineamientos e hipótesis que permitan la búsqueda, identificación, individualización y localización de los niños, niñas y adolescentes que aún se encuentran desaparecidos y que por tanto, tienen Alertas Alba-Keneth activas de los años 2010 al 2016; a la presente fecha esta área, está en la fase de revisión de expedientes de alertas activas.

Producto de la incorporación del nuevo personal a las áreas de trabajo, fue necesario realizar cambio de instalaciones, el nuevo inmueble, cuenta con espacios más amplios para las áreas de trabajo; así como, nuevos espacios de atención integral para los niños, niñas y adolescentes que son trasladados a esta Unidad Operativa.

La nueva instalación cuenta con: una sala-cuna para los niños comprendidos entre las edades de 0 a 3 años; un espacio lúdico para los niños y niñas, con el objeto de estimular sus capacidades motoras y cognitivas; y para los adolescentes, se estimó implementar un espacio seguro para resguardo de éstos, considerando un área para adolescentes mujeres y un área para adolescentes hombres; de igual manera, se contempló un área para descanso, toda vez que en algunos casos, los adolescentes son remitidos en horas de la madrugada, o bien, por diversas circunstancias que han coexistido, los mismos se encuentran exhaustos.



Instalaciones Unidad Alba-Keneth

Para dar continuidad con el fortalecimiento institucional, se ha contemplado la remodelación y reparación de la casa donada por la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED), para uso de la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth.



- **Delegaciones**

Actualmente 19 delegaciones atienden todos los servicios que PGN brinda, y dos delegaciones atiende solo temas de niñez y adolescencia, desde el año 2016 se iniciaron las gestiones para realizar cambio de ubicación de 10 delegaciones que no contaban con instalaciones apropiadas para su funcionamiento y se espera fortalecer 9 delegaciones más; sin embargo, es necesario fortalecer las Delegaciones y ampliar la cobertura del servicio en los departamentos/municipios de la República que carecen de la presencia de la Procuraduría General de la Nación y en los departamentos que debido a la extensión geográfica, se ve disminuida la capacidad de respuesta porque la población no tiene acceso al servicio, derivado de ello, en el corto plazo es ineludible la creación de por lo menos dos delegaciones. En estas áreas es indispensable contar con espacios lúdicos que permiten la labor de atención de los NNA.

Por otra parte, para dar soporte a las dependencias sustantivas, es preciso fortalecer las Áreas de Apoyo, que actualmente cuentan con insuficiente personal, a continuación se mencionan algunas de ellas:

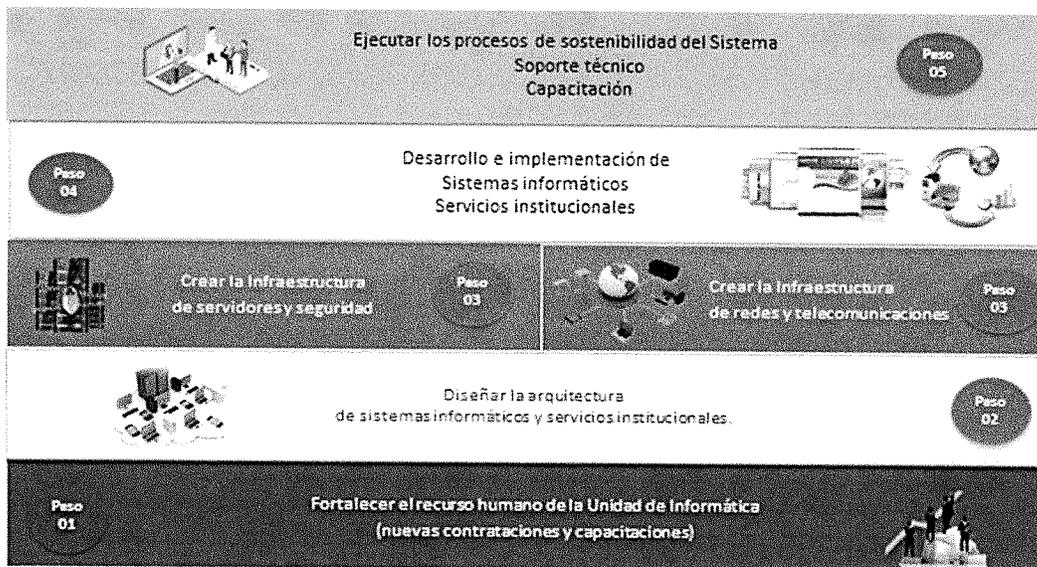
- **Inspectoría General**

La Inspectoría General de la Procuraduría, tiene a su cargo la recepción de información, quejas, denuncias y cualquier otra noticia sobre la prestación del servicio de los trabajadores de la Institución. Para el cumplimiento de su función requiere de personal que coadyuve a cumplir los objetivos institucionales, el inicio del fortalecimiento del recurso humano de la Inspectoría, ha dado como resultado la investigación, seguimiento, evacuación y finalización de denuncias en un porcentaje significativo de las que se reciben en el área, una gestión que desde el punto de vista crítico ha sido destacada con las reformas inclusivas; desde la contratación para esta Jefatura de un profesional en materia de Derecho; en el año 2018 se remodelaron las oficinas asignadas; sin embargo, es necesario continuar con el fortalecimiento del área y dotarlos de los recursos necesarios para sus operaciones.

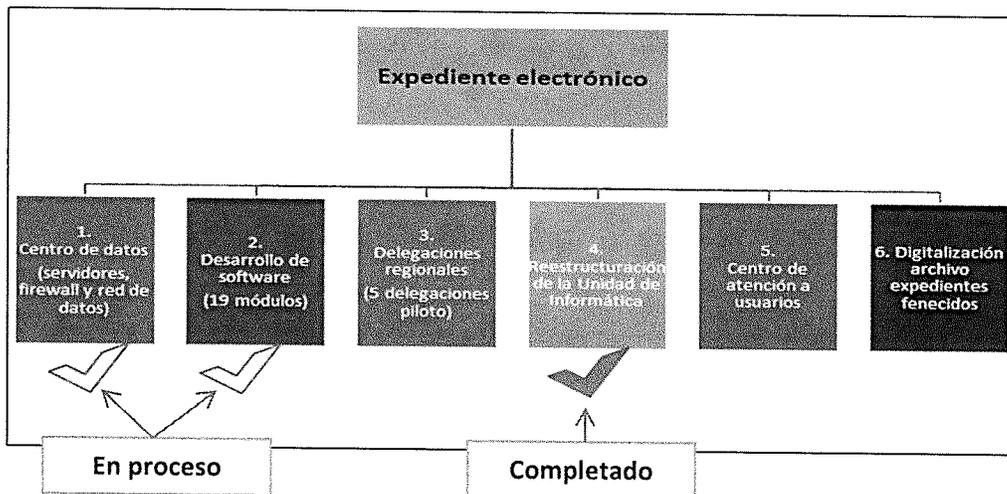
- **Unidad de Informática**

En esta área de apoyo es fundamental la actualización tecnológica, adquisición de equipo, desarrollo de sistemas, diseño, soporte técnico, interconexiones, redes y telecomunicaciones, además de contar con el personal profesional y técnico para el uso y servicio al usuario interno de la institución.

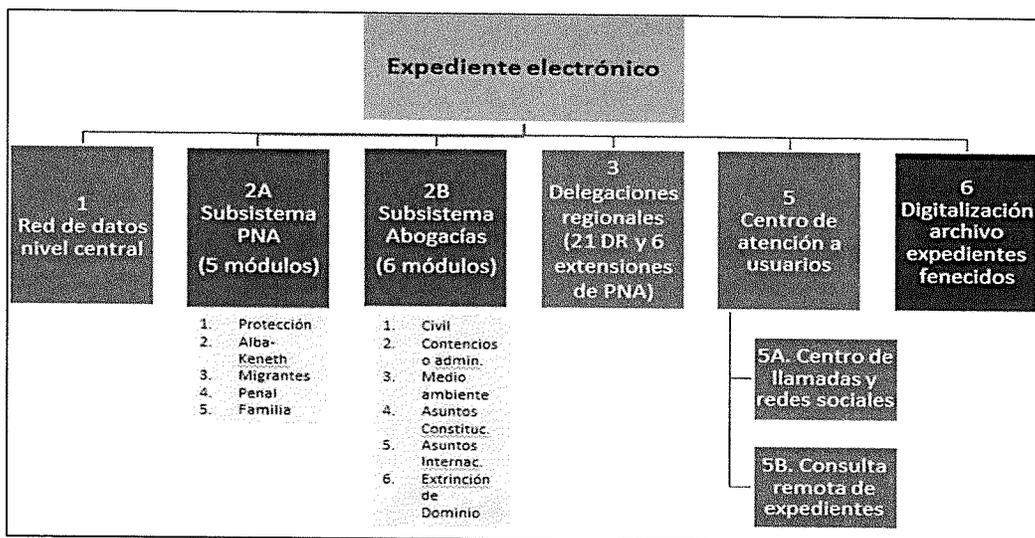
Como parte del proceso de fortalecimiento de la institución, se tiene contemplada la Implementación de expediente electrónico en la institución, el cual consiste en una mejora de la Infraestructura de redes y telecomunicaciones de la PGN y creación de los 19 módulos del **Sistema de Gestión del Expediente Electrónico**; para este proyecto, en el año 2018, se realizó un análisis para determinar la situación actual; debido a los resultados obtenidos de las diferentes áreas, reflejando un atraso tecnológico e identificando la falta de sistemas de información y servicios informáticos que permitan mejorar la eficiencia de las personas que realizan las funciones sustantivas y administrativas de la institución; en consecuencia, se estructuró el proyecto de la siguiente manera:



En 2018, se dio inicio a la creación de 8 módulos, de los cuales, dos ya se encuentran finalizados, y que apoyarán las gestiones de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, así como, la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, adicionalmente, se encuentran seis módulos en desarrollo.



En el plan de trabajo para el año 2019, se ha establecido la elaboración de 11 módulos más, para completar el sistema, los cuales se trabajarán de la siguiente manera:



- **Departamento de Recursos Humanos**

Como otra de las áreas de apoyo, el Departamento de Recursos Humanos requiere fortalecimiento, debido a que a su cargo está el recurso más valioso de la institución: el recurso humano, el que debe ser capacitado, desarrollado y evaluado en su desempeño; además, realizar una gestión eficiente del mismo.

Se realizaron capacitaciones para fortalecer las competencias del recurso humano existente y de nuevo ingreso, en temas como: Argumentación Jurídica, Reparación Digna, Fortalecimiento para los Equipos de Respuesta Rápida (ERR) de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Derechos Humanos y Seguridad

Informática, con el fin de mejorar la atención en los servicios que se prestan a las distintas poblaciones que la institución atiende.

- **Selección y contratación de personal:**

El fortalecimiento de la institución dio inicio al proceso de selección y contratación de personal, realizando ternas para garantizar la elección transparente de los candidatos; adicionalmente, se crearon 6 puestos en renglón 011 y se realizó el nombramiento de direcciones y jefaturas.

- **Nivelación salarial**

Un aspecto presente es el nivel salarial que tienen los trabajadores de la Procuraduría General de la Nación, en el ejercicio fiscal 2017, se logró una nivelación salarial para los colaboradores presupuestados bajo el renglón 029 y sub grupo 18, sin embargo, es necesario realizar una nivelación salarial para los trabajadores en renglones permanentes.

Debido a que PGN es una institución de servicios, tiene como meta principal la proyección del personal actual y puestos de mandos medios, para trasladarlos de contrato a renglón permanente; con el fin de tener colaboradores satisfechos y productivos logrando una retención de personal capacitado y especializado evitando la migración hacia otras entidades.

## **2. Descripción y alcances de los programas de funcionamiento y su vinculación a la Política General de Gobierno 2019-2023.**

- **Dirección Superior**

Los recursos que se programan en esta categoría permitirán financiar las actividades de apoyo de dirección, administración y control de la Institución.

- **Representación y Defensa de los Intereses del Estado**

Comprende las funciones de: Representación y defensa de los derechos de la Nación en todos los juicios en que fuere parte; promueve la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten en los juicios incluyendo las de Organismos Internacionales.

Analiza y resuelve los expedientes de jurisdicción voluntaria relacionados con la "Ley Reguladora de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria".

Analiza, redacta y gestiona la firma de resoluciones para delegar el ejercicio de la acción de extinción de dominio en representación del Estado, en el agente fiscal del Ministerio Público designado.

Para el efectivo cumplimiento de sus funciones cuenta con el apoyo de las siguientes Dependencias sustantivas: Procuraduría, Dirección de Extinción de Dominio, Departamentos de Abogacías del Estado Áreas: Civil, Penal, Laboral; Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Medio Ambiente y Unidad de Asuntos Constitucionales.

- **Consultoría y Asesoría del Estado**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 252 de la Constitución Política de la República, la Procuraduría General de la Nación desarrolla la función de análisis jurídico de los diferentes temas de interés nacional que son sometidos a consideración de la Procuraduría General de la Nación por las diversas instituciones centralizadas, descentralizadas y autónomas del Estado, asesorándolas mediante la emisión de los dictámenes jurídicos.

- **Protección de los Derechos de la Familia**

De conformidad al ámbito legal en el que acciona la Procuraduría General de la Nación (PGN) y en concordancia con lo establecido en la Constitución Política de la República, los tratados, convenios y pactos internacionales en materia de derechos humanos aceptados y ratificados por Guatemala y demás leyes aplicables, así como, en las directrices definidas en la Política General de Gobierno 2016-2020, la PGN posee acciones intermedias, mismas que se encausan con la acción estratégica del desarrollo de programas de prevención del delito, con énfasis en la violencia contra las mujeres, acción de la prioridad de Seguridad Integral.

De esta cuenta, representará y protegerá a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo, propiciando el ejercicio y disfrute de sus derechos.

Localizará a niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustraídos. Coordinará las actividades operativas y ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo del niño, niña y adolescentes que ha sido sustraído o se encuentra desaparecido, de conformidad con la ley de la materia.

Brindará asesoría y protección a los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con discapacidad.

Recibirá y tramitará denuncias en materia de violencia intrafamiliar área económica, adulto mayor y personas con discapacidad; promueve juntas conciliatorias en materia de violencia intrafamiliar área económica, adulto mayor y personas con discapacidad; suscribe Convenios de Pensión Alimenticia.

## 2.1 Vinculación a los Lineamientos Generales de Política 2019-2023

Tomando en consideración las bases legales sobre las cuales actúa la Procuraduría General de la Nación (PGN) y sin perder el objetivo del resguardo de los intereses del Estado, así como, las garantías y derechos de los niños, niñas, mujeres, adulto mayor y personas con discapacidad, la PGN, contribuye con acciones intermedias al alcance de las metas y prioridades establecidas en los ejes de los Lineamientos Generales de Política 2019-2023 y lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo K'atun: Nuestra Guatemala 2032.

De esta cuenta, la Procuraduría General de la Nación, orienta parte de sus acciones a los ejes de Tolerancia cero a la corrupción y modernización del Estado y de Seguridad Ciudadana<sup>1</sup> de la Política General de Gobierno 2016-2020, mismos que están enfocados en el desarrollo y el bien común de la población, así como, en la disminución de la violencia y resguardando la integridad física de los habitantes.

### Procuraduría General de la Nación

#### Eje: Estado como Garante de los Derechos Humanos y Conductor del Desarrollo

Eje	Lineamientos Generales de Política
Tolerancia cero a la corrupción y modernización del Estado	Establecer procesos sistémicos de seguimiento y evaluación que garanticen la calidad del gasto, la rendición de cuentas y la transparencia.
	Garantizar el libre acceso a la información pública, diseñando mecanismos de aprendizaje respecto a la transparencia, ética y probidad, con énfasis en el sector público.
Seguridad Ciudadana	Todas las instituciones de los sectores de seguridad y justicia que ofrecen servicios directos a la población deberán aumentar su presencia institucional en los territorios mayormente afectados por los índices de violencia; los servicios deberán ser ofrecidos en el idioma del territorio y con enfoque etario y de género.

Por otra parte, la PGN también alinea sus intervenciones intermedias a la acción estratégica del desarrollo de programas de prevención del delito, con énfasis en la violencia contra las mujeres, incluyendo a niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad.

