



000001

Plan Operativo Anual (POA) 2023

Abril 2022

Abogado Jorge Luis Donado Vivar
Procurador General de la Nación

Dirección y coordinación:

Lcda. M.A. Annygret Vásquez Montenegro
Directora de Planificación

Elaboración y Edición:

Lcda.MSc. Sonia Betzabé de la Rosa Monzón, Profesional en Planificación
Lcda.MBA Lesvia Aracely Moscozo Vela, Profesional de Procuraduría
Lcda. Evelyn Marleny Juárez García, Técnico en Planificación
Sra. Rosemary Acabal Coroy, Técnico de Planificación Administrativo

Versión Abril, 2022

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
15 Avenida 9-69, Zona 13
Ciudad de Guatemala
Guatemala, C.A.
Teléfono: 1584 / (502) 2414 8787

www.pgn.gob.gt



@PGNGuatemalaOficial



@PGNguatemala



@PGNguatemalaoficial

Índice

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Presentación | 4 |
| 1. Marco Estratégico Institucional..... | 6 |
| 1.1 Misión | 6 |
| 1.2 Visión | 6 |
| 1.3 Principios y valores | 7 |
| 1.3.1 Principios | 7 |
| 1.3.2 Valores | 8 |
| 1.4 Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación | 9 |
| 1.5 Funciones..... | 9 |
| 1.6 Estructura Organizacional | 10 |
| 1.7 Fortalecimiento institucional..... | 11 |
| 2. Descripción y alcances de los programas de funcionamiento | 69 |
| 2.1 Vinculación a los Lineamientos Generales de Política 2021-2025 | 72 |
| 3. Recursos Financieros | 73 |
| 4. Programación Anual de Productos, Subproductos/Actividades y Metas..... | 76 |
| 5. Programación cuatrimestral de Productos, Subproductos y costos | 82 |
| 6. Seguimiento a Nivel Anual..... | 83 |
| 6.1 Fichas de Indicadores de Resultado..... | 83 |
| 6.2 Fichas de Indicadores de Producto..... | 85 |
| 7. Vinculación de productos y subproductos con red de categorías programáticas | 91 |
| 8. Estructura Programática 2023..... | 92 |
| 9. Resultados y metas físicas de productos y sub productos 2023 | 93 |
| 10. Centro de Costos y áreas que los integra | 94 |
| 11. Presupuesto de acuerdo con el techo preliminar 2023 | 95 |
| 12. Presupuesto estimado 2023..... | 96 |
| 13. Anexos | 97 |

Presentación

El Plan Operativo Anual (POA), de la Procuraduría General de la Nación -PGN-, fue elaborado tomando en consideración las atribuciones y funciones de la Institución, según lo establecido en el artículo 252 de la Constitución Política de la República de Guatemala y a lo dispuesto en el Decreto 512 del Congreso de la República de Guatemala: representar y defender los intereses del Estado en todos los juicios en los que fuere parte; emitir opiniones o providencias en los asuntos de jurisdicción voluntaria judicial, extrajudicial y administrativa; la consultoría y asesoría del Estado.

Asimismo, la protección de los derechos de la familia entre los cuales están: proteger los derechos e interés superior de los niños, niñas y adolescentes que carecen de representación legal; las actividades operativas y ejecutorias de la labor de búsqueda, localización y resguardo de niños, niñas y adolescentes a través de la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth; protección de los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes.

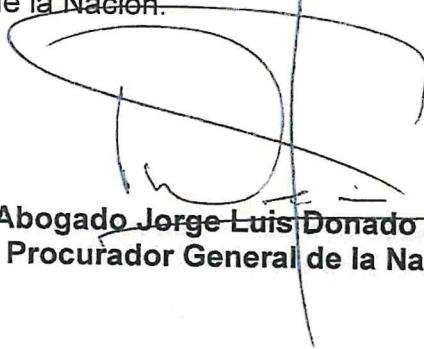
El presente plan, se plasmó en concordancia con las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND) y la Política General de Gobierno 2020-2024, con base a los lineamientos generales para la planificación estratégica y operativa anual 2023 y multianual 2023-2027 proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, en el marco de la Gestión por Resultados, el Plan Nacional de Desarrollo K'atun Nuestra Guatemala 2032, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y las Metas Estratégicas de Desarrollo (MED).

Derivado de lo anterior, en el desarrollo del Plan Operativo Anual, se vincula a los lineamientos generales de la política 2021-2025, se integran los resultados, producción institucional, metas físicas y financieras que fueron programadas para el Ejercicio Fiscal 2023.

Es importante indicar que, el techo presupuestario preliminar, del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado enviado por el Ministerio de Finanzas Públicas con el oficio 0692 del 11 de abril de 2022, es de ciento cuarenta y nueve

millones novecientos diez quetzales exactos (Q. 149,910,000.00); sin embargo, estos recursos no permiten que la PGN realice los proyectos que necesita y atienda en forma oportuna a la población vulnerable como son los niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad, así también represente y defienda los intereses del Estado.

El monto estimado y necesario del Plan Operativo Anual -POA- para el Ejercicio Fiscal 2023, asciende a doscientos noventa y nueve millones de quetzales exactos (Q. 340,000,000.00), que incluye las necesidades de personal, equipo de computación, mobiliario, equipo y proyectos; para atender de forma oportuna con eficiencia, eficacia y así brindar servicios de calidad a la población guatemalteca y órganos y dependencias gubernamentales, que requieren los servicios de la Procuraduría General de la Nación.


Abogado Jorge Luis Donado Vives
Procurador General de la Nación



1. Marco Estratégico Institucional

1.1 Misión

Somos la Institución responsable de representar y defender los intereses del Estado, brindamos asesoría y consultoría a los órganos y entidades estatales; asimismo, ejercemos la representación legal y atención a la población que por mandato nos corresponde, en resguardo de la legalidad y certeza jurídica.

1.2 Visión

Ser una Institución reconocida por su compromiso en la efectiva asesoría y consultoría, representación y defensa de los intereses del Estado y de la población que por mandato legal le corresponde, formada por personas íntegras y profesionales con vocación de servicio.

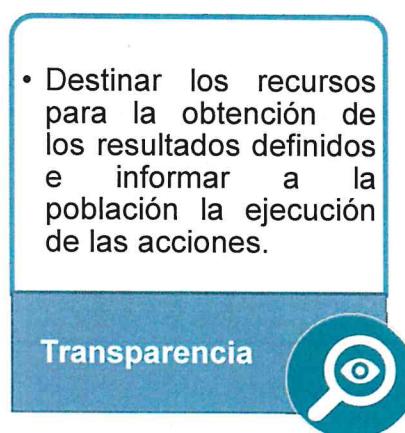
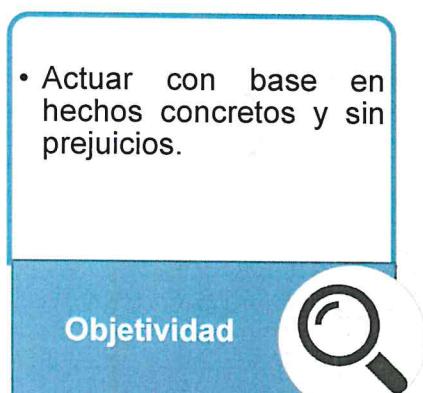
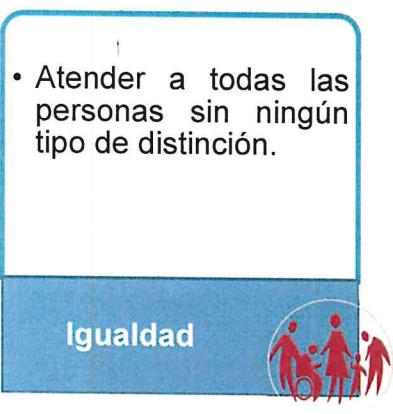
Fuente: Acuerdo 59-2019

Procuraduría General de la Nación

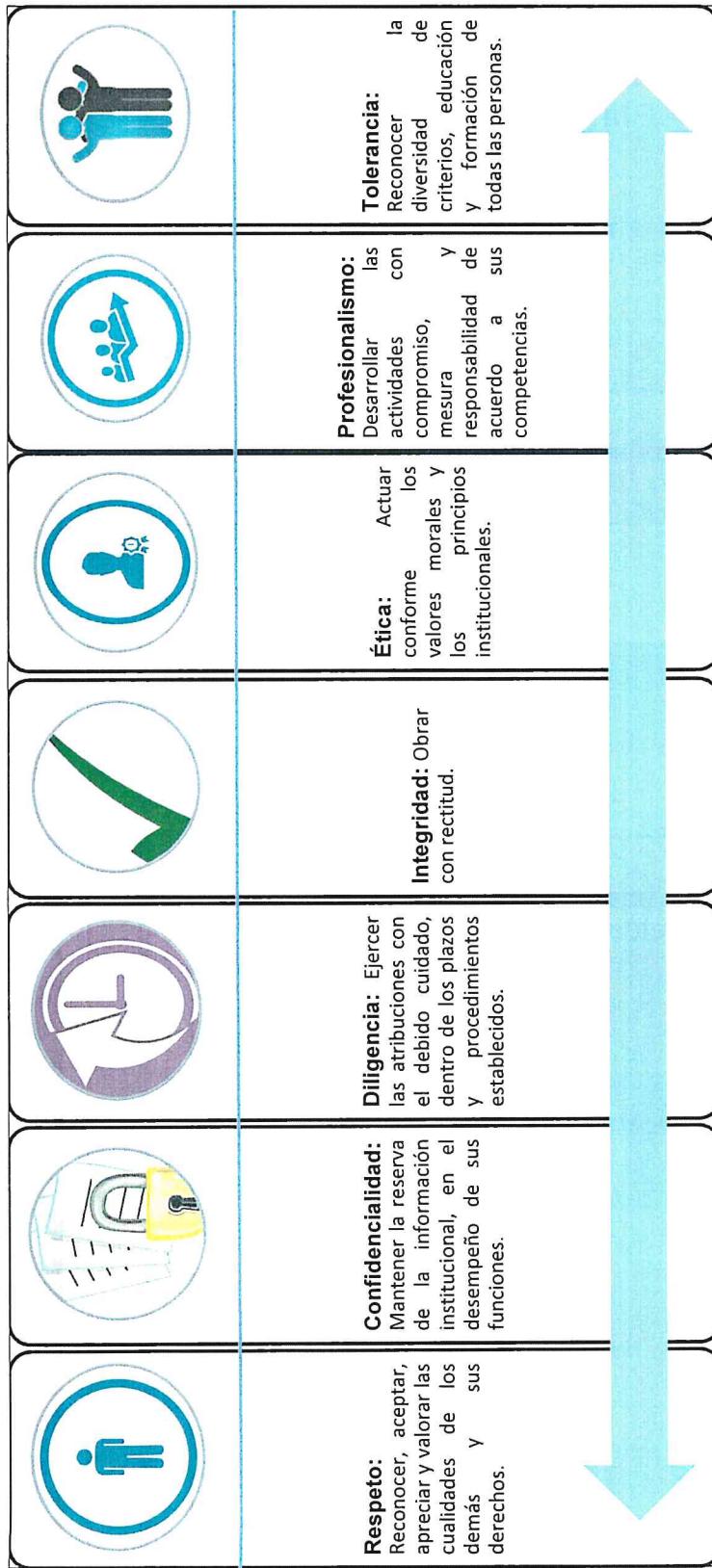
Plan Operativo Anual 2023

1.3 Principios y valores

1.3.1 Principios



1.3.2 Valores



Fuente: Acuerdo 59-2019

1.4 Naturaleza de la Procuraduría General de la Nación

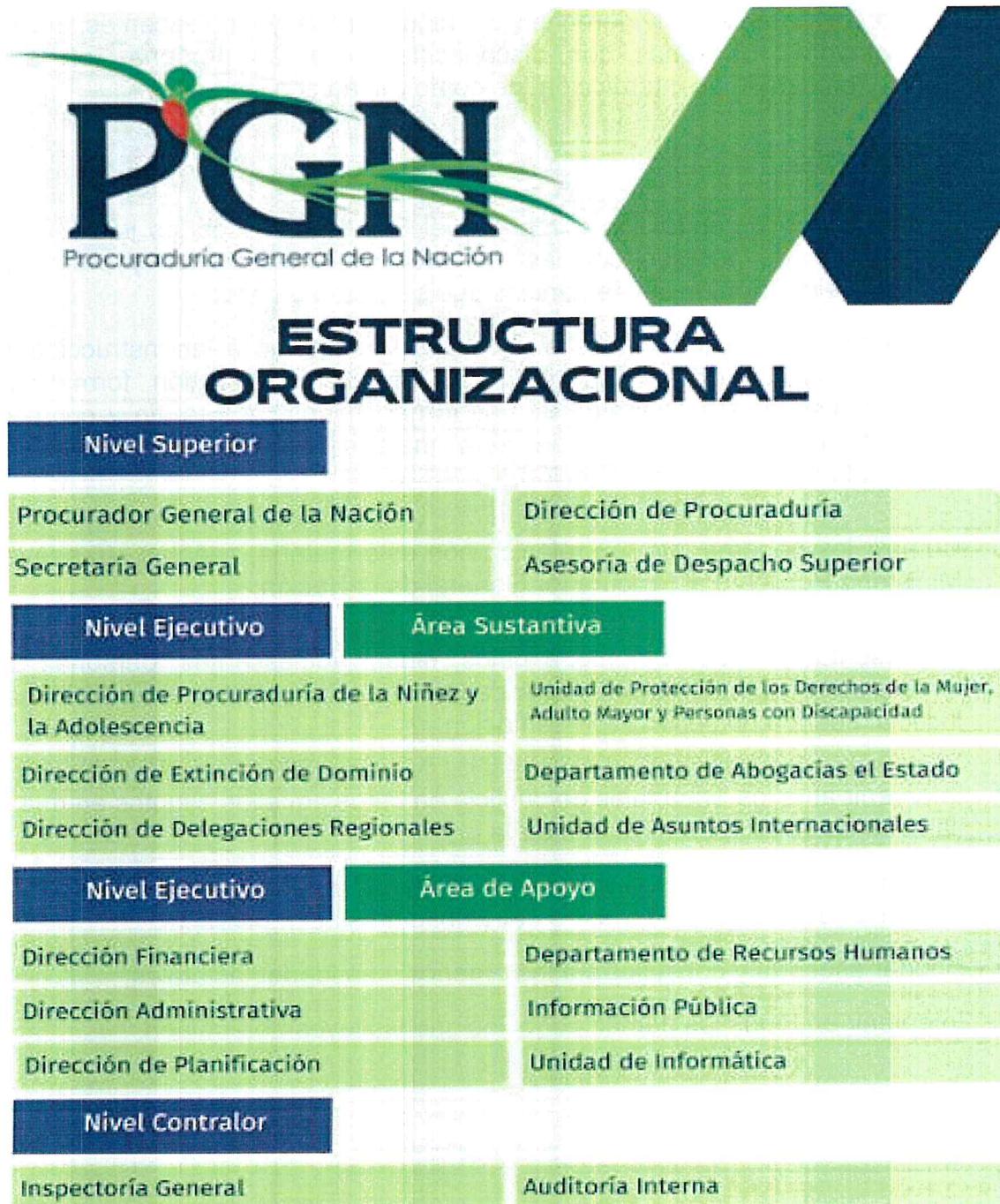
Asesorar jurídicamente y prestar servicios de consultoría a las entidades que estructuran la administración pública; ejercer la personería del Estado de Guatemala, a través de la Procuraduría General de la Nación. Asimismo, representar y defender los derechos de niños, niñas y adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y a las personas declaradas ausentes y en estado de interdicción, de conformidad con las Leyes.

1.5 Funciones

- Representar y defender los derechos del Estado en todos los juicios en que fuere parte, de acuerdo con las instrucciones del Ejecutivo y promover la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten en ellos.
- Intervenir, si así lo dispusiere el Ejecutivo y conforme a las instrucciones de éste, en los negocios en que estuviere interesada la Nación, formalizar los actos y suscribir los contratos que sean necesarios para tal fin y cumplir los deberes que, en relación con esta materia, señalen otras leyes a la Procuraduría General de la Nación.
- Cumplir los deberes que, en relación con esta materia, señalen otras leyes al Ministerio Público o al Procurador General de la Nación;
- Representar provisionalmente a niños, niñas, adolescentes, personas de la tercera edad y personas con capacidades diferentes, ante cualquier tribunal de justicia, cuando no tienen representación.
- Intervenir ante los Tribunales de Justicia en todos aquellos asuntos en que esté llamado a hacerlo por ministerio de la ley;
- Promover las gestiones necesarias para obtener la recta y pronta administración de justicia, dentro del ámbito de su competencia;
- Brindar asesoría y consultoría a los órganos y entidades estatales;
- Intervenir en todos los demás negocios que las leyes determinen.

1.6 Estructura Organizacional

La Procuraduría General de la Nación para el cumplimiento de sus fines, se organiza de la siguiente manera:



Fuente: Reglamento Orgánico Interno de la PGN, Acuerdo Número 026-2017, Artículo 4

1.7 Fortalecimiento institucional

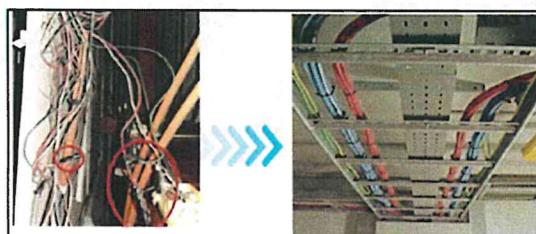
La Procuraduría General de la Nación es una institución con diversas responsabilidades en materia legal, derivadas de su función asesora y de representación en defensa de los intereses del Estado, además de representar a la población que por sus características es vulnerable a la violación de sus derechos humanos.

Para el desarrollo de las funciones antes indicadas, a la Procuraduría General de la Nación se le ha asignado en los últimos años un presupuesto que no es acorde con la demanda del servicio, ya que, como producto de la modernización del Estado y derivado de la firma de convenios internacionales, se han aprobado varias leyes, lo que aunado a los índices de violencia y a la cultura de denuncia ciudadana, han generado el incremento de la demanda de los servicios.

Desde el año 2017, como parte de las estrategias de trabajo implementadas desde mediados del año 2016, se le ha dado seguimiento al presupuesto asignado durante los tres últimos períodos fiscales, ya que, la Institución ha operado con limitaciones en los recursos humanos y materiales; en consecuencia, se han logrado incrementos en los presupuestos asignados para los ejercicios fiscales 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022.

Dichos incrementos presupuestarios, han permitido fortalecer en materia de recursos humanos el Área Sustantiva representada por la Dirección de Procuraduría, Dirección de Consultoría, Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Dirección de Extinción de Dominio, Dirección de Delegaciones Regionales, Delegaciones Regionales, así como, los Departamentos de Abogacía del Estado Áreas: Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente, Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, y Unidad de Asuntos Internacionales, además, las áreas administrativas.

Sin embargo, las no aprobaciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para los ejercicios fiscales 2018, 2020 y 2021 han generado un estancamiento en el desarrollo de algunos proyectos, entre ellos, el trabajo de reestructuración del sistema eléctrico del edificio central de la PGN, debido a que, el que se posee ya no cumple con las funciones necesarias.



Reestructuración del Sistema Eléctrico

- **Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente y Unidad de Asuntos Internacionales.**

Los casos que se atienden en estas áreas han ido en aumento a través de los ejercicios fiscales, con los incrementos en el presupuesto de la PGN, continuando el fortalecimiento en recurso humano; con ello, se han logrado importantes avances en la reparación digna para el Estado, sin embargo, es necesario continuar con el proceso para dotar a los equipos de los recursos necesarios para sus operaciones, además de espacio físico donde se pueda tener un ambiente con condiciones para archivo, oficinas y salas de discusión de casos.

Derivado del fortalecimiento en materia de recurso humano, se realizó la verificación de expedientes la cual, tuvo como objeto determinar la cantidad real de expedientes físicos y activos, y dar de baja a los expedientes en el sistema al existir una causa como: suspensión condicional de la persecución penal, desestimación, sobreseimiento, criterio de oportunidad, entre otros.

Unidad de Asuntos Internacionales

Según los acuerdos Gubernativos 100-2020 y 99-2020 y las instrucciones recibidas por parte de la Presidencia de la República, se atienden y se da seguimiento a los casos en contra del Estado de Guatemala, ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos (Comisión Interamericana de Derechos Humanos y Corte Interamericana de Derechos Humanos) y Sistema Universal de Derechos Humanos. Por tanto, es necesario el fortalecimiento con recurso humano, equipo e instalaciones adecuadas, en virtud de la necesidad de equilibrar adecuadamente la carga laboral.

En el 2021, para brindar un mejor servicio se realizó la ampliación y remodelación de la Unidad.



Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023



Oficinas- Unidad de Asuntos Internacionales

▪ Consultoría y Asesoría del Estado

En la Dirección de Consultoría y Asesoría del Estado, se realizó una reingeniería de procesos, lo que, se ha traducido en eficiencia para la evacuación de casos, ya que, el tiempo promedio de respuesta se ha reducido.

▪ Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia

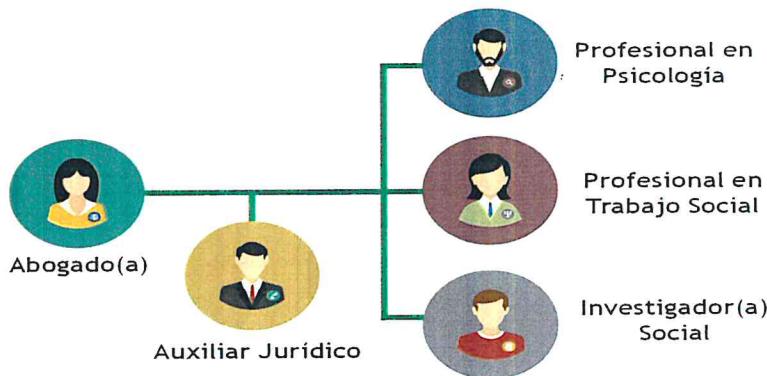
Derivado de la vigencia de los nuevos modelos en Juzgados de la Niñez y Adolescencia, implementados por el Organismo Judicial, la PNA inició la implementación del nuevo Sistema de Gestión para la Atención Integral de la Niñez y la Adolescencia, el cual, tiene como objeto fundamental fortalecer el funcionamiento de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia (PNA), a nivel nacional, crear las directrices generales y protocolos específicos para la investigación de casos, representación y atención de niños, niñas y adolescentes (NNA).

El sistema busca implementar un procedimiento administrativo previo a la judicialización del caso, con el objeto de que lleguen al sistema de justicia únicamente aquellos casos extremos o donde se necesite control jurisdiccional, principalmente, que los casos presentados al Juez o Jueza competente estén preparados con información suficiente para que se puedan tomar decisiones en busca de la restitución de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

El 08 de mayo del 2018 se emitió el “Reglamento de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación”, según el Acuerdo Número 056-2018, con lo cual, se busca mejorar de forma dinámica los servicios que se brindan a favor de los niños, niñas y adolescentes guatemaltecos y migrantes no acompañados, mismo que es obligatorio para el personal que desempeña las funciones que se desarrollan, buscando con ello la efectividad y celeridad en los procesos que realiza.

- **Composición del equipo**

El Sistema de Gestión para la Atención Integral de la Niñez y la Adolescencia, actualmente tiene tres equipos multidisciplinarios, uno está ubicado en la Sede de San Cristóbal y dos en la Sede de zona 8, conformados por cinco profesionales enfocados, en la restitución de derechos de forma inmediata o en un tiempo prudencial; por ello, se denomina **Equipo de Respuesta Rápida (ERR)**, está integrado por:



El sistema busca evitar la victimización secundaria, los procedimientos deben evitar que los niños, niñas y adolescentes sean expuestos a múltiples entrevistas, realizándose únicamente las imprescindibles. Anteriormente dos delegaciones tenían implementado el sistema, a partir de junio 2017, con las ampliaciones presupuestarias, se implementa en nueve delegaciones y la sede central, además del departamento de Guatemala, en dos ubicaciones. Siendo estas las siguientes:

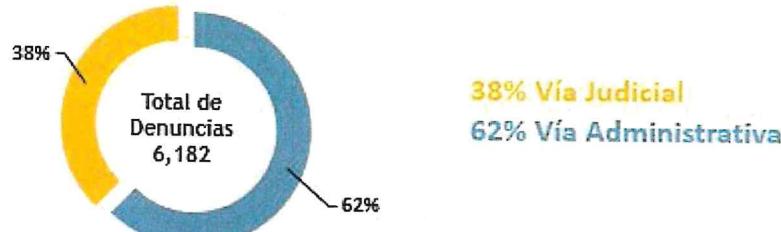
- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chimaltenango ▪ Quetzaltenango ▪ Alta Verapaz ▪ Escuintla ▪ Jutiapa | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zacapa ▪ Petén ▪ Retalhuleu ▪ San Marcos ▪ Sede Central -3- (incluye Mixco y San Cristóbal) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Para el 2023, se tiene programada la conformación de 4 ERR siendo así: uno en San Cristóbal, dos en zona 8 y uno en Villa Nueva, con el objetivo de brindar una mejor respuesta a la población necesitada y fortalecer dichas sedes.