## 3. Recursos Financieros

Para el cumplimiento de las funciones de la Procuraduría General de la Nación (PGN), así como, coadyuvar con acciones intermedias al alcance de los resultados establecidos en los Lineamientos Generales de Política 2019-2023, la PGN requiere el siguiente presupuesto:

<sup>1</sup> Seguridad Integral en Lineamientos Generales de Política 2018-2022

Presupuesto solicitado <sup>2</sup>	Presupuesto Solicitado <sup>3</sup>	Techo indicativo 2019 <sup>4</sup>	Techo indicativo 2019 <sup>5</sup>
Q. 140,464,842.00	Q. 299,000,000.00	Q. 115,000,000.00	Q. 119,256,900.00

Es importante resaltar que el no contar con un techo presupuestario adecuado a las necesidades de la institución, deriva en un estancamiento en el avance del fortalecimiento institucional de la PGN, con el cual dio inicio en el ejercicio fiscal 2017, y que ha mostrado mejoras significativas en la atención de los casos y personas que se atiende, actualmente, los escenarios indicativos proporcionados por MINFIN, no son acordes a las necesidades de la institución, es por ello, que los análisis se presentan en conformidad con las variaciones presupuestarias proyectadas por PGN.

Un presupuesto adecuado, permitirá fortalecer el área sustantiva y el área de apoyo administrativo financiero, para garantizar la eficiencia y eficacia en la presentación del servicio, debido a los aspectos siguientes:

- ✓ Mejora en infraestructura
- ✓ Personal con alta calidad técnica y profesional, comprometido con la labor institucional.
- ✓ Expediente electrónico, procesos ágiles y simplificados.
- ✓ Atención efectiva y oportuna hacia grupos vulnerados bajo responsabilidad institucional.
- ✓ Fortalecer el recurso humano en las delegaciones que actualmente solo atienden niñez, para cubrir todos los servicios de la PGN.
- ✓ Ampliación de cobertura en al menos 3 sedes.

## Ejes transversales: 2

- **Enfoque de Género, etario y multiétnico**

El programa 13, se refiere a la Protección de los Derechos de la Familia, queda clasificado en el DTP 11 "Programación de Estructuras con Enfoque Temático" con los clasificadores temáticos correspondientes.

Aplicación de la Política Pública para la Convivencia, y la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial dentro del Programa 11, actividad 1 "Dirección y Coordinación".

- Eje 3: Incorporar como eje transversal la pertinencia cultural en las actividades que realice PGN (Enero a diciembre 2018).

<sup>2</sup> Presupuesto institucional solicitado en POA 2019, formulación del ejercicio fiscal 2019, entrega a los entes rectores Segeplan, Minfin y CGC (abril 2018).

<sup>3</sup> Presupuesto institucional solicitado al Minfin, en formulación del Ejercicio Fiscal 2019 y Multianual 2019-2023, Presupuesto Abierto 2019 (julio 2018).

<sup>4</sup> Techo indicativo de presupuesto entregado por MINFIN, formulación del Ejercicio Fiscal 2018 y Multianual 2018-2022 (junio 2017).

<sup>5</sup> Techo indicativo de presupuesto entregado por MINFIN, formulación del Ejercicio Fiscal 2019 y Multianual 2019-2022 (junio 2018).

- Eje 5: Elaborar el Plan Operativo y Presupuesto Ejercicio Fiscal 2019, así como, informes de Rendición de Cuentas, con clasificador temático en lo referente al Programa 13.
- Eje 5: Realizar las contrataciones de personal en las Delegaciones de la PGN, tomando en cuenta la Pertinencia Cultural.

- **Prevención de Riesgos a desastres**

La prevención de riesgos como parte de la Política Nacional de Gestión para la Reducción de Riesgo a desastres queda contemplada como parte del funcionamiento dentro del Programa 01 "Dirección y Coordinación", por lo cual, en enero de 2018 se preparó el Plan Institucional de Respuesta -PIR-, que tiene como objetivo general establecer las herramientas que posibiliten las acciones de prevención y respuesta que resguarde la integridad del personal interno y usuarios, así como la apropiada continuidad del funcionamiento de la Procuraduría General de la Nación, ante los efectos de un evento adverso.

Sus objetivos específicos son:

- ✓ Garantizar la respuesta eficiente de la PGN, ante una situación de emergencia o desastre.
- ✓ Asegurar la continuidad del funcionamiento de la PGN después de sucedida una situación de emergencia o desastre.
- ✓ Establecer la efectiva adhesión de la PGN al Plan Nacional de Respuesta.
- ✓ Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia.
- ✓ Establecer un procedimiento normalizado de evacuación del personal y usuarios, de las instalaciones.
- ✓ Evitar o minimizar las lesiones y las complicaciones postraumáticas que puedan sufrir el personal y los usuarios como consecuencia de una emergencia.
- ✓ Apoyar a la institución en la conformación de la Brigada de Emergencias.

4. Programación Anual de Productos, Subproductos/Actividades y Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	PRODUCTO INTERMEDIO	PRODUCTO TERMINAL	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO (QUETZALES)	FUENTE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE
1 Fortalecer el Estado de Derecho y la democracia, protegiendo los bienes e intereses del Estado, de acuerdo con el ámbito jurídico nacional e internacional.	1.1 Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la Nación en todos los juicios en que fuere parte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirse como actor civil y velar por el debido proceso, el resarcimiento de los daños y cumplimiento de las sentencias.</li> <li>- Emitir los dictámenes y evacuar las audiencias que en ley correspondan y gestionar las solicitudes que presenten los organismos del Estado.</li> </ul>							Dirección de Extinción de Dominio. Departamentos de Abogacías del Estado, Áreas: Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente, Unidad Asuntos Internacionales y Delegaciones.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenir en representación del Estado en los casos donde se presume la existencia de bienes o derechos producto de actos ilícitos que se deban extinguir a favor del mismo.</li> </ul>							
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictaminar de conformidad con la legislación guatemalteca y los criterios jurídicos que deben imperar en toda actuación del Estado.</li> </ul>	1.1.1		32,000	Caso	Q 33,458,165.00	11	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación y preparación continua del personal profesional, técnico y operativo de la Procuraduría General de la Nación, a través de la integración de un equipo eficiente y eficaz.</li> </ul>						17	Departamento de Recursos Humanos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en la Mesa Técnica de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENAVABED), como parte del Consejo Nacional de Administración de Bienes de Extinción de Dominio y en las reuniones del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (CONABED).</li> </ul>							Dirección de Extinción de Dominio
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenir en los negocios en que estuviere interesada la nación, formalizar los actos y suscribir los contratos que sean necesarios para tal fin.</li> </ul>							



## Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2019

3	Proteger los derechos de la familia, especialmente los de la niñez y adolescencia, la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes	3.1	Representar y proteger a niños, niñas y adolescentes, mujeres, adultos mayores y con capacidades diferentes, que se encuentren amenazados, en riesgo o violados en sus derechos	Procuraduría de la Niñez y Adolescencia	3.1.1	Niños, niñas y adolescentes representados y atendidos para la protección de sus derechos	19,500	Personas	Q. 23,496,986.00	11	Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenir y dar protección en aquellos casos en que los menores de edad se encuentren expuestos a riesgos, peligros, abandono, maltrato o abuso sexual, promoviendo las medidas necesarias para garantizar el interés superior del niño. (Estado como garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo, Política Nacional de Seguridad)</li> <li>- Representar a niñas, niños y adolescentes, ya sea judicialmente o ante cualquier autoridad, en forma provisional y en tanto no tenga personería legítima, con el propósito de gestionar las medidas necesarias y urgentes en resguardo de su integridad.</li> <li>- Constatar el pleno disfrute de los derechos de niños, niñas y adolescentes, reconocidos por la Constitución Política de la República de Guatemala, Tratados, Pactos y Convenciones Internacionales Suscritos y ratificados por el país.</li> <li>- Establecer alianzas interinstitucionales para implementar un programa de capacitación constante en materia de derechos de la niñez y la adolescencia, dirigido al personal involucrado en el tema. (K'alun 2032)</li> <li>- Realizar alianzas para implementar procesos de capacitación dirigidos al personal de Delegaciones Regionales de esta Procuraduría General</li> <li>- Solicitar las medidas de protección urgentes a favor de NNA en estado de indelensión y que aunado a ello tienen necesidades especiales. (K'alun 2032, Bienestar para la Gente Política Pública de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia)</li> <li>- Socializar a los equipos multidisciplinarios con la tramitación de un caso en concreto. (K'alun 2032, Bienestar para la Gente).</li> <li>- Realizar acciones en cumplimiento a la obligación del estado para que a través de la PGN-PNA se evite la vulneración de los derechos humanos NNA y se propicie la protección de su integridad física y emocional. (K'alun 2032, Bienestar para la Gente)</li> </ul>								







### 5. Programación cuatrimestral de Productos, Subproductos y costos

Nombre	Productos				Subproductos							Costo total anual (Q)		
	Meta anual	Unidad medida	Metas por cuatrimestre			Nombre	Unidad medida	Meta anual	Metas por cuatrimestre				Gastos por cuatrimestre en Quetzales	
			1	2	3				1	2	3			
Para el 2022, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 33.9%; (De 66.75 en el año 2018 a 100.0% en el año 2022)														
Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	32,000	Caso	10,667	10,667	10,666	Estado de Guatemala	Estado con representación y diligencias jurídicas en las que fuere parte	32,000	10,667	10,667	10,666	Q.11,627,216.7	Q.11,627,216.7	Q.33,458,650.00
Ciudadanos con peticiones jurídicas entregados	15,800	Documento	5,267	5,267	5,267	Población en general	Ciudadanos con peticiones jurídicas entregados	15,800	5,267	5,267	5,267	Q.3,124,333.33	Q.3,124,333.34	Q.937,300.00
Sin Resultado														
Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	7,900	Documento	2,633	2,633	2,634	Órganos y entidades del Estado	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	7,900	2,633	2,633	2,634	1,443,458.33	1,443,458.34	4,330,375.00
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor, personas con capacidades diferentes, en 19.8%; (De 80.2% en el año 2018 a 100.0% en el año 2022)														
Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos	19,500	Persona	6,500	6,500	6,500	Niños, niñas y adolescentes amenazados o vulnerados en sus derechos	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos	19,500	6,500	6,500	6,500	Q.7,832,328.66	Q.7,832,328.68	Q.23,496,986.00
Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema A.Iba-Keneth	8,850	Persona	2,950	2,950	2,950	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema A.Iba-Keneth	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema A.Iba-Keneth	8,850	2,950	2,950	2,950	Q.5,170,263.00	Q.5,170,263.00	Q.6,500,789.00
Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes para la protección de sus derechos	1,600	Persona	533	533	534	Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes para la protección de sus derechos	1,600	533	533	534	Q.3,167,066	Q.3,167,066	Q.950,022.00

Actividades Centrales Q 40,573,153.00  
Matriz de Planificación Q 78,683,747.00  
Monto del POA 2019 **Q 119,256,900.00**

## 6. Seguimiento a Nivel Anual

### 6.1 Fichas de Indicadores de Resultado

<b>Nombre de la Institución</b>	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN							
<b>Nombre del Indicador</b>	Representación y defensa de los intereses del Estado, casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos							
<b>Categoría del indicador</b>	De Resultado	X						
	De producto							
<b>Objetivo Asociado al Indicador:</b>	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.							
<b>Política Pública Asociada</b>	Política Nacional de Desarrollo • Política Nacional de Seguridad							
<b>Descripción del Indicador</b>	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos atendidos en representación y defensa de los intereses del Estado y jurisdicción voluntaria.							
<b>Pertinencia</b>	Tomando en cuenta que año con año los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado han aumentado, por parte de la Procuraduría General de la Nación, es necesario incrementar la atención en materia de representación y defensa de los intereses del Estado y casos de jurisdicción voluntaria.							
<b>Interpretación</b>	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado que los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado, ha incrementado; por tal motivo, los servicios de atención, representación, defensa, así como, jurisdicción voluntaria, como atención de denuncias, se incrementan a fin de satisfacer la demanda.							
<b>Fórmula de cálculo</b>	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 /11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en que fuera parte + 11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual							
<b>Ámbito Geográfico</b>	<b>Nacional</b>	<b>Regional</b>	<b>Departamento</b>	<b>Municipio</b>				
	X							
<b>Frecuencia de la Medición</b>	<b>Mensual</b>	<b>Cuatrimstral</b>	<b>Semestral</b>	<b>Anual</b>				
				X				
<b>Tendencias del Indicador</b>								
<b>Años</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Valor (del indicador)</b>	66.1%	55.1%	91.8%	96.2%	96.9%	97.6%	98.8%	100.0%
<b>Línea Base</b>	1	37,050						
<b>Medidas de Verificación</b>								
<b>Procedencia</b>	Registro de las Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Unidad de Asuntos Internacionales, Dirección de Procuraduría, Dirección de Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.							
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Planificación							
<b>Metodología de Recopilación</b>	Mensualmente las Abogacías, Unidades, Delegaciones y Direcciones mencionadas, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.							



<b>Nombre de la Institución</b>	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN								
<b>Nombre del Indicador</b>	Consultoría y asesoría del Estado								
<b>Categoría del indicador</b>	De Resultado	X							
	De producto								
<b>Objetivo Asociado al Indicador:</b>	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.								
<b>Política Pública Asociada</b>	Política Nacional de Desarrollo • Política Nacional de Seguridad • Política Integrada de Comercio Exterior, Competitividad e Inversiones								
<b>Descripción del indicador</b>	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos atendidos en consultoría y asesoría del Estado.								
<b>Pertinencia</b>	Tomando en cuenta que año con año los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado han aumentado, por parte de la Procuraduría General de la Nación, es necesario incrementar la atención en materia de consultoría y asesoría del Estado.								
<b>Interpretación</b>	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado que los índices de vulneración de los intereses y patrimonio del Estado, ha incrementado; por tal motivo, los servicios de consultoría y asesoría se incrementan a fin de satisfacer la demanda.								
<b>Fórmula de cálculo</b>	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 / 12-0-0-1-0-1 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual								
<b>Ámbito Geográfico</b>	<b>Nacional</b>	<b>Regional</b>	<b>Departamento</b>	<b>Municipio</b>					
	X								
<b>Frecuencia de la Medición</b>	<b>Mensual</b>	<b>Cuatrimestral</b>	<b>Semestral</b>	<b>Anual</b>					
				X					
<b>Tendencias del Indicador</b>									
<b>Años</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Valor (del indicador)</b>	68.8%	125.9%	106.3%	95.4%	94.9%	96.3%	97.5%	98.8%	100.0%
<b>Línea Base</b>	1	6,328							
<b>Medidas de Verificación</b>									
<b>Procedencia</b>	Registro de la Dirección de Consultoría incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.								
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Planificación								
<b>Metodología de Recopilación</b>	Mensualmente la Dirección de Consultoría y Delegaciones, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.								



<b>Nombre de la Institución</b>	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN							
<b>Nombre del Indicador</b>	Atención de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos.							
<b>Categoría del Indicador</b>	De Resultado	X						
	De producto							
<b>Objetivo Asociado al Indicador:</b>	b. Representar y proteger a niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos.							
<b>Política Pública Asociada</b>	Política Nacional de Desarrollo • Política Nacional de Seguridad • Política Nacional de Prevención de la Violencia y el Delito, Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica 2014-2034 • Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024 • Política Nacional de Desarrollo Social y Población • Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDM- y Plan de Equidad de Oportunidades (PEO) 2008-2023. • Política Nacional en Discapacidad							
<b>Descripción del Indicador</b>	El indicador permite establecer el incremento de atención en el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos, a través del Modelo de Investigación y Representación de Casos implementado en las Delegaciones.							
<b>Pertinencia</b>	Tomando en cuenta que año con año los índices de violencia en contra de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades especiales, han aumentado, y que la mayoría de casos se resuelven por judicialización e institucionalización, la Procuraduría General de la Nación, implementó el Modelo de Investigación y Representación de Casos en 2 Delegaciones (años 2015-2016) para la atención y protección de los derechos y garantías de la población referida. El Modelo se enfoca en que los casos sean resueltos a través de la vía administrativa.							
<b>Interpretación</b>	La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado de que la PGN ha implementado el Modelo Investigación y Representación de Casos en las Delegaciones de forma paulatina, para que se los casos se resuelvan a través de la vía administrativa.							
<b>Fórmula de cálculo</b>	Total de casos atendidos proyectados para el año 2022 / 13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos + 13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba Keneth + 13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades especiales atendidos para la protección de sus derechos * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual							
<b>Ámbito Geográfico</b>	<b>Nacional</b>	<b>Regional</b>	<b>Departamento</b>	<b>Municipio</b>				
	X							
<b>Frecuencia de la Medición</b>	<b>Mensual</b>	<b>Cuatrimstral</b>	<b>Semestral</b>	<b>Anual</b>				
				X				
<b>Tendencias del Indicador</b>								
<b>Años</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Valor (del Indicador)</b>	80.2%	88.5%	84.5%	89.3%	91.5%	95.3%	98.8%	100.0%
<b>Línea Base</b>	1	27,667						
<b>Medidas de Verificación</b>								
<b>Procedencia</b>	Registro de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia que incluye a la Unidad Operativa del Sistema de Alerta Alba-Keneth, de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.							
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Planificación							
<b>Metodología de Recopilación</b>	Mensualmente las Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, Unidades y Delegaciones, con base a las acciones realizadas, enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.							

## 6.2 Fichas de Indicadores de Producto

<b>Nombre de la Institución</b>	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
<b>Nombre del Indicador</b>	Representación y defensa de los intereses del Estado									
<b>Categoría del indicador</b>	De Resultado									
	De producto	X								
<b>Objetivo Asociado al Indicador:</b>	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.									
<b>Política Pública Asociada</b>	Política Nacional de Seguridad									
<b>Descripción del Indicador</b>	El indicador permite establecer el incremento o disminución de casos diligenciados y/o acciones jurídicas de las Abogacías del Estado y Unidad de Asuntos Internacionales incluidas las Delegaciones de la Institución.									
<b>Pertinencia</b>	Hoy en día, los intereses del Estado están sujetos a que estos sean violados en cualquier forma que la puedan ser tipificados, por ejemplo: desde el ámbito, penal, laboral, civil, constitucional, entre otros. Por tal motivo, es pertinente determinar el número de casos, diligencias etc., en la cual la Procuraduría General de la Nación interviene, a fin de resguardar los intereses del Estado.									
<b>Interpretación</b>	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicando que han disminuido el número de casos atendidos, valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el número de casos a diligenciar con el fin de resguardar los intereses del Estado.									
<b>Fórmula de cálculo</b>	11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte / Casos atendidos según Ejecución 2014									
<b>Ámbito Geográfico</b>	<b>Nacional</b>	<b>Regional</b>	<b>Departamento</b>	<b>Municipio</b>						
	X									
<b>Frecuencia de la Medición</b>	<b>Mensual</b>	<b>Cuatrimstral</b>	<b>Semestral</b>	<b>Anual</b>						
				X						
<b>Tendencias del Indicador</b>										
<b>Años</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Valor (del indicador)</b>	1	1.71	1.56	2.44	2.59	2.59	2.61	2.63	2.67	2.71
<b>Línea Base</b>	2014		12,342							
<b>Medidas de Verificación</b>										
<b>Procedencia</b>	Registro de las Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Unidad de Asuntos Internacionales, Procuraduría, Consultoría, Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones que atiendan el tema.									
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Planificación									
<b>Metodología de Recopilación</b>	Mensualmente las Abogacías, Unidades y Delegaciones mencionadas, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.									
<b>Producción asociada al cumplimiento de la meta</b>										
<b>Productos</b>	<b>Indicadores</b>			<b>Subproductos</b>			<b>Indicadores</b>			
11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Representación de los intereses del Estado ante las diferentes instancias judiciales			11-0-0-1-0-2 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte			Representación de los intereses del Estado ante las diferentes instancias judiciales			
<b>Nota Técnica:</b> La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 12,342 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										



<b>Nombre de la Institución</b>	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
<b>Nombre del Indicador</b>	Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos									
<b>Categoría del indicador</b>	De Resultado									
	De producto	X								
<b>Objetivo Asociado al Indicador:</b>	Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.									
<b>Política Pública Asociada</b>	Política Nacional de Seguridad									
<b>Descripción del Indicador</b>	El indicador permite establecer el incremento o disminución de casos de jurisdicción voluntaria en que la institución debe intervenir y ser parte.									
<b>Pertinencia</b>	Debido a que el Estado es parte interesada en los casos de jurisdicción voluntaria, es necesario dar seguimiento y evaluación a la gestión institucional ante la demanda de este servicio con el cual se beneficia la ciudadanía.									
<b>Interpretación</b>	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicada que han disminuido el número de solicitudes a atender en el ámbito jurisdiccional, casos; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio por la ciudadanía.									
<b>Fórmula de cálculo</b>	11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados / Total de casos o acciones de jurisdicción voluntaria atendidos año base 2014									
<b>Ámbito Geográfico</b>	<b>Nacional</b>	<b>Regional</b>	<b>Departamento</b>	<b>Municipio</b>						
	X									
<b>Frecuencia de la Medición</b>	<b>Mensual</b>	<b>Cuatrimestral</b>	<b>Semestral</b>	<b>Anual</b>						
				X						
<b>Tendencias del Indicador</b>										
<b>Años</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Valor (del indicador)</b>	1	1.20	1.13	1.18	1.14	1.19	1.19	1.20	1.20	1.21
<b>Línea Base</b>	1		13,321							
<b>Medidas de Verificación</b>										
<b>Procedencia</b>	Registro del área de Procuraduría, incluyendo las Delegaciones.									
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Planificación									
<b>Metodología de Recopilación</b>	Mensualmente Procuraduría y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas.									
<b>Producción asociada al cumplimiento de la meta</b>										
<b>Productos</b>	<b>Indicadores</b>			<b>Subproductos</b>			<b>Indicadores</b>			
11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados.	Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos			11-0-0-2-0-2 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados.			Casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos			
<b>Nota Técnica:</b> La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 13,321 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										

<b>Nombre de la Institución</b>	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
<b>Nombre del Indicador</b>	Consultoría y asesoría del Estado									
<b>Categoría del indicador</b>	De Resultado									
	De producto	X								
<b>Objetivo Asociado al Indicador:</b>	Resolver oportunamente y con fundamento jurídico, todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada.									
<b>Política Pública Asociada</b>	Política Nacional de Seguridad									
<b>Descripción del Indicador</b>	El indicador permite establecer el incremento o disminución en la demanda de asesorías técnicas jurídicas de las distintas entidades del estado.									
<b>Pertinencia</b>	Tomando en cuenta que el Estado es el único afectado por la incorrecta aplicación técnica de sus deberes y obligaciones legales, así como, de la ejecución de sus recursos, es necesario dar seguimiento y evaluación a la gestión institucional ante la atención de la demanda de este servicio.									
<b>Interpretación</b>	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicada que han disminuido el número de consultas u opiniones a atender en el ámbito jurídico; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio por parte de las entidades públicas.									
<b>Fórmula de cálculo</b>	12-0-0-1-0-1 Órganos del Estado con asesoría y consultoría en temas legales / Total de consultorías y asesorías atendidas año base 2014									
<b>Ámbito Geográfico</b>	<b>Nacional</b>	<b>Regional</b>	<b>Departamento</b>	<b>Municipio</b>						
	X									
<b>Frecuencia de la Medición</b>	<b>Mensual</b>	<b>Cuatrimstral</b>	<b>Semestral</b>	<b>Anual</b>						
				X						
<b>Tendencias del Indicador</b>										
<b>Años</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Valor (del indicador)</b>	1	1.77	1.40	1.25	1.25	1.25	1.26	1.28	1.30	1.31
<b>Línea Base</b>	2014		6,328							
<b>Medidas de Verificación</b>										
<b>Procedencia</b>	Registro de Consultoría, incluyendo las delegaciones.									
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Planificación									
<b>Metodología de Recopilación</b>	Mensualmente Consultoría y delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de las opiniones emitidas a requerimiento de otras entidades.									
<b>Producción asociada al cumplimiento de la meta</b>										
<b>Productos</b>		<b>Indicadores</b>			<b>Subproductos</b>			<b>Indicadores</b>		
12-0-0-1-0-1 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales		Consultoría y asesoría del Estado			12-0-0-1-0-2 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales.			Consultoría y asesoría del Estado		
<b>Nota Técnica:</b> La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 6,328 casos atendidos dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										



<b>Nombre de la Institución</b>	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
<b>Nombre del Indicador</b>	Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos									
<b>Categoría del indicador</b>	De Resultado									
	De producto	X								
<b>Objetivo Asociado al Indicador:</b>	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.									
<b>Política Pública Asociada</b>	Política Nacional de Seguridad, Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024									
<b>Descripción del Indicador</b>	El indicador permite establecer el incremento o disminución en la representación de niños, niñas y adolescentes, cuyos derechos están violados o en riesgo.									
<b>Pertinencia</b>	Hoy en día, los índices de maltrato infantil, explotación, acoso sexual, entre otros, son algunas de las delitos que ponen en riesgo la integridad y calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes; de esta cuenta, es necesario la atención que se le da ante la demanda de la protección y representación de la población antes citada, a fin de resguardar sus derechos.									
<b>Interpretación</b>	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número denuncias a atender; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio (la representación) por parte los niños, niñas y adolescentes en peligro o con sus derechos violados.									
<b>Fórmula de cálculo</b>	13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos/ Total de NNA atendidos año base 2014									
<b>Ámbito Geográfico</b>	<b>Nacional</b>	<b>Regional</b>	<b>Departamento</b>				<b>Municipio</b>			
	X									
<b>Frecuencia de la Medición</b>	<b>Mensual</b>	<b>Cuatrimstral</b>	<b>Semestral</b>				<b>Anual</b>			
									X	
<b>Tendencias del Indicador</b>										
<b>Años</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Valor (del indicador)</b>	1	3.50	7.35	2.90	3.17	3.10	3.17	3.33	3.49	3.54
<b>Línea Base</b>	1		6,300							
<b>Medidas de Verificación</b>										
<b>Procedencia</b>	Registro de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, incluyendo las Delegaciones.									
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Planificación									
<b>Metodología de Recopilación</b>	Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de los niños, niñas y adolescentes atendidos para la protección de sus derechos.									
<b>Producción asociada al cumplimiento de la meta</b>										
<b>Productos</b>	<b>Indicadores</b>			<b>Subproductos</b>			<b>Indicadores</b>			
13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos	Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos			13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos			Atención de niños, niñas, adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos			
<b>Nota Técnica:</b> La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 6300 niños, niñas y adolescentes representados, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										



<b>Nombre de la Institución</b>	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
<b>Nombre del Indicador</b>	Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth									
<b>Categoría del indicador</b>	De Resultado									
	De producto		X							
<b>Objetivo Asociado al Indicador:</b>	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.									
<b>Política Pública Asociada</b>	Política Nacional de Seguridad, Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024									
<b>Descripción del Indicador</b>	El indicador permite establecer el incremento o disminución en los niños, niñas y adolescentes localizados por medio del Sistema Alba-Keneth.									
<b>Pertinencia</b>	Hoy en día, los índices de niños, niñas y adolescentes con reporte de desaparición van en aumento, la acción inmediata a la desaparición de esta población es la activación de la Alerta Alba-Keneth, teniendo como finalidad, la localización inmediata de la persona reportada y evitar que sea agredida y/o violentados sus derechos.									
<b>Interpretación</b>	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número NNA reportados desaparecidos o sustraídos y localizados; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado.									
<b>Fórmula de cálculo</b>	13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth / Total de NNA localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth año base 2014									
<b>Ámbito Geográfico</b>	<b>Nacional</b>		<b>Regional</b>		<b>Departamento</b>			<b>Municipio</b>		
	X									
<b>Frecuencia de la Medición</b>	<b>Mensual</b>		<b>Cuatrimstral</b>		<b>Semestral</b>			<b>Anual</b>		
								X		
<b>Tendencias del Indicador</b>										
<b>Años</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Valor (del indicador)</b>	1	1.26	1.66	2.45	2.46	2.46	2.47	2.49	2.50	2.51
<b>Línea Base</b>	1		3,600							
<b>Medidas de Verificación</b>										
<b>Procedencia</b>	Registros del Sistema de Alerta Alba-Keneth, incluyendo las Delegaciones.									
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Planificación									
<b>Metodología de Recopilación</b>	Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia: Sistema de Alerta Alba-Keneth y Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de los NNA localizados.									
<b>Producción asociada al cumplimiento de la meta</b>										
<b>Productos</b>		<b>Indicadores</b>			<b>Subproductos</b>			<b>Indicadores</b>		
13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth		Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth			13-0-0-2-0-2 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth			Localización de niños, niñas y adolescentes reportados desaparecidos o sustraídos mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth		
<b>Nota Técnica:</b> La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 3,600 niños, niñas y adolescentes localizados mediante el Sistema de Alerta Alba-Keneth, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										



<b>Nombre de la Institución</b>	11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN									
<b>Nombre del Indicador</b>	Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos									
<b>Categoría del Indicador</b>	De Resultado									
	De producto X									
<b>Objetivo Asociado al Indicador:</b>	Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos.									
<b>Política Pública Asociada</b>	Política Nacional de Seguridad, • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas 2014-2024 • Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDM- y Plan de Equidad de Oportunidades (PEO) 2008-2023. • Política Nacional en Discapacidad									
<b>Descripción del Indicador</b>	El indicador permite establecer el porcentaje de atención a Mujeres, Adultos Mayores y Personas con capacidades diferentes, por medio de los servicios de la Unidad de Protección de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad									
<b>Pertinencia</b>	Las mujeres, Adultos Mayores y personas con capacidades diferentes, son víctimas ante la constante violación de sus derechos. Ante esta problemática, la Procuraduría General de la Nación, atiende a esta población, beneficiándola con los servicios de atención y asesoramiento para la protección de sus derechos; de tal cuenta, es necesaria la medición de la atención brindada.									
<b>Interpretación</b>	La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número de personas que buscan del servicio de asesoría y/o atención; valores iguales o mayores a uno, muestra que se ha incrementado el número de personas que requieren de dicha intervención.									
<b>Fórmula de cálculo</b>	13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos / Total de Mujeres, Adultos Mayores y Personas capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos año base 2014									
<b>Ámbito Geográfico</b>	Nacional		Regional		Departamento			Municipio		
	X									
<b>Frecuencia de la Medición</b>	Mensual		Cuatrimestral		Semestral			Anual		
								X		
<b>Tendencias del Indicador</b>										
<b>Años</b>	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Valor (del indicador)</b>	1	1.30	1.02	1.32	1.32	1.98	2.04	2.10	2.16	2.22
<b>Línea Base</b>	1		809							
<b>Medidas de Verificación</b>										
<b>Procedencia</b>	Registros internos de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y Delegaciones									
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Planificación									
<b>Metodología de Recopilación</b>	Mensualmente la Unidad de Protección de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y Delegaciones enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de las opiniones emitidas a requerimiento de otras entidades.									
<b>Producción asociada al cumplimiento de la meta</b>										
<b>Productos</b>		<b>Indicadores</b>			<b>Subproductos</b>			<b>Indicadores</b>		
13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos		Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos			13-0-0-3-0-2 Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos			Atención a mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, para la protección de sus derechos		
<b>Nota Técnica:</b> La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 809 personas atendidas, dato al final del Ejercicio Fiscal 2014.										

## 7. Vinculación de productos y subproductos con red de categorías programáticas

Resultado institucional	Producto / Subproducto	Unidad de medida	PRG <sup>1</sup>	SPR <sup>2</sup>	PRY <sup>3</sup>	ACT <sup>4</sup>	OBR <sup>5</sup>	Descripción
Sin Resultado <sup>6</sup>			01					Actividades Centrales
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Dirección y Coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
	Dirección y Coordinación	Documento						Sin Proyecto
Para el 2022, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado en 33.9%, (De 66.1% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)			11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Caso				001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado
	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte	Caso						
	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento				002	000	Jurisdicción Voluntaria
	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento						
Sin Resultado <sup>7</sup>			12					Consultoría y Asesoría del Estado
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento				001	000	Consultoría y Asesoría del Estado
	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento						
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 19.8% (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)			13					Protección de los Derechos de la Familia
				00				Sin Subprograma
					000			Sin Proyecto
	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos.	Persona				001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes
	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos.	Persona						
	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona				002	000	Búsqueda, Localización y Resguardo de Niños (as) y Adolescentes Desaparecidos o Sustraidos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)
	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona						
Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona				003	000	Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con capacidades diferentes	
	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona						

### Notas:

- Programa
- Sub Programa
- Proyecto
- Actividad
- Obra
- Dirección y Coordinación es una actividad de apoyo para todas las áreas de la PGN, debe aparecer "Sin Resultado", de acuerdo con la recomendación del Departamento de Normatividad y Desarrollo de MINFIN.
- Para el caso del Programa 12, se elaboró un resultado en coordinación con SEGEPLAN (Modelos de acuerdo con la guía PpR), sin embargo, el MINFIN sugiere y solicita que para agregar un resultado a un programa, el mismo, debe contar con 2 actividades, por lo que no aplica para la estructura de PGN, quedando el Programa "Sin Resultado".

En cumplimiento a los lineamientos presupuestarios para la ejecución de recursos que se orienten a atender las acciones que se realicen al amparo de la normativa vigente relacionada con el Estado de Calamidad Pública, como consecuencia de la Erupción del Volcán de Fuego, según Oficio Circular No. DTP-003-2018 (anexo), emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas a través de la Dirección Técnica del Presupuesto; y en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo Gubernativo Núm. 300-2017, Artículo 7. Estructura y red de categorías programáticas; se realizó la modificación de la información correspondiente a la estructura y red de categorías programáticas, agregando la siguiente estructura:

Sin Resultado <sup>8</sup>			94				Atención por Desastres Naturales y Calamidades Públicas	
				07			Estado de Calamidad Pública, Erupción del Volcán de Fuego (DG 1-2018)	
					000		Sin Proyecto	
	Intervenciones relacionadas con la emergencia, erupción del volcán de fuego, asignaciones especiales del Congreso de la República	Persona				002	000	Asignaciones Especiales del Congreso de la República por erupción del Volcán de Fuego
	Intervenciones relacionadas con la emergencia, erupción del volcán de fuego, asignaciones especiales del Congreso de la República	Persona						

- 8) Estructura presupuestaria asignada derivado del Estado de Calamidad Pública, como consecuencia de la Erupción del Volcán de Fuego, según Oficio Circular Núm. DTP-003-2018 y Resolución Núm. 113, emitidos por el MINFIN a través de la Dirección Técnica del Presupuesto.