Al aplicar el procedimiento administrativo, se disminuirá considerablemente el número de NNA institucionalizados; el objetivo es que, aumenten los servicios ambulatorios de atención, así como, derivar los casos a la protección social, por lo que, se tiene considerado crear más Equipos Multidisciplinarios de Respuesta Rápida en las delegaciones que aún no tienen.

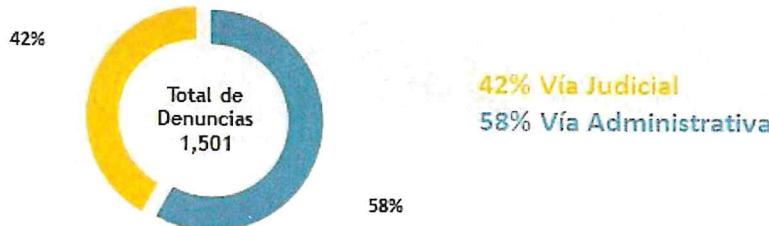
Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

En el año 2021, se recibieron 6,182 denuncias, lo que, corresponde a 9,099 niñas, niños y adolescentes, de los cuales, se atendió el 38% por la vía judicial y 62% por la vía administrativa. De la totalidad de niñas, niños y adolescentes atendidos, solamente se institucionalizaron 189, lo cual, corresponde a un 2%.



Nota: Información de los Equipos Multidisciplinarios, en las Delegaciones Regionales de la Procuraduría General de la Nación, con base a denuncias reportadas como atendidas y NNA incluidos en dichas denuncias.

En el año 2022, al 15 de marzo se han atendido 1,501 denuncias, lo que, corresponde a 2,085 niñas, niños y adolescentes, de los cuales, se atendió el 42% por la vía judicial y 58% por la vía administrativa. De la totalidad de niñas, niños y adolescentes atendidos, solamente se institucionalizaron 34, lo cual, corresponde a un 2%.

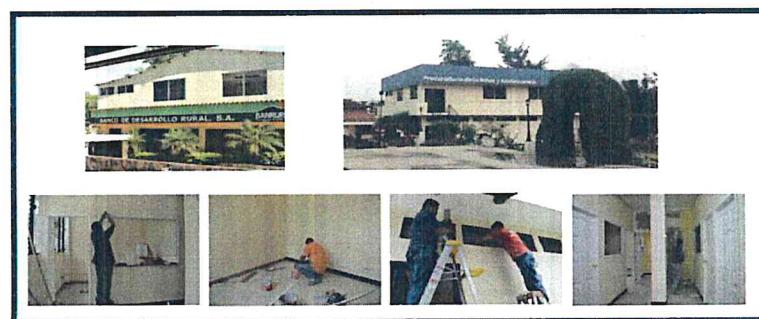


Fuente: Información preliminar de las Delegaciones Regionales de la Procuraduría General de la Nación, con base a denuncias reportadas como atendidas por los equipos multidisciplinarios y los NNA incluidos en estas denuncias.

Estos resultados demuestran la efectividad de la aplicación del Sistema. Al no poder continuar replicando y ampliando a las 18 delegaciones restantes y 4 ERR para fortalecer la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia siendo así: uno en San Cristóbal, dos en zona 8 y uno en Villa Nueva, esto dificulta el proceso de abordaje con celeridad y enfoque multidisciplinarios que podría replicarse a nivel nacional, velando por el cumplimiento del Interés Superior del Niño; así también, como lo señala la Procuraduría de los Derechos Humanos en su Informe Anual Circunstanciado de Actividades y de la Situación de los Derechos Humanos 2018, hace referencia que el nuevo reglamento de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, se encuentra en armonía con lo establecido en la Convención de Derechos Humanos y Observaciones Generales del Comité de Derechos del Niño, ya que contempla la implementación progresiva de dichos equipos por lo que recomienda al Estado aumentar el presupuesto de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia de la Procuraduría General de la Nación para que ésta atienda con eficacia y eficiencia a los niños, niñas y adolescentes.

En cuanto a las instalaciones, se crearon espacios adecuados para la atención de los usuarios, en la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, se adecuó un área de espera, para las personas que se presentan a realizar denuncias, o bien, a las que acuden a evaluaciones por personal especializado, ordenadas por Juez competente; en el caso de los niños, niñas y adolescentes, son asistidos por una pedagoga y una niñera, quienes realizan actividades lúdicas. Esto ha significado un efecto positivo en los niños, niñas y adolescentes cuando ingresan a esta área, ya que, disminuyen el estrés que produce estar en un lugar desconocido para ellos.

La Procuraduría General de la Nación consciente del limitado espacio que tiene en la sede central, inició gestiones en el año 2016, enfocadas en recuperar el área que ocupaba un banco privado, luego de lograr su recuperación, realizó las remodelaciones necesarias y el 21 de julio 2017 se inauguró, el nuevo módulo dedicado a la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia en la sede central de la zona 13 capitalina, la apertura del edificio fue realizada por el señor Presidente de la República de Guatemala, licenciado Jimmy Morales Cabrera.



Recuperación y remodelación del inmueble ocupado por Banrural.

A su vez, se fortaleció al personal que atiende la niñez migrante, para ello, se incrementó la cantidad de personas que atiende a los niños, niñas y adolescentes que son retornados vía aérea, ingresados por la Fuerza Aérea Guatemalteca y el

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

Aeropuerto Internacional La Aurora, con itinerarios de atención de NNA en arribo de vuelos diurno y nocturno.

A partir de julio 2019 la Procuraduría General de la Nación forma parte del convenio de cooperación entre el Ministerio Público y el Organismo Judicial, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República y la Municipalidad de Guatemala, para brindar apoyo en el Modelo de Atención Integral -MAINA-.

La Procuraduría General de la Nación designó en la sede del -MAINA- ubicada en la ciudad capital, personal idóneo, de acuerdo con la capacidad humana, institucional y en el ámbito de su competencia, para el desarrollo de las acciones dentro de los procesos penales y de protección a la niñez y adolescencia víctima, así como, la ubicación del recurso familiar, la constatación y rescate de niños, niñas y adolescentes cuando corresponda, se tiene en consideración seguir fortaleciendo dicha sede contratando más recurso humano.

Además, en el año 2020 el Ministerio Público conjuntamente con el cooperante internacional USAID, plantean replicar una sede de -MAINA-, en el Departamento de Quetzaltenango; por lo que, para el año 2021 se continuaría fortaleciendo dicha sede en materia de recurso humano, mobiliario, equipo y suministros.

En noviembre 2020 da inicio el “**Plan interinstitucional para la protección social de la niñez y adolescencia guatemalteca retornada**”: su objetivo primordial es promover acciones interinstitucionales de protección social y especial para la reintegración familiar y local de niñas, niños y adolescentes guatemaltecos en contexto migratorio retornados. Donde los actores involucrados son: la Procuraduría General de la Nación -PGN-, la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia -SBS-, la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET- y el Refugio de la Niñez.



Las áreas geográficas de intervención principales son los siguientes departamentos de la República de Guatemala: Baja Verapaz, Alta Verapaz, Quetzaltenango, El Quiché y Guatemala.

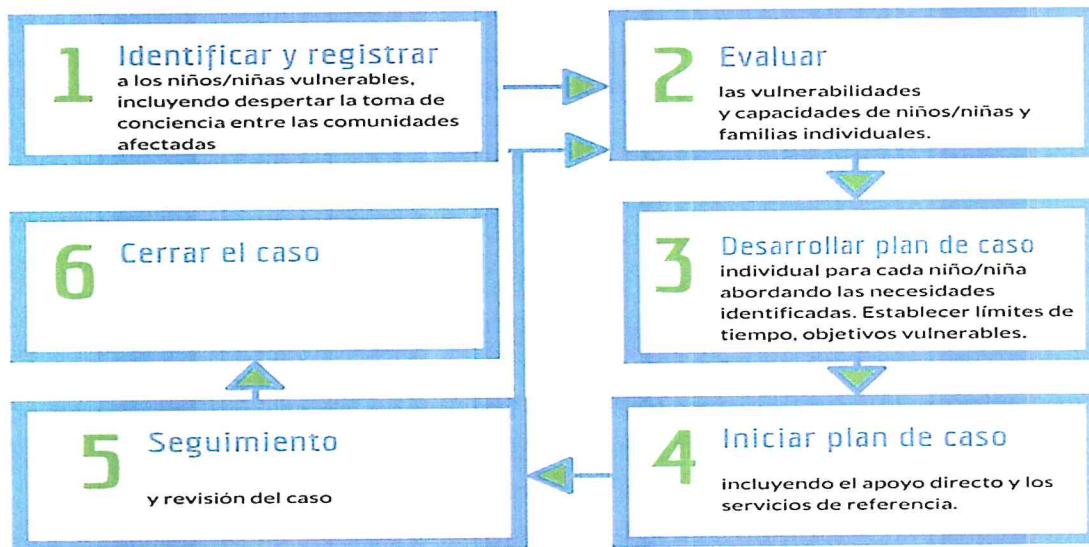


SECRETARÍA CONTRA
LA VIOLENCIA SEXUAL,
EXPLOTACIÓN Y TRATA
DE PERSONAS



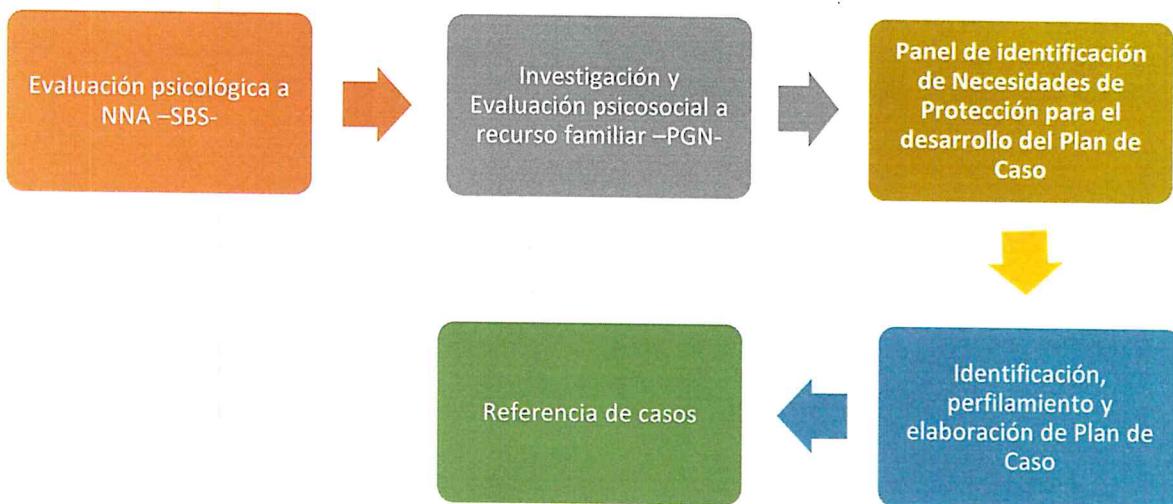
SECRETARÍA DE
BIENESTAR SOCIAL
DE LA PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA

Objetivo Específico No. 1: Desarrollar un modelo con el abordaje de gestión de casos con enfoque de protección especial y social que contribuya en abordar las causas que motivaron la migración irregular de las niñas, niños y adolescentes guatemaltecos retornados.



Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

Objetivo Específico No. 2: Implementar acciones conjuntas para la detección e identificación de casos de niñez y adolescencia guatemalteca en contexto migratorio no acompañada vulnerada en sus derechos o víctimas de violencia con necesidades de protección especial y protección social.



Objetivo Específico No. 3: Integrar los casos de niñas, niños y adolescentes guatemaltecos retornados con necesidades de protección especial y social a las políticas públicas municipales, los programas de gobierno y acciones o proyectos de actores sociales y cooperación internacional que promuevan el desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.



NNA ya Reunificada



En el 2022, se realiza el mantenimiento preventivo de la pintura interna y externa del Edificio Japón, mantenimiento de pintura externa del edificio de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia y mantenimiento con impermeabilizante del techo, remodelación de puertas, barniz, instalación de juegos e iluminación en la sede San Cristóbal.



Edificio Japón, Sede Central

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023



Edificio de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Sede Central



Sede San Cristóbal, zona 8 de Mixco

- **Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth**

El Sistema de Alerta Alba-Keneth, creado por medio de la Ley del Sistema de Alerta Alba-Keneth, Decreto Número 28-2010 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas.

La Procuraduría General de la Nación, tiene la obligación legal de integrar y presidir la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth; y el Sistema a su vez, funciona a través de la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional, la cual se encuentra bajo la dirección y coordinación de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia; constituyéndose como el ente ejecutor y operador encargado de coordinar y dar seguimiento a las acciones de búsqueda, localización y resguardo de niños, niñas y adolescentes (NNA) desaparecidos o sustraídos.

La Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, inicia sus funciones en abril 2012 para realizar las actividades operativas y ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo de los niños, niñas y adolescentes que han sido sustraídos o se encuentran desaparecidos, ha tenido un valioso desempeño, razón por la cual, se incrementa cada año la demanda del servicio, por lo que actualmente requiere de fortalecimiento, lo que implica obtener los recursos físicos, financieros y administrativos permanentes.

Alba Keneth brinda atención integral para los niños, niñas y adolescentes que son trasladados a esta Unidad Operativa. Cuenta con: una sala-cuna para los niños comprendidos entre las edades de 0 a 3 años; un espacio lúdico para los niños y niñas, con el objeto de estimular sus capacidades motoras y cognitivas; y para los adolescentes, se estimó implementar un espacio seguro para resguardo de éstos, considerando un área para adolescentes mujeres y un área para adolescentes hombres; de igual manera, se contempló un área para descanso, toda vez que en algunos casos, los adolescentes son remitidos en horas de la madrugada, o bien, por diversas circunstancias que han coexistido, los mismos se encuentran exhaustos.

Con el propósito de brindar una mejor atención, Alba Keneth, realizó un cambio de instalaciones, a partir del 04 de diciembre 2019, al inmueble que la PGN adquirió por medio de extinción de dominio, ubicado en la 4 avenida y 41 calle de la zona 8, por lo que, seguirá brindando los servicios que provee a la población en la nueva ubicación, inaugurada el jueves 18 de diciembre 2019.



Nueva instalación de Alba Keneth



Áreas Lúdicas, de la instalación de Alba Keneth



Día de la inauguración de las nuevas instalaciones de Alba Keneth el 18 de noviembre 2019. El Procurador General de la Nación, Abogado Jorge Luis Donado Vivar (de pie); en la mesa de derecha a izquierda, en medio: el Vicepresidente de la República de Guatemala, Dr. Jafeth Ernesto Cabrera Franco; a su derecha, la Magistrada Vocal III Corte Suprema de Justicia, Lcda. Vitalina Orellana y Orellana y a su izquierda, el Jefe de la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Lic. Harold Augusto Flores Valenzuela; al fondo el Secretario General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, Lic. Oscar Humberto Conde López.

Con el objetivo de cumplir los fines del Sistema de Alerta Alba-Keneth, que son la búsqueda, localización y resguardo de niñas, niños y adolescentes desaparecidos o sustraídos, la Unidad Operativa en coordinación con otras instituciones que conforman la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, cooperantes nacionales e internacionales, instituciones públicas y privadas, implementó una serie de estrategias de las cuales, se hace una enumeración algunos de los aspectos relevantes, siendo estos los siguientes:

- Campaña de prevención para Semana Santa 2019 “Juntos salimos, juntos volvemos, tiene su origen el mandato establecido en el artículo 12 del Decreto 28-2010, Ley de Sistema de Alerta Alba-Keneth, el cual expresa que es función de la Unidad Operativa del Sistema, realizar el análisis de la

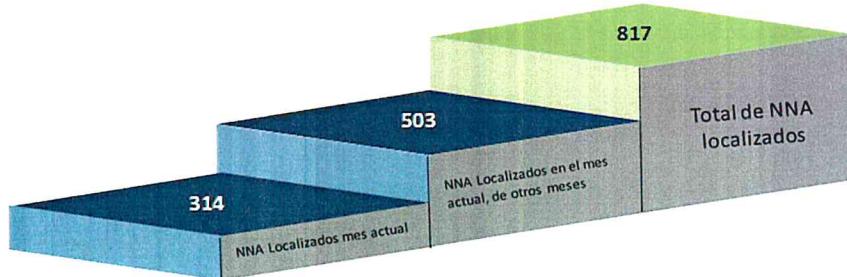
información derivada de las Alertas, con el objeto de promover acciones de prevención.

- Plan de fortalecimiento para el Departamento de Escuintla.
- El 19 de noviembre del 2019, se da el lanzamiento del programa de alerta rápida de emergencia en la plataforma de Facebook. Siendo el primer país centroamericano que cuente con una alerta de emergencia para localizar a los niños y niñas registrados en Alba-Keneth



La Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, reportó 817 NNA (Niños, Niñas y Adolescentes) localizados, en el período del 16 de febrero al 15 de marzo del 2022, los cuales, 314 fueron alertas que se activaron y se localizaron en el mismo período. Así mismo, 503 fueron localizados de las alertas, que se activaron en meses anteriores.

Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth
Niños, Niñas y Adolescentes -NNA- Localizados
Del 16 de febrero al 15 de marzo 2022

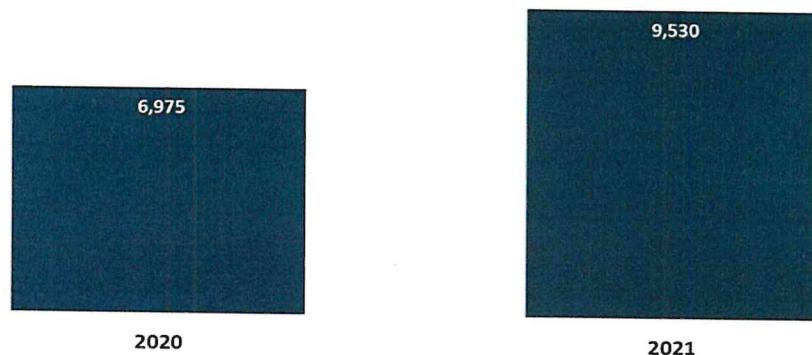


Fuente: Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

En la comparación anual, en el 2020 fueron localizados 6,975 NNA (Niños, Niñas y Adolescentes) y en el 2021 fueron 9,530 NNA localizados. Se registró un aumento de 2,555 con relación al año 2020.

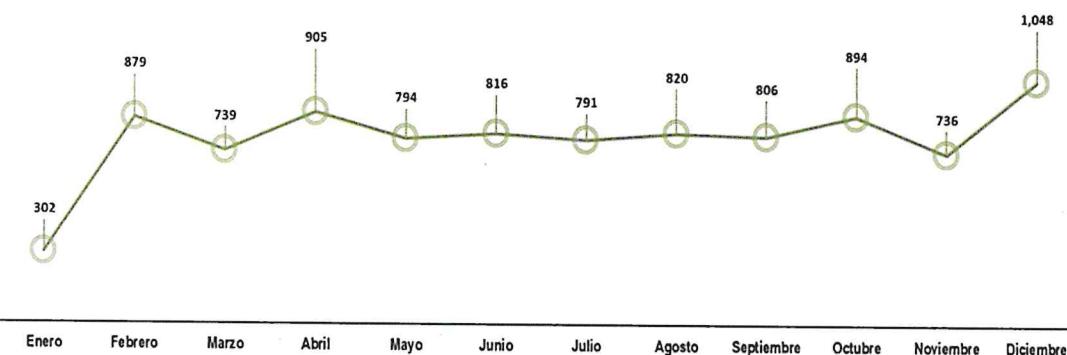
Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba Keneth
NNA Localizados
Comparación anual



Fuente: Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth

De los 9,530 NNA (Niños, Niñas y Adolescentes), localizados en el período 2021, en la siguiente gráfica se detalla mensualmente la tendencia de localización. Siendo el mes de enero el dato más bajo con 302 NNA (Niños, Niñas y Adolescentes), y el mes de diciembre el dato más alto con 1,048 NNA(Niños, Niñas y Adolescentes). El promedio del 2021 es de 794 NNA (Niños, Niñas y Adolescentes) localizados.

Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba Keneth
Niños, Niñas y Adolescentes -NNA- Localizados 2021



Fuente: Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth

- **Delegaciones**

Actualmente, las 22 delegaciones atienden todos los servicios que la PGN brinda; desde el año 2016 se iniciaron las gestiones para realizar cambio de ubicación de 10 delegaciones que no contaban con instalaciones apropiadas para su funcionamiento y se espera fortalecer 9 delegaciones más; adicionalmente, es necesario ampliar la cobertura del servicio en los departamentos/municipios de la República que carecen de la presencia de la Procuraduría General de la Nación y en los departamentos que debido a la extensión geográfica, se ve disminuida la capacidad de respuesta porque la población no tiene acceso al servicio, derivado de ello, en el corto plazo es ineludible la ampliación en por lo menos tres departamentos (*priorizados) En estas áreas es indispensable contar con espacios lúdicos que permiten la labor de atención de los NNA.

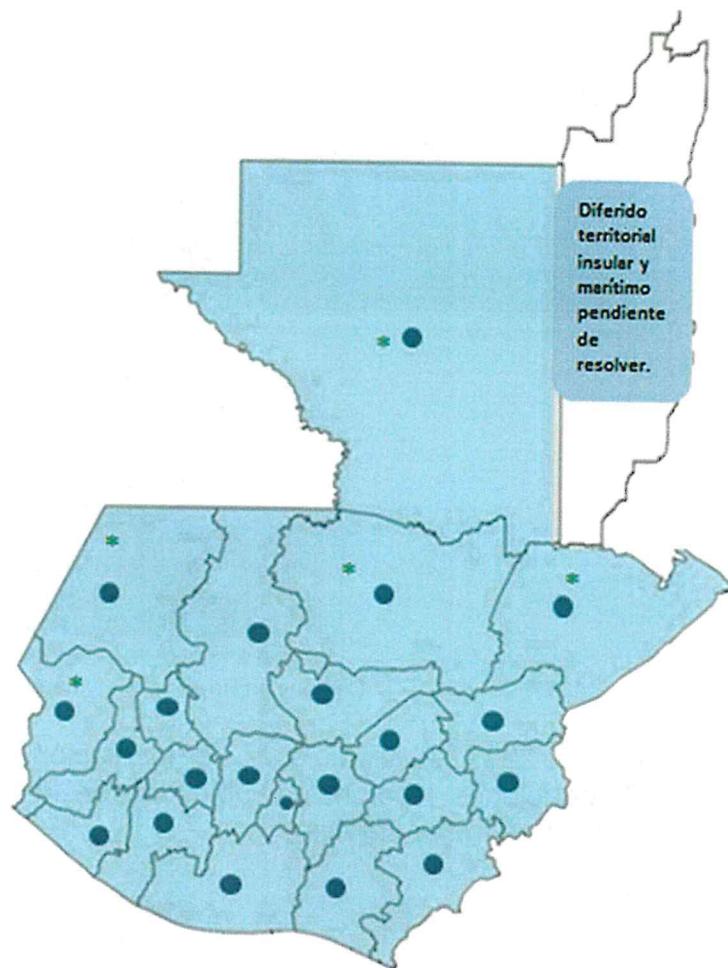
Para el largo plazo, se prevé la ampliación de cobertura en 5 departamentos con la Creación de Sub Delegaciones Regionales, de acuerdo con lo siguiente:

1. Petén (Poptún) *
2. San Marcos (Malacatán)
3. Huehuetenango (Santa Eulalia) *
4. Alta Verapaz (Ixcán) *
5. Izabal (Morales) *

El siguiente mapa permite la visualización de la localización territorial actual y la proyectada.