**Oficio Circular No. DTP-003-2018**

Para: Presidencia de la República, Ministerios de Estado, Secretarías y Otras Dependencias del Ejecutivo, Procuraduría General de la Nación, Empresas Públicas y las Entidades Descentralizadas y Autónomas y a las que hace referencia el Decreto Gubernativo 1-2018.

De: Kildare Enriquez  
 Director Técnico del Presupuesto

Asunto: Lineamientos presupuestarios para la ejecución de los recursos que se orienten a atender las acciones que se realicen al amparo de la normativa vigente relacionada con el Estado de Calamidad Pública como Consecuencia de la Erupción del Volcán de Fuego

Fecha: 06 de junio de 2018

Lic. Kildare Enriquez  
 Director Técnico del Presupuesto

El Ministerio de Finanzas Públicas a través de la Dirección Técnica del Presupuesto, en cumplimiento al Artículo 11 del Decreto Gubernativo Número 1-2018, Estado de Calamidad Pública como Consecuencia de la Erupción del Volcán de Fuego, ratificado por el Decreto Número 14-2018 del Congreso de la República de Guatemala, emite los presentes lineamientos de transparencia para la ejecución de los recursos que se destinen a atender las acciones relacionadas con la emergencia.

Para garantizar la transparencia en el uso de los recursos públicos, las transacciones financieras que se deriven del Estado de Calamidad, deberán registrarse y publicarse de forma homogénea en los sistemas que para el efecto ponga a disposición el Ministerio de Finanzas Públicas.

**LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS:**

1. Para garantizar la transparencia en el uso de los recursos públicos, la oportuna rendición de cuentas, la calidad y el seguimiento, la ejecución de los gastos podrán registrarse de la siguiente manera:
  - a. Las instituciones responsables de las acciones orientadas a la atención del Estado de Calamidad Pública, podrán iniciar la ejecución presupuestaria con las asignaciones que tengan disponibles dentro de su presupuesto vigente; y



## 8. Estructura Programática 2019

PRG	SPR	PRY	ACT	OBR	DENOMINACIÓN
01					<b>Actividades Centrales</b>
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Dirección y Coordinación
11					<b>Representación y Defensa de los Intereses del Estado</b>
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado
			002	000	Jurisdicción Voluntaria
12					<b>Consultoría y Asesoría del Estado</b>
	00				Sin Subprograma
		000			Sin Proyecto
			001	000	Consultoría y Asesoría del Estado
13					<b>Protección de los Derechos de la Familia</b>
	00	000	001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes
			002	000	Búsqueda, localización y resguardo de niños(as) y adolescentes desaparecidos o sustraídos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)
			003	000	Protección de los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes
94					<b>Atención por Desastres Naturales y Calamidades Públicas</b>
	07				Estado de Calamidad Pública, Erupción del Volcán de Fuego (DG 1-2018)
		000			Sin Proyecto
			002	000	Intervenciones relacionadas con la emergencia, erupción del volcán de fuego, asignaciones especiales del Congreso de la República

## 9. Resultados y metas físicas de productos y sub productos 2019

Resultado insitucional	PRG <sup>1</sup>	SPR <sup>2</sup>	PRY <sup>3</sup>	ACT <sup>4</sup>	OBR <sup>5</sup>	Descripción	Producto / Subproducto	Unidad de medida	2019
Sin Resultado <sup>6</sup>	01					Actividades Centrales			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Dirección y Coordinación	Dirección y Coordinación	Documento	1
						Dirección y Coordinación	Documento	1	
Para el 2022, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 33.9%. (De 66.1% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)	11					Representación y Defensa de los Intereses del Estado			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Representación y Defensa de los Intereses del Estado	Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fuere parte	Caso	32,000
							Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fuere parte	Caso	32,000
				002	000	Jurisdicción Voluntaria	Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento	15,800
						Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados	Documento	15,800	
Sin Resultado <sup>7</sup>	12					Consultoría y Asesoría del Estado			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Consultoría y Asesoría del Estado	Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento	7,900
						Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales	Documento	7,900	
Para el 2022, se ha incrementado el número de casos resueltos de niños, y niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con capacidades diferentes, en 19.8%. (De 80.2% en el año 2015 a 100.0% en el año 2022)	13					Protección de los Derechos de la Familia			
		00				Sin Subprograma			
			000			Sin Proyecto			
				001	000	Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes	Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y /o referenciados para la protección de sus derechos	Persona	19,500
							Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y /o referenciados para la protección de sus derechos	Persona	19,500
				002	000	Búsqueda, Localización y Resguardo de Niños (as) y Adolescentes Desaparecidos o Sustrakidos (Sistema de Alerta Alba-Keneth)	Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona	8,850
							Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth	Persona	8,850
			003	000	Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con capacidades diferentes	Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona	1,600	
						Mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes atendidos para la protección de sus derechos	Persona	1,600	



# 11. Anexos

## Clasificadores temáticos

**Entidad:**  
**11140021 Procuraduría General de la Nación**

CLASIFICADOR TEMÁTICO	No.	Estructura Programática							Nivel asociado del Clasificador		
		Entidad	PG	SPG	PY	ACT	OB	UBG	1	2	3
Enfoque de Género	1	11140021	13	00	000	003	000	0101	08	04	02
Niñez	2	11140021	13	00	000	001	000	0101	06	05	01
	3			00	000	002	000	0101	06	05	02
Juventud	4	11140021	13	00	000	001	000	0101	07	Pendiente de información Conjuve/Minfin	
	5			00	000	002	000	0101	07		
Seguridad y Justicia	1	11140021	11	00	000	001	000	0101	01	En proceso de elaboración STCNS	
	1		12	00	000	001	000	0101	01		

## Variables de metas física

### DIRECCIONES

Dirección de Procuraduría
Expedientes Nuevos ingresados
Notariales
Judiciales
Registro nacional de las personas
Expedientes de reingreso
Notariales
Judiciales
Registro nacional de las personas
Dirección de Consultoría
Vistos buenos
Dictámenes
Opiniones
Providencias
Asesorías a instituciones del estado
Dirección de Extinción de Dominio
Resoluciones nuevas
Casos de años anteriores que se tramitan

## ABOGACÍAS DEL ESTADO

### Departamento de Abogacía del Estado Área Penal

Expedientes nuevos ingresados

Expedientes de años anteriores que se tramitan

### Departamento de Abogacía del Estado Área Civil

Expedientes nuevos ingresados Civiles

Expedientes nuevos ingresados Económico Coactivos

Expedientes Civiles de años anteriores que se tramitan

Expedientes Económico Coactivos de años anteriores que se tramitan

### Departamento de Abogacía del Estado Área Laboral

Expedientes Nuevos Ingresados

Ordinarios

Colectivos Económico Social

Expedientes de años anteriores que se tramitan

Ordinarios

Colectivos Económico Social

### Departamento de Abogacía del Estado Área Contencioso Administrativo

Expedientes nuevos ingresados

Expedientes que se tramitan de años anteriores

### Departamento de Abogacía del Estado Área de Asuntos Constitucionales

Expedientes nuevos ingresados

7.2 Evacuaciones de segunda audiencia

### Departamento de Abogacía del Estado Área Medio Ambiente

Productos base sumados periodo 2018

Denuncias de casos de materia ambiental

**PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA**

Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia
NNA'S incluidos en las denuncias por rango de edad y género
Número de rescates de niños, niñas y adolescentes
NNA migrante no acompañado, vía aérea
NNA migrante no acompañado, vía terrestre

Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta ALBA KENETH
NNA'S localizados en el mes
NNA'S localizados en el mes actual de otros meses

**UNIDAD DE PROTECCION DE DERECHOS DE LA MUJER, ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad
Denuncias violencia intrafamiliar mujeres Nuevos
Denuncias de adultos mayores nuevas
Denuncias de personas con discapacidad nuevas



## Procuraduría General de la Nación

### Matrices e Indicadores de Gestión 2019 Áreas Sustantivas

# Departamento de Abogacía del Estado, Área Civil

## Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Abogacía del Estado, Área Civil - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Facciones que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Expedientes nuevos civiles	C3122	Expediente	diario	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	carga de trabajo
2	Expedientes nuevos económico coactivos	C3123	Expediente	diario	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	carga de trabajo
3	Expedientes civiles años anteriores	C3124	Expediente	diario	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	carga de trabajo
4	Expedientes económico coactivos de años anteriores	C3125	Expediente	diario	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	carga de trabajo
5	Memoriales interponiendo recursos	C3126	memorial	diario	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	notificaciones
6	Acciones constitucionales (amparos)	C3127			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Sentencias a favor del estado	C3128	Sentencia	mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	tribunales
8	Sentencias en contra del estado	C3129	Sentencia	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	tribunales
9	Montos a favor del estado	C3130	Sentencia	mensual	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	diligenciamiento
10	Casos internacionales	C3131			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Memoriales planteando demandas nuevas	C3132	memorial	mensual	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	solicitudes externas
12	Memoriales evacuando audiencias	C3133	memorial	semanal	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	notificaciones
13	Memoriales proponiendo pruebas	C3134	memorial	semanal	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	notificaciones
14	Memoriales varios	C3135	memorial	semanal	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	notificaciones
<b>Totales</b>					<b>435</b>	<b>435</b>	<b>435</b>	<b>435</b>	<b>435</b>	<b>435</b>	<b>435</b>	<b>435</b>	<b>435</b>	<b>435</b>	<b>435</b>	<b>5,235.00</b>

Departamento de Abogacía del Estado Área Civil									
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual									
Número de acciones que representan al indicador	Indicador	Primer cuatrimestre		Segundo cuatrimestre		Tercer cuatrimestre		Anual	
		Cantidad	% ejecución	Cantidad	% ejecución	Cantidad	% ejecución	Cantidad	% ejecución
7 7 y 8	Sentencias a favor del Estado Total de sentencias	17 20	85%	13 13	100%	28 28	100%	58 61	95%
8 7 y 8	Sentencias en contra del Estado Total de sentencias	3 20	15%	0 13	0%	0 28	0%	3 61	5%

## Departamento de Abogacía del Estado, Área Contencioso Administrativo

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Sustantivas  
Abogacía del Estado, Área Contencioso Administrativo - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Expedientes nuevos	Casos	Memoriales	diariamente	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	492	Sentencia Firme
2	Expedientes de años anteriores	Casos	Memoriales	diariamente	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	6900	Sentencia Firme
3	Impugnaciones	Casos	Memoriales	diariamente	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	1092	Sentencia Firme
4	Interposiciones de lesividad	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sentencia Firme
5	Acciones constitucionales (amparo, inconstitucionalidad, exhibición personal)	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sentencia Firme
6	Sentencias a favor del estado	Casos	Memoriales	diariamente	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	Sentencia Firme
7	Sentencias contra el estado	Casos	Memoriales	diariamente	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Sentencia Firme
8	Casaciones favorables	Casos	Memoriales	diariamente	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Sentencia Firme
9	Casaciones desfavorables	Casos	Memoriales	diariamente	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	Sentencia Firme
10	Casos internacionales	Casos	Memoriales	diariamente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sentencia Firme
<b>Totales</b>					<b>812</b>	<b>812</b>	<b>812</b>	<b>812</b>	<b>812</b>	<b>812</b>	<b>812</b>	<b>812</b>	<b>812</b>	<b>812</b>	<b>812</b>	<b>9744</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
$\frac{6}{6 \text{ y } 7}$	<u>Sentencias a favor del Estado</u>
	Total de sentencias
$\frac{7}{6 \text{ y } 7}$	<u>Sentencias en contra del Estado</u>
	Total de sentencias

# Departamento de Abogacía del Estado, Área Laboral

## Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Abogacía del Estado, Área Laboral - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic	
1	Expedientes Nuevos Ordinarios	Casos	Expedientes	Mensual	80	140	150	175	200	200	200	200	225	250	50	1920			
2	Expedientes nuevos colectivos economico-social	Casos	Expedientes	Mensual	1	2	2	2	2	2	2	2	2	5	8	40			
3	Expedientes Años Anteriores	Casos	Expedientes	Mensual	<b>EXPEDIENTES DE AÑOS ANTERIORES HASTA MARZO 2018 EXPEDIENTES = 3723</b>														
4	Audiencias en juzgados (presencia física)	Casos	Expedientes	Mensual	60	120	125	150	175	175	175	175	190	200	25	20	1590	Estabilidad del gobierno de turno como las de sus Ministros y Secretarios de Estado, lo cual pudiera incidir en la rotación de personal.	
5	Impugnaciones	Casos	Expedientes	Mensual	30	30	40	50	60	60	70	70	80	80	40	30	640		
6	Acciones constitucionales (amparos, constitucionalidad, exhibición personal)	Casos	Expedientes	Mensual	20	25	50	55	90	100	100	110	120	150	15	15	850		
7	Sentencias favorables	Casos	Expedientes	Mensual	12	14	18	22	26	26	30	34	35	35	15	5	272		
8	Sentencias desfavorables	Casos	Expedientes	Mensual	30	30	35	40	50	55	65	65	75	80	35	35	595		
9	Casos internacionales	Casos	Expedientes	Mensual												0			
<b>Totales</b>					<b>233</b>	<b>361</b>	<b>420</b>	<b>494</b>	<b>603</b>	<b>618</b>	<b>642</b>	<b>656</b>	<b>727</b>	<b>800</b>	<b>188</b>	<b>165</b>	<b>5907</b>		

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
$\frac{7}{7 \text{ y } 8}$	$\frac{\text{Sentencias favorables}}{\text{Total de sentencias}}$
$\frac{8}{7 \text{ y } 8}$	$\frac{\text{Sentencias desfavorables}}{\text{Total de sentencias}}$

# Departamento de Abogacía del Estado, Área Medio Ambiente

Procuraduría General de la Nación  
 Áreas Sustantivas  
 Abogacía del Estado, Área Medio Ambiente - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Denuncias de casos de materia ambiental	Casos	Documento	Mensual	5	13	10	9	13	9	7	12	6	8	11	6	109	Que las personas denuncien los hechos de contaminación ambiental. Que las instituciones proporcionen copia de las denuncias realizadas por contaminación.
2	Sentencias favorables	Casos	Documento	Mensual												1	1	Que el Organismo Judicial de interención a esta Abogacía del Estado, en calidad de agravado para ejercer el derecho a la reparación digna.
3	Sentencias desfavorables	Casos	Documento	Mensual												0	0	
4	Medidas restauradoras	Casos	Documento	Mensual				1				1					2	Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida es reiterada en varias oportunidades.
5	Medidas de mitigación	Casos	Documento	Mensual						1							1	Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida es reiterada en varias oportunidades.
6	Medidas desjudicializadora (criterio de oportunidad)	Casos	Documento	Mensual	1	1	1		3	1	1	1		2			12	Que la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, brinde información e interención a PGN en las denuncias que eleva a control Jurisdiccional.
7	Inspecciones oculares	Casos	Documento	Mensual	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Disponibilidad de presupuesto, en relación a transporte y combustible. Situación e incremento de la violencia.
8	Citaciones al Congreso de la República	Casos	Documento	Mensual			1								1		3	Que le den participación a la PGN en los casos en que sean vulnerados intereses del Estado.
9	Participación en mesas de trabajo	Casos	Documento	Mensual	7	8	10	7	10	12	8	7	9	9	9	9	101	Disponibilidad de presupuesto, en relación a transporte y combustible.
<b>Totales</b>					<b>17</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>277</b>		

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 al 9	<u>Documentos ejecutados</u> Acciones programadas

# Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad

Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas																	
Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019																	
No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Denuncias de violencia en contra de la mujer nuevos	personas	Base de datos en excel	mensual	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
2	Usuarios y usuarios atendidos en violencia contra la mujer	personas	Base de datos en excel	mensual	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
3	Expedientes concluidos en los temas de los derechos de las Mujeres	personas	Base de datos en excel	mensual	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Esto dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad.
4	Denuncias de adultos mayores nuevos	personas	Base de datos en excel	mensual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
5	Usuarios atendidos adultos mayores	personas	Base de datos en excel	mensual	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
6	Expedientes concluidos adulto mayor	personas	Base de datos en excel	mensual	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Esto dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad.
7	Denuncias de personas con discapacidad nuevas	personas	Base de datos en excel	mensual	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
8	Usuarios atendidos personas con discapacidad	personas	Base de datos en excel	mensual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Dependerá de que las personas se presenten a la PGN
9	Expedientes concluidos personas con discapacidad	personas	Base de datos en excel	mensual	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Esto dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad.
<b>Totales</b>					<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>2088</b>	<b>Dependerá de todo lo manifestado</b>

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
$\frac{1}{1,4 \text{ y } 7}$	$\frac{\text{Denuncias Mujer por violencia intrafamiliar}}{\text{Total denuncias}}$
$\frac{4}{1,4 \text{ y } 7}$	$\frac{\text{Denuncias Adulto Mayor}}{\text{Total denuncias}}$
$\frac{7}{1,4 \text{ y } 7}$	$\frac{\text{Denuncias personas con discapacidad}}{\text{Total denuncias}}$

# Departamento de Abogacía del Estado, Área Penal

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Sustantivas  
Abogacía del Estado, Área Penal - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de acciones	Per. Cuatrimestre												Actual	Fases que incidieron en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Procesos Nuevos Ingresados	Casos	reporte sistema	mensual	45	50	65	30	45	60	65	30	45	50	65	30	570	Ingreso de casos al Organismo Judicial y a la PGN para su intervención.
2	Memorias con seguimiento a procesos	Memorias en cada expediente	estadística mensual	mensual	10	15	20	5	10	15	20	5	10	15	20	5	150	Notificación a PGN para su intervención
3	Memorias con impugnaciones	Memorias en cada caso	estadística mensual	mensual	3	3	5	1	3	3	5	1	3	3	5	1	36	
4	Memorias encursos audiencias	Memorias en cada expediente	estadística mensual	mensual	15	20	15	10	15	20	15	10	15	20	15	10	180	
5	Asistencia a Juicio de litis	Agenda	estadística de actividades	mensual	15	10	10	15	15	10	10	15	15	10	10	15	150	
6	Denuncias presentadas ante el MP	Memorias al Abogado	estadística mensual	mensual	1	5	1	0	1	5	1	0	1	5	1	0	21	Numero de casos en los que corresponde a PGN denunciar
7	Asistencia a audiencias de otros	Agenda	agenda de actividades	mensual	70	60	70	25	70	60	70	25	70	60	70	25	675	
8	Asistencia a audiencias orales	Agenda	estadística de actividades	mensual	300	400	400	300	300	400	300	400	300	400	300	400	4350	Excepcionalmente se presentan por el Área, Asuntos de Asesoría a Correlacionales
9	Amparos	Memorias	estadística mensual	mensual	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	9	Excepcionalmente se presentan por el Área, Asuntos de Asesoría a Correlacionales	
10	Reuniones expedientes acciones en juzgados y MP	Reunión en el expediente	estadística mensual	mensual	20	30	20	5	30	40	20	5	30	45	20	5	270	Finalización de debates y audiencias por procedimiento abreviado.
11	Sentencias a favor del Estado	Casos	estadística mensual	mensual	3	5	10	10	5	10	15	5	5	10	15	5	98	
12	Sentencias en contra del estado	Casos	estadística mensual	mensual	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	9		
13	Revisión y reparación de expedientes	Revisión en el expediente	estadística mensual	mensual	150	50	130	350	180	50	140	350	180	50	140	300	2160	
14	Notificaciones y Bot. de recibidos, avulsadas y impugnadas e impugnadas a PGN	Notificación	estadística mensual	mensual	200	200	275	200	300	300	275	250	300	300	275	250	3175	
15	Elaboración de autos	Casos	reporte sistema	mensual	95	80	95	35	80	80	95	35	80	80	95	35	895	Por recordos diarios y por audiencias en los juzgados del Departamento de Guatemala
16	Solicitudes de autos	Solicitudes	estadística mensual	mensual	80	25	40	30	80	25	40	30	80	25	40	30	525	
17	Reuniones con el personal	Memoria de reunión	agenda de actividades	mensual	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	0	18	Dependencia de las acciones de Despacho Superior y las que por incumplimiento de los casos se requieren para el seguimiento respectivo.	
18	Reuniones internas con otras instituciones	Informe	agenda de actividades	mensual	10	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	123	
19	Asistencia a capacitaciones	Conexiones	estadística mensual	mensual	5	5	5	5	5	10	5	5	5	10	5	5	70	
20	Elaboración de agenda de audiencias	Agenda	agenda de actividades	mensual	20	20	20	20	20	20	20	17	20	20	20	17	234	
21	Gabinete Judicial	Actas de caso	estadística de actividades	mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
22	Informes a Jefe y despacho superior	Informe	estadística mensual	mensual	15	20	15	10	15	20	15	10	15	20	15	10	180	
23	Monto recaudado dentro el presente mes	Montos	estadística mensual	mensual	10001036	10001024	201215	16001177	501234	1001138	15001162	8001108	5001553	5001152	1001228	2001137	70700000	Inicio en el presente mes de procesos que se finalizan a favor del Estado Guatemala.
<b>Totales</b>					10001036	10001024	201215	16001177	501234	1001138	15001162	8001108	5001553	5001152	1001228	2001137	70700000	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
<u>12</u> 12 y 13	<u>Sentencias a favor del Estado</u> Total de sentencias
<u>13</u> 12 y 13	<u>Sentencias en contra del Estado</u> Total de sentencias

# Departamento de Abogacía del Estado, Asuntos Constitucionales

## Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Abogacía del Estado, Área de Asuntos Constitucionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Expedientes nuevos ingresados	Casos	Memorias, Resoluciones de Trámites y resoluciones de otras partes.	Diario	103	109	102	119	112	95	92	80	75	81	91	73	1132	Contrato con papelería y útiles, Internet, Impresora y la remisión por parte del profesional asignado.
2	Evacuaciones de segunda audiencia	Casos	Notificación de segunda audiencia y memoriales de evacuación	Cuando sean notificadas, conforme a la programación del Inmbu y el Inmbu-cc.	33	65	55	80	49	47	42	42	40	43	32	21	529	Contrato con papelería y útiles, Internet, Impresora y la remisión por parte del profesional asignado.
3	Vistas públicas	Casos	Memorial de evacuación por escrito y audios de las audiencias.	Cuando sean notificadas, conforme a la programación del Inmbu y el Inmbu-cc.	25	28	56	71	72	81	70	55	70	63	28	33	652	Contrato con papelería y útiles, Internet, Impresora y la remisión por parte del profesional asignado.
4	Impugnaciones	Casos	Memoriales	Cuando sean notificadas y cuando es necesaria su interposición.	17	19	19	22	20	19	22	19	16	20	21	18	232	Contrato con papelería y útiles, Internet, Impresora y la remisión por parte del profesional asignado.
5	Sentencias a favor del estado	Casos	Resoluciones	Cuando sean notificadas conforme a la programación del Inmbu y el Inmbu-cc.	52	62	55	59	65	57	55	52	50	71	66	38	681	Contrato con papelería y útiles, Internet, Impresora y la remisión por parte del profesional asignado.
6	Sentencias en contra del estado	Casos	Resoluciones	Cuando sean notificadas conforme a la programación del Inmbu y el Inmbu-cc.	43	57	62	55	48	28	37	38	27	34	40	29	498	Contrato con papelería y útiles, Internet, Impresora y la remisión por parte del profesional asignado.
<b>Totales</b>					<b>273</b>	<b>340</b>	<b>349</b>	<b>385</b>	<b>366</b>	<b>327</b>	<b>318</b>	<b>286</b>	<b>278</b>	<b>312</b>	<b>278</b>	<b>212</b>	<b>3724</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
$\frac{5}{5 \text{ y } 6}$	<u>Sentencias a favor del Estado</u>
$\frac{6}{5 \text{ y } 6}$	<u>Sentencias en contra del Estado</u>

# Unidad de Asuntos Internacionales

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Unidad de Asuntos Internacionales – Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Análisis, seguimiento y apoyo en la defensa del Estado de Guatemala dentro de los procesos de arbitraje internacional activos.	Archivo Expediente	* Borradores de Escritos * Investigaciones * Comunicaciones	Conforme Calendario Procesal	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	Las etapas procesales de cada expediente.
2	Preparación de Mesa de Alto Nivel de la Comisión Interinstitucional de Apoyo en Procesos de Arbitraje	Archivo	* Actas * Convocatorias	Mensual	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	El desarrollo/incidentes de cada proceso que conoce.
3	Coordinación de Mesa Técnica de la Comisión Interinstitucional de Apoyo en Procesos de Arbitraje	Archivo	* Ayudas de Memoria * Convocatorias	Mensual	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	El desarrollo/incidentes de cada proceso que conoce.
4	Evacuación de Consultas en materia de Derecho Internacional	Informe Expediente	* Informes * Dictámenes conjuntos	Según requerimiento	5	5	5	9	9	9	9	7	7	7	84	Flujo de requerimientos de Unidades o de Despacho
5	Participación en las reuniones o Mesas de Trabajo Varias que designe el Procurador General de la Nación	Informe	* Informes	Según requerimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Instrucción o delegación de Despacho
6	Gestión de Promoción de Formación Académica Institucional en el Área de Derecho Internacional	Archivo	* Programas * Constancia * Participación	Trimestral			1			1					4	Disponibilidad financiera, coordinación Unidad de Capacitaciones
7	Actualización y Formación Académica de los Miembros de la Unidad en temas de Derecho Internacional.	Registro	* Constancias de Participación	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	* Asignación por parte de Unidad de Capacitaciones. * Oferta externa sobre temas de interés a la UAI
8	Gestiones de acercamiento con países latinoamericanos para la suscripción de Acuerdos de Cooperación Interinstitucional	Expediente	* Comunicaciones * Convenios o Memorandos	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Apertura de las instituciones o autoridades de cada país
9	Elaboración de Oficios Varios	Registro Archivo	* Copia de Oficio recibido	Diano	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	De acuerdo a la necesidades diarias.
10	Elaboración de Informes de los Expedientes de la Unidad	Registro Archivo	* Informes	Mensual	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Las etapas y movimientos de cada expediente
11	Gestiones Administrativas	Archivo	* Informes * Oficios	Diano	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	De acuerdo a la necesidades diarias.
<b>Totales</b>					<b>88</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>88</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>92</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>1084</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Análisis seguimiento y apoyo en la defensa del Estado de Guatemala procesos de arbitrajes internacionales ejecutados
	Análisis seguimiento y apoyo en la defensa del Estado de Guatemala procesos de arbitrajes internacionales programados
4	Evaluación de consultas en materia de Derecho Internacional. Ejecutadas
	Evaluación de consultas en materia de Derecho Internacional. Programadas
8	Gestiones de acercamiento con países latinoamericanos para suscripción de acuerdos. Ejecutadas.
	Gestiones de acercamiento con países latinoamericanos para suscripción de acuerdos. Programadas.
11	Gestiones administrativas. Ejecutadas
	Gestiones administrativas. Programadas

## Dirección de Consultoría

### Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Dirección de Consultoría - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Diciámenes	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	2664	cumplir con lo establecido en la ley
2	Opiniones	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42	cumplir con lo establecido en la ley
3	Vistos Buenos	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	1740	cumplir con lo establecido en la ley
4	Providencias	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	1092	cumplir con lo establecido en la ley
5	Oficios	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348	cumplir con lo establecido en la ley
6	Informes	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	cumplir con lo establecido en la ley
7	Mesas de Trabajo	Documentos	Pronunciamiento emitido	Diaría	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	cumplir con lo establecido en la ley
<b>Totales</b>					506	506	506	506	506	506	506	507	507	507	507	6078	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 al 5	<u>Documentos ejecutados</u>
	Documentos programados

# Dirección Extinción de Dominio

Procuraduría General de la Nación  
 Área Susantativa  
 Dirección de Extinción de Dominio - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	3er. Cuatrimestre												Actual	Fechos que inciden en el cumplimiento
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Resoluciones de delegación nuevas	Casos	expedientes	mensual	5	13	12	10	11	12	13	12	11	9	6	5	119	autorización del despacho y seguimiento del MP
2	Casos de años anteriores que se tramitan	Casos	expedientes	mensual	13	10	7	5	3	2	1	0	0	0	0	0	41	las notificaciones de resoluciones judiciales.
3	Sentencias favorables para el estado	Casos	sentencia	mensual	6	7	9	8	9	7	8	7	8	9	7	5	90	que la acción de extinción de dominio esté debidamente fundamentada.
4	Sentencias desfavorables para el estado	Casos	sentencia	mensual	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	6	para ser declarada como "licita" o causal
5	Montos trasladados a favor del estado	Montos	sentencia	mensual	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$500,000.00	\$6,000,000.00	Sentencias favorables para el Estado
			sentencia	mensual	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q300,000.00	Q3,600,000.00
6	Montos trasladados a PGN por el dinero extinguido	Casos	informe	mensual	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q400,000.00	Q0.00	Q390,000.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q400,000.00	Q0.00	Q1,190,000.00	aprobación por parte del CONABED
7	Audencias orales evacuadas	Casos	expedientes	mensual	21	18	40	25	40	35	38	33	30	27	23	15	345	que se efectuen las notificaciones por parte del juzgado.
8	Reuniones CONABED	Casos	informe	a requerimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	designación por parte despacho superior
9	Reuniones SENABED	Casos	informe	a requerimiento	3	2	3	3	4	3	6	4	3	5	3	2	41	designación por parte del despacho superior
<b>Totales</b>					800049	800051	800073	800053	1200069	800061	1190068	800057	800054	800051	1200040	800028	10780654	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
$\frac{3}{3 \text{ y } 4}$	$\frac{\text{Sentencias Favorables}}{\text{Total de Sentencias}}$
$\frac{4}{3 \text{ y } 4}$	$\frac{\text{Sentencias Desfavorables}}{\text{Total de Sentencias}}$

## Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia

### Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas

#### Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	NNA'S incluidos en las denuncias por rango de edad y género	Personas	DENI	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
2	Número de Resacas de Niños, Niños y Adolescentes	Personas	Denuncia/Orden Judicial	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia o por Orden Judicial por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de instituciones del Estado y Personas Particulares.
3	Migrantes no Acompañados Vía Aérea	Personas	Notificación	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	Notificaciones Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
4	Migrantes no Acompañados Vía Terrestre	Personas	Notificación	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	Notificaciones Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares.
<b>Totales</b>					<b>626</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>7612</b>

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 y 2	<u>Denuncias y rescates ejecutadas</u>
3	Denuncias y rescates programadas <u>Migrantes vía aérea ejecutados</u> Migrantes vía aérea programados
4	<u>Migrantes vía terrestre ejecutados</u> Migrantes vía terrestre programados

# Dirección de Procuraduría

## Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Dirección de Procuraduría - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Notariales Nuevos Ingresados	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	134	210	206	237	330	463	397	252	257	223	257	176	Que el expediente nuevo con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
2	Judiciales Nuevos Ingresados	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	16	28	27	31	43	60	51	33	34	29	34	23	Que el expediente nuevo con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
3	Renap Nuevos Ingresados	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	15	128	72	100	150	213	336	115	127	110	127	72	Que el expediente nuevo con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
4	Notariales de Años Anteriores	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	111	188	179	210	291	408	350	224	227	197	227	154	Que el expediente de reintegro cumple con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
5	Judiciales de Años Anteriores	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	12	28	24	28	42	59	51	30	31	26	31	20	Que el expediente de reintegro cumple con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
6	Renap de Años anteriores	Documentos	Hoja de reparto y asignación del expediente	Diaría	38	10	19	10	15	21	18	11	12	11	12	19	Que el expediente de reintegro cumple con los requisitos mínimos establecidos en el checklist
7	Notariales Resueltos	Documentos	Dictamen	Diaría	250	441	415	489	681	954	818	521	529	461	529	356	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con voto bueno del director.
8	Judiciales Resueltos	Documentos	Dictamen	Diaría	25	55	49	59	85	118	101	64	64	55	64	42	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con voto bueno del director.
9	Renap Resueltos	Documentos	Dictamen	Diaría	42	122	83	102	155	216	185	118	129	113	129	83	Que el expediente tenga dictamen del notario analista con voto bueno del director.
<b>Totales</b>					<b>643</b>	<b>1208</b>	<b>1074</b>	<b>1266</b>	<b>1792</b>	<b>2512</b>	<b>2307</b>	<b>1368</b>	<b>1410</b>	<b>1225</b>	<b>1410</b>	<b>945</b>	<b>17160</b>

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1 al 6 7 al 9	Expedientes Nuevos y anteriores ingresados Expedientes resueltos

# Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta ALBA-KENETH

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Sustantivas  
Unidad Alba-Keneth - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	NNA, Localizados en el Mes	Personas	Expedientes	diario	390	402	409	406	470	444	446	412	407	407	382	310	4885	
2	NNA, Localizados en el Mes de otros Meses	Personas	Expedientes	diario	399	417	503	451	485	499	511	507	420	476	566	469	5703	
3	Alertas Creadas y Activadas del Año	Documentos	Expedientes	diario	461	463	472	467	556	509	512	472	475	480	481	459	5807	
4	Alertas Desactivadas del Año	Documentos	Expedientes	diario	363	366	378	375	429	412	402	370	373	373	347	283	4471	
<b>Totales</b>					<b>1613</b>	<b>1648</b>	<b>1762</b>	<b>1699</b>	<b>1940</b>	<b>1864</b>	<b>1871</b>	<b>1761</b>	<b>1675</b>	<b>1736</b>	<b>1776</b>	<b>1521</b>	<b>20866</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
4	Alertas Desactivadas del Año
3	Alertas Creadas y Activadas del Año



## Procuraduría General de la Nación

### Matrices e Indicadores de Gestión 2019 Áreas de Apoyo

# Auditoría Interna

Procuraduría General de la Nación  
 Áreas Administrativas  
 Auditoría Interna - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Auditorías programadas (incluye seguimiento anual)	Informes	Informe de Auditoría	Mensual o Bimensual	0	0	2	2	1	3	1	3	0	3	1	0	16	
2	Informes de seguimiento de oficio	Informes	Informe de Auditoría	Semestral	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
3	Otras actividades (de apoyo, especiales)	Informes	Informe de Actividades Especiales	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					1	1	4	3	2	4	2	4	2	4	2	1	30	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Auditorías realizadas
	Auditorías programadas

# Clínica Médica

## Áreas Administrativas - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019 Clínica Médica - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	ATENCIÓN MÉDICA	Personas	Hoja de control de pacientes de Clínica Médica	Mensual												Tiempo disponible del colaborador y/o familiar, permisos de los jefes de las distintas unidades para asistir a la clínica, referencias de los visitantes.	
	1. Colaboradores				194	193	193	194	304	304	304	304	207	207	207	2818	
	2. Familiares				5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	54	
	3. Visitantes				2	3	2	3	2	2	2	2	1	1	1	22	
2	EVALUACIÓN DE MENORES	Personas	Hoja de Control de Evaluación de NNA	Mensual													Referencias y solicitudes de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, asistencia a cita por los hogares albergantes
	1. ARTICULO 35 LEY DE ADOPCIONESB																
	a) Historia Clínica				8	10	8	9	12	12	12	12	15	15	15	143	
	b) Examen Físico				8	10	8	9	12	12	12	12	15	15	15	143	
	c) Informe a Juez				8	10	8	9	12	12	12	12	15	15	15	143	
2.	DENUNCIAS/RESCATES		Hoja de Control de Evaluación de NNA	Mensual													Referencias y solicitudes de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia
	a) Evaluación Médica				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3	SALUD PREVENTIVA	Actividades															
	a) Jornadas Médicas				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	b) Charlas de Medicina Preventiva				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
<b>Totales</b>					<b>229</b>	<b>235</b>	<b>228</b>	<b>233</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>261</b>	<b>261</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>3371</b>

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Atención médica colaboradores, familiares y visitantes realizadas
2	Atención médica colaboradores, familiares y visitantes programadas
	Evaluación menores en proceso de adopción, denuncias y rescates realizadas
3	Evaluación menores en proceso de adopción, denuncias y rescates programadas
	Salud Preventiva realizada
	Salud Preventiva programada

# Departamento de Recursos Humanos

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas

Departamento de Recursos Humanos - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Annual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Reclutamiento y Selección renglones 029 y 018	Registro	Documento de Excel	Bajo Solicitud	30	51	61	15	34	19	39	58	30	35	25	30	427	Oficio de Solicitud o Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora. Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora. Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
2	Elaboración de Nombramientos y Contrataciones	Documento	Registro de Acuerdos	Bajo Solicitud	454	40	28	15	460	20	25	50	15	30	25	27	1189	Oficio de Solicitud o Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora. Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
3	Remociones, Terminaciones y Rescisiones	Documento	Registro de Acuerdos	Bajo Solicitud	3	10	8	5	8	4	3	4	5	6	3	7	66	Oficio de Solicitud o Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora.
4	Elaboración de Cafés	Registro	Expediente de gafetes entregados	Bajo Solicitud	45	30	35	25	35	30	25	30	30	35	15	15	350	Oficio de Solicitud
5	Acciones de Personal	Registro y Documento	Libro de movimientos	Bajo Solicitud	88	249	204	186	198	250	263	205	213	250	300	263	2669	Oficio de Solicitud
6	Autorización de formularios de Vacaciones y Otros	Documento y Registro	Libro de control para vacaciones	Bajo Solicitud	5	8	19	6	8	5	9	10	20	40	58	60	248	Oficio de Solicitud
7	Aceptación e Inducción de Practicantes	Registro y Documento	Documento de Excel	Bajo Solicitud	12	33	22	5	15	15	18	13	18	15	10	5	181	Oficio de Solicitud
8	Aceptación e Inducción de Pasantes	Documento	Documento de Excel	Bajo Solicitud	1	12	6	8	9	5	6	10	8	11	6	4	86	Oficio de Solicitud
<b>Totales</b>					<b>638</b>	<b>433</b>	<b>383</b>	<b>265</b>	<b>767</b>	<b>348</b>	<b>388</b>	<b>380</b>	<b>339</b>	<b>422</b>	<b>442</b>	<b>411</b>	<b>5216</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	Elaboración de Nombramientos y Contrataciones. Ejecutado
	Elaboración de Nombramientos y Contrataciones. Programado
5	Acciones de personal. Ejecutadas
	Acciones de personal. Programadas
6	Autorización de formularios de vacaciones y otros. Ejecutado
	Autorización de formularios de vacaciones y otros. Programado

# Dirección Administrativa

## Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas Dirección Administrativa - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Oficios Enviados	Documentos	Oficios	diario	42	60	95	59	68	67	68	59	59	45	42	45	706	Conforme la necesidad de la Dirección Administrativa se realizan en base al Acuerdo firmado por la Procuradora
2	Nombramientos Enviados	Documentos	Nombramientos	mensual			2	1	2	1	1	1	1	1			11	Para divulgar información a nivel Institucional
3	Circulares Enviadas	Documentos	Circulares	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	cuando se entregan documentos recibidos de las Delegaciones
4	Conocimientos Emitidos En Libros	Registros	Conocimientos	semanal	15	19	20	25	26	24	27	28	24	22	20	12	260	Ley de contrataciones del estado y su reglamento
5	Contratos De Arrendamiento	Expedientes	contratos	Annual	4	10	9										23	cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta
6	Actas Administrativas (Libro)	Documentos	Actas	semestral	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1			13	cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta
7	Actas Administrativas (Hojas Móviles)	Documentos	Actas	mensual	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	14	para proveer de insumos a la Dirección Administrativa
8	Requerimientos De Almacén	Documentos	Requerimiento	mensual	1	1	2	3	2	3	3	1	2	1	2	1	22	para llevar un control auditable de la asignación de combustible en base al acuerdo de distribución.
9	Hojas Móviles De Registro Y Control De Combustible	Registros	Hojas móviles	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Llevar el historial de la entrega de cupones de combustible
10	Libro De Control Y Registro De Combustible	Registros	Libro de control	diario	50	61	69	65	64	71	60	79	59	65	55	53	750	Llevar el historial de la entrega de cupones de combustible a las diferentes Unidades Institucionales
11	Conocimientos Móviles De Combustible	Documentos	Conocimientos	mensual	50	61	69	65	64	71	60	78	59	65	55	53	750	A requerimiento del personal que se retira de la institución
12	Solvencias	Documentos	solvencias	mensual	10	2	3	2	2	8	2	1	1	2	1	11	45	
<b>Totales</b>					<b>177</b>	<b>220</b>	<b>274</b>	<b>223</b>	<b>231</b>	<b>260</b>	<b>224</b>	<b>245</b>	<b>211</b>	<b>203</b>	<b>179</b>	<b>178</b>	<b>2618</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de Oficios enviados ejecutados Número de Oficios enviados programados
5	Contrato de arrendamiento ejecutados Contrato de arrendamiento programados
10	Libro de control y Registro de combustible ejecutado Libro de control y Registro de combustible programado

# Dirección de Delegaciones Regionales

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Dirección de Delegaciones Regionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Seguimiento y cumplimiento a las solicitudes realizadas por el Despacho Superior.	Documento y Base Digital	Documental	Semanal	18	19	15	20	25	20	15	13	11	16	11	10	193	1. Requerimiento por medio de Nota de Despacho
2	Vista a Delegaciones y unidades, para la observación, verificación, supervisión y acompañamiento a las actividades.	Documental	Informe de visita	Semanal y mensual	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	29	1. En base a planificación elaborada por la Directora General. 2. A requerimiento del Despacho Superior
3	Sistematización y seguimiento de cédulas de notificación enviadas a las Delegaciones.	Base Digital	Comunicación vía correo electrónico	Diario	213	215	200	210	180	200	205	195	196	201	250	245	2510	1. Recepción de cédulas de notificación emitidas del Organismo Judicial
4	Sistematización y seguimiento a las solicitudes de apoyos realizados de Sede Central a Delegaciones.	Base Digital	Documental	Semanal	40	42	49	35	20	28	24	26	27	21	35	39	386	1. Solicitud por medio de oficio. 2. Comunicación vía correo electrónico.
5	Sistematización y seguimiento a las solicitudes realizadas por Delegaciones a las diferentes Direcciones y Unidades de la PGN	Base Digital	Documental	Semanal	18	19	25	20	22	24	26	21	15	23	19	22	254	1. Solicitud por medio de oficio. 2. Comunicación vía correo electrónico.
6	Seguimiento y cumplimiento a las solicitudes y requerimientos administrativos realizados por las diferentes Delegaciones a la Dirección	Base Digital	Documental	Semanal	25	24	23	22	27	30	24	27	21	15	11	14	263	1. Solicitud por medio de oficio. 2. Comunicación vía correo electrónico.
7	Sistematización y seguimiento a las solicitudes realizadas por las diferentes abogacías de la PGN para evacuación de audiencias.	Base Digital	Comunicación vía correo electrónico	Semanal	16	20	15	22	11	14	10	12	15	12	14	11	172	1. Comunicación vía correo electrónico 2. Se debe adjuntar el expediente de la audiencia que se deberá cubrir.
<b>Totales</b>					<b>333</b>	<b>342</b>	<b>329</b>	<b>332</b>	<b>287</b>	<b>319</b>	<b>306</b>	<b>297</b>	<b>287</b>	<b>290</b>	<b>342</b>	<b>343</b>	<b>3807</b>	

# Dirección de Planificación

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Dirección de Planificación

No.	Acciones	Unidad de medida	Institución	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		Oct
<b>POA 2018 - Ejecución</b>															
1	Elaboración del Informe de Gestión 2017 (ejecución de actividades)	Documento	PGN	Anual	1										1
2	Entrega de Informe Analítico de Ejecución Física y Financiera	Documento	MINFIN (SICOIN)	Cuatrimestral	1										1
3	Elaboración de informes: Ejecución mensual del seguimiento físico Dinámico de Gastos Mensualizado Analítico de Ejecución Física y Financiera. Se trasladan a Información Pública para su publicación en la página web.	Documento	PGN	Mensual	1										1
4	Análisis y registro de información mensual para el "Informe de Clasificadores Temáticos" para Niñez, Juventud y Género	Documento	MINFIN (SICOIN)	Mensual	1										1
5	Elaboración de Informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos: Género, Juventud, Niñez	Documento	MINFIN/CONJUVE/SEPREM/SEGEPLAN	Cuatrimestral	3										3
6	Elaboración y entrega de informe de Ejecución en el Sistema de Planes -SIPLAN-	Documento	SEGEPLAN	Cuatrimestral	1										1

POA 2019 - Ejecución												
7	Planes institucionales alineados al Decreto de aprobación del presupuesto 2018: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2019-2023. c. Plan Operativo Anual (POA) 2018	Documento	MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG	Anual	1							1
8	Entrega de Informe Analítico de Ejecución Física y Financiera	Documento	MINFIN (SICOIN)	Cuatrimestral		1						1
9	Programación de metas físicas	Documento	MINFIN (SICOIN)	Cuatrimestral	1							1
10	Reprogramación y ejecución de metas físicas	Documento	MINFIN (SICOIN)	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Elaboración de informes: Ejecución mensual del seguimiento físico Dinámico de Gastos Mensualizado Analítico de Ejecución Física y Financiera. Se trasladan a Información Pública para su publicación en la página web.	Documento	PGN	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Análisis y registro de información mensual para el "Informe de Clasificadores Temáticos" para Niñez, Juventud y Género	Documento	MINFIN (SICOIN)	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Elaboración de Informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos: Género, Juventud, Niñez	Documento	MINFIN/CONJUVE/ SEPREM	Cuatrimestral							3	
14	Informe semestral del clasificador temático de Niñez (Ente Rector); Ministerio Público y Ministerio de Desarrollo Social	Documento	MINFIN	Semestral						2		
15	Seguimiento y coordinaciones por la rectoría compartida del clasificador temático de Niñez (Ente Rector)	Documento	MINFIN	A requerimiento						1		3
16	Elaboración y entrega de informe de Ejecución en el Sistema de Planes -SIPLAN-	Documento	SEGEPLAN	Cuatrimestral						1		1
17	Seguimiento y apoyo a la conformación del expediente del proyecto de inversión de construcción del archivo general de la PGN	Documento	SEGEPLAN/PGN/ Dirección Administrativa y financiera	A requerimiento								3
18	Informe Institucional y su actualización en el marco del "II Informe Presidencial 2017"	Documento	SEGEPLAN	Anual								1

POA 2020 - Formulación												
19	Planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022, actualización b. Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024 c. Plan Operativo Anual (POA) 2020 entrega en abril 2019	Documento	MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG	Anual							1	1
20	Anteproyecto de Plan Operativo Anual 2020. Planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022, b. Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024, c. Plan Operativo Anual (POA) 2020 entrega en julio 2017. (Planes institucionales, alineados al presupuesto solicitado)	Documento	MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG	Anual							1	1
21	Actualización de planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022, b. Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024 c. Plan Operativo Anual (POA) 2020 Modificaciones por presupuesto y/o metas físicas	Documento	MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG	Anual								1 1 2
22	Capacitación sobre Gestión por resultados para elaboración de modelos que integran el PEI	Registro de capacitación	PGN	Anual						2		2
23	Construcción de los modelos de Gestión por Resultados	Registro de capacitación	PGN	Anual						1 2 7		10
24	Capacitación de elaboración del POA 2017-2018	Registro de capacitación	PGN	Anual						3 2		5
25	Recepción e integración de POA'S por áreas de la institución	Documento	PGN	Anual						34		34
26	Apoyo en el ingreso de insumos por centro de costos a la Unidad de Presupuesto de la Dirección Financiera	Documento	Dirección Financiera, Administrativa y Placificación	Anual							1	1
27	Presentación institucional de Presupuesto Abierto	Documento	MINFIN	Anual							1	1
<b>Resolución de Centro de Costos</b>												
28	Elaboración de resoluciones por modificaciones presupuestarias	Documento	PGN	A requerimiento						3	3	3 3 4 4 5 5 6 6 7 7 6 6 55
<b>Monitoreo y evaluación</b>												
29	Recopilación y análisis de ejecución de acciones de las matrices de planificación 2019 (programación y ejecución de actividades) a. Áreas sustantivas se obtiene de las estadísticas en Planificación y lo alimentan los informes narrativos. b. Áreas administrativas deben enviar la información	Documento	PGN	Cuatrimestral								56 56 168

Estadísticas																	
30	Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas de las direcciones/departamentos y unidades de PGN, así como para la generación de Clasificadores Temáticos.	Documento	PGN	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
31	Capacitación a delegaciones, sobre la recopilación e ingreso de datos estadísticos en los departamentos y área central, y verificación de casos de años anteriores activos y los casos de años anteriores.	Registro de capacitación	PGN	A requerimiento				1	3	1	10			16			
32	Presentación en Despacho Superior de Casos encontrados en expedientes físicos, Área Penal dirigido a Jefaturas de Abogacías del Estado	Documento	PGN	A requerimiento										1			
<b>Manuales de normas y procedimientos</b>																	
33	Asesoría y acompañamiento técnico en la revisión y actualización de manuales de normas y procedimientos	Documento	PGN	A requerimiento	0	0	0	1	0	1	0	1	0	4			
34	Asesoría y acompañamiento técnico en la elaboración y revisión de manuales de normas y procedimientos	Documento	PGN	A requerimiento	1	0	1	1	0	1	1	1	1	9			
35	Capacitación sobre elaboración de manuales	Registro de capacitación	PGN	A requerimiento	1	1	1	0	1	0	1	0	1	9			
<b>Proyecto de Inversión Pública</b>																	
8	Seguimiento y apoyo a la conformación del expediente del proyecto de inversión de construcción del archivo general de la PGN	Documento	SEGEPLAN/PGN/ Dirección Administrativa y financiera	A requerimiento						1			2	3			
<b>Totales</b>					73	11	49	20	71	11	21	12	87	16	15	15	401