Cobertura de Servicios

| REGIÓN I | REGIÓN VI |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| METROPOLITANA SUROCCIDENTE | |
| 1. Guatemala | 13. Quetzaltenango (cabecera) |
| REGIÓN II NORTE | |
| 1. Alta Verapaz* | 14. Totonicapán |
| 2. Baja Verapaz | 15. Coatepeque (Quetzaltenango) |
| REGIÓN III | |
| NORORIENTE | 16. Suchitepéquez |
| 3. Zacapa | 17. San Marcos * |
| 4. Chiquimula | 18. Sololá |
| 5. Izabal* | 19. Retalhuleu |
| 6. El Progreso | REGIÓN VII |
| NOROCCIDENTE | |
| 20. Quiché | |
| REGIÓN IV | |
| SURORIENTE | 21. Huehuetenango * |
| 7. Jutiapa | REGIÓN VIII |
| 8. Jalapa | 22. Petén * |
| 9. Santa Rosa | |
| REGIÓN V CENTRAL | |
| 10. Escuintla | |
| 11. Sacatepéquez | |
| 12. Chimaltenango | |



Ampliación de cobertura en al menos 5 sedes

- ✓ Presencia institucional
- ✓ Acercarnos a la población
- ✓ Atender todas las competencias que le corresponden por mandato constitucional

- | |
|----------------------------------|
| 1. Petén (Poptún) |
| 2. San Marcos (Malacatán) |
| 3. Huehuetenango (Santa Eulalia) |
| 4. Alta Verapaz (Ixcán) |
| 5. Izabal (Morales) |

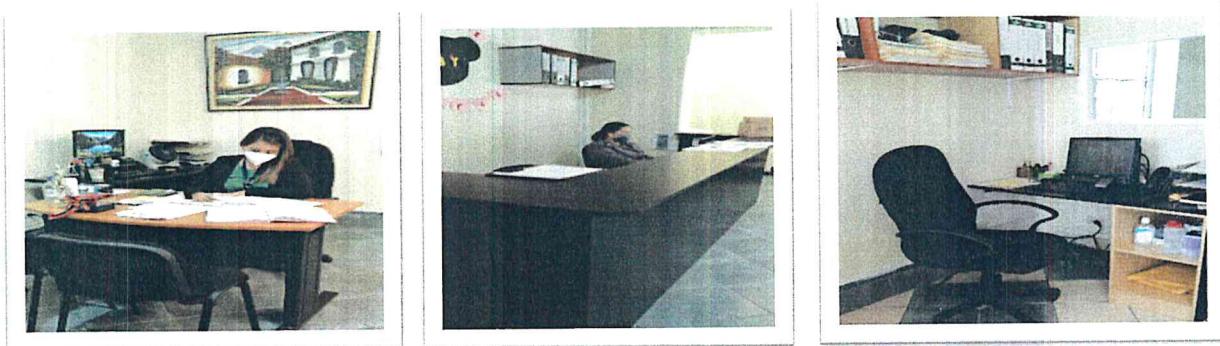
Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

El uno de diciembre 2020, inició actividades la Delegación Regional de Totonicapán, en el departamento de Totonicapán, gracias a la voluntad política, la Gobernación Departamental y Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE); han asumido un rol de liderazgo y compromiso para ese inicio de actividades y funcionamiento de dicha Delegación Regional.



Delegación Regional en el departamento de Totonicapán

En el 2021 se finalizó la remodelación de las oficinas de la Dirección de Delegaciones Regionales, ubicadas en la Sede de zona 8, con el propósito de brindar un mejor servicio.

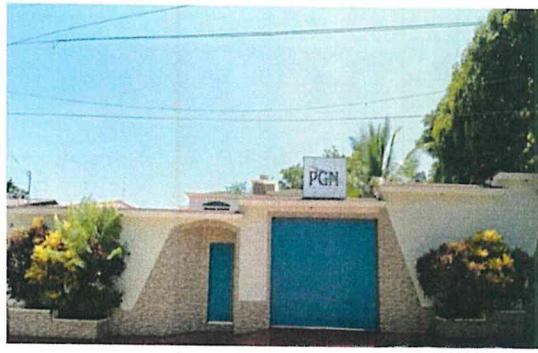


Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023



Remodelación de la Dirección de Delegaciones Regionales

Con el propósito de brindar una mejor atención, la Delegación Regional de Izabal, realizó un cambio de instalaciones, inmueble que, la PGN adquirió por medio de extinción de dominio (20 de abril 2021), ubicado en la 18 avenida entre novena y décima calle, Barrios la Esperanza, Municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal, por lo que, seguirá brindando los servicios que provee a la población en la nueva ubicación, inaugurada el viernes 01 de octubre de 2021.



Delegación Regional en el departamento de Izabal

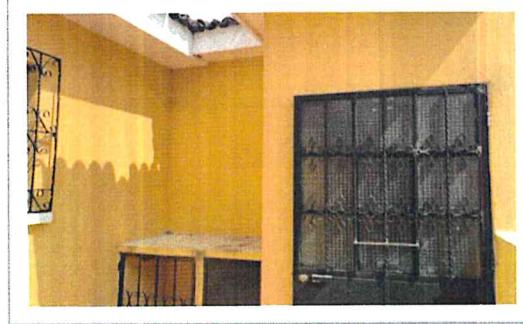
Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

Durante el 2021 se brindó mantenimiento preventivo y remodelaciones en distintas instalaciones de algunas sedes regionales, se muestran a continuación:



Delegación Regional en el departamento de Mazatenango

1.



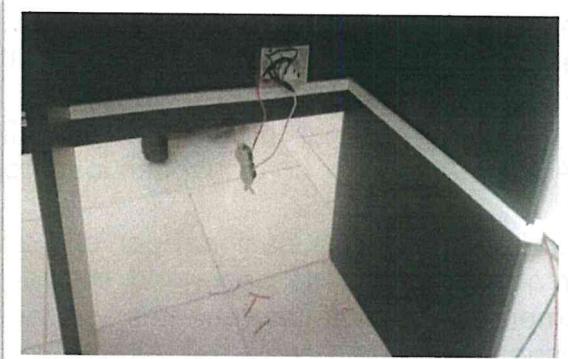
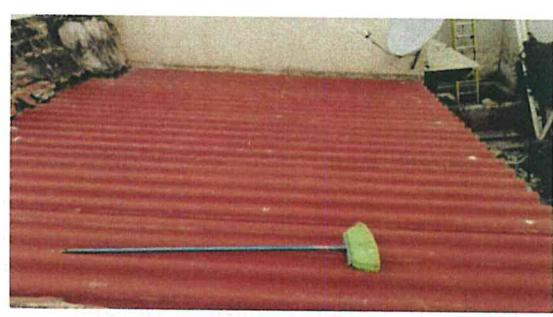
Delegación Regional en el departamento de Chimaltenango



**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**



Delegación Regional en el departamento de Retalhuleu



Delegación Regional en el departamento de Sacatepéquez

En otro sentido y, con la finalidad de dar soporte a las dependencias sustantivas, es preciso fortalecer las Áreas de Apoyo, a continuación, se mencionan algunas de ellas:

▪ **Dirección Administrativa**

Teniendo en cuenta las características físico espaciales del Edificio central de la Institución y sus proyecciones de desarrollo urbano de acuerdo con un esquema ambientalista y paisajista, es necesario la construcción de áreas recreativas que integren espacios abiertos y multifuncionales, se cuenta con una rampa para personas con discapacidad que vincula el edificio central con el parqueo, el área de cafetería y la sala lúdica, la pavimentación del parqueo principal y el anexo y, la construcción de un área de capacitación para apoyar al fortalecimiento de las competencias del personal de la PGN.

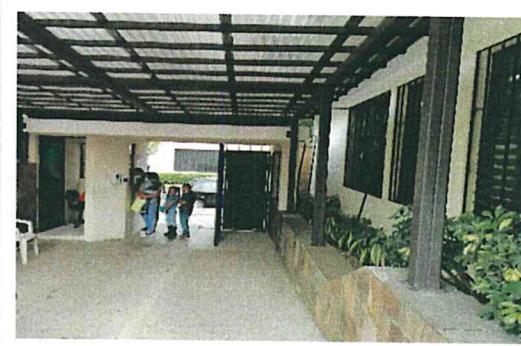
Con la finalidad de reforzar la seguridad del personal y de la Institución se ha reforzado muro perimetral de PGN central, se colocó puerta de seguridad y botón de pánico en Sala Lúdica, mejoramiento de la pérgola y caminamiento peatonal, remodelaciones en varias abogacías y dependencias institucionales como: la Unidad de Asuntos Internacionales, Departamento de Abogacía del Estado, Área de Medio Ambiente, Inspectoría General, Desarrollo de Personal, remozamiento de dos inmuebles para las delegaciones de Santa Rosa y Baja Verapaz; dentro de otras acciones y mejoras.

Entre los diversos problemas identificados en el edificio central de la PGN, está la necesidad de una planta eléctrica, con el fin de asegurar que exista un suministro continuo de energía en caso de fallo de los sistemas de red eléctrica, y que sea capaz de garantizar un desempeño eficiente, si existen saltos de suministro eléctrico. Así como, continuar con los arreglos del parqueo principal y anexo.

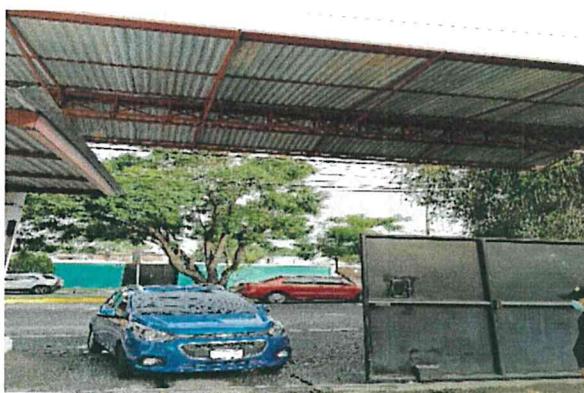
Ante la emergencia nacional por el Covid19, a través de la Clínica Médica, se tomaron medidas de seguridad para los trabajadores de la institución, como: compra de mascarillas, guantes, gel anti-bacterial, desinfección y fumigaciones frecuentes en la PGN central, Alba Keneth y Delegaciones Regionales, a partir del mes de abril 2020, con el apoyo de Recursos Humanos y la Clínica Médica, medidas que se seguirán tomando de acuerdo con los efectos de la pandemia y las consecuentes medidas presidenciales e institucionales indicadas por el Gobierno Central. En el 2021, en la puerta de ingreso peatonal principal, a cargo de personal de seguridad, se estableció que, antes de ingresar a las instalaciones, los visitantes y personal de la PGN deben identificarse, medir temperatura y aplicar gel anti-bacterial; para este efecto, el lugar fue techado con una pérgola especial; asimismo, en el parqueo "A" y "B" se colocó una pestaña, para protección del personal o visitantes que ingresen en vehículo, para que, puedan

identificarse, tomar temperatura y aplicar gel anti-bacterial y se protejan de las inclemencias del tiempo (sol o lluvia).

Se realizó la ampliación de la Abogacía del Estado de Medio Ambiente y la construcción - remodelación del segundo nivel del inmueble otorgado ubicado en zona 8.



Ingreso peatonal principal



Ingreso al Parqueo A



Ingreso al Parqueo B



Abogacía del Estado Medio Ambiente



Segundo Nivel inmueble zona 8, Archivo General

- **Dirección de Planificación**

Con el propósito de fortalecer la Institución en materia de planificación, además, brindar asesoría para el cumplimiento de metas institucionales, derivadas de la normativa legal y los compromisos de las políticas públicas, cuenta con un equipo de profesionales multidisciplinarios que brindan asistencia técnica y realizan la coordinación con las distintas dependencias de la Procuraduría General de la Nación, en las distintas etapas de formulación, aprobación, ejecución y evaluación de los correspondientes planes institucionales a fin de alcanzar los objetivos.

Asimismo, se está fortaleciendo las estadísticas con el propósito de tener mejor control de datos y análisis de las metas físicas, de la Procuraduría General de la Nación.

En marzo 2022 se realizó el cambio de 132 planchas de cielo falso y la instalación 15 lámparas led de 4x20 para el mejoramiento de la iluminación en la Dirección de Planificación.

Antes



Después

Inspectoría General

La Inspectoría General de la Procuraduría, es la responsable de velar por el cumplimiento de controles internos, garantizar la eficiencia y eficacia de la organización, el respeto a la legalidad en sus actividades y la transparencia en el empleo de toda clase de recursos asignados a la Institución.

Tiene a su cargo la recepción de información, quejas, denuncias y cualquier otra noticia sobre la prestación del servicio de los trabajadores de la Institución. Para el cumplimiento de su función requiere de personal que coadyuve a cumplir los objetivos institucionales, el inicio del fortalecimiento del recurso humano de la Inspectoría ha dado como resultado la investigación, seguimiento, evacuación y finalización de denuncias en un porcentaje significativo de las que se reciben en el área, una gestión que desde el punto de vista crítico ha sido destacada con las reformas inclusivas; en el año 2018, se remodelaron las oficinas asignadas; sin embargo, es necesario continuar con el fortalecimiento en materia de tener el espacio apropiado para las entrevistas de mérito, el recurso humano, suministros y bienes para sus operaciones, con el fin de aumentar y mejorar las inspecciones.

Se tiene programado reacondicionar el espacio físico de la Inspectoría General, para brindar un adecuado servicio a los usuarios internos y externos, resguardando debidamente la información.



Remodelación de Inspectoría General

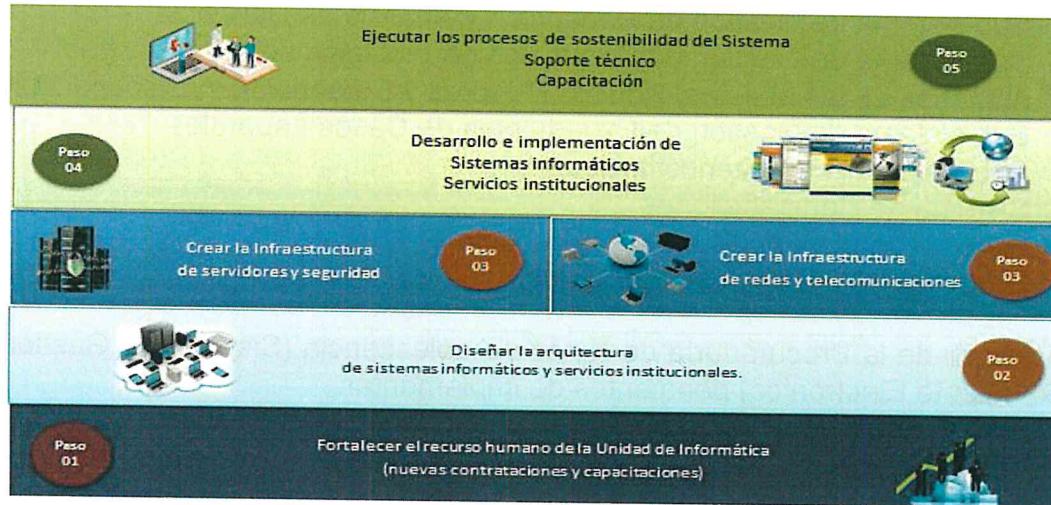
Unidad de Informática

En esta área de apoyo es fundamental la actualización tecnológica, adquisición de equipo, desarrollo de sistemas, diseño, soporte técnico, interconexiones, redes y telecomunicaciones, además de contar con el personal profesional y técnico para el uso y servicio al usuario interno de la institución.

A través de un diagnóstico se identificó que la PGN no cuenta con herramientas tecnológicas para los usuarios internos y externos, por lo que, es necesario proveer de Sistemas de Información, páginas WEB institucionales y herramientas de software que permitan optimizar los servicios que la Institución presta a los usuarios internos, siendo los procesos de recursos humanos, financieros, y administrativos claves y transversales a nivel nacional para sustentar diariamente a los servicios que las áreas sustantivas prestan a la población guatemalteca.

En aras de lograr una institución sistematizada, se realizó la creación de una página en Intranet, que permitirá a los usuarios internos descargar formularios para realizar procesos administrativos de una forma rápida y ágil, automatizando los procedimientos, y beneficiará a las siguientes áreas: Unidad de Inventarios, Unidad de Compras, Unidad de Almacén, Departamento de Recursos Humanos, Unidad de Comunicación Social, Dirección Administrativa, Unidad de Seguridad, Unidad de Servicios Generales, Unidad de Transportes y Logística, Cooperación Externa y Capacitación.

Como parte del proceso de fortalecimiento, se tiene contemplada la implementación del expediente electrónico en la Institución, el cual, consiste en una mejora de la Infraestructura de redes y telecomunicaciones de la PGN y la creación del **Sistema de Gestión del Expediente Electrónico**; para este proyecto, en el año 2018, se realizó un análisis para determinar la situación actual; debido a que los resultados obtenidos de las diferentes áreas reflejan un atraso tecnológico, identificando la falta de sistemas de información y servicios informáticos que permitan mejorar la eficiencia de las personas que realizan las funciones sustantivas y administrativas de la institución; en consecuencia, se estructuró el proyecto de la siguiente manera:



En 2018, se dio inicio a la creación de tres módulos, que apoyarán las gestiones de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, Dirección de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, y Abogacías del Estado.

En el año 2020, en las siguientes áreas se finalizó el Proyecto de Sistema de Gestión del Expediente Electrónico.

- Abogacías del Estado (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico)
 - ✓ Sistema de Asuntos Constitucionales
 - ✓ Sistema de Expedientes Laborales
 - ✓ Sistema de Expedientes de Jurisdicción Voluntaria
 - ✓ Sistema de Niñez Migrante

En el plan de trabajo para el año 2021, se contempla la continuidad del proyecto, de la siguiente manera:

- Abogacías del Estado (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico)
 - ✓ Sistema de Contencioso Administrativo
 - ✓ Sistema de Área Civil
 - ✓ Sistema de Expedientes Penales
 - ✓ Sistema de Expedientes de Medio Ambiente
- Unidad Operativa Alba-Keneth
 - ✓ Sistema de Recepción y Análisis de Denuncias
 - ✓ Sistema de Seguimiento

- Dirección de la Procuraduría de Niñez y Adolescencia (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico) fases implementadas en el 2020.
 - ✓ Sub sistema de Gestión de Recepción y Análisis de Denuncia
 - ✓ Sub sistema de Gestión de Denuncias de Violación de los Derechos humanos de las Mujeres, Adultos Mayores y Personas con Discapacidad
 - ✓ Sub sistema de Gestión de Expedientes de Casos Laborales
 - ✓ Sub sistema Área Interinstitucional
 - ✓ Sistema de Constataciones
 - ✓ Sistema de Denuncias zona 8, Guatemala
 - ✓ Sede de PNA, San Cristóbal, Mixco.
- Dirección de la Procuraduría de Niñez y Adolescencia (Sistema de Gestión del Expediente Electrónico) pendientes de implementar.
 - ✓ Sistema de Seguimiento Judicial
 - ✓ Sistema de Penal Niñez
 - ✓ Sistema de Familia
- Sistema de Gestión de Recursos Humanos (Primera Fase) y Sistema de Gestión Administrativa

Se desarrollaron e implementaron nuevas funcionalidades al Sistema para el manejo de la información de los empleados de la Institución, siendo estas nuevas funcionalidades:

- ✓ Datos de la persona para solicitud de trabajo: agregando información del personal, estudios realizados, capacitaciones, experiencia laboral, entre otros.
- ✓ Datos de contratos: historial de contratos y mejora en la generación de los mismos.

➤ **Proyectos del área de sistemas de la información**

Área encargada de definir la arquitectura, metodologías y estrategias para el diseño, desarrollo e implementación de los sistemas informáticos institucionales, en el marco del **Acuerdo No. 282-2018**, el cual, regula la implementación del Sistema de Gestión de Expedientes Electrónico (e-SIGE) de la PGN, así como, responsable del mantenimiento y mejora continua de los sistemas de la Institución.

2018

- Creación y aprobación del acuerdo No. 282-2018 del Procurador General de la Nación, el cual regula la implementación del Sistema de Gestión de Expedientes Electrónico (e-SIGE) de la Procuraduría General de la Nación.
- Desarrollo e implementación del Sistema de gestión de expedientes de casos laborales para la Sede Central de la PGN (Acuerdo 282-2018 del Procurador General de la Nación).

- Adquisición de equipo para el Centro de Datos de la PGN Sede Central por medio de Cooperación Internacional para montar los aplicativos y servicios para el Sistema de Gestión de Expedientes Electrónico, siendo estos: gabinetes, servidores, ups, firewall y medidas de seguridad.
- Instalación de arreglo de servidores para la base de datos del Sistema de Gestión de Expedientes Electrónico.
- Instalación de nuevo cableado certificado de red para la Sede Central de la PGN, con una velocidad alta para mejorar la disponibilidad de los servicios informáticos y sistemas, incluyendo el Sistema de Gestión de Expedientes Electrónico. La Unidad de Informática en conjunto con las áreas de la Dirección Administrativa y la Dirección Financiera.

2019

- Desarrollo e implementación del sistema de Gestión de Expedientes de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia (e-SIGE PNA), para la Sede Central en Recepción de Denuncias y casos, Área de Protección Interinstitucional, Área de Constataciones y Área de Protección Judicial (Acuerdo 282-2018 del Procurador General de la Nación).
- Desarrollo e implementación del Subsistema de Gestión de Expedientes de Jurisdicción Voluntaria (e-SIGE Procuraduría) (Acuerdo 282-2018 del Procurador General de la Nación).
- Mantenimiento, mejoras y soporte de sistemas en operación del Sistema de Gestión de Expedientes Electrónico durante el año 2019.

2020

- Según acuerdo 282-2018 del Procurador General de la Nación, se agregaron nuevas funcionalidades a solicitud del personal de las áreas que utiliza los sistemas, siendo estos:
 - Subsistema de gestión de denuncias de violación de los derechos humanos de las mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad (e-SIGE UPD).
 - Sistema de Seguridad (e-SIGE).
 - Sistema de Gestión de Expedientes de casos laborales (e-SIGE ABL).
 - Sistema de gestión de Expedientes de Jurisdicción voluntaria (e-SIGE UPR).
- Sistema de Niñez Migrante (e-SIGE NAM). El Subsistema provee la siguiente funcionalidad al personal del Área de Niñez y Adolescencia Migrante y Sustracción Internacional (ANAMSI) de la Procuraduría de Niñez

y Adolescencia (PNA) (Acuerdo 282-2018 del Procurador General de la Nación).

- Se inició con el desarrollo del sistema de gestión de expedientes de asuntos constitucionales para la Abogacía (Acuerdo 282-2018 del Procurador General de la Nación).
- Sistema de Tickets (e-SIGE TCK). Se ha iniciado el desarrollo del sistema de registro y control de las solicitudes de soporte técnico informático (tickets) realizadas por el personal del PGN, tanto el que labora en las dependencias del nivel central como en las Delegaciones Regionales.
- Implementación de Nuevo Servidor para el Sistema de Gestión de Expedientes Electrónico (e-SIGE). Se realizó la configuración del nuevo servidor de aplicaciones para el sistema e-SIGE, con lo que se ha logrado mejorar los tiempos de respuesta, así como, la disponibilidad de las aplicaciones del e-SIGE que se encuentran actualmente en uso por el personal de la PGN. Estas aplicaciones actualmente están en operación en la Sede Central de la PGN (zona 13), en el edificio de PGN ubicado en zona 8 de la ciudad de Guatemala y en la sede de PNA ubicada en Ciudad San Cristóbal, zona 8 de Mixco.

2021

- Administración y mantenimiento de los subsistemas de Gestión de Expedientes Electrónico de la PGN, se brindó la disponibilidad, mantenimiento y nuevas funcionalidades de los siguientes subsistemas de Gestión del Expedientes Electrónico (e-SIGE) de la Procuraduría General de la Nación durante el año 2021:
 - a) Subsistema de gestión de denuncias de violación de los derechos humanos de las mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad.
 - b) Subsistema de gestión de expedientes de casos laborales.
 - c) Subsistema de gestión de denuncias de violación de los derechos humanos de niños, niñas y adolescentes para las siguientes áreas:
 - I. Sede Central, módulo de recepción de denuncias y análisis de denuncias, protección interinstitucional, constataciones y rescates.
 - II. Sede San Cristóbal, módulo de recepción de denuncias y análisis de denuncias, seguimiento de casos.
 - III. Sede de zona 8, módulo de recepción de denuncias y análisis de denuncias, seguimiento de casos.
 - IV. Niñez Migrantes, módulo de manifiestos, reportes, ingreso de NNA, reunificación y acogimiento temporal.
 - V. Subsistema de gestión de expedientes de jurisdicción voluntaria.

- Se inició con el desarrollo del sistema de gestión de expedientes de lo contencioso administrativo para la Abogacía (Acuerdo 282-2018 del Procurador General de la Nación).
- Se continuó con el desarrollo y pruebas de usuario del sistema de gestión de expedientes de asuntos constitucionales para la Abogacía (Acuerdo 282-2018 del Procurador General de la Nación).



ACUERDO 282-2018
Guatemala, 28 de diciembre de 2018

EL PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN

CONSIDERANDO:
Que de conformidad con el Artículo 252 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Decreto 512 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas, el Procurador General de la Nación ejerce la representación del Estado y dirige la Procuraduría General de la Nación, de acuerdo con lo establecido en la Constitución.

CONSIDERANDO:
Que el Decreto 512 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas establece que el Procurador General de la Nación, entre las instancias autorizadas para proveer las peticiones y instrumentos de trabajo, incluye las necesarias para el correcto funcionamiento de la institución.

CONSIDERANDO:

Que es necesario contar con una herramienta electrónica que permita interconectar a la Procuraduría General de la Nación con los Despachos Regionales y otras de las dependencias, con el objeto de disponer de información en línea de los casos, demandas, procesos expedientes y presupuestar los servicios informáticos necesarios para fortalecer la forma de descentralizar, mejorar las peticiones y tramitaciones y orientar en los procesos que se manejan a nivel nacional, optimizando las relaciones con quienes se suscitan.

POR TANTO:

Con fundamento en el Artículo 252 de la Constitución Política de la República de Guatemala y en uso de las facultades que le confiere el Artículo 1, 2, 12, 13, 14, del Decreto 512 y sus reformas, 2 del Decreto 110-84, anexo Decreto del Congreso de la República de Guatemala, y, Acuerdo Generalizado 29 de la Presidenta de la República de Guatemala de Decreto 15 de mayo de 2016.

ACUERDO:

Artículo 1. Aprobar la implementación del Sistema de Gestión de Expedientes Electrónicos (e-SIGE), el cual, es el Sistema de información que automatiza las funciones principales de la Procuraduría General de la Nación, provee las herramientas necesarias para fortalecer el proceso de forma de descentralizar, hace más eficiente la gestión de los casos que se manejan en esta institución, favorece la rendición de cuentas y la auditoría social.

Artículo 2. El Sistema de Gestión de Expedientes Electrónicos (e-SIGE) se integra con los sistemas siguientes:

- Subsistema de gestión de denuncias de violación de los derechos humanos de niños, niñas y adolescentes
- Subsistema de gestión de Actas Alta Penit.
- Subsistema de gestión de denuncias de violación de los derechos humanos de las mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad
- Subsistema de gestión de expedientes de denuncias y consultas emitidas a instituciones del Estado
- Subsistema de gestión de expedientes de parámetros voluntaria
- Subsistema de gestión de expedientes de fiscalía laboral
- Subsistema de gestión de expedientes de fiscalía social
- Subsistema de gestión de expedientes de casos civiles
- Subsistema de gestión de expedientes de casos de litigios administrativos
- Subsistema de gestión de expedientes de casos de medio ambiente
- Subsistema de gestión de expedientes de juicios
- Subsistema de gestión de expedientes de justicia internacional
- Subsistema de gestión de expedientes de fiscalía penal
- Subsistema de gestión de expedientes penitenciarios
- Subsistema de gestión de fiscalía penal, aduanera y marítima del Procurador General de la Nación
- Cámaras que están adscritas por ordenación del señor Procurador General de la Nación

Artículo 3. El desarrollo e implementación de los subsistemas que integran el Sistema de Gestión de Expedientes Electrónicos (e-SIGE) en cada una de las dependencias de la Procuraduría General de la Nación, se realizará gradualmente conforme al personal técnico y los recursos informáticos disponibles, de acuerdo al proceso de implementación que se establece a fondo en la presente Dirección de la Procuraduría General de la Nación que figura adjunto con la

gestión de expedientes, el Jefe de la Unidad de Informática notificará por escrito al jefe de la dependencia en la cual el sistema será implementado todas las implementaciones.

Artículo 4. El Sistema de Gestión de Expedientes Electrónicos (e-SIGE), se deberá utilizar obligatoriamente a partir del día que la dependencia correspondiente reciba la notificación mencionada en el artículo anterior.

Artículo 5. La Unidad de Informática designará personal capacitado para dar acompañamiento a los usuarios del Sistema de Gestión de Expedientes Electrónicos (e-SIGE) en el proceso de implementación de este sistema.

Artículo 6. En las dependencias entre las que se incluyen el Sistema de Gestión de Expedientes Electrónicos (e-SIGE) debe existir el menor sistema informático que sea suficiente para el registro de expedientes y de demás los menores o más simples, oficinas y demás documentos escritos que los personen o que se redactan dentro a cada caso en particular por lo que, no podrá ser sustituido por otras aplicaciones informáticas, ni registrarse manualmente, tanto en situaciones insuficientes por causa de fuerza mayor.

Artículo 7. A título colectivo del Sistema de Gestión de Expedientes (e-SIGE), se era asignada una credencial de ingreso y contraseña, siendo el responsable de su manejo y responsabilidad de su manejo, penal, civil o administrativa por acciones que se realicen con su nombre o nombre de usuario, así como la responsabilidad de cada colaborador, mantener en secreto su contraseña de acceso en cualquier situación u otra persona.

Artículo 8. El personal de la Procuraduría General de la Nación que labore en las dependencias donde se implemente el Sistema de Gestión de Expedientes (e-SIGE), registrará y mantendrá actualizada la información de los expedientes que gestorán, así como la información de las diligencias y demás actuaciones que realicen y que estén relacionadas con los mismos.

Artículo 9. Será redactado de inicio de proceso disciplinario o en su caso de la aplicación de las acciones que tome la Autoridad Superior:

- Registrar información que no corresponda a la gestión de los casos en el e-SIGE.
- Dejar de registrar en el e-SIGE información relevante para el manejo del caso y que sólo en el e-SIGE no existe tal función correspondiente.
- Dar de alta a personas que no tienen la calidad de datos registrados en el e-SIGE.
- Dar de alta a personas que no tienen la calidad de datos registrados en el e-SIGE.
- Facilitar acceso al e-SIGE a personas no autorizadas para ello.
- Realizar cualquier actividad que lleva a dañar, alterar o eliminar sin justificación ni autorización información contenida en el e-SIGE.
- Realizar cualquier actividad o archivo no autorizado por la Unidad de Informática de la Procuraduría General de la Nación en las computadoras de la institución.

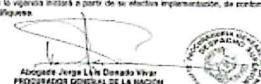
Artículo 10. La información almacenada en la base de datos del e-SIGE, podrá ser utilizada con fines de control y supervisión.

Artículo 11. Las personas de nuevo ingreso a un puesto de trabajo en el que se requiera el uso del e-SIGE para cumplir con sus atribuciones, deberá ser capacitado por su jefe inmediato superior o la persona que éste designe, previo a iniciar a trabajar en la gestión de los expedientes.

Artículo 12. El presente Acuerdo para las instancias, descentralizadas, delegadas, dependencias de la Procuraduría General de la Nación, las que no se haya implementado el Sistema de Gestión de Expedientes Electrónicos (e-SIGE), en las cuales lo vigente instala a partir de su efectiva implementación, se complementa con los artículos 3 y 4 de este Acuerdo. Notifíquese.



Abogado Jorge Luis Donado Vivero
PROCURADOR GENERAL DE LA NACION



15. Avenida 9-60 Zona 13, Teléfonos: 2248-3200 y 2414-6767, Guatemala, Centro América

15. Avenida 9-60 Zona 13, Teléfonos: 2248-3200 y 2414-6767, Guatemala, Centro América

Acuerdo 282-2018
Implementación del Sistema de Gestión de Expedientes Electrónicos (e-SIGE)

➤ Continuidad del fortalecimiento de la Plataforma de Informática de la PGN

2018

- Intranet, portal noticias y contactos de la PGN.
- La Unidad Informática creo las especificaciones técnicas gestiono la adquisición y renovación de servicios informáticos a nivel nacional (correo electrónico, página web de la PGN www.pgn.gob.gt y página web Alba Keneth www.albakeneth.gog.gt, internet dedicado para la sede central y la Unidad Operativa Alba Keneth, licenciamiento de firewall para la Sede Central y la Unidad Operativa Alba Keneth, licenciamiento de antivirus, certificados de seguridad SSL, cuentas de Google app para la Unidad Operativa AK como plan de contingencia, interoperabilidad por medio de un enlace dedicado con el Ministerio de Finanzas para consumir los sistemas de gobierno. La Unidad de Informática en conjunto con las áreas de la Dirección Administrativa y la Dirección Financiera.
- Mantenimiento a otros sistemas de información de la PGN (RRHH, Sistema PGN, otros) y envió de estadísticas y solicitudes sobre la información de la base de datos.
- Servicio de soporte técnico, reparación de equipos de cómputo, mantenimiento de equipo de cómputo y cableado estructurado para la Sede Central de la PGN, 15 Delegaciones Regionales y Áreas de la PNA ubicadas en el área metropolitana y 4,734 incidencias atendidas de soporte técnico a nivel nacional. Configuración de equipo de cómputo, sistema operativo y herramientas informáticas.
- 96 capacitaciones en temas informáticos (ciberseguridad, sistemas institucionales, etc.).

2019

- Se desarrollaron e implementaron nuevas funcionalidades al Sistema de Recursos Humanos para el manejo de la información de los empleados de la institución.
- Interconexión a nivel nacional con Sedes de la PGN a nivel nacional, se implementó el servicio de enlace de internet dedicado para 17 sedes de la PGN a nivel nacional, con el objetivo que el personal de las mismas pueda conectarse a la red del nivel central y utilizar los sistemas informáticos institucionales, mejorando el control de expedientes y automatizando los

procesos sustantivos de los servicios que se brindan a la población guatemalteca.

- Se instaló un nuevo firewall para mejorar la seguridad de la información y poder realizar interconexiones de bajo costo con sedes de la PGN a nivel nacional.
- Funcionamiento de la Planta Telefónica IP. Entró en funcionamiento la planta telefónica IP en sede central PGN, la cual reemplazó la antigua tecnología Análoga-Digital. Anteriormente existían 135 extensiones, actualmente contamos con 239 extensiones.
- La Unidad Informática creo las especificaciones técnicas y gestiono la adquisición y renovación de servicios informáticos a nivel nacional (correo electrónico, página web de la PGN www.pgn.gob.gt y pagina web Alba Keneth www.albakeneth.gog.gt, internet dedicado para la sede central y la Unidad Operativa Alba Keneth, licenciamiento de firewall para la Sede Central y la Unidad Operativa Alba Keneth, licenciamiento de antivirus, certificados de seguridad SSL, cuentas de Google app para la Unidad Operativa AK como plan de contingencia, interoperabilidad por medio de un enlace dedicado con el Ministerio de Finanzas para consumir los sistemas de gobierno. La Unidad de Informática en conjunto con las áreas de la Dirección Administrativa y la Dirección Financiera.
- Mantenimiento a otros sistemas de información de la PGN (RRHH, Sistema PGN, otros) y envió de estadísticas y solicitudes sobre la información de la base de datos.
- Instalación de Cableado Estructurado y Mantenimiento de Equipos de Cómputo. Por primera vez de proporcionó servicios informáticos presenciales a 19 Delegaciones Regionales.
- Soporte Técnico Informático al Usuario. De manera presencial y remota se atendieron y solucionaron 2636 incidentes de Soporte Técnico Informático reportados por los usuarios a nivel nacional, teniendo como objetivo asistir al personal en el uso adecuado de los equipos informáticos y realizar las correcciones y mantenimientos necesarios para re establecer el correcto funcionamiento del equipo en el menor tiempo posible.

2020

- La Unidad Informática creo las especificaciones técnicas gestionó la adquisición y renovación de servicios informáticos a nivel nacional (correo electrónico, página web de la PGN www.pgn.gob.gt y pagina web Alba Keneth www.albakeneth.gog.gt, internet dedicado para la sede central y la Unidad Operativa Alba Keneth, licenciamiento de firewall para la Sede

Central y la Unidad Operativa Alba Keneth, licenciamiento de antivirus, certificados de seguridad SSL, cuentas de Google App para la Unidad Operativa AK como plan de contingencia, interoperabilidad por medio de un enlace dedicado con el Ministerio de Finanzas para consumir los sistemas de gobierno. La Unidad de Informática en conjunto con las áreas de la Dirección Administrativa y la Dirección Financiera.

- Mantenimiento a otros sistemas de información de la PGN (RRHH, Sistema PGN, otros) y envío de estadísticas y solicitudes sobre la información de la base de datos.
- Mantenimiento a la Red de Cableado Estructurado en Sede central. Se realizó el mantenimiento de fibras ópticas y ordenamiento de centros de distribución de los edificios de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, debido a la necesidad que el cableado estructurado este en óptimas condiciones por los servicios informáticos que dependen del mismo (red de voz y datos).
- ***Interconexión a nivel nacional con Sedes de la PGN a nivel nacional.*** Se mejoró la comunicación con las sedes metropolitanas y sedes departamentales, logrando que 29 sedes (22 delegaciones regionales y 7 sedes de PNA ubicadas en el área metropolitana) cuenten con enlace dedicado de internet, lo cual permitirá que el personal de las mismas puedan conectarse a la red del nivel central y utilizar los servicios informáticos institucionales, mejorando el control de expedientes y automatizando los procesos sustantivos de los servicios que se brindan a la población guatemalteca; así mismo, se automatiza la realización de copias de respaldo de los documentos críticos y la actualización diaria de las herramientas de antivirus, a nivel nacional.
- Configuración e instalación de Herramientas de Videoconferencia y Teletrabajo para el personal de la PGN. Debido a la **pandemia Covid-19**, en virtud de una de las recomendaciones era evitar aglomeraciones de personas, se apoyó a los usuarios de la PGN en brindar configuración, instalación e inducción de diversas herramientas de videoconferencia y teletrabajo necesarias para con los servicios que se brinda a la población guatemalteca.
- Planta telefónica. Se continúa atendiendo demanda de instalación de nuevas extensiones telefónicas en Sede Central PGN, actualmente hay un total de 298 extensiones funcionando, lo cual ha mejorado la comunicación interna y externa con las diferentes unidades y dependencias.
- Implementación de mecanismos para mejorar la seguridad informática. Se mejoró la seguridad informática por medio de la implementación de un nuevo antivirus instalado y configurado en la Sede Central, sedes en el

área metropolitana y Delegaciones Regionales, el cual emplea la tecnología Deep Learning para la detección de amanezcas, tanto las conocidas como las desconocidas y la implementación de certificados digitales SSL para los sitios web institucionales y el correo electrónico.

- **Segunda Fase de la Habilitación del Edificio de Zona 8 para la Dirección de Delegaciones Regionales y la Unidad de Desarrollo de Personal.** Se realizó la instalación y configuración de: 3 centros de cableado, 40 puntos de red (para datos y telefonía), configuración y habilitación de internet, servicio de WiFi para los salones de capacitaciones y servicio de firewall para el tema de la seguridad informática.
- Instalación de cableado estructurado y mantenimiento de equipos de cómputo. Por primera vez de proporcionó servicios informáticos presenciales a 7 Sedes de la PNA en el área metropolitana y 6 Delegaciones Regionales, se realizaron 36 cambios de kit de mantenimiento a multifuncionales y 12 cambios de kit de mantenimiento a Impresoras.
- Soporte técnico informático al usuario de manera presencial y remota se atendieron y solucionaron 5,946 incidentes de soporte técnico informático reportados por los usuarios a nivel nacional, teniendo como objetivo asistir al personal en el uso adecuado de los equipos informáticos y realizar las correcciones y mantenimientos necesarios para re establecer el correcto funcionamiento del equipo en el menor tiempo posible.

2021

- Servicio, Actualización y Modernización de la página web institucional www.pgn.gob.gt. En apoyo a la Unidad de Comunicación Social e Información Pública se brindó la asistencia técnica informática para la modernización de la página web institucional, siendo el objetivo es brindar servicios e información a la población y el posicionamiento de la PGN en el país.
- La Unidad Informática, creó las especificaciones técnicas gestionó la adquisición y renovación de servicios informáticos a nivel nacional (correo electrónico, página web de la PGN www.pgn.gob.gt y pagina web Alba Keneth www.albakeneth.gob.gt, internet dedicado para la sede central y la Unidad Operativa Alba Keneth, licenciamiento de firewall para la Sede Central y la Unidad Operativa Alba Keneth, licenciamiento de antivirus, certificados de seguridad SSL, cuentas de Google app para la Unidad Operativa AK como plan de contingencia, interoperabilidad por medio de un enlace dedicado con el Ministerio de Finanzas para consumir los sistemas

de gobierno. La Unidad de Informática en conjunto con las áreas de la Dirección Administrativa y la Dirección Financiera.

- Mantenimiento a otros sistemas de información de la PGN (RRHH, Sistema PGN, otros) y envío de estadísticas y solicitudes sobre la información de la base de datos.
- Generación de reportes y estadísticas de las bases de datos de la institución. El área de base de datos generó estadísticas semanales de Alba-Keneth, información sobre consulta de información y creación de usuarios para los sistemas de DENI-ALBA-KENETH, RECURSOS HUMANOS, y las diferentes abogacías que utilizan el sistema PGN y soporte a los diferentes usuarios de los sistemas WORKFLOW, Inventario, Almacén, Recursos Humanos, DENI-PNA y DENI-ALBAKENETH.
- Mantenimiento a la red de cableado estructurado en Sede central. Se realizó el mantenimiento de fibras ópticas y ordenamiento de centros de distribución de la Sede Central de la PGN, debido a la necesidad que el cableado estructurado este en óptimas condiciones por los servicios informáticos que dependen del mismo (red de voz y datos).
- Interconexión a nivel nacional con Sedes de la PGN a nivel nacional. Continuación de la comunicación con las sedes metropolitanas y sedes departamentales, logrando que 31 sedes (Sede Central, Alba Keneth, 22 delegaciones regionales y 7 sedes de PNA ubicadas en el área metropolitana) cuenten con enlace dedicado de internet, lo cual permite que el personal de las mismas puedan conectarse a la red del nivel central y utilizar los servicios informáticos institucionales, mejorando el control de expedientes y automatizando los procesos sustantivos de los servicio que se brindan a la población guatemalteca.
- Servicio de planta telefónica zona 13. Se continúa atendiendo demanda de extensiones telefónicas en Sede Central PGN, actualmente hay un total de 296 extensiones instaladas y funcionando, lo cual ha mejorado la comunicación interna y externa con las diferentes dependencias, así como la implementación del número de 4 dígitos 1584 para la institución en conjunto con la Dirección Administrativa y Comunicación Social.
- Incremento del ancho de banda en el servicio de internet de la Sede Central. Se aumentó la capacidad del ancho de banda de internet de 20Mbps a 50 Mbps simétricos con el objetivo de brindar un mejor servicio a todos los usuarios, para mejorar la comunicación interinstitucional por medio de audiencias y otras reuniones virtuales.
- Servicio de planta telefónica para zona 8. Se implementó el menú de respuesta interactiva de voz (IVR) para las áreas de la Sede de Zona 8: Archivo General, Denuncias Niñez, Dirección de Delegaciones, Psicología y

Unidad de Desarrollo Personal, para brindar un mejor servicio a la población.

- Implementación de mecanismos para mejorar la seguridad informática de la institución. Se continua con la protección para la seguridad informática de la institución por medio de antivirus instalados y configurados en la Sede Central, sedes en el área metropolitana y Delegaciones Regionales, el cual emplea la tecnología Deep Learning para la detección de amanezcas, tanto las conocidas como las desconocidas e implementación de certificados digitales SSL para los sitios web institucionales y el correo electrónico.
- Cambio de infraestructura del servicio de correo electrónico de la Procuraduría General de la Nación con medidas de seguridad informática. Gracias al apoyo de las autoridades se logró la migración de infraestructura del correo electrónico para contar con una mayor seguridad y disponibilidad del servicio a nivel nacional.
- Servidor de Nombres de Dominio (DNS) con alta disponibilidad. Se implementó un nuevo servidor de nombres de dominio de la PGN para mantener los servicios informáticos con alta disponibilidad, principalmente para los servicios de la página web y correo electrónico institucional.
- Tercera fase de la Instalación de red del edificio de zona 8 para el Archivo General. Se realizó la instalación de 14 puntos de red y configuración e instalación de equipos de cómputo.
- Instalación de red del inmueble de la Delegación de Izabal brindado a la PGN por Extinción de Dominio. Se realizó la instalación de 34 puntos de red y traslado de equipos de cómputo.
- Instalación de cableado estructurado y mantenimiento preventivo. Se ha brindado mantenimiento preventivo a 573 computadoras de las diferentes unidades de Sede Central, Sedes de PNA en el área metropolitana, Unidad Operativa Alerta Alba Keneth y sus 22 Delegaciones Regionales. Instalación de 246 puntos de red nuevos en las diferentes áreas de la PGN a nivel nacional para brindar acceso a los diferentes aplicativos, páginas de gobierno entre otras herramientas informática para el uso del personal de la PGN. Dando como resultado un impacto positivo y que el personal de PGN pueda brindar un mejor servicio a los guatemaltecos al realizar sus actividades de una forma eficaz y efectiva con los cambios informáticos.
- Soporte técnico informático al usuario. De manera presencial y remota se atendieron y solucionaron 6,058 incidentes de soporte técnico informático reportados por los usuarios a nivel nacional, teniendo como objetivo asistir al personal en el uso adecuado de los equipos informáticos y realizar las correcciones y mantenimientos necesarios para re establecer el correcto funcionamiento del equipo en el menor tiempo posible. Además, se visitaron 10 sedes de la PGN a nivel nacional para asegurar el funcionamiento de las

herramientas de software y hardware que utiliza la PGN, y se dio asistencia para la reparación de 83 impresoras a nivel nacional.

▪ **Departamento de Recursos Humanos**

Como otra de las áreas de apoyo, el Departamento de Recursos Humanos requiere fortalecimiento, ya que, a su cargo está el recurso más valioso de la Institución: el recurso humano, el que debe ser capacitado, desarrollado y evaluado en su desempeño; además, realizar una gestión eficiente del mismo.

▪ Algunos de los alcances obtenidos en el año 2021 se pueden mencionar:

1. Actualización del normativo de Dotación para puestos de Direcciones, Jefaturas y Delegados.
2. Reuniones con el Sindicato de Trabajadores Organizados de la Procuraduría -STOPG- y el Departamento de Recursos Humanos para la implementación del Plan de Convocatorias 2020 y los procesos de dotación de personal de nuevo ingreso y ascensos en los renglones presupuestarios 011 y 022 a través del Sistema Informativo de Administración de Recursos Humanos -SIARH- establecido por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
3. Remodelación de las oficinas administrativas del Departamento de Recursos Humanos en prevención de contagios COVID 19.
4. Realización del primer Diplomado en Especialización en Materia Laboral dirigido a profesionales de delegaciones, Abogacía Laboral y Departamento de Recursos Humanos



Remodelación y ampliación de las oficinas del Departamento de Recursos Humanos

Se realizaron capacitaciones para fortalecer las competencias del personal existente y de nuevo ingreso, en temas como: Argumentación Jurídica, Reparación Digna, Fortalecimiento para los Equipos de Respuesta Rápida (ERR) de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, Derechos Humanos y Seguridad Informática, con el fin de mejorar la atención en los servicios que se prestan a las distintas poblaciones que la Institución atiende.

A través del Departamento de Recursos Humanos de la PGN, se procedió a identificar el personal existente, por dependencia institucional y de esta manera, se identificaron las especialidades de los Profesionales y Técnicos.