# Información Pública

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Información Pública - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a información pública.	Registro	Solicitudes escritas y digitales	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	Se programa como proyección 2019 el recibir, resolver y registrar una solicitud de acceso a información pública diaria, contando días inhábiles.
2	Emitir resoluciones administrativas en las que se brinde respuesta a los solicitantes en cuanto a la información requerida.	Resoluciones Administrativas	Resoluciones	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
3	Registro digital en la plataforma de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a Información Pública de Procuraduría de Derechos Humanos.	Registro	Constancias	Mensual	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
4	Publicación de información pública de oficio institucional en el portal de la institución en cumplimiento con: 1. Ley de acceso a la información pública, Decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Artículo 10. 2. Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2016, Decreto 14-2015, del Congreso de la República. 3. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República.	Publicación	Oficios de entrega de información por parte de los enlaces y oficinas de publicación de información por parte de la Jefatura de Información Pública.	Mensual	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Se programa como proyección 2019, realizar publicaciones mensuales en la relación a la información pública de oficio que ordena la Ley de Acceso a Información Pública.
<b>Totales</b>					<b>123</b>	<b>114</b>	<b>123</b>	<b>120</b>	<b>123</b>	<b>120</b>	<b>123</b>	<b>123</b>	<b>120</b>	<b>123</b>	<b>120</b>	<b>123</b>	<b>1455</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de solicitudes información atendidas Número de solicitudes de información programadas
2	Número de resoluciones Administrativas atendidas Número de resoluciones administrativas programadas
3	Número de Registros digitales en PDH atendidos Número de registros digitales en PDH programadas
4	Número de publicaciones de oficio efectuadas Número de publicaciones de oficio programadas

# Inspectoría General

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Inspectoría General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Elaboración del plan de inspecciones	Documento	Planes	Anual	1										1	Aprobación de los planes
2	Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN	Documento	Informes de inspección	Mensual	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	Disponibilidad de recursos
3	Recepción y Diligenciamiento de denuncias	Documento	Expedientes	Mensual	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Disponibilidad de recurso humano; informes circunstanciados e informes finales
4	Seguimiento a las recomendaciones de los informes de inspección	Documento	Informes	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Verificación al cumplimiento de las recomendaciones
5	Denuncias tramitados de oficio	Documento	Expedientes	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Disponibilidad de recurso (transporte, combustible, recurso humano, tiempo)
6	Participación en las distintas mesas técnicas relacionadas con la Ley Marco de Sistema de Seguridad	Documento	Informe de Asistencia	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Programación y material de las reuniones sobre los temas que se abordan. Disponibilidad de recurso (transporte, combustible, recurso humano, tiempo)
<b>Totales</b>					18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	215	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	Inspecciones realizadas
	Inspecciones programadas
3	Recepción y Diligenciamiento de denuncias ejecutadas
	Recepción y Diligenciamiento de denuncias programadas

# Secretaría General

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Secretaría General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Expedientes ingresados	Supervisiones	Base de datos y Workflow	Mensual	867	844	1147	707	848	791	913	761	831	876	597	744	9926	Derivado a la afluencia de requerimientos de evacuación de audiencias por parte de las instituciones del Estado, Notarios y Juzgados
2	Expedientes egresados		Base de datos y Workflow	Mensual	902	990	945	515	1436	895	764	663	782	1117	706	594	10309	Derivado al aumento de expedientes ingresados y diligenciados
3	Acuerdos Emitidos	Expedientes	Base de datos	Mensual	13	13	11	16	13	7	12	20	19	12	20	19	175	Derivado a las distintas disposiciones administrativas emanadas del Procurador General de la Nación
4	Resoluciones	Expedientes	Base de datos	Mensual	2	1	2	4	3	5	9	11	15	21	23	13	109	Derivado a las distintas disposiciones administrativas emanadas del Procurador General de la Nación
5	Certificaciones de acuerdos de delegación de representación	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	800	800	1350	1000	550	650	1550	1400	850	1750	500	450	11650	Derivado al aumento de solicitudes, realizadas por los Abogados delegados para defender los intereses del Estado de Guatemala ante órganos jurisdiccionales competentes.
6	Certificaciones de documentos varios	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	94	15	26	13	13	17	30	44	37	37	41	54	421	Derivado al aumento de solicitudes de las distintas Unidades
7	Constancias de documentos varios	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	85	10	20	10	15	10	20	20	10	10	12	13	235	Derivado al aumento de solicitudes de las distintas Unidades
8	Providencias	Expedientes	Base de datos	Mensual	66	44	56	37	41	79	26	64	79	94	89	63	738	Derivado de la documentación que ingresa y de las disposiciones superiores.
9	Oficios	Expedientes	Base de datos	Mensual	39	37	53	35	53	45	59	47	48	40	44	47	547	Derivado de los requerimientos solicitados.
10	Notificaciones	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	14	7	7	13	21	18	21	19	36	39	42	29	266	Derivado al incremento de emisiones de acuerdos y resoluciones de la Procuraduría General de la Nación.
<b>Totales</b>					<b>2882</b>	<b>2761</b>	<b>3617</b>	<b>2350</b>	<b>2993</b>	<b>2517</b>	<b>3404</b>	<b>3049</b>	<b>2707</b>	<b>3996</b>	<b>2074</b>	<b>2026</b>	<b>34376</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de expedientes ingresados ejecutados Número de expedientes ingresados programados
5	Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación realizados Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación programados

# Unidad de Almacén

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Secretaría General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Expedientes ingresados	Supervisiones	Base de datos y Workflow	Mensual	867	844	1147	707	848	791	913	761	831	876	597	744	9926	Derivado a la afluencia de requerimientos de ejecución de audiencias por parte de las instituciones del Estado, Notarios y Juzgados
2	Expedientes egresados		Base de datos y Workflow	Mensual	902	990	945	515	1436	895	764	863	762	1117	706	594	10309	Derivado al aumento de expedientes ingresados y diligenciados
3	Acuerdos Emitidos	Expedientes	Base de datos	Mensual	13	13	11	16	13	7	12	20	19	12	20	19	175	Derivado a las distintas disposiciones administrativas emanadas del Procurador General de la Nación
4	Resoluciones	Expedientes	Base de datos	Mensual	2	1	2	4	3	5	9	11	15	21	23	13	109	Derivado a las distintas disposiciones administrativas emanadas del Procurador General de la Nación
5	Certificaciones de acuerdos de delegación de representación	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	800	800	1350	1000	550	650	1550	1400	850	1750	500	450	11650	Derivado al aumento de solicitudes realizadas por los Abogados delegados para defender los intereses del Estado de Guatemala ante órganos jurisdiccionales competentes.
6	Certificaciones de documentos varios	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	94	15	26	13	13	17	30	44	37	37	41	54	421	Derivado al aumento de solicitudes de las distintas Unidades
7	Constancias de documentos varios	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	85	10	20	10	15	10	20	20	10	10	12	13	235	Derivado al aumento de solicitudes de las distintas Unidades
8	Providencias	Expedientes	Base de datos	Mensual	66	44	56	37	41	79	26	64	79	94	89	63	738	Derivado de la documentación que infrin y de las disposiciones superiores.
9	Oficios	Expedientes	Base de datos	Mensual	39	37	53	35	53	45	59	47	48	40	44	47	547	Derivado de los requerimientos solicitados.
10	Notificaciones	Expedientes	Informes mensuales	Mensual	14	7	7	13	21	18	21	19	36	39	42	29	266	Derivado al incremento de emisiones de acuerdos y resoluciones de la Procuraduría General de la Nación.
<b>Totales</b>					<b>2882</b>	<b>2761</b>	<b>3617</b>	<b>2350</b>	<b>2993</b>	<b>2617</b>	<b>3404</b>	<b>3049</b>	<b>2707</b>	<b>3986</b>	<b>2074</b>	<b>2026</b>	<b>34376</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Número de expedientes ingresados ejecutados Número de expedientes ingresados programados
5	Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación realizados Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación programados

# Unidad de Comunicación Social

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Unidad de Comunicación Social - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Monitoreo de medio de comunicación escritos distribuidos de forma digital e impreso.	Documento	Documento impreso	diaria	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	Contar con los medios impresos
2	Cobertura informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN	Registro Digital	Publicación en web	diaria	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Que se avise a la Unidad sobre el desarrollo de actividades en PGN
3	Redacción y diseño de diversos materiales informativos sobre la labor de PGN distribuidos a través de redes sociales y correo electrónico	Registro Digital	Publicación en web y redes	diaria	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Contar con información de PGN
4	Atención y acercamiento con medios de comunicación y conferencias de prensa cuando sea necesario.	Registro Digital	Notas publicadas en medios	semanal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Buena relación con medios y trasladar información importante de PGN a medios
5	Desarrollo de campañas de proyección de PGN y de prevención	Registro Digital	Publicación en redes	mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Trabajo en equipo con distintas unidades.
6	Elaboración y creación de material institucional impreso que de a conocer información y trabajo de la PGN y sus respectivas unidades.	Documento	Documento impreso	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Trabajo en equipo y contar con el presupuesto respectivo
7	Colaboración con distintas unidades en diseño o redacción de textos de materiales solicitados, así como diseño de la página web.	Documento y registro digital	Documentos Digitales	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Trabajo en equipo y contar con el presupuesto respectivo
<b>Totales</b>					<b>85</b>	<b>82</b>	<b>85</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>84</b>	<b>85</b>	<b>1013</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	Coberturas realizadas
	Coberturas programadas
3	Materiales realizados
	Materiales programados

# Unidad de Contabilidad

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Unidad de Contabilidad- Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Elaboración Cajas Fiscales	Documento	ELECTRONICO Y FISICO	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
2	Elaboración de Conciliaciones Bancarias	Documento	ELECTRONICO	MENSUAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
3	Verificación de Conciliaciones Bancarias	Documento	FISICO	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
4	Revisión de documentos contables (inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por medio de CUR)	Documento	FISICO	DIARIA	1750	800	800	800	1500	1750	800	800	800	800	13400	Dependiendo de la Ejecución.	
5	Preparar declaración anual ISR	Actualización	ELECTRONICO	ANUAL			1								1		
6	Elaboración de los CUR's contables de Devengado	CUR's	ELECTRONICO	DIARIA	200	220	225	225	225	225	225	225	225	225	2745	Dependiendo de las contrataciones y ejecución.	
7	Atender requerimiento de Auditoría Interna	Documento	OFICIO	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
8	Atender solicitudes de Contraloría General de Cuentas	Documento	OFICIO	MENSUAL	2	2	1					1	1	1	10		
9	Archivo de Documentación Contable	Archivo	FISICO	DIARIA	1750	800	800	800	1500	1750	800	800	800	800	13400		
10	Elaboración de constancias de retención ISR, IVA	Constancias	ELECTRONICO	MENSUAL	125	125	135	135	135	135	135	135	135	135	1600		
11	Aprobación de registros realizados por la Unidad de Inventarios por compra de bienes	Registro	ELECTRONICO	MENSUAL			2	2	2	2			3	3	24	Dependiendo de la Ejecución.	
<b>Totales</b>					<b>3832</b>	<b>1952</b>	<b>1969</b>	<b>1967</b>	<b>3365</b>	<b>3867</b>	<b>1965</b>	<b>1966</b>	<b>1969</b>	<b>1969</b>	<b>4451</b>	<b>31240</b>	

# Unidad de Informática

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Unidad de Informática - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Soporte de hardware y software específico a usuarios.	Servicio	Boleta de servicio	n/a	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800	Por requerimiento de usuario	
2	Copias de seguridad de los equipos asignados a los usuarios de PGN.	Copia de seguridad	Control de copias de seguridad	n/a	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	365		
3	Copia de seguridad de información de datos Alba Keneth.	Copia de seguridad	Copia de seguridad	n/a	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	365		
4	Copia de seguridad de la información de la base de datos de RR.HH.	Copia de seguridad	Copia de seguridad	n/a	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	365		
5	Creación de usuarios de PGN.	Usuario	Oficios Físicos	n/a	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Únicamente cuando es personal de nuevo ingreso	
6	Servicio de creación de correo electrónico.	Servicio	Oficios Físicos	n/a	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Únicamente cuando es personal de nuevo ingreso	
7	Medición del desempeño de los servicios informáticos.	Informe	Reportes	n/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
8	Desarrollo de aplicaciones informáticas.	Módulo	Documentos	n/a	1			1			1			2	Por requerimiento de usuario			
9	Instalación de puntos de red.	Puntos de red	Boleta de servicio	n/a	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110	Por requerimiento de usuario	
10	Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas en delegaciones regionales.	Informe	Documentos	n/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Por cambio de Sedes o crecimiento de personal	
11	Planos de infraestructura informática y redes de datos.	Informe	Documentos	n/a	1			1			1			1	Únicamente se modifican cuando se publican			
12	Capacitación de usuario de equipo informático.	Capacitación	Documentos	n/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	Por requerimiento de usuario o implementación de		
<b>Totales</b>					<b>510</b>	<b>509</b>	<b>519</b>	<b>515</b>	<b>519</b>	<b>515</b>	<b>520</b>	<b>515</b>	<b>519</b>	<b>518</b>	<b>516</b>	<b>518</b>	<b>6193</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Servicios realizados
	Servicios programados
2,3,4	Copias de Seguridad realizadas
	Copias de Seguridad programadas
5	Usuarios creados realizados
	Usuarios creados programados
6	Correos creados
	Correos programados
7	Mediciones realizadas
	Mediciones programadas
8	Modulos desarrollados
	Modulos programados
9	Puntos de Red instalados
	Puntos de Red programados
10	Diagnósticos realizados
	Diagnósticos programados
11	Planos realizados
	Planos programados
12	Capacitación de usuario realizada
	Capacitación de usuario programada

# Unidad de Inventarios

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Unidad de Inventarios - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Fecciones que incidirán en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de responsabilidad correspondientes.	Documento	Notificaciones	Diario	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	Solicitudes	
2	Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las Tarjetas Individuales de responsabilidad correspondientes.	Documento	Notificaciones	Diario	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	310	Solicitudes	
3	Confirmación de la Oficina de Inventarios, por el usuario, de la entrega de bienes por parte del personal de PGN, al Destinatario.	Documento	Copia de Solvencia	Mensual	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Oficio	
4	Definición, Elaboración de Archivo de todos y cada uno de los documentos que conforman los expedientes, que amparan la compra y/o donación de mobiliario y equipo.	Documento	Expedientes	Mensual	1	2	3	5	6	6	6	6	6	6	6	Oficio	
5	Realizar revisiones y actualizaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas de PGN a nivel Delegaciones Regionales.	Documento	Informe de Comisión	Mensual	3	2	25	10	10	10	10	10	10	10	10	Requerimiento	
6	Realizar actualizaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas centrales de PGN.	Documento	Informe de Comisión	Semestral	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Oficio	
7	Elaboración, revisión y confirmación del expediente para la solicitud de trámite, seguimiento y autorización contable de: altas, bajas, acciones, inscripciones, transferencias, etc.	Documento	Expediente	Semestral	1									1		Requerimiento	
8	Realización de inventarios físicos de bienes muebles adquiridos, con fondos propios o percibidos en concepto de donación, durante el periodo 2017 en hojas móviles del mobiliario, durante el periodo 2017 en hojas móviles del mobiliario y equipo en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, según notificaciones enviadas a esta Oficina por parte del Departamento de Recursos Humanos, en los casos siguientes: ascensos, traslados, cambios y/o permutas de personal, a nivel central y departamentales.	Documento	Informe anual	Trimestral	1					1				1	1	Ingresos	
9	Realizar el traslado de mobiliario y equipo en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, según notificaciones enviadas a esta Oficina por parte del Departamento de Recursos Humanos, en los casos siguientes: ascensos, traslados, cambios y/o permutas de personal, a nivel central y departamentales.	Documento	Informe anual	Mensual	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Oficio	
10	Derogarse el informe de Auditoría Interna con respecto a los sustantivos realizados a la Unidad.	Documento	Notificaciones y/o notas de Dejeo de Recursos Humanos.	Semestral	1									1		Oficio	
11	Solicitud de actualizaciones al manual de procedimientos a la Unidad de Inventarios.	Documento	Informe Anual														
12	Atender solicitudes de la Contraloría General de Cuentas.	Documento	Informes de Auditoría	Semestral	1										1	Oficio	
13	Elaboración de Certificaciones y constancias de inventario para hacer constar la propiedad de los bienes de la PGN, en los siguientes: reparaciones, servicios, mantenimiento, repuestos, legalizaciones.	Documento	Constancias	Mensual	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Solicitudes	
<b>Totales</b>					<b>665</b>	<b>667</b>	<b>688</b>	<b>675</b>	<b>676</b>	<b>676</b>	<b>678</b>	<b>676</b>	<b>692</b>	<b>676</b>	<b>677</b>	<b>676</b>	<b>6124</b>