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023

Diagnóstico de la situación Institucional

Cuadro del Recurso Humano por género, por año

| Recurso Humano del Área Sustantiva por especialidad Procuraduría General de la Nación | Año 2018 | | Año 2019 | | Año 2020 | | Año 2021 | | Año 2022 | | Total |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|-------|
| | Hombres | Mujeres | |
| Profesional Jurídico | 47 | 76 | 55 | 89 | 56 | 91 | 58 | 93 | 71 | 89 | 725 |
| Profesional en Psicología | 15 | 25 | 18 | 29 | 18 | 30 | 19 | 31 | 5 | 47 | 237 |
| Profesional en Trabajo Social | 16 | 25 | 18 | 29 | 19 | 30 | 19 | 31 | 1 | 52 | 240 |
| Procurador Jurídico | 27 | 44 | 32 | 52 | 33 | 53 | 34 | 55 | 57 | 36 | 423 |
| Investigador | 8 | 13 | 9 | 15 | 9 | 16 | 10 | 16 | 10 | 17 | 123 |
| Otra Especialidad | 35 | 58 | 41 | 66 | 42 | 69 | 43 | 71 | 48 | 72 | 545 |
| Recurso Humano Total por Género | 148 | 241 | 173 | 280 | 177 | 289 | 183 | 297 | 192 | 313 | 2,293 |
| Recurso Humano Total | 389 | | 453 | | 466 | | 480 | | 505 | | 3,861 |

Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación

Recurso Humano por género Procuraduría General de la Nación

■ Hombres ■ Mujeres



Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

Criterios Técnicos Vinculantes para la Contratación del Recurso Humano

| Renglón | Año 2018 | | Año 2019 | | Año 2020 | | Año 2021 | | Año 2022 | | Total |
|--------------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|-------|
| | Hombres | Mujeres | |
| Renglón 011 | 45 | 52 | 54 | 61 | 56 | 63 | 57 | 65 | 60 | 66 | 579 |
| Renglón 022 | 12 | 13 | 13 | 15 | 14 | 16 | 14 | 16 | 16 | 17 | 146 |
| Renglón 029 | 232 | 261 | 270 | 303 | 278 | 311 | 286 | 322 | 302 | 340 | 2,905 |
| Sub grupo 18 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| Total | 291 | 327 | 339 | 380 | 350 | 391 | 358 | 404 | 379 | 424 | 3,643 |

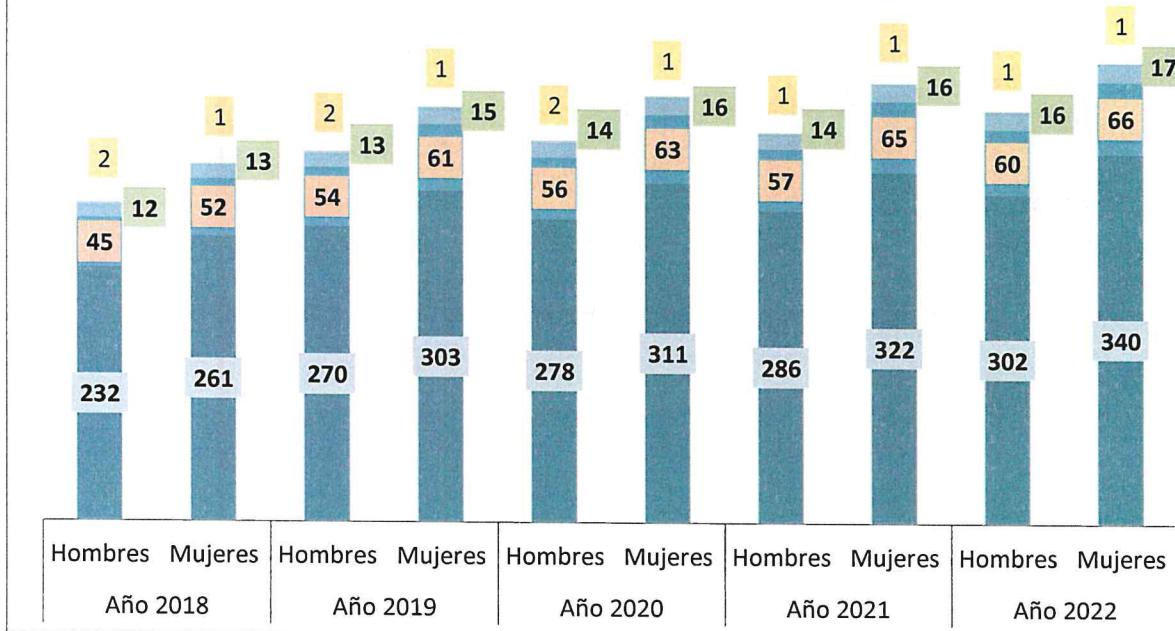
Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

- Igualdad de género
- Diversidad cultural
- Profesionalismo
- Experiencia
- Ética
- Integridad
- Compromiso
- Imparcialidad
- Vocación de servicio
- Espíritu de equipo

Cuadro del Recurso Humano por Renglón Presupuestario

Recurso Humano por Renglón Presupuestario Procuraduría General de la Nación

■ Renglón 029 ■ Renglón 011 ■ Renglón 022 ■ Sub grupo 18



Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023

Cuadro del Recurso Humano por Dependencia (Nivel Superior)

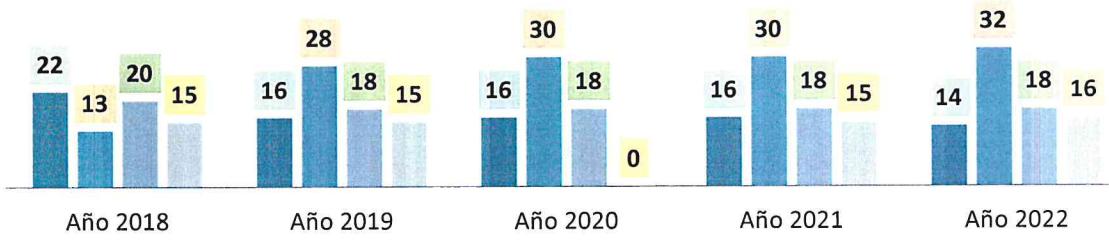
| Recurso Humano | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 | Año 2021 | Año 2022 | Total |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Despacho Superior | 22 | 16 | 16 | 16 | 14 | 84 |
| Dirección de Consultoría | 13 | 28 | 30 | 30 | 32 | 133 |
| Dirección de Procuraduría | 20 | 18 | 18 | 18 | 18 | 92 |
| Secretaría General | 15 | 15 | 15 | 15 | 16 | 61 |
| Total | 70 | 77 | 64 | 79 | 80 | 370 |

Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

Recurso Humano por Dependencia del Nivel Superior

Procuraduría General de la Nación

█ Despacho Superior █ Dirección de Consultoría
█ Dirección de Procuraduría █ Secretaría General

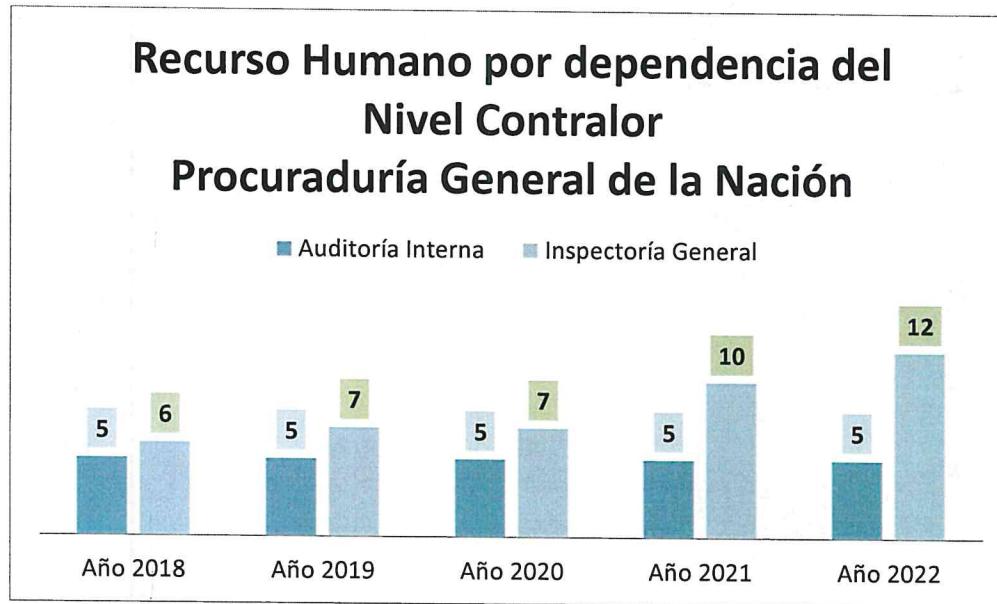


Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

Cuadro del Recurso Humano por Dependencia (Nivel Contralor)

| Recurso Humano | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 | Año 2021 | Año 2022 | Total |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| Auditoría Interna | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| Inspectoría General | 6 | 7 | 7 | 10 | 12 | 42 |
| Total | 6 | 7 | 7 | 10 | 17 | 67 |

Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.



Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023

Cuadro del Recurso Humano por Dependencia (Área Sustantiva)

| Recurso Humano | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 | Año 2021 | Año 2022 | Total |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Departamento de Abogacía del Estado Área Civil | 20 | 24 | 25 | 26 | 28 | 123 |
| Departamento de Abogacía del Estado Área Laboral | 20 | 22 | 30 | 35 | 35 | 142 |
| Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia | 188 | 184 | 185 | 185 | 188 | 930 |
| Departamento de Abogacía del Estado Área Penal | 24 | 37 | 39 | 40 | 41 | 181 |
| Departamento de Abogacía del Estado Área de Asuntos Constitucionales | 11 | 11 | 11 | 10 | 10 | 53 |
| Unidad de Asuntos Internacionales | 3 | 7 | 12 | 18 | 19 | 59 |
| Departamento de Abogacía del Estado Área Contencioso Administrativo | 12 | 12 | 12 | 14 | 16 | 66 |
| Departamento de Abogacía del Estado Área de Medio Ambiente | 9 | 9 | 9 | 9 | 12 | 48 |
| Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad | 8 | 19 | 19 | 23 | 24 | 93 |
| Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema Alba-Keneth | 60 | 60 | 60 | 62 | 64 | 306 |
| Dirección de Extinción de Dominio | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 17 |
| Total | 355 | 385 | 402 | 422 | 441 | 2018 |

Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

Cuadro del Recurso Humano por Dependencia (Área de Apoyo)

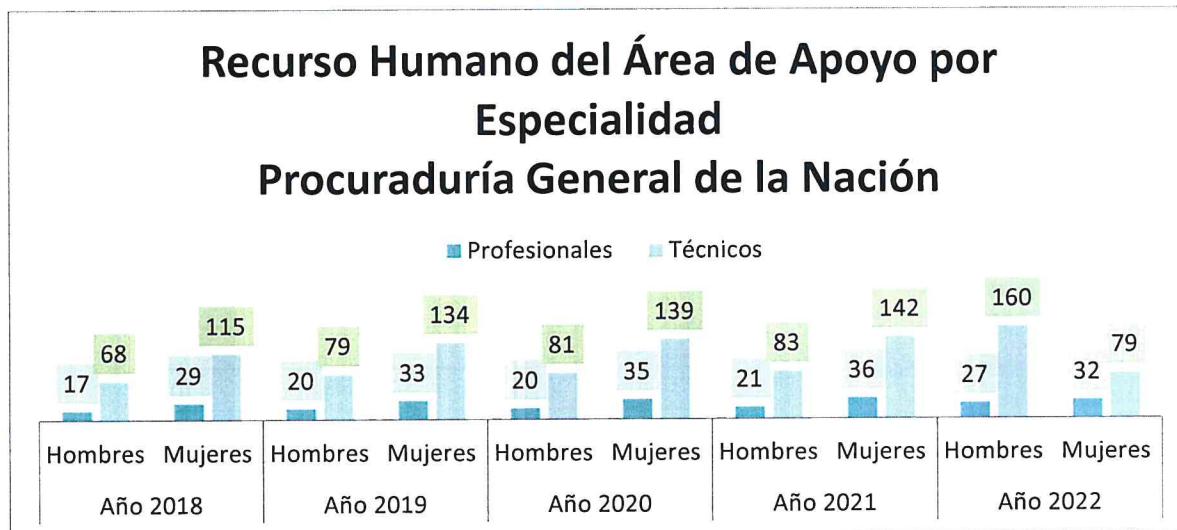
| Recurso Humano | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 | Año 2021 | Año 2022 | Total |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| ALMACEN | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 23 |
| ARCHIVO GENERAL | 0 | 9 | 8 | 8 | 7 | 32 |
| AUDITORIA INTERNA | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| CENTRO DE COSTOS | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 19 |
| CLINICA MEDICA | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 |
| UNIDAD DE COMPRAS | 6 | 9 | 9 | 9 | 10 | 43 |
| COOPERACIÓN INTERNACIONAL | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | 18 | 26 | 26 | 26 | 29 | 125 |
| DESPACHO SUPERIOR | 22 | 16 | 16 | 16 | 14 | 84 |
| DIRECCION ADMINISTRATIVA | 55 | 56 | 54 | 54 | 57 | 276 |
| DIRECCION DE DELEGACIONES | 6 | 10 | 10 | 10 | 11 | 47 |
| DIRECCION FINANCIERA | 21 | 21 | 21 | 21 | 22 | 106 |
| INFORMATICA | 20 | 31 | 31 | 27 | 25 | 134 |
| INVENTARIOS | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| SEGURIDAD | 3 | 3 | 3 | 3 | 17 | 29 |
| TRANSPORTES | 18 | 36 | 38 | 40 | 42 | 174 |
| UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL | 8 | 7 | 7 | 7 | 8 | 37 |
| UNIDAD DE DESARROLLO DE PERSONAL | 0 | 3 | 3 | 3 | 4 | 13 |
| UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| UNIDAD DE INSPECTORIA GENERAL | 6 | 7 | 7 | 10 | 12 | 42 |
| UNIDAD PLANIFICACION | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 60 |
| SECRETARIA GENERAL | 15 | 15 | 15 | 15 | 16 | 76 |
| Total | 154 | 191 | 194 | 195 | 218 | 1400 |

Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación

Cuadro del Recurso Humano por Especialidades (Área de Apoyo)

| Recurso Humano | Año 2018 | | Año 2019 | | Año 2020 | | Año 2021 | | Año 2022 | | Total |
|----------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | |
| Profesionales | 17 | 29 | 20 | 33 | 20 | 35 | 21 | 36 | 27 | 32 | 270 |
| Técnicos | 68 | 115 | 79 | 134 | 81 | 139 | 83 | 142 | 160 | 79 | 1080 |
| Total | 85 | 144 | 99 | 167 | 101 | 174 | 104 | 178 | 187 | 111 | 1350 |

Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

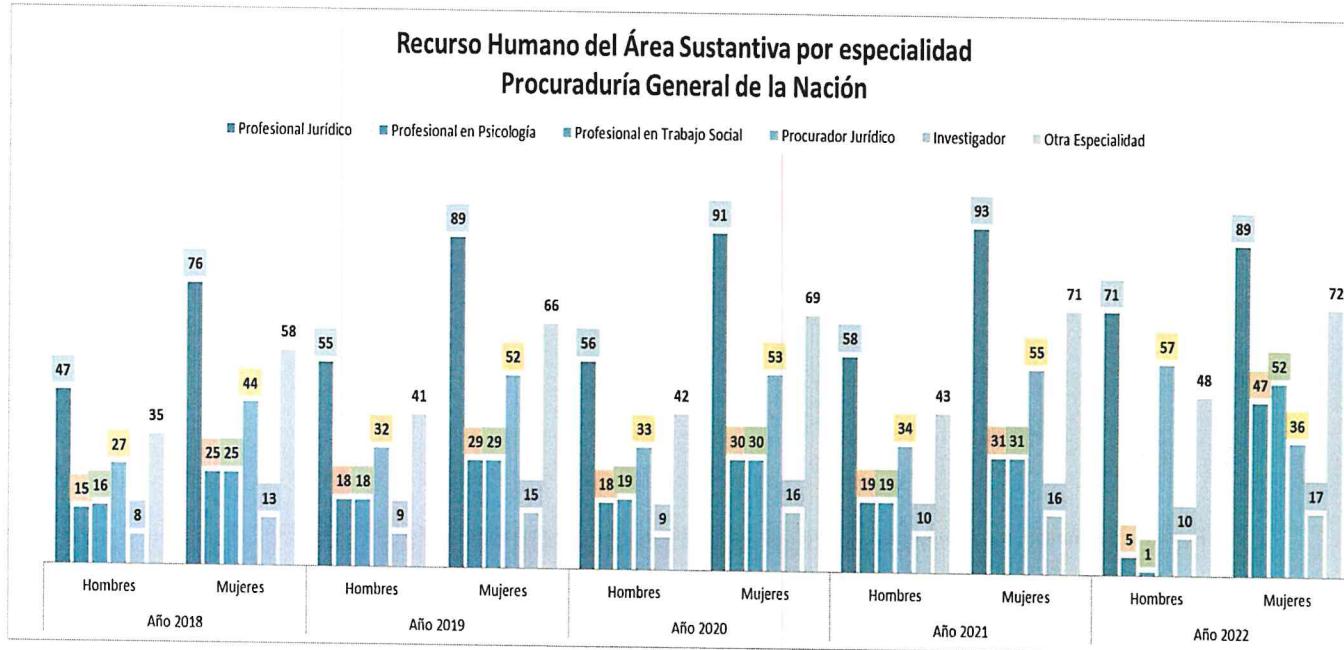


Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

Cuadro del Recurso Humano por Especialidades (Área de Sustantiva)

| Recurso Humano | Año 2018 | | Año 2019 | | Año 2020 | | Año 2021 | | Año 2022 | | Total |
|-------------------------------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|-------|
| | Hombres | Mujeres | |
| Profesional Jurídico | 47 | 76 | 55 | 89 | 56 | 91 | 58 | 93 | 71 | 89 | 725 |
| Profesional en Psicología | 15 | 25 | 18 | 29 | 18 | 30 | 19 | 31 | 5 | 47 | 237 |
| Profesional en Trabajo Social | 16 | 25 | 18 | 29 | 19 | 30 | 19 | 31 | 1 | 52 | 240 |
| Procurador Jurídico | 27 | 44 | 32 | 52 | 33 | 53 | 34 | 55 | 57 | 36 | 423 |
| Investigador | 8 | 13 | 9 | 15 | 9 | 16 | 10 | 16 | 10 | 17 | 123 |
| Otra Especialidad | 35 | 58 | 41 | 66 | 42 | 69 | 43 | 71 | 48 | 72 | 545 |
| Total por Género | 148 | 241 | 173 | 280 | 177 | 289 | 183 | 297 | 192 | 313 | 2293 |
| Total | 389 | | 453 | | 466 | | 480 | | 505 | | 3861 |

Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.



Fuente: Información del Departamento de Recursos Humanos de la Procuraduría General de la Nación.

■ **Unidad de Desarrollo de Personal:**

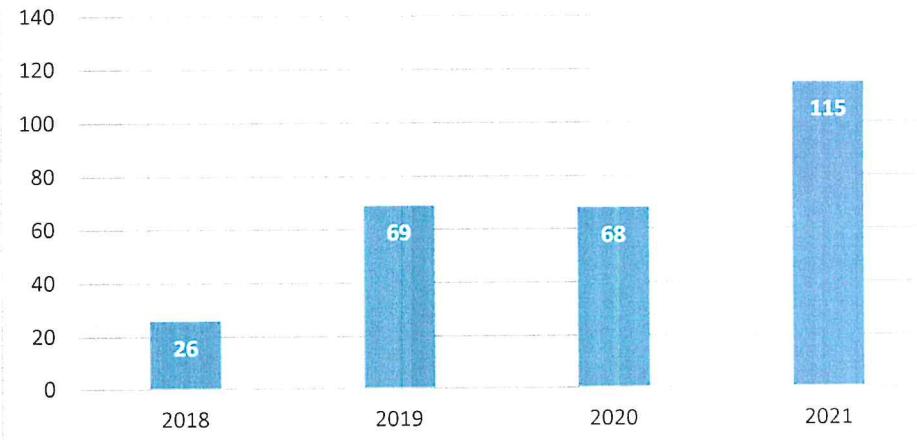
La Unidad de Desarrollo de Personal fue fortalecida con profesionales y técnicos, con la finalidad de coordinar y realizar actividades de desarrollo de personal para el recurso humano de la PGN.

Actividades de Capacitación

| Año | No. De Capacitaciones | Personas Capacitadas |
|--------------|-----------------------|----------------------|
| 2018 | 26 | 815 |
| 2019 | 69 | 3994 |
| 2020 | 68 | 2705 |
| 2021 | 115 | 3919 |
| Total | 278 | 11,433 |

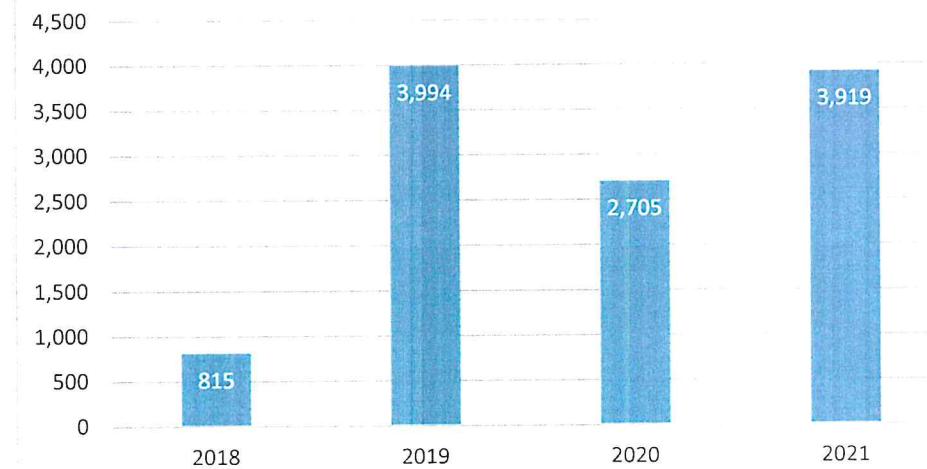
Fuente: Información de la Unidad de Desarrollo de Personal de la Procuraduría General de la Nación.

No. De Capacitaciones 2018 - 2021



Fuente: Información de la Unidad de Desarrollo de Personal de la Procuraduría General de la Nación.

Personal Capacitado 2018 - 2021

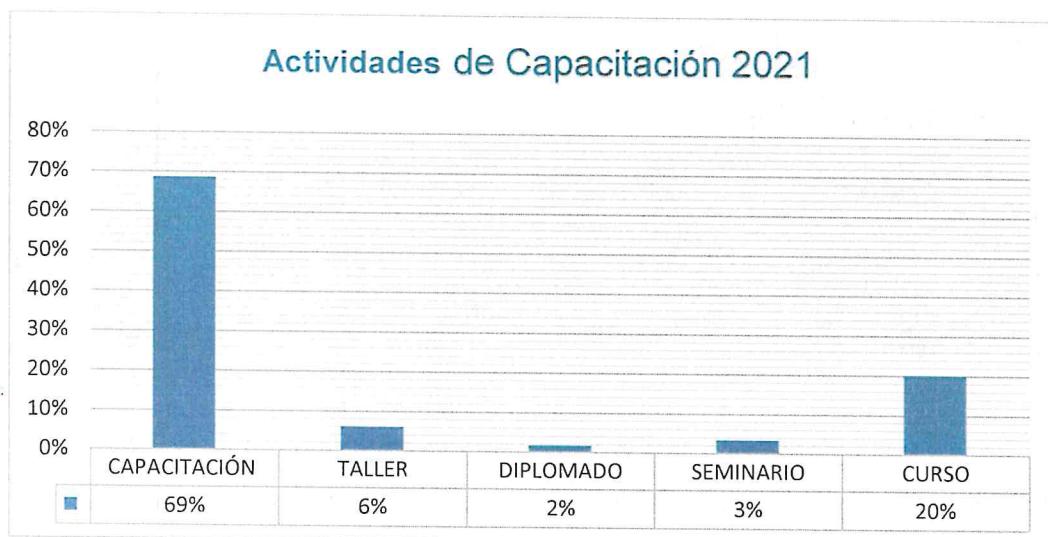


Fuente: Información de la Unidad de Desarrollo de Personal de la Procuraduría General de la Nación.

Actividades de Capacitación 2021

| TIPO DE ACTIVIDAD | NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-------------------|-------------------------------|
| CAPACITACIÓN | 79 |
| TALLER | 7 |
| DIPLOMADO | 2 |
| SEMINARIO | 4 |
| CURSO | 23 |
| TOTAL | 115 |

Fuente: Información de la Unidad de Desarrollo de Personal de la Procuraduría General de la Nación.



Fuente: Información de la Unidad de Desarrollo de Personal de la Procuraduría General de la Nación.

Promover la Capacitación y Profesionalización del Recurso Humano
Avances Significativos

- Doctorado en Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Administración Empresarial

| Año lectivo | Cohorte | Estudiantes doctorales |
|-------------|---------|------------------------|
| 2019 | 1 | 12 |
| 2020 | 1 | 10 |
| 2021 | 1 | 10 |

Fuente: Información de la Unidad de Desarrollo de Personal de la Procuraduría General de la Nación.



Fotografía: Convenio entre la Procuraduría General de la Nación y la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

- Diplomado de Especialización en Materia de Seguridad y Análisis Estratégico, Convenio entre la Procuraduría General de la Nación y el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES-

Dependencias institucionales participantes:

1. Dirección de Procuraduría
2. Dirección de Consultoría
3. Dirección de Extinción de Dominio
4. Dirección Financiera
5. Dirección de Planificación
6. Departamento de RRHH
7. Abogacía Civil

8. Unidad de Inspectoría General
9. Unidad de Informática



Fotografía: Convenio entre la Procuraduría General de la Nación y el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES-

- **C O S E D E (Cursos de Altos Estudios Estratégicos –CAEE-)**

Profesionales de distintas ramas y Oficiales Superiores del Ejército de Guatemala se especializaron en conocimientos específicos en seguridad y defensa, que les permitirán un mejor desempeño en la planeación y análisis de acciones operacionales en beneficio de los guatemaltecos.



AVANCES SIGNIFICATIVOS


TEMÁTICAS


que se desarrollaron a través de las distintas Actividades de Capacitación

CAPACITACIÓN, TALLER, DIPLOMADO, SEMINARIO O CURSO

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Ética |  | Actualización jurídica nacional y Derechos Humanos |
|  | Informática, Ciberdefensa y Ciberseguridad |  | Sistema Nacional de Seguridad |
|  | En materia de protección de la niñez y la adolescencia |  | Derecho Internacional en materia de niñez y adolescencia |
|  | En materia de defensa y representación del Estado |  | Certificación en entrevista forense a 165 técnicos Escuela de Psicología de la USAC Año 2020 |
|  | En materia administrativa para las áreas de apoyo |  | Diplomado de especialización en entrevista y evaluación forense en el abordaje de NNA a 177 profesionales -Trabajadores Sociales y Psicólogos- Con el aval de la Universidad Da Vinci de Guatemala |
|  | Funcionamiento del Sistema Nacional de Alerta Alaba-Keneth |  | |

A inicios del año 2021, con el fin de contribuir al desarrollo de personal, se realizaron salas de capacitación, ubicadas en las instalaciones de la sede de zona 8.



Salas de Capacitación para el Personal, Sede Zona 8

▪ **Selección y contratación de personal:**

Se han generado grandes obstáculos para el cumplimiento de los objetivos; tales como: dificultad para atraer profesionales con perfiles idóneos para ocupar los puestos vacantes, oferta laboral poco atractiva, entre otros; esto, debido a la poca disponibilidad de plazas en renglón permanente y de un plan de compensaciones poco atractivo, que genera rotación del personal, ya que este, migra a otras entidades del Gobierno en busca de mejores condiciones laborales y de una remuneración acorde a su preparación profesional, capacidades y con los beneficios que la ley establece.

Se necesita continuar fortaleciendo a las áreas de la Institución con el personal idóneo, actualmente, las áreas que reportan mayor rotación de personal son: la Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia que tiene a su cargo la representación, protección y vigilancia de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes y la Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth, las actividades de operativas, ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo del niños, niñas y adolescentes que han sido sustraídos o se encuentran desaparecidos, lo cual, genera un impacto negativo hacia la población que atienden; y que representa un obstáculo para un racional desempeño organizacional e impide a la entidad alcanzar sus objetivos.

Actualmente, se utiliza el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SiARH - para los procesos de reclutamiento y selección de personal de los renglones presupuestarios 011 y 022.

▪ **Nivelación salarial y de honorarios**

Durante el año 2018, se realizó una nivelación de honorarios, debido a que, la PGN es una Institución que presta servicios, tiene como meta principal la proyección del personal actual y puestos de mandos medios, para trasladarlos de contrato a renglón permanente; con el fin de tener colaboradores satisfechos y productivos, logrando una retención de personal capacitado y especializado evitando la migración hacia otras entidades.

En enero del año 2022, se realizó la renovación de contratos del renglón 029 obteniendo una mejora en los honorarios, exclusivamente a los contratistas de servicios técnicos y profesionales, que han cumplido un año o más dentro institución.

▪ Reingeniería Institucional

En el marco de las actuaciones de la Procuraduría General de la Nación, el Proyecto de Reingeniería Institucional, permitirá una mejora en las condiciones laborales de los trabajadores e impactará en la efectividad de los programas de protección integral, además, la red de beneficios surte efectos en la certeza jurídica, transparencia y celeridad, en la asesoría y consultoría a las instituciones del Estado. En este sentido, su implementación trascenderá directamente en el fortalecimiento del Sistema de Justicia y la atención a la población vulnerable que por ley le compete atender a la PGN. El mismo, cuenta con el Dictamen Favorable de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- en relación con el Reglamento Orgánico Interno y la estructura organizacional. Dicho trámite ha sido gestionado en el 2019, por lo cual, continúa su proceso, en materia de acciones ante los entes rectores y disponibilidad financiera.



- 1) Planificación y análisis: Conformación de la mesa técnica institucional, elaboración y gestión documental, reuniones de trabajo con Despacho Superior, quienes dirigieron, coordinaron y aprobaron los insumos del Proyecto y emitieron su criterio jurídico sobre la estructura orgánica de la Institución.

Resultados

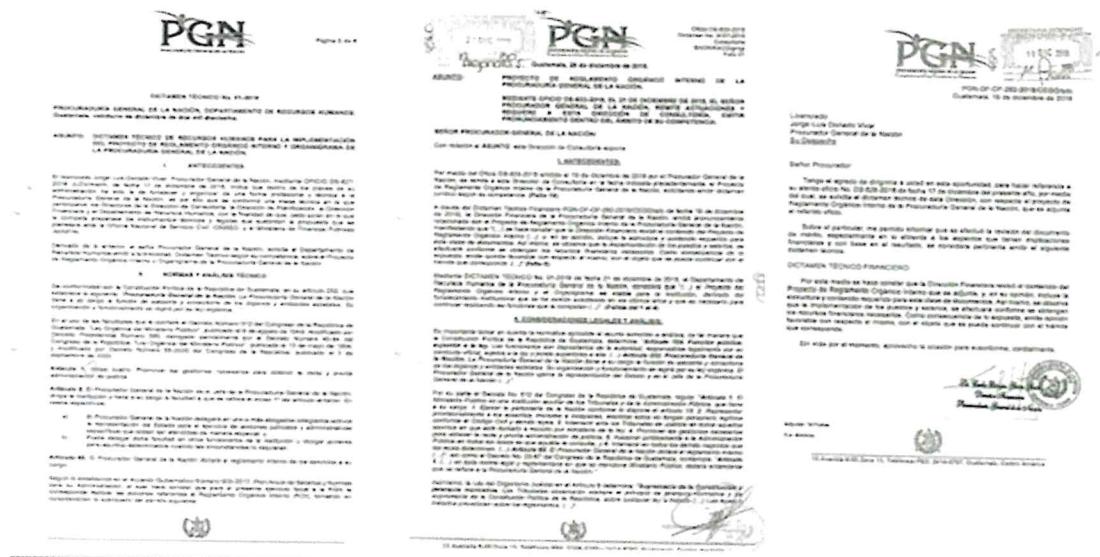
- Perfil del Proyecto de Reingeniería Institucional.
 - Estimaciones y proyecciones financieras.
 - Estructura y elaboración del Proyecto de Reglamento Orgánico Interno.
 - Diseño del Proyecto de Organigrama.
- 2) Elaboración de dictámenes de la PGN y, posterior a ello se conformó una mesa de trabajo con la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC), para unificar criterios en la estructura final del Reglamento Orgánico Interno y Organigrama, los mismos emitieron la Opinión Técnica favorable

Resultados

- Dictamen Jurídico.
- Dictamen Técnico de RRHH.
- Dictamen Financiero.
- Dictamen de Opinión Técnica Favorable de la ONSEC.
- Pendiente: Dictamen de MINFIN-DTP

Se elaboró un documento que respalda la necesidad de ejecutar el Proyecto de Reingeniería Institucional, el cual, partió de un diagnóstico que refleja las necesidades de personal; las cuales, se identificaron en julio de 2018.

La propuesta contempla los requerimientos legales y financieros que se necesita para la ejecución del proyecto; el cual, estuvo estructurado en nueve fases que deben implementarse progresivamente, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria y en coordinación con los órganos rectores de la materia.



3) Dictamen de la ONSEC

Con base en el análisis efectuado, disposiciones legales que regulan la materia y criterios técnicos aplicables, la Oficina Nacional del Servicio Civil, DETERMINA: 1) Emitir opinión favorable respecto al Proyecto de Acuerdo Interno que contiene el Reglamento Orgánico Interno de la Procuraduría General de la Nación -PGN-, toda vez que satisface los requerimientos técnicos necesarios; 2) Vuelvan las presentes diligencias a la relacionada Procuraduría, para proseguir con el trámite correspondiente.

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023



2. Descripción y alcances de los programas de funcionamiento

▪ Dirección y Coordinación

Los recursos que se programan en esta categoría permitirán financiar las actividades de apoyo de dirección, administración y control de la Institución.

▪ Representación y Defensa de los Intereses del Estado

Comprende las funciones de: Representación y defensa de los derechos de la Nación en todos los juicios en que fuere parte; promueve la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten en los juicios incluyendo las de Organismos Internacionales.

Analiza y resuelve los expedientes de jurisdicción voluntaria relacionados con la "Ley Reguladora de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria".

Analiza, redacta y gestiona la firma de resoluciones para delegar el ejercicio de la acción de extinción de dominio en representación del Estado, en el agente fiscal del Ministerio Público designado.

Para el efectivo cumplimiento de sus funciones cuenta con el apoyo de las siguientes Dependencias sustantivas: Procuraduría, Dirección de Extinción de Dominio, Departamentos de Abogacías del Estado Áreas: Civil, Penal, Laboral; Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Medio Ambiente y Unidad de Asuntos Constitucionales.

▪ Consultoría y Asesoría del Estado

De conformidad con lo establecido en el Artículo 252 de la Constitución Política de la República, la Procuraduría General de la Nación desarrolla la función de análisis jurídico de los diferentes temas de interés nacional que son sometidos a consideración de la Procuraduría General de la Nación por las diversas instituciones centralizadas, descentralizadas y autónomas del Estado, asesorándolas mediante la emisión de los dictámenes jurídicos.

- **Protección de los Derechos de la Familia**

De conformidad al ámbito legal en el que acciona la Procuraduría General de la Nación (PGN) y en concordancia con lo establecido en la Constitución Política de la República, los tratados, convenios y pactos internacionales en materia de derechos humanos aceptados y ratificados por Guatemala y demás leyes aplicables, así como, en las directrices definidas en la Política General de Gobierno 2020-2024, la PGN posee acciones intermedias, mismas que se encausan con la acción estratégica del desarrollo de programas de prevención del delito, con énfasis en la violencia contra las mujeres, acción de la prioridad de Seguridad Integral.

De esta cuenta, representará y protegerá a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo, propiciando el ejercicio y disfrute de sus derechos.

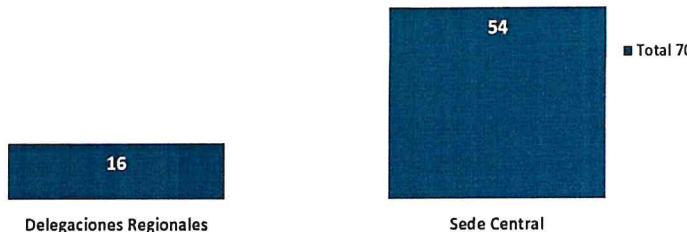
Localizará a niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustraídos. Coordinará las actividades operativas y ejecutoras de la labor de búsqueda, localización y resguardo del niño, niña y adolescentes que ha sido sustraído o se encuentra desaparecido, de conformidad con la ley de la materia.

Brindará asesoría y protección a los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con discapacidad.



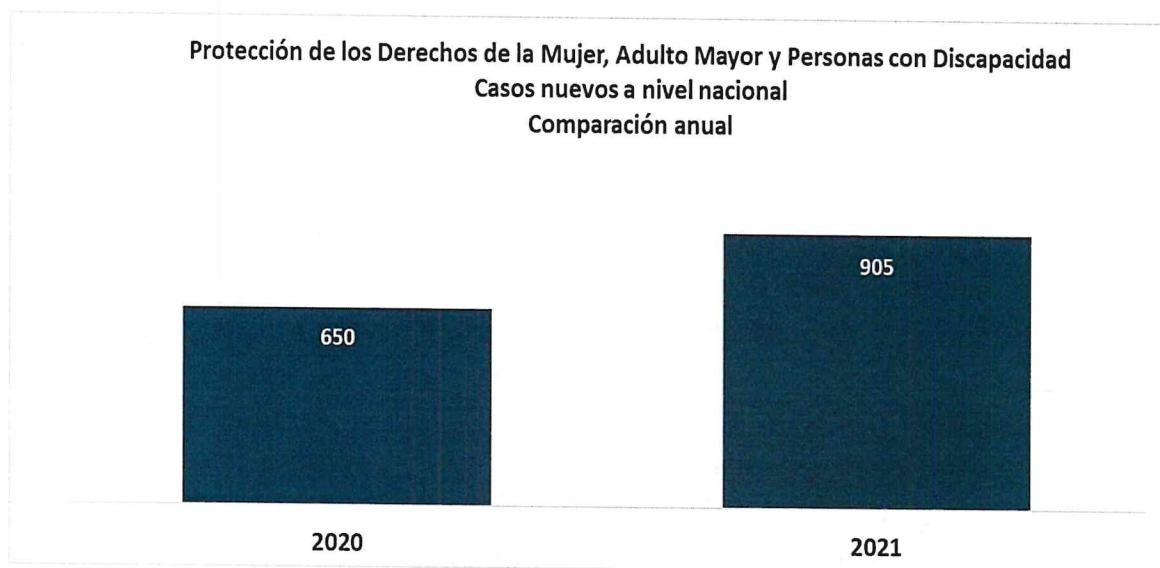
Se atendieron 70 denuncias para la Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, de las cuales, 16 corresponden a las Delegaciones Regionales (2 denuncias de violencia intrafamiliar mujer, 13 de adulto mayor y 1 de persona con discapacidad) y 54 corresponden a Sede Central (10 denuncias de violencia intrafamiliar mujer, 26 de adulto mayor y 18 de personas con discapacidad). Correspondiente al periodo del 16 de febrero al 15 de marzo 2022.

Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad
 Denuncias a nivel nacional
 Del 16 de febrero al 15 de marzo 2022



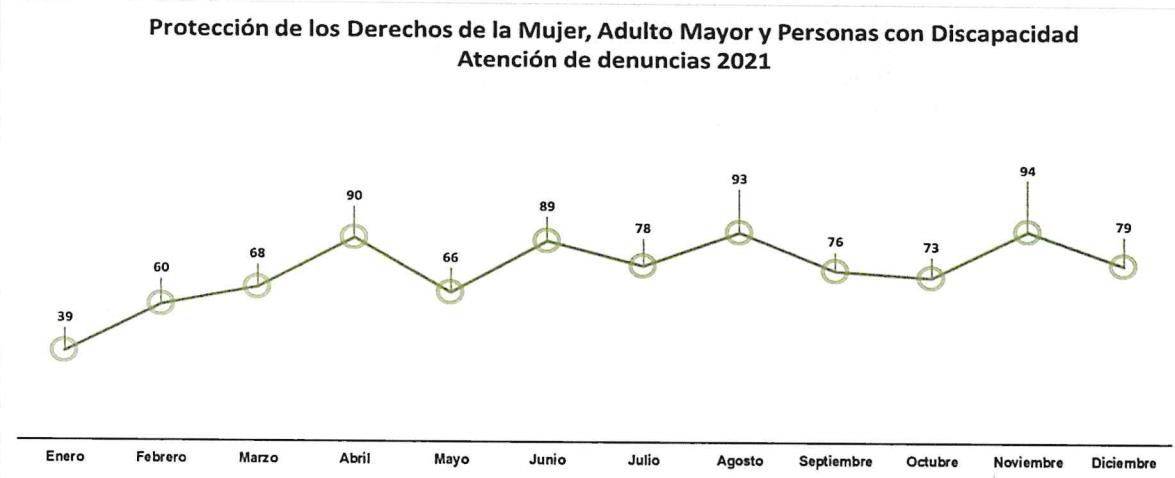
Fuente: Sede Central y Delegaciones Regionales

En la comparación anual, en el 2020 fueron 650 denuncias atendidas y en el 2021 fueron 905 respectivamente. Se registró un aumento de 255 denuncias con relación al año 2020.



Fuente: Sede Central y Delegaciones Regionales

De las 905 denuncias atendidas en el período 2021, en la siguiente gráfica se detalla mensualmente la tendencia de las denuncias atendidas. Siendo el mes de enero el dato más bajo con 39 y el mes de noviembre el dato más alto es de 94 denuncias. El promedio del 2021 es de 75 denuncias atendidas.



Fuente: Sede Central y Delegaciones Regionales

2.1 Vinculación a los Lineamientos Generales de Política 2021-2025

Tomando en consideración las bases legales sobre las cuales actúa la Institución y sin perder el objetivo del resguardo de los intereses del Estado; así como, las garantías y derechos de los niños, niñas, mujeres, adulto mayor y personas con discapacidad que carecen de representación, la PGN, contribuye con acciones intermedias al alcance de las metas establecidas en el pilar Gobernabilidad y Seguridad en Desarrollo de la Política General de Gobierno 2020-2024 y sus Lineamientos Generales de Política 2021-2025, en concordancia con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo K'atun: Nuestra Guatemala 2032.

Procuraduría General de la Nación

| Eje de la PGG | Lineamientos Generales de Política 2021-2025 | Responsable/s | Responsable Directo | Meta para el año 2023 |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| Gobernabilidad y seguridad en desarrollo | Aumentar la densidad del Estado, pertinente (culturalmente y por género) acorde a la priorización por demanda y por lugares estratégicos que defina el CNS. | Sistema de Seguridad y justicia. | MINGOB / MINDEF | Se cuenta con un sistema de inteligencia reformado |
| | Actualización de las normas y políticas del sistema nacional de seguridad interna y externa; por tanto, también una revisión de los protocolos del sistema de inteligencia para aumentar su efectividad. | Consejo Nacional de Seguridad - CNS-, Secretaría de Inteligencia Estratégica -SIE-, Secretaría Técnica Consejo Nacional de Seguridad - STCNS- | | |
| | Impulso de marcos legales que den certeza jurídica a aspectos relacionados con los derechos de propiedad. | Procuraduría General de la Nación -PGN- | | |

3. Recursos Financieros

Para el cumplimiento de las funciones, así como, coadyuvar con acciones intermedias al alcance de los resultados establecidos en los Lineamientos Generales de Política 2021-2025, la PGN requiere el siguiente presupuesto:

| Presupuesto estimado ¹ | Techo Presupuestario preliminar MINFIN 2023 ² | Presupuesto Aprobado 2022 ³ | Brecha Presupuestaria (Estimado vrs. Preliminar 2022) ⁴ |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Q. 340,000,000.00 | Q. 149,910,000.00 | Q. 150,000,000.00 | Q. 190,090,000.00 |

Es importante resaltar que, el no contar con un presupuesto adecuado a las necesidades de la Institución, deriva en un estancamiento en el avance del fortalecimiento institucional; que dio inicio en el ejercicio fiscal 2017 y, el cual, ha mostrado mejoras significativas en la atención de los casos y personas.

Actualmente, los escenarios indicativos proporcionados por el MINFIN, no son acordes con las necesidades de la Institución, es por ello, que los análisis se presentan en conformidad con las variaciones presupuestarias proyectadas por la PGN.

Un presupuesto adecuado, permitirá fortalecer el área sustantiva y el área de apoyo administrativo financiero, para garantizar la eficiencia y eficacia en la prestación del servicio, debido a los aspectos siguientes:

- ✓ Mejora en infraestructura
- ✓ Personal con alta calidad técnica y profesional, comprometido con la labor institucional.
- ✓ Expediente electrónico, procesos ágiles y simplificados
- ✓ Atención efectiva y oportuna hacia grupos vulnerados bajo responsabilidad institucional.
- ✓ Ampliación de cobertura en al menos 5 sedes departamentales. (Plan Estratégico Institucional 2023-2032).

¹ Presupuesto de necesidades que la Institución estima para el Ejercicio Fiscal 2023

² Techo indicativo preliminar de presupuesto entregado por el MINFIN, formulación del Ejercicio Fiscal 2023 y Multianual 2023-2027 (Nota 0692 del 11 de abril 2022).

³ Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2022, según Decreto 16-2021 emitido el 18 de noviembre 2021 y publicado en el Diario Oficial el 03 de diciembre 2021.

⁴ Brecha presupuestaria entre el presupuesto estimado y el techo presupuestario preliminar para el Ejercicio Fiscal 2023.

Ejes transversales: 2

▪ **Enfoque de Género, etario y multiétnico**

El programa 13, se refiere a la Protección de los Derechos de la Familia, queda clasificado en el DTP 11 “Programación de Estructuras con Enfoque Temático” con los clasificadores temáticos correspondientes.

Aplicación de la Política Pública para la Convivencia, y la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial dentro del Programa 1, actividad 1 “Dirección y Coordinación”.

- Eje 3: Incorporar como eje transversal la pertinencia cultural en las actividades que realice PGN
- Eje 5: Elaborar el Plan Operativo y Presupuesto Ejercicio Fiscal 2020, así como, informes de Rendición de Cuentas, con clasificador temático en lo referente al Programa 13.
- Eje 5: Realizar las contrataciones de personal en las Delegaciones de la PGN, tomando en cuenta la Pertinencia Cultural.

▪ **Prevención de Riesgos a desastres**

La prevención de riesgos como parte de la Política Nacional para la Reducción de Riesgo a los Desastres, queda contemplada como parte del funcionamiento dentro del Programa 01 “Dirección y Coordinación”; por lo cual, en enero de 2018 se preparó el Plan Institucional de Respuesta -PIR-, que tiene como objetivo general establecer las herramientas que posibiliten las acciones de prevención y respuesta que resguarde la integridad del personal interno y usuarios, así como la apropiada continuidad del funcionamiento de la Procuraduría General de la Nación, ante los efectos de un evento adverso; así mismo, se presentó ante la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-.

Sus objetivos específicos son:

- ✓ Garantizar la respuesta eficiente de la PGN, ante una situación de emergencia o desastre.
- ✓ Asegurar la continuidad del funcionamiento de la PGN después de sucedida una situación de emergencia o desastre.
- ✓ Establecer la efectiva adhesión de la PGN al Plan Nacional de Respuesta.
- ✓ Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia.
- ✓ Establecer un procedimiento normalizado de evacuación del personal y usuarios, de las instalaciones.

- ✓ Evitar o minimizar las lesiones y las complicaciones postraumáticas que puedan sufrir el personal y los usuarios como consecuencia de una emergencia.
- ✓ Apoyar a la institución en la conformación de la Brigada de Emergencias.