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	<p>Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes. Ejecutado</p> <p>Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes. Programado</p>
2	<p>Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. Ejecutado</p> <p>Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. Programado</p>

# Unidad de Nóminas

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Unidad de Nóminas - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029	Documento	Nómina Impresa/Digital	Cuatrimstral	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	En el caso de las nóminas 011,022 que los movimientos de personal de primer ingreso estén aprobados en ONSEC, en el caso de la nómina 029 que los contratistas cumplan con las fechas establecidas de entrega de factura.	
2	Primer Cuatrimestre, Bono segundo Cuatrimestre: Bono 14, Bono Tercer Cuatrimestre, Bono Aguinaldo y Bono Vacacional.	Documento	Nómina Impresa/Digital	Cuatrimstral	2		1			1			1	2	7	Cumplir con las fechas establecidas	
3	Elaboración de Prestaciones Laborales del personal 011 y 022	Documento	Reporte Impreso/Digital	Cuatrimstral	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Esto va depender si una persona es Removida del cargo o presenta su renuncia.	
4	Elaboración de Incentivación y Vacaciones del personal 011 y 022.	Documento	Reporte Impreso/Digital	Cuatrimstral	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Esto va depender si una persona es Removida del cargo o presenta su renuncia.	
5	Elaboración de reporte de personal afecto y no afecto a ISR, 011 y 022.	Documento	Declaración Impresa	Cuatrimstral	244										244	Que las personas tengan relación laboral el siguiente periodo fiscal.	
6	Elaboración de voucher personal 011 y 022	Documento	Voucher Digital	Cuatrimstral	244	244	244	244	244	244	244	244	244	244	2528	Media vez las nóminas mensuales y adicionales estén en estado Histórico se pueden generar los voucher de pago.	
7	Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR	Documento	Sistema en Cuatrenóminas	Cuatrimstral	463	463	463	463	463	463	463	463	463	463	5556	Media vez las nóminas mensuales y adicionales estén en estado Histórico se pueden generar las retenciones.	
8	Revisión y firma de Constancias de Ingresos	Documento	Impresas	Cuatrimstral	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Si los empleados o ex empleados solicitan constancia	
9	Elaboración de aclamamos bonos de Antigüedad	Documento	Reporte Impreso	Cuatrimstral			1			1				1	3	Esto depende si la persona cumple el derecho de bono de antigüedad.	
10	Elaboración de proyección de cuota Presupuestaria	Documento	Reporte Impreso	Cuatrimstral	1				1						3	Puestos ocupados	
11	Ingresos de Contratos Contratistas 029	Documento	Contratos Impresos	Cuatrimstral	463										463	Tener los contratos físicos para poder ingresarlos	
12	Descuentos Judiciales	Documento	Reporte Judicial	Cuatrimstral	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108	Tener la orden del juez para efectuarlo	
13	Descuentos de Boleto de Omato	Documento	Boleto de Omato	Cuatrimstral		10									10	Las personas que no cumplieron con presentar su boleto de omato	
14	Revisión de facturas e informes Contratistas 029	Documento	Nómina Impresa/Digital	Cuatrimstral	463	463	463	463	463	463	463	463	463	463	5656	Que los contratistas cumplan con las fechas estipuladas de entrega.	
<b>Totales</b>					<b>1927</b>	<b>1227</b>	<b>1219</b>	<b>1217</b>	<b>1217</b>	<b>1218</b>	<b>1217</b>	<b>1219</b>	<b>1218</b>	<b>1216</b>	<b>1219</b>	<b>15334</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029
	Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029
6	Elaboración de voucher personal 011 y 022
	Elaboración de voucher personal 011 y 022
7	Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR
	Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR
14	Revisión de facturas e Informes Contratistas 029
	Revisión de facturas e Informes Contratistas 029

# Unidad de Presupuesto

Procuraduría General de la Nación Unidad de Presupuesto - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019																		
No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Revisión del SICOIN, de la carga del Presupuesto Anual de Egresos de la Institución	Registro	SICOIN	Anual	1											1	Retraso en la habilitación de SICOIN y Siges por el MINFIN	
2	Elaboración de la Programación Indicativa Anual	Documento	SICOIN	Anual	1											1	Recepción de las programaciones financieras en las fechas programadas	
3	Programación Financiera Cuatrimestral	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1			1								3	Aprobación MINFIN y recepción de las programaciones financieras	
4	Programación Financiera Mensual	Documento	SICOIN	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Aprobación MINFIN y recepción de las programaciones financieras	
5	Reprogramación Financiera Mensual	Documento	SICOIN	mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Aprobación MINFIN	
6	Emisión de Dictámenes de Presupuesto	Documento	control interno	A requerimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Disponibilidad presupuestaria	
7	Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Anual	Documento	SICOIN-SIGES	Anual						1						1	Aprobación lechos y presupuestarios y habilitación de módulo de formulación y usuarios en Siges y Sicoin.	
8	Participación en la Formulación del POA Institucional	Registro	SICOIN-SIGES	Anual				1								1		
9	Revisión POA en SIGES Y SICOIN en coordinación con la Dirección de Planificación	Registro	SICOIN-SIGES	Anual						1						1		
10	Gestión de modificaciones presupuestarias y registro de propuesta de ampliación presupuestaria (variable)	Documento	SICOIN-SIGES	A requerimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39	Habilitación de los Sistemas	
11	Presentación de Informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1											3		
12	Presentación de Informe de Gestión de la Ejecución Financiera y Avance de Metas Cuatrimestral	Documento	SICOIN	cuatrimestral	1					1						3		
13	Elaboración de Información Pública de Oficio a la Unidad de Información Pública de la Institución.	Documento	SICOIN-SIGES	mensual	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	16		
14	Presentación al Despacho Superior de Informes ejecutivos de la ejecución presupuestaria mensual	Documento	SICOIN-SIGES	mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
15	Emisión, modificación y aprobación de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria de acuerdo a requerimiento	Documento	SIGES	A requerimiento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60	Disponibilidad presupuestaria	
16	Registro del Gasto - Codificación del gasto	Registro	control interno	diario	223	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	4926	Disponibilidad presupuestaria	
17	Registro y aprobación de comprobantes únicos de registro (CUR) de compromiso (COM)	Documento	SICOIN-SIGES	diario	303	390	285	150	375	150	150	150	300	125	125	2618	Aprobación cuotas MINFIN	
18	Registro a nivel solicitado de comprobantes únicos de registro (CUR) de compromiso y devengado (CYD)	Documento	SICOIN-SIGES	diario	5	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	203	Aprobación cuotas MINFIN	
19	Cuadro de Comprobantes Únicos de Registro de Regularización (Fondo Rotativo)	Documento	SICOIN	Periódicamente		22	10	10	10	10	10	10	10	10	15	127	Errores en la documentación	
20	Revisión presupuestaria de la Programación de contrataciones del renglón 029	Registro	SICOIN-SIGES	mensual	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	14	Errores en la documentación	
21	Aprobación de comprobantes de programación y ejecución de metas físicas	Documento	SICOIN-SIGES	A requerimiento	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	26	Funcionamiento de los Sistemas	
22	Orcos emitidos	Documento	control interno	diario	3											3		
<b>Totales</b>					<b>561</b>	<b>888</b>	<b>792</b>	<b>648</b>	<b>876</b>	<b>647</b>	<b>649</b>	<b>647</b>	<b>799</b>	<b>621</b>	<b>621</b>	<b>379</b>	<b>8117</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
16	Número de Registro de gasto realizado
	Número de Registro de gasto programado
17	Número de Registro de CUR realizado
	Número de Registro de CUR programado

# Unidad de Tesorería

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Unidad de Tesorería - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
1	Documento de Rendición de Fondo Rotativo (FR03)	Documento	Reportes de SICOIN	Semanal		25	30	30	30	25	25	25	30	30	30	305	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
2	Elaboración de Cheques	Documento	Libro de Bancos	Diaría	80	150	150	150	100	100	100	100	100	150	150	1480	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
3	Reposición de Cajas Chicas Regionales	Reporte	Reporte	Mensual	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
4	Recibos de Ingresos Varios 63A-2	Documento	Formas Emilitadas	Mensual	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	111		
5	Reposiciones de Cajas Chicas Centrales (Viáticos, Compras y Reconocimiento de Gastos)	Documento	FE-FR-CCH-02	Semanal		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	108	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
6	Viáticos y Reconocimiento de Gastos (Interior y Exterior)	Documento	Libro de Control de Formularios	Diaría	70	70	70	70	60	60	60	60	60	120	120	1000	Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley	
7	Libros de Bancos (6 libros)	Libros	Libro de Bancos	Mensual	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72		
8	Pago de Impuestos (ISR, IVA)	Documento	Declaraciones	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
9	Elaboración de Retenciones del ISR, IVA	Documento	Declaraciones	Diaría	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
10	Solvencias Extendidas	Personas Atendidas	Solvencias	Diaría	15	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	90		
11	Atención Ventanilla	Personas Atendidas		Diaría	150	150	150	150	100	100	100	100	100	100	150	1500		
12	Elaboración de Informes (Información Pública y Extensión de Dominio)	Documento	Informes	Mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
<b>Totales</b>					<b>347</b>	<b>441</b>	<b>458</b>	<b>458</b>	<b>343</b>	<b>343</b>	<b>343</b>	<b>343</b>	<b>448</b>	<b>408</b>	<b>413</b>	<b>463</b>	<b>501</b>	<b>4966</b>

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
1	Rendiciones de Fondos Rotativos Realizados
	Rendiciones de Fondos Rotativos Programados
2	Cheques Realizados
	Cheques programados
3 Y 5	Cajas Chicas Centrales y Regionales realizadas
	Cajas Chicas Centrales y Regionales programadas
6	Viáticos al Interior y Exterior realizados
	Viáticos al Interior y Exterior programados

# Unidad de Transportes y Logística

**Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Unidad de Transporte y Logística - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019**

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Factores que inciden en el cumplimiento	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct
1	Recepcionar solicitudes de piloto, vehículo y/o combustible	Documento	Formato	Diario	400	425	450	450	450	450	450	450	450	450	5300	Depende de las diferentes Unidades de la Institución, de cuantas solicitudes envíen
2	Requerimiento y Organización de la logística de las comisiones solicitadas.	Documento	Formato	Diario	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	Se hace un programación diaria y una por fin de semana
3	Entrega de informes de distribución de cupones de combustible.	Documento	Informe	Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se envía cada mes para conocimiento de la distribución.	
4	Número de cupones de combustible entregados	Cupon	Cupones	Diario	650	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8350	Depende de las comisiones que soliciten
5	Preparar expediente de vehículos con servicios, mantenimiento y reparaciones realizadas.	Documento	Expediente	Semanal	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	Depende de los servicios que necesiten los vehículos
6	Entrega y recepción del vehículo que se entrega al personal solicitante	Documento	Formato	Diario	60	50	55	60	60	60	60	60	60	60	705	Depende de las comisiones que soliciten
7	Elaboración de nombramientos para comisiones departamentales.	Documento	Oficio	Semanal	10	8	8	10	10	8	10	8	8	8	96	Depende de las comisiones departamentales que soliciten
8	Informe de percances automovilísticos	Documento	Informe	Eventual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	Depende de los percances que ocurran con los vehículos
9	Elaboración de autorizaciones de salida de vehículos	Documento	Formato	Diario	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800	Depende de las comisiones que soliciten
<b>Totales</b>					<b>1563</b>	<b>1629</b>	<b>1631</b>	<b>1664</b>	<b>1663</b>	<b>1662</b>	<b>1663</b>	<b>1662</b>	<b>1661</b>	<b>1662</b>	<b>14973</b>	

Número de acciones que representan al indicador	Indicador
2	No. de documentos por requerimientos realizados
	No. De documentos por requerimientos programados
3	Número de cupones de combustible entregados
	No. De cupones de combustible programados
7	No. De Expedientes atendidos para efectuar pago
	No. De Expedientes para pago programados

## Unidad de Servicios Generales

Procuraduría General de la Nación  
Áreas Administrativas  
Unidad de Servicios Generales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2019

No.	Acciones	Unidad de medida	Ejecución Anual	Cronograma												Anual	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.		
1	Servicio de limpieza interna del edificio central de la PGN	Documento		252	240	228	252	240	264	264	252	252	228	264	252	216	2940
2	Servicio de reproducción de fotocopias	Documento		49365	60697	66634	73443	114491	64144	71500	71500	71500	71500	71500	71500	71500	857774
3	Servicio de limpieza externa del edificio central de la PGN	Documento		63	60	57	63	60	66	66	63	63	57	66	63	57	738
4	Servicio de jardinería del edificio central de la PGN	Documento		147	140	133	147	140	154	154	147	147	133	154	147	126	1715
5	Servicio de fumigación a edificio central	Documento		0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
6	Recarga de extinguidores	Documento		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Servicio de pulido y limpieza de vidrios.	Documento		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio v Alba	Documento		0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	150
<b>Total</b>				<b>49,827</b>	<b>61,164</b>	<b>67,053</b>	<b>73,990</b>	<b>114,953</b>	<b>64,609</b>	<b>71,985</b>	<b>71,987</b>	<b>71,918</b>	<b>71,009</b>	<b>71,962</b>	<b>71,974</b>	<b>863,321</b>	

<b>Número de acciones que representan al indicador</b>	<b>Indicador</b>
6	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth realizados
	Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth programados

# Unidad de Compras

No.	Acción	Unidad de medida	Medio de Verificación	Frecuencia de entrega	1er. Cuatrimestre			2do. Cuatrimestre			3er. Cuatrimestre			Anual	Fechas que incidieron en el cumplimiento		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
1	Solicitudes recibidas en la Unidad de Compras	Documento	Solicitud de compra de bienes y servicios	Mensual	301	187	152	173	140	358	110	180	210	215	104	2386	Las SC de compra debe tener todos los campos llenos con la información de los insumos y el/los insumos con su respectivo código de Insumo
2	Elaboración y gestión de órdenes de pago y compra	Órdenes	órdenes	Diaría	110	80	08	120	52	110	81	35	105	123	42	1073	La compra realizada de no debe de ser mayor a Q.3,000.00 y debe de ser de los grupos de gastos 1 y 2
3	Elaboración de gestión de órdenes de liquidación (emendamientos y servicios)	Órdenes de Liquidación	órdenes de liquidación	Mensual	185	08	54	44	97	248	57	145	113	02	62	1282	Debe de tener un reporte de servicio en los meses y de factura debe describir el período del mes vencido.
4	Elaboración y gestión de órdenes de compra	Órdenes de compra	órdenes de compra	Diaría	301	187	152	173	149	358	118	180	218	215	104	2365	El gasto debe de ser mayor de Q.3,000.00 por grupo del gasto 2 y 3.
5	Eventos de cotización finalizados	Documento	Solicitud de compra de bienes y servicios especificaciones técnicas y criterios de selección en aspectos específicos general del evento	Cuatrimestral			3	2							5	Por la necesidad que existe en la institución, que la compra sea a más de Q.80,001.00	
6	Elaboración y gestión de órdenes de liquidación	Documento	Órdenes de liquidación	Diaría	301	107	152	173	149	358	110	180	210	215	104	2365	Los expedientes debe de incluir todos los documentos de apoyo como: (acta de socialización, bita, codificación presupuestaria, factura, recibo de caja de conformidad cuando corresponda, certificación de inventario cuando correspondiera, reportes de SIGES).
7	Elaboración de ordenes del sub-grupo 18 liquidaciones, publicación de contratos y documentos de respaldo, del mes, en el Portal de CUATECOMPRAS.	Documento	Contratos, bita de la contratación, facturas por cada mes elaborado	Mensual	108					108					338	Debe de tener u reporte de actividades y la factura correspondiente al mes a cancelar.	
8	Compras realizadas	Documento	Facturas Pagadas	Diaría	301	187	152	173	149	358	110	180	210	215	104	2365	Cue exista ya un código de Insumo y presupuestaria
9	Quedó de Liquidación de reintegro de Caja Chica elaboradas y recibidas	Recibos Electrónico	Control electrónico en el formato excel	semanal			8	8	8	8	8	8	8	8	72	Debe de tener la factura correspondiente a la compra, razón del porque se hace la liquidación, y la	
<b>Totales</b>					<b>1674</b>	<b>835</b>	<b>771</b>	<b>875</b>	<b>783</b>	<b>1788</b>	<b>767</b>	<b>908</b>	<b>1086</b>	<b>1083</b>	<b>520</b>	<b>12240</b>	