4. Programación Anual de Productos, Subproductos/Actividades y Metas

| OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | ACCIONES | PRODUCTO INTERMEDIO PRODUCCIÓN UC | PRIMERAS METAS | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADO (QUETZALES) | FUENTE FINA | RESPONSABLE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Fortalecer el Estado de Derecho y la democracia, protegiendo los bienes e intereses del Estado, de acuerdo con el ámbito jurídico nacional e internacional. | 1.1 Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la Nación en todos los juicios en que fuere parte. | <ul style="list-style-type: none"> - Constituirse como actor civil y velar por el debido proceso, el resarcimiento de los daños y cumplimiento de las sentencias. - Emitir los dictámenes y evacuar las audiencias que en ley correspondan y gestionar las solicitudes que presenten los organismos del Estado. - Intervenir en representación del Estado en los casos donde se presume la existencia de bienes o derechos producto de actos ilícitos que se deban extinguir a favor del mismo. - Dictaminar de conformidad con la legislación guatatemalteca y los criterios jurídicos que deben imponer en toda actuación del Estado. | | | | | | Dirección de Extinción de Dominio, Departamentos de Abogacías del Estado, Áreas: Civil, Penal, Laboral, Asuntos Constitucionales, Contencioso Administrativo, Medio Ambiente, Unidad Asuntos Internacionales y Delegaciones. |
| | | | 1.1.1 | Caso | 44,529 | Q 54,196,153.00 | 11 | Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias legales. |
| | | | | | | | 17 | Departamento de Recursos Humanos |
| | | | | | | | 18 | Dirección de Extinción de Dominio |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| | | - Asesorar a los Ministerios de Estado, Gobernaciones, Departamentales y otras autoridades, en cuanto a la gestión y aplicación ambiental a nivel nacional, en todos aquellos asuntos en Materia Jurídico-Ambiental, que son sometidos a consideración de la Procuraduría General de la Nación. | | | Departamento de Abogacía del Estado, Área de Medio Ambiente |
| | | Participar en la revisión y socialización de la propuesta de Ley de Aguas de Guatemala. (K'atun 2032, Recursos Naturales Hy y PF) que es sometida a consideración de la Procuraduría General de la Nación. | | | Departamento de Abogacía del Estado, Área de Medio Ambiente |
| | | Participar en la creación y revisión de los mecanismos legales, de acuerdo a la legislación ambiental vigente, para la gestión integral de los recursos hídricos. (K'atun 2032, Recursos Naturales Hy y PF) que son sometidos a consideración de la Procuraduría General de la Nación. | | | Departamento de Abogacía del Estado, Área de Medio Ambiente |
| | | Brindar apoyo a las instituciones, que requieren la consideración de la Procuraduría General de la Nación, en cuanto a velar por el cumplimiento de la legislación ambiental, los tratados y convenios internacionales en materia ambiental, suscritos por la República de Guatemala. (K'atun 2032, Recursos Naturales Hy y PF) | | | Departamento de Abogacía del Estado, Área de Medio Ambiente |
| | | Resolver asuntos de Jurisdicción Voluntaria judicial, extrajudicial y administrativa | - Analizar, resolver expedientes y emitir opiniones o providencias en los asuntos de jurisdicción voluntaria judicial, extrajudicial y administrativa en los cuales por mandato legal se tiene la obligación de conceder audiencia | 1.1.2 | Dictámenes Jurídicos entregados a ciudadanos |
| | | 2.1 Resolver oportunamente y con fundamento jurídico, todos los casos que por mandato legal corresponda o a la entidad interesada. | - Realizar el análisis jurídico de los diferentes temas de interés nacional que son sometidos a consideración de la PGN, por parte de las diversas instituciones descentralizadas y autónomas del Estado, asesorándolas mediante la emisión de los dictámenes jurídicos. | 16,189 | Documento |
| 2 | Brindar asesoría y consultoría a los órganos y entidades del Estado. | 2.1.1 Revisión de tratados y convenios internacionales. | - Revisión de tratados y convenios internacionales. | Q 1,218,800.00 | 11 |
| | | | - Emisión de dictámenes en los contratos de préstamos suscritos con organismos internacionales. | 6,121 | Documento |
| | | | - Revisión de escrituras públicas provenientes de la Escribanía de Cámara y de Gobierno, previo a ser suscritas por el Procurador General de la Nación. | Q 5,976,388.00 | 11 |
| | | | Asesoría y consultoría en temas legales a órganos y entidades del Estado | | Consultoría |

Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| 3 | Proteger los derechos de la familia, especialmente los de la niñez y adolescencia, la mujer, adulto mayor y personas con discapacidad. | 3.1 Representar y proteger a niños, niñas y adolescentes, mujeres y adultos mayores y personas con discapacidad, que se encuentren amenazados, en riesgo o violados en sus derechos | Procuraduría de la Niñez y Adolescencia - Intervenir y dar protección en aquellos casos en que los menores de edad se encuentren expuestos a riesgos, peligros, abandono, maltrato o abuso sexual, promoviendo las medidas necesarias para garantizar el interés superior del niño. (Estado como garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo, Política Nacional de Seguridad) | Niños, niñas y adolescentes representados y atendidos para la protección de sus derechos 3.1.1 | 47.247 Personas | Q 30,545,374.00 11 | Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia |
| | | | - Representar a niñas, niños y adolescentes, ya sea judicialmente o ante cualquier autoridad, en forma provisional y en tanto no tenga personal legítimo, con el propósito de gestionar las medidas necesarias y urgentes en resguardo de su integridad. | | | | |
| | | | - Constatar el pleno disfrute de los derechos de niñas, niños y adolescentes, reconocidos por la Constitución Política de la República de Guatemala, Tratados, Pactos y Convenciones Internacionales Suscritos y ratificados por el país. | | | | |
| | | | - Establecer alianzas interinstitucionales para implementar un programa de capacitación constante en materia de derechos de la niñez y la adolescencia, dirigido al personal involucrado en el tema. (K'atún 2032) | | | | |
| | | | - Realizar alianzas para implementar procesos de capacitación dirigidos al personal de Delegaciones Regionales de esta Procuraduría General | | | | |
| | | | -Solicitar las medidas de protección urgentes a favor de NNA en estado de indefensión y que aunado a ello tienen necesidades especiales. (K'atún 2032, Bienestar para la Gente Política Pública de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia) | | | | |
| | | | -Socializar a los equipos multidisciplinarios con la tramitación de un caso en concreto. (K'atún 2032, Bienestar para la Gente, | | | | |
| | | | - Realizar acciones en cumplimiento a la obligación del estado para que a través de la PGN-PNA se evite la vulneración de los derechos humanos NNA y se propicie la protección de su integridad física y emocional. (K'atún 2032, Bienestar para la Gente) | | | | |

Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------------|----|
| | | -Apoyar campañas de concientización en coordinación con todas las instituciones involucradas en la erradicación del embarazo en adolescentes menores de 16 años. Que está a cargo de otras dependencias del Estado (SIVET, PDH, MSP y AS) (K'atun 2032, Bienestar para la Gente) | | | | | |
| | | Participar en la mesa técnica de salud reproductiva a cargo del ente rector en la materia, que tiene a su cargo la formulación de estrategias para la disminución de embarazos en menores de 14 años. (K'atun 2032, Bienestar para la Gente). | | | | | |
| | | Brindar los aportes requeridos por la Institución designada para desarrollar el sistema de información y registro adecuado de los casos de trata de personas desagregado por sexo, pertenencia étnica, lugar de origen/residencia y edad. (Política Contra la Trata de Persona y Protección Integral de las Víctimas PEO, Política Pública para la Convivencia y la Eliminación del Racismo y Discriminación Racial) | | | | | |
| | | Aplicar instrumentos y protocolos de atención a niños, niñas y adolescentes víctimas de trata de personas (Política Contra la Trata de Persona y Protección Integral de las Víctimas) | | | | | |
| | | Contribuir con las entidades encargadas de crear los mecanismos de coordinación interinstitucional, para brindar atención integral a las víctimas de trata de personas y migrantes (K'atun 2032 (Estado como garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo, Política Pública contra la Trata de Personas y de Protección Integral a la Víctimas) | | | | | |
| | Localización y Resguardo de niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustituidos | Sistema de Alerta Alba-Keneth | Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del sistema Alba-Keneth. | 10,110 | Persona | Q 12,235,480.00 | 11 |
| | | - Planificar y dar seguimiento a las acciones de búsqueda, resguardo y seguimiento del niño, niña y adolescente que ha desaparecido o ha sido sustituido, asimismo realiza acciones para la divulgación de la Ley del Sistema de Alerta Alba-Keneth. (Estado como garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo, Política Pública contra la Trata de Personas y de Protección Integral a la Víctimas) | 2.1.2. | | | | |
| | | - Ejecutar los acuerdos de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta Alba-Keneth. | | | | | |

Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el registro de información del Sistema de Alerta Alba – Kenneth, que constituye el mecanismo administrativo para el registro y control de la denuncia, información, seguimiento y búsqueda de casos. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar cualquier otra función concerniente a su calidad de ente operador y ejecutor de la labor de búsqueda, localización, resguardo y seguimiento del niño, niña y adolescente que ha sido sustraído o se encuentra desaparecido. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar el análisis de la información de las Alertas Alba-Keneth, con el objeto de promover acciones de prevención, protección y acción penal, asimismo, brindar información al Ministerio Público y Ministerio de Gobernación, para los efectos de la persecución penal que corresponda. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Registrar las acciones que se realicen a nivel local, nacional y multilateral por la Coordinadora Nacional del Sistema Alba-Keneth | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar las gestiones de rigor a nivel internacional en el momento que sea localizado un niño, niña o adolescente que haya sido sustraído del territorio guatemalteco. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Dar seguimiento a las acciones para la divulgación, utilizando todos los medios de comunicación disponibles y las fotografías de las víctimas. | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Enviar alertas a todas las autoridades en las fronteras, puertos y aeropuertos del país, con el fin de evitar que el niño, niña o adolescente que ha sido sustraído o desparecido salga del país. | | | |
| | | <p>Protección de la mujer, personas de la tercera edad y personas con discapacidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo requerido por la institución encargada de impulsar la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia intrafamiliar. Contribuir minimizando el flagelo de la violencia intrafamiliar, a través de la concientización y sensibilización en el tema así como, sensibilizar a los presuntos agresores. | <p>Protección de la mujer, personas de la tercera edad y personas con discapacidades</p> <p>2.1.3</p> | <p>Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad atendidos para la protección de sus derechos</p> <p>942</p> <p>Persona</p> | <p>Unidad de Protección de los derechos de la mujer, Adulto Mayor y Personas con capacidades</p> <p>Q 3,260,974.00</p> <p>11</p> |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Recepción y tramitación de denuncias en materia de Violencia Intrafamiliar área Económica, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, Asimismo, solicitar medidas de seguridad para las víctimas. | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar Juntas Conciliatorias en materia de Violencia Intrafamiliar área Económica, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad. | |
| | | <p>Contribuir con información generada en la PGN para que las instituciones a cargo, den a conocer y sensibilicen a la población respecto a los derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad. Así como, las acciones para protección de los mismos (Katun 2032, Estado como garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo. Fortalecimiento de una cultura de prevención)</p> | |
| | | <p>Apoyar brindando información generada, como producto de las actuaciones de la PGN a las instituciones que realizan acciones orientadas a sensibilizar a la población sobre la protección a los derechos de la mujer, brindar atención en cuanto a los casos de una manera diligente y eficaz, buscar óptimos resultados en la mediación de conflictos intrafamiliares para proporcionar soluciones rápidas y apagadas a la ley. (Katun 2032, Estado Garante de DH)</p> | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|-------------------------|----------|------------------------------|
| Actividades Centrales | Q | 42,476,831.00 |
| Matriz de Planificación | Q | 107,433,169.00 |
| Monto POA 2023 | Q | <u>149,910,000.00</u> |

5. Programación cuatrimestral de Productos, Subproductos y costos

| NOMBRE | META ANUAL | UNID. MEDIDA | PRODUCTOS | | | NOMBRE | META ANUAL | UNID. MEDIDA | SUBPRODUCTOS | | | COSTO TOTAL ANUAL |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------|--------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------|--------|-------------------------|-------------------|
| | | | METAS POR CUATRIMESTRE | | POBLACION ELIGIBLE | | | | METAS POR CUATRIMESTRE | | GASTOS POR CUATRIMESTRE | |
| | | | 1 | 2 | 3 | | | | 1 | 2 | 3 | |
| <i>Para el 2032 se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 28% (De 72% en el año 2021 a 100% en el año 2032)</i> | | | | | | | | | | | | |
| Estado con representación y los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte | 44,529 | Caso | 14,843 | 14,843 | 14,843 | Estado de Guatemala | 44,529 | Caso | 14,843 | 14,843 | 14,843 | Q 54,196,153.00 |
| Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados | 16,189 | Documento | 5,396 | 5,396 | 5,397 | Población en General | 16,189 | Documento | 5,396 | 5,397 | 406,267 | 406,266 |
| Organos y entidades del Estado, con asesoría y en temas legales | 6,121 | Documento | 2,040 | 2,040 | 2,040 | Órganos y entidades del Estado | 6,121 | Documento | 2,040 | 2,040 | 1,992,129 | 1,992,130 |
| <i>Para el 2032, se ha incrementado el diligenciamiento de la atención de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con discapacidad, en 38,19% (De 61,81% en el año 2021 a 100,00% en el año 2032)</i> | | | | | | | | | | | | |
| Niños, niñas y adolescentes representados y atendidos, para la protección de sus derechos | 47,247 | Persona | 15,749 | 15,749 | 15,749 | Niños, niñas y adolescentes amenazados o vulnerados en sus derechos | 47,247 | Persona | 15,749 | 15,749 | 15,749 | Q 30,545,374.00 |
| Niños, niñas adolescentes, localizados mediante aplicación sistema Kenneth | 10,110 | Persona | 3,370 | 3,370 | 3,370 | Niños, niñas y adolescentes desaparecidos o sustituidos | 10,110 | Persona | 3,370 | 3,370 | 4,078,493 | 4,078,494 |
| Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad, atendidos para la protección de sus derechos | 942 | Persona | 314 | 314 | 314 | Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad, atendidos para la protección de sus derechos | 942 | Persona | 314 | 314 | 1,086,991 | 1,086,992 |

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Actividades Centrales | Q 42,476,831.00 |
| Matriz de Planificación | Q 107,433,169.00 |
| Monto del POA 2023 | Q 149,910,000.00 |

6. Seguimiento a Nivel Anual

6.1 Fichas de Indicadores de Resultado

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre de la Institución | 11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Representación y defensa de los intereses del Estado, casos de jurisdicción voluntaria diligenciados y atendidos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Categoría del indicador | De Resultado | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De producto | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el Estado de Derecho y la democracia, protegiendo los bienes e intereses del Estado, de acuerdo con el ámbito jurídico nacional e internacional. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Política Pública Asociada | Política Nacional de Desarrollo -Política Nacional de Seguridad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del Indicador | El indicador permite establecer el porcentaje de casos atendidos en representación y defensa de los intereses del Estado y jurisdicción voluntaria. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pertinencia | Tomando en cuenta que, año con año la vulneración de los intereses y patrimonio del Estado han aumentado; es necesario en la Procuraduría General de la Nación, incrementar la atención en materia de representación y defensa de los intereses del Estado y casos de jurisdicción voluntaria. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interpretación | La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado que, la vulneración de los intereses y patrimonio del Estado, ha incrementado; por tal motivo, los servicios de atención, representación, defensa, así como, jurisdicción voluntaria y atención de denuncias, se incrementan a fin de satisfacer la demanda. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | Total de casos atendidos proyectados para el año 2032 /11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en que fuera parte + 11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados * Por la unidad de medida en negativo La unidad porcentual | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito Geográfico | Nacional | | Regional | | Departamento | | Municipio | | | | | | | | | | |
| | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de la Medición | Mensual | | | Cuatrimestral | | Semestral | | Anual | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Tendencias del Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Años | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | | | | | | | |
| Valor (del indicador) | 81.7% | 83.5% | 85.4% | 87.4% | 89.3% | 91.4% | 93.5% | 95.6% | 97.8% | 100.0% | | | | | | | |
| Línea Base | 1 | | | (año base 2021) | | | | | | | | | | | | | |
| Medidas de Verificación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Como se va a lograr | A través de la implementación de las estrategias establecidas, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional (PEI) estas son: Diligencia efectiva para obtener sentencias favorables Convenios Interinstitucionales (PGN-RENAP, PGN-CC, entre otros) Asesoría Jurídica a las Instituciones del Estado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedencia | Registro de las Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Unidad de Asuntos Internacionales, Dirección de Procuraduría, Dirección de Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones Regionales que atiendan el tema. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Responsable | Dirección de Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metodología de Recopilación | Mensualmente las Abogacías, Unidades, Delegaciones y Direcciones mencionadas, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas. | | | | | | | | | | | | | | | | |

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nombre de la Institución | 11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Atención de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos. | | | | | | | | | |
| Categoría del indicador | De Resultado | X | | | | | | | | |
| | De producto | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | b. Representar y proteger a niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad en riesgo, amenazados y/o transgredidos en sus derechos humanos | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico | Proteger los derechos de la familia, especialmente los de la niñez y adolescencia, la mujer, adulto mayor y personas con discapacidad | | | | | | | | | |
| Política Pública Asociada | Política Nacional de Desarrollo • Política Nacional de Seguridad • Política Nacional de Prevención de la Violencia y el Delito • Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica • Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas • Política Nacional de Desarrollo Social y Población • Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y Plan de Equidad de Oportunidades (PEO) • Política Nacional en Discapacidad | | | | | | | | | |
| Descripción del Indicador | El indicador permite establecer el porcentaje de atención de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad, en riesgo, amenazados, y/o transgredidos en sus derechos humanos, a través del Modelo de Investigación y Representación de Casos implementado en la Procuraduría General de la Nación a través de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia y las Delegaciones Regionales | | | | | | | | | |
| Pertinencia | Tomando en cuenta que, año con año la violencia en contra de niños, niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con discapacidad, ha aumentado, así como la cultura de denuncia y para evitar que, la mayoría de casos se resuelven por judicialización e institucionalización, la Procuraduría General de la Nación, implementó el Modelo de Investigación y Representación de Casos en 18 Delegaciones Regionales y 4 en Sede Central (años 2023-2024) para la atención y protección de los derechos y garantías de la población referida. El Modelo se enfoca en que los casos sean resueltos a través de la vía administrativa. | | | | | | | | | |
| Interpretación | La tendencia del indicador se muestra ascendente, derivado que, la PGN ha implementado el Modelo Investigación y Representación de Casos en la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia y en las Delegaciones Regionales de forma paulatina, para que, los casos se resuelvan a través de la vía administrativa. | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | Total de casos atendidos proyectados para el año 2032 / 13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos + 13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema de alerta Alba Keneth + 13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad atendidos para la protección de sus derechos * Por la unidad de medida en negativo - La unidad porcentual | | | | | | | | | |
| Ámbito Geográfico | Nacional | | Regional | Departamento | | Municipio | | | | |
| | X | | | | | | | | | |
| Frecuencia de la Medición | Mensual | | Cuatrimestral | Semestral | | Anual | | | | |
| | X | | | | | | | | | |
| Tendencias del Indicador | | | | | | | | | | |
| Años | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
| Valor (del indicador) | 76.7% | 79.0% | 81.4% | 83.8% | 86.3% | 88.9% | 91.6% | 94.3% | 97.1% | 100.0% |
| Línea Base | 1 | 54,970 (año base 2021) | | | | | | | | |
| Medidas de Verificación | | | | | | | | | | |
| Como se va a lograr | A través de la implementación de las estrategias establecidas, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional (PEI) estas son: Promover el fortalecimiento familiar en derechos humanos Ampliar cobertura de atención a nivel nacional Fortalecimiento de los trámites para solucionar las denuncias por la vía administrativa Establecimiento de alianzas interinstitucionales con el sector público y privado | | | | | | | | | |
| Procedencia | Registro de la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia que incluye a la Unidad Operativa del Sistema de Alerta Alba-Keneth, de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad, incluidas las Delegaciones Regionales que atiendan el tema. | | | | | | | | | |
| Unidad Responsable | Dirección de Planificación | | | | | | | | | |
| Metodología de Recopilación | Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, Unidades y Delegaciones Regionales, con base a las acciones realizadas, enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas. | | | | | | | | | |

6.2 Fichas de Indicadores de Producto

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre de la Institución | 11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Representación y Defensa de los intereses del Estado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Categoría del indicador | De Resultado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De producto | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Fortalecer el Estado de Derecho y la democracia protegiendo los bienes e intereses del Estado de acuerdo con el ámbito jurídico nacional e internacional. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Política Pública Asociada | Política Nacional de Seguridad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del Indicador | El indicador permite establecer el incremento o disminución de casos diligenciados y/o acciones jurídicas de las Abogacías del Estado, Unidad de Asuntos Internacionales y Dirección de Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones Regionales de la Institución. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pertinencia | Hoy en día, los intereses del Estado están sujetos a que estos sean violados en cualquier forma que puedan ser tipificados, por ejemplo: desde el ámbito, penal, laboral, civil, constitucional, entre otros. Por tal motivo, es pertinente determinar el número de casos, diligencias etc., en los cuales, la Procuraduría General de la Nación interviene, a fin de resguardar los intereses del Estado. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interpretación | La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicando que han disminuido el número de casos atendidos, valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el número de casos a diligenciar con el fin de resguardar los intereses del Estado. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | 11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte / Casos atendidos según Ejecución 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito Geográfico | Nacional | Regional | Departamento | Municipio | | | | | | | | | | | | | |
| | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de la Medición | Mensual | Cuatrimestral | Semestral | Anual | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Tendencias del Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Años | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | | | | | | | |
| Valor (del indicador) | 1.04 | 1.06 | 1.08 | 1.10 | 1.13 | 1.15 | 1.17 | 1.20 | 1.22 | 1.24 | | | | | | | |
| Línea Base | 1 | | 42,800 (año base 2021) | | | | | | | | | | | | | | |
| Medidas de Verificación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Como se va a lograr | A través de la implementación de las estrategias establecidas, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional (PEI) estas son: Diligencia efectiva para obtener sentencias favorables Convenios Interinstitucionales Asesoría Jurídica a las Instituciones del Estado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedencia | Registro de las Abogacías del Estado: Áreas Civil, Penal, Laboral, Contencioso Administrativo, Asuntos Constitucionales, Unidad de Asuntos Internacionales, Dirección de Extinción de Dominio, incluidas las Delegaciones Regionales que atiendan el tema. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Responsable | Dirección de Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metodología de Recopilación | Mensualmente la Dirección, Abogacías, Unidad y Delegaciones mencionadas, con base a las acciones realizadas, enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producción asociada al cumplimiento de la meta | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Productos | Indicadores | | Subproductos | | Indicadores | | | | | | | | | | | | |
| 11-0-0-1-0-1 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte | Representación de los intereses del Estado ante las diferentes instancias judiciales | | 11-0-0-1-0-2 Estado con representación y defensa de los procesos y diligencias jurídicas en las que fuere parte | | Representación de los intereses del Estado ante las diferentes instancias judiciales | | | | | | | | | | | | |
| Nota Técnica: La línea base 1.00 se refiere a la cantidad de 42,800 casos atendidos, dato al final del Ejercicio Fiscal 2021. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre de la Institución | 11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Casos de Jurisdicción Voluntaria diligenciados y atendidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Categoría del indicador | De Resultado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De producto | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Fortalecer el Estado de Derecho y la democracia protegiendo los bienes e intereses del Estado de acuerdo con el ámbito jurídico nacional e internacional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Ejercer la representación del Estado y defender los derechos de la nación en todos los juicios en que fuere parte. Resolver oportunamente y con fundamento jurídico todos los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Política Pública Asociada | Política Nacional de Seguridad | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del Indicador | El indicador permite establecer el incremento o disminución de casos de jurisdicción voluntaria en que la Institución debe intervenir y ser parte. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pertinencia | Debido a que, el Estado es parte interesada en los casos de jurisdicción voluntaria, es necesario dar seguimiento y evaluación a la gestión institucional ante la demanda de este servicio, con el cual, se beneficia la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interpretación | La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicando que, han disminuido el número de solicitudes a atender en el ámbito jurisdiccional, casos; valores iguales o mayores a uno, mostrando que, han incrementado el requerimiento de este servicio por la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | 11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados / Total de casos o acciones de jurisdicción voluntaria atendidos año base 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito Geográfico | Nacional | Regional | Departamento | Municipio | | | | | | | | | | | | | | | |
| | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de la Medición | Mensual | Cuatrimestral | Semestral | Anual | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tendencias del Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Años | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | | | | | | | | | |
| Valor (del indicador) | 1.06 | 1.09 | 1.13 | 1.16 | 1.19 | 1.23 | 1.27 | 1.30 | 1.34 | 1.38 | | | | | | | | | |
| Línea Base | 1 | 15,260 (año base 2021) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medidas de Verificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Como se va a lograr | A través de la implementación de las estrategias establecidas, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional (PEI) estas son: Diligencia efectiva para obtener sentencias favorables Convenios Interinstitucionales Asesoría Jurídica a las Instituciones del Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedencia | Registro de la Dirección de Procuraduría, incluyendo las Delegaciones Regionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Responsable | Dirección de Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metodología de Recopilación | Mensualmente la Dirección de Procuraduría y de las Delegaciones enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de cada uno de los casos y acciones jurídicas realizadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producción asociada al cumplimiento de la meta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Productos | Indicadores | | Subproductos | | Indicadores | | | | | | | | | | | | | | |
| 11-0-0-2-0-1 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados. | Casos de Jurisdicción Voluntaria diligenciados y atendidos | | 11-0-0-2-0-2 Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados. | | Casos de Jurisdicción Voluntaria diligenciados y atendidos | | | | | | | | | | | | | | |
| Nota Técnica: La línea base 1.00 se refiere a la cantidad de 15,260 casos atendidos, dato al final del Ejercicio Fiscal 2021. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
| Nombre de la Institución | 11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Consultoría y Asesoría del Estado | | | | | | | | | |
| Categoría del indicador | De Resultado | | | | | | | | | |
| | De producto X | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Brindar asesoría y consultoría a los órganos y entidades del Estado. | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Resolver oportunamente y con fundamento jurídico, los casos que por mandato legal le corresponda o a requerimiento de la entidad estatal interesada. | | | | | | | | | |
| Política Pública Asociada | Política Nacional de Seguridad | | | | | | | | | |
| Descripción del Indicador | El indicador permite establecer el incremento o disminución en la demanda de asesorías técnicas jurídicas de las distintas entidades del Estado. | | | | | | | | | |
| Pertinencia | Tomando en cuenta que, el Estado es el único afectado por la incorrecta aplicación técnica de sus deberes y obligaciones legales; así como, de la ejecución de sus recursos, es necesario dar seguimiento y evaluación a la gestión institucional ante la atención de la demanda de este servicio. | | | | | | | | | |
| Interpretación | La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicando que han disminuido el número de consultas u opiniones a atender en el ámbito jurídico; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio por parte de las entidades públicas. | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | 12-0-0-1-0-1 Órganos del Estado con asesoría y consultoría en temas legales / Total de consultorías y asesorías atendidas año base 2021 | | | | | | | | | |
| Ámbito Geográfico | Nacional | Regional | Departamento | Municipio | | | | | | |
| | X | | | | | | | | | |
| Frecuencia de la Medición | Mensual | Cuatrimestral | Semestral | Anual | | | | | | |
| | | | | x | | | | | | |
| Tendencias del Indicador | | | | | | | | | | |
| Años | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
| Valor (del indicador) | 1.02 | 1.03 | 1.04 | 1.05 | 1.06 | 1.07 | 1.08 | 1.09 | 1.10 | 1.12 |
| Línea Base | 1 | 6,000 (año base 2021) | | | | | | | | |
| Medidas de Verificación | | | | | | | | | | |
| Como se va a lograr | A través de la implementación de las estrategias establecidas, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional (PEI) estas son: Diligencia efectiva para obtener sentencias favorables Convenios Interinstitucionales Asesoría Jurídica a las Instituciones del Estado | | | | | | | | | |
| Procedencia | Registro de la Dirección de Consultoría, incluyendo las delegaciones. | | | | | | | | | |
| Unidad Responsable | Dirección de Planificación | | | | | | | | | |
| Metodología de Recopilación | Mensualmente la Dirección de Consultoría y Delegaciones Regionales enviará a la Dirección de Planificación, el informe cuantitativo de los pronunciamientos emitidos a requerimiento de otras entidades. | | | | | | | | | |
| Producción asociada al cumplimiento de la meta | | | | | | | | | | |
| Productos | Indicadores | | | Subproductos | Indicadores | | | | | |
| 12-0-0-1-0-1 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales | Consultoría y Asesoría del Estado | | | 12-0-1-0-2 Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales. | Consultoría y Asesoria del Estado | | | | | |
| Nota Técnica: La línea de base 1.00 se refiere a la cantidad de 6,000 casos atendidos, dato al final del Ejercicio Fiscal 2021. | | | | | | | | | | |

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023

| Nombre de la Institución | 11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------|---------------|--------------|-----------|---|--|--|---|
| Nombre del Indicador | Atención de Niños, Niñas, Adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Categoría del indicador | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>De Resultado</td> <td style="width: 10px;"></td> </tr> <tr> <td>De producto</td> <td>X</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | De Resultado | | De producto | X | | | | |
| De Resultado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De producto | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Proteger los derechos de la familia, especialmente los de la niñez y adolescencia, la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Política Pública Asociada | Política Nacional de Seguridad, Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. • Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del Indicador | El indicador permite establecer el incremento o disminución en la representación de niños, niñas y adolescentes, cuyos derechos están violados o en riesgo. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pertinencia | El maltrato infantil, explotación, acoso sexual, entre otros, son algunos de los delitos que afectan y ponen en riesgo la integridad y calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes; de esta cuenta, es necesario atender la demanda de la población, brindando protección y representación de los derechos de los niños, niñas y adolescentes; cuando carezcan de ellos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interpretación | La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicando que han disminuido el número denuncias a atender; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado el requerimiento de este servicio (la representación) por parte los niños, niñas y adolescentes en peligro o con sus derechos violados. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | 13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos/ Total de NNA atendidos año base 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito Geográfico | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Nacional</th> <th>Regional</th> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | Nacional | Regional | Departamento | Municipio | X | | | |
| Nacional | Regional | Departamento | Municipio | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de la Medición | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Mensual</th> <th>Cuatrimestral</th> <th>Semestral</th> <th>Anual</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | Mensual | Cuatrimestral | Semestral | Anual | | | | X |
| Mensual | Cuatrimestral | Semestral | Anual | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tendencias del Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Años | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | | | | | | | | |
| Valor (del indicador) | 1.06 | 1.09 | 1.13 | 1.16 | 1.19 | 1.23 | 1.27 | 1.30 | 1.34 | 1.38 | | | | | | | | |
| Línea Base | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medidas de Verificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Como se va a lograr | A través de la implementación de las estrategias establecidas, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional (PEI) estas son: Promover el fortalecimiento familiar en derechos humanos Ampliar cobertura de atención a nivel nacional Fortalecimiento de los trámites para solucionar las denuncias por la vía administrativa Establecimiento de alianzas interinstitucionales con el sector público y privado | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedencia | Registro de la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, incluyendo las Delegaciones Regionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Responsable | Dirección de Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metodología de Recopilación | Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia y las Delegaciones Regionales enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de los niños, niñas y adolescentes atendidos para la protección de sus derechos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producción asociada al cumplimiento de la meta | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Productos | Indicadores | | | Subproductos | | | Indicadores | | | | | | | | | | | |
| 13-0-0-1-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos | Atención de Niños, Niñas, Adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos | | | 13-0-0-2-0-1 Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos | | | Atención de Niños, Niñas, Adolescentes con amenaza, en riesgo o violación de sus derechos | | | | | | | | | | | |
| Nota Técnica: La línea base 1.00 se refiere a la cantidad de 44,535 niños, niñas y adolescentes representados, dato al final del Ejercicio Fiscal 2021. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre de la Institución | 11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Búsqueda, localización y resguardo de Niños, Niñas y Adolescentes reportados desaparecidos, sustraídos mediante la aplicación del sistema de Alerta Alba-Keneth | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Categoría del indicador | De Resultado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De producto | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Proteger los derechos de la familia, especialmente los de la niñez y adolescencia, la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados, en riesgo o violados en sus derechos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Política Pública Asociada | Política Nacional de Seguridad, Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia, Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del Indicador | El indicador permite establecer el incremento o disminución en los Niños, Niñas y Adolescentes localizados por medio del Sistema de Alerta Alba-Keneth. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pertinencia | Los reportes de desaparición de Niños, Niñas y Adolescentes van en aumento; la acción inmediata a la desaparición de esta población, es la activación de la Alerta Alba-Keneth; teniendo como finalidad, la localización inmediata de la persona reportada desaparecida y evitar que sea agredida y/o violentados sus derechos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interpretación | La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicados que han disminuido el número NNA reportados desaparecidos, sustraídos y localizados; valores iguales o mayores a uno, mostrando que han incrementado. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | 13-0-0-2-0-1 Niños, Niñas y Adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth / Total de NNA localizados mediante la aplicación del Sistema de Alerta Alba-Keneth año base 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ámbito Geográfico | Nacional | Regional | Departamento | Municipio | | | | | | | | | | | | | |
| | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frecuencia de la Medición | Mensual | Cuatrimestral | Semestral | Anual | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| Tendencias del Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Años | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | | | | | | | |
| Valor (del indicador) | 1.06 | 1.09 | 1.13 | 1.16 | 1.19 | 1.23 | 1.27 | 1.30 | 1.34 | 1.38 | | | | | | | |
| Línea Base | 1 9,530 (año base 2021) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medidas de Verificación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Como se va a lograr | A través de la implementación de las estrategias establecidas, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional (PEI) estas son: Promover el fortalecimiento familiar en derechos humanos Ampliar cobertura de atención a nivel nacional Establecimiento de alianzas interinstitucionales con el sector público y privado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedencia | Registros del Sistema de Alerta Alba-Keneth, incluyendo las Delegaciones Regionales. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad Responsable | Dirección de Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metodología de Recopilación | Mensualmente la Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia, la Unidad de la Coordinadora del Sistema de Alerta Alba-Keneth y Delegaciones Regionales enviará a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de los NNA localizados. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producción asociada al cumplimiento de la meta | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Productos | Indicadores | Subproductos | Indicadores | | | | | | | | | | | | | | |
| 13-0-0-2-0-1 Niños, Niñas y Adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema de Alerta Alba-Keneth | Búsqueda, localización y resguardo de Niños, Niñas y Adolescentes reportados desaparecidos, sustraídos mediante la aplicación del sistema de Alerta Alba-Keneth | 13-0-0-2-0-2 Niños, Niñas y Adolescentes reportados desaparecidos, sustraídos mediante la aplicación del sistema de Alerta Alba-Keneth | Búsqueda, localización y resguardo de Niños, Niñas y Adolescentes reportados desaparecidos, sustraídos mediante la aplicación del sistema de Alerta Alba-Keneth | | | | | | | | | | | | | | |
| Nota Técnica: La línea base 1.00 se refiere a la cantidad de 9,530 niños, niñas y adolescentes localizados mediante el Sistema de Alerta Alba-Keneth, dato al final del Ejercicio Fiscal 2021. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Nombre de la Institución | 11140021-000-00 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | Atención a Mujeres, Adultos Mayores y Personas con Discapacidad, para la protección de sus derechos | | | | | | | | | |
| Categoría del indicador | De Resultado De producto X | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Proteger los derechos de la familia, especialmente los de la niñez y adolescencia, la mujer, adulto mayor y personas con capacidades diferentes. | | | | | | | | | |
| Objetivo Asociado al Indicador: | Representar y proteger a niñas, niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con capacidades diferentes, que se encuentran amenazados en riesgo o violados en sus derechos. | | | | | | | | | |
| Política Pública Asociada | Política Nacional de Seguridad, Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral de las Víctimas. Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM- y Plan de Equidad de Oportunidades (PEO) , Política Nacional en Discapacidad, Política Nacional de Atención Integral a Personas Adultas Mayores en Guatemala | | | | | | | | | |
| Descripción del Indicador | El indicador permite establecer el incremento o disminución de atención a Mujeres, Adultos Mayores y Personas con discapacidad, por medio de los servicios de la Unidad de Protección de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad | | | | | | | | | |
| Pertinencia | Las mujeres, Adultos Mayores y personas con discapacidad, son víctimas ante la constante violación de sus derechos. Ante esta problemática, la Procuraduría General de la Nación, atiende a esta población, beneficiándola con los servicios de atención y asesoramiento para la protección de sus derechos; de tal cuenta, es necesaria la medición de la atención brindada. | | | | | | | | | |
| Interpretación | La tendencia del indicador puede mostrar dos parámetros: valores menores a 1, indicando que han disminuido el número de personas que buscan del servicio de asesoría y/o atención; valores iguales o mayores a uno, muestra que se ha incrementado el número de personas que requieren de dicha intervención. | | | | | | | | | |
| Fórmula de cálculo | 13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad atendidos para la protección de sus derechos / Total de Mujeres, Adultos Mayores y Personas con discapacidad atendidos para la protección de sus derechos año base 2021 | | | | | | | | | |
| Ámbito Geográfico | Nacional | Regional | Departamento | Municipio | | | | | | |
| | X | | | | | | | | | |
| Frecuencia de la Medición | Mensual | Cuatrimestral | Semestral | Anual | | | | | | |
| | | | | X | | | | | | |
| Tendencias del Indicador | | | | | | | | | | |
| Años | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
| Valor (del indicador) | 1.04 | 1.06 | 1.08 | 1.10 | 1.13 | 1.15 | 1.17 | 1.20 | 1.22 | 1.24 |
| Línea Base | 1 | 905 | (año base 2021) | | | | | | | |
| Medidas de Verificación | | | | | | | | | | |
| Como se va a lograr | A través de la implementación de las estrategias establecidas, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional (PEI) estas son: Promover el fortalecimiento familiar en derechos humanos Ampliar cobertura de atención a nivel nacional Establecimiento de alianzas interinstitucionales con el sector público y privado | | | | | | | | | |
| Procedencia | Registros internos de la Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y Delegaciones Regionales | | | | | | | | | |
| Unidad Responsable | Dirección de Planificación | | | | | | | | | |
| Metodología de Recopilación | Mensualmente la Unidad de Protección de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad y Delegaciones Regionales enviarán a la Dirección de Planificación el informe cuantitativo de las personas atendidas: Mujer,Adulto Mayor y Personas con Discapacidad | | | | | | | | | |
| Producción asociada al cumplimiento de la meta | | | | | | | | | | |
| Productos | Indicadores | | | Subproductos | Indicadores | | | | | |
| 13-0-0-3-0-1 Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad atendidos para la protección de sus derechos | Atención a Mujeres, Adultos Mayores y Personas con Discapacidad, para la protección de sus derechos | | | 13-0-0-3-0-2 Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad atendidos para la protección de sus derechos | Atención a Mujeres, Adultos Mayores y Personas con Discapacidad, para la protección de sus derechos | | | | | |
| Nota Técnica: La línea base 1.00 se refiere a la cantidad de 905 personas atendidas, dato al final del Ejercicio Fiscal 2021. | | | | | | | | | | |

7. Vinculación de productos y subproductos con red de categorías programáticas

| Resultado institucional | Producto / Subproducto | Unidad de medida | PRG ¹ | SPR ² | PRY ³ | ACT ⁴ | OBR ⁵ | Descripción |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sin Resultado ⁶ | | | 01 | | | | | Actividades Centrales |
| | | | | 00 | | | | Sin Subprograma |
| | | | | | 000 | | | Sin Proyecto |
| | Dirección y Coordinación | Documento | | | | 001 | 000 | Dirección y Coordinación |
| Para el 2032, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 28%. (De 72% en el año 2021 a 100.0% en el año 2032) | | | 11 | | | | | Representación y Defensa de los Intereses del Estado |
| | | | | 00 | | | | Sin Subprograma |
| | | | | | 000 | | | Sin Proyecto |
| | Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fueras parte | Caso | | | | 001 | 000 | Representación y Defensa de los Intereses del Estado |
| | Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fueras parte | Caso | | | | | | |
| | Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados | Documento | | | | 002 | 000 | Jurisdicción Voluntaria |
| | Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados | Documento | | | | | | |
| | | | 12 | | | | | Consultoría y Asesoría del Estado |
| | | | | 00 | | | | Sin Subprograma |
| Sin Resultado ⁷ | | | | | 000 | | | Sin Proyecto |
| | Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales | Documento | | | | 001 | 000 | Consultoría y Asesoría del Estado |
| | Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales | Documento | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Para el 2032, se ha incrementado el diligenciamiento en la atención de niños, niñas y adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con discapacidad, en 38.19%. (De 61.81% en el año 2021 a 100.0% en el año 2032) | | | 13 | | | | | Protección de los Derechos de la Familia |
| | | | | 00 | | | | Sin Subprograma |
| | | | | | 000 | | | Sin Proyecto |
| | Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y /o referenciados para la protección de sus derechos | Persona | | | | 001 | 000 | Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes |
| | Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y /o referenciados para la protección de sus derechos | Persona | | | | | | |
| | Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth | Persona | | | | 002 | 000 | Búsqueda, Localización y Resguardo de Niños, Niñas y Adolescentes Desaparecidos o Sustraídos (Sistema de Alerta Alba-Keneth) |
| | Niños, niñas y adolescentes localizados mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth | Persona | | | | | | |
| | Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad atendidos para la protección de sus derechos | Persona | | | | 003 | 000 | Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con discapacidad |
| | Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad atendidos para la protección de sus derechos | Persona | | | | | | |

Notas:

- 1) Programa
- 2) Sub Programa
- 3) Proyecto
- 4) Actividad
- 5) Obra
- 6) Dirección y Coordinación es una actividad de apoyo para todas las áreas de la PGN; debe aparecer "Sin Resultado", de acuerdo con la recomendación del Departamento de Normatividad y Desarrollo de MINFIN.
- 7) El Programa 12, el MINFIN sugiere y solicita que, para agregar un resultado a un programa, el mismo debe contar con 2 actividades, sin embargo el mismo solo cuenta con una actividad; por lo que, no aplica para la estructura de PGN, quedando el Programa "Sin Resultado".

8. Estructura Programática 2023

| PRG | SPR | PRY | ACT | OBR | DENOMINACIÓN |
|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | | | | | Actividades Centrales |
| | 00 | | | | Sin Subprograma |
| | | 000 | | | Sin Proyecto |
| | | | 001 | 000 | Dirección y Coordinación |
| | | | | | |
| 11 | | | | | Representación y Defensa de los Intereses del Estado |
| | 00 | | | | Sin Subprograma |
| | | 000 | | | Sin Proyecto |
| | | | 001 | 000 | Representación y Defensa de los Intereses del Estado |
| | | | 002 | 000 | Jurisdicción Voluntaria |
| | | | | | |
| 12 | | | | | Consultoría y Asesoría del Estado |
| | 00 | | | | Sin Subprograma |
| | | 000 | | | Sin Proyecto |
| | | | 001 | 000 | Consultoría y Asesoría del Estado |
| | | | | | |
| 13 | | | | | Protección de los Derechos de la Familia |
| | 00 | 000 | 001 | 000 | Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes |
| | | | | | |
| | | | 002 | 000 | Búsqueda, localización y resguardo de niños(as) y adolescentes desaparecidos o sustraídos (Sistema de Alerta Alba-Keneth) |
| | | | 003 | 000 | Protección de los derechos de la mujer, adulto mayor y personas con discapacidad |

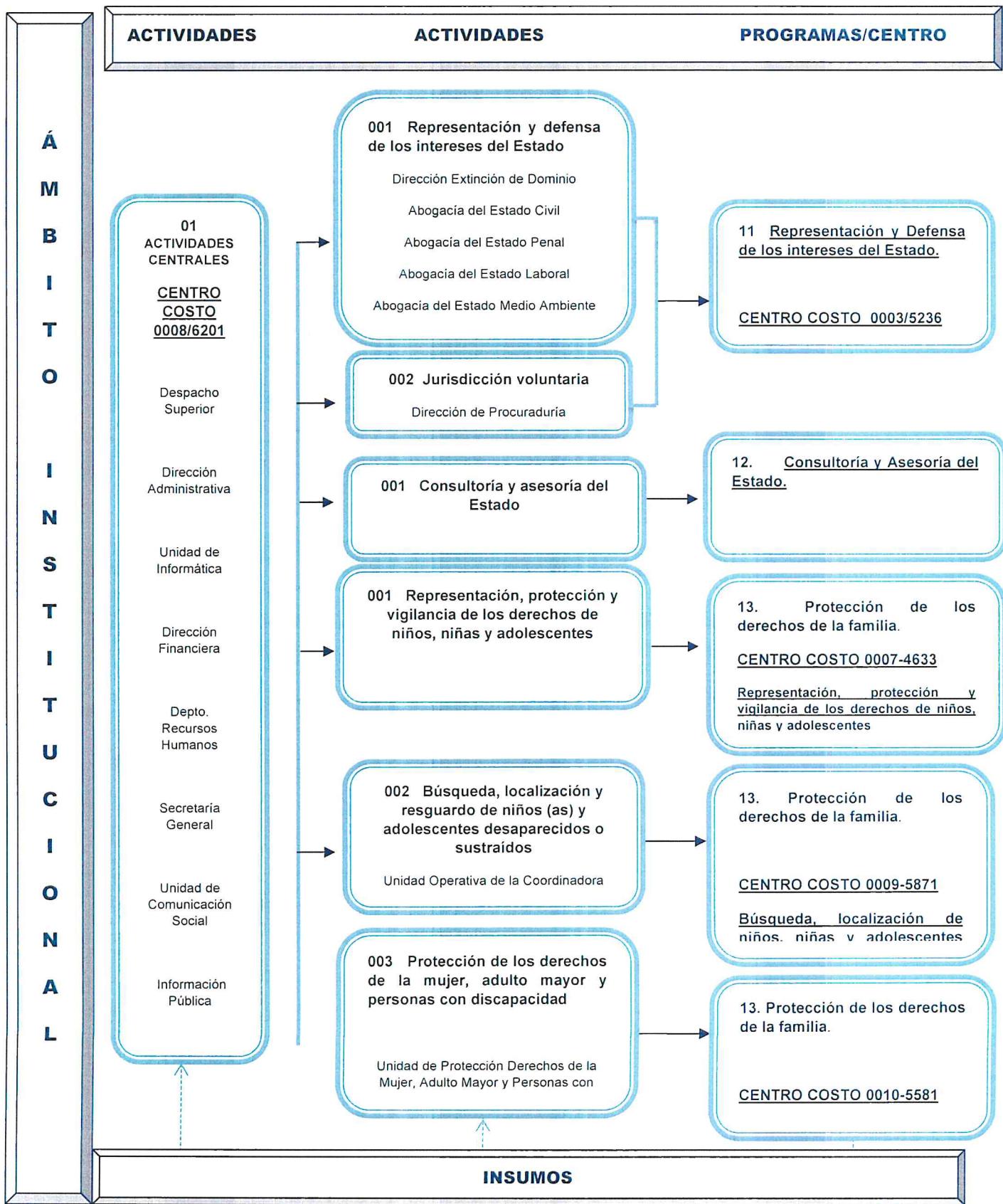
9. Resultados y metas físicas de productos y sub productos 2023

| Resultado institucional | PRG ¹ | SPR ² | PRY ³ | ACT ⁴ | OBR ⁵ | Descripción | Producto / Subproducto | Unidad de medida | Meta Física 2023 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Sin Resultado ⁶ | 01 | | | | | Actividades Centrales | Dirección y Coordinación | Documento | 1 |
| | | 00 | | | | Sin Subprograma | | | |
| | | | 000 | | | Sin Proyecto | | | |
| | | | | 001 | 000 | Dirección y Coordinación | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Para el 2032, se ha incrementado el diligenciamiento en los casos en materia de representación y defensa de los intereses del Estado, en 28% (De 72% en el año 2021 a 100% en el año 2032) | 11 | | | | | Representación y Defensa de los Intereses del Estado | Estado con representación y defensa en los procesos y diligencias jurídicas en las fuere parte | Caso | 44,529 |
| | | 00 | | | | Sin Subprograma | | | |
| | | | 000 | | | Sin Proyecto | | | |
| | | | | 001 | 000 | Representación y Defensa de los Intereses del Estado | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 002 | 000 | | | Jurisdicción Voluntaria | Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados | Documento | 16,189 |
| | | | | | | | Ciudadanos con dictámenes jurídicos entregados | Documento | 16,189 |
| | | | | | | | | | |
| Sin Resultado ⁷ | 12 | | | | | Consultoría y Asesoría del Estado | Órganos y entidades del Estado con asesoría y consultoría en temas legales | Documento | 6,121 |
| | | 00 | | | | Sin Subprograma | | | |
| | | | 000 | | | Sin Proyecto | | | |
| | | | | 001 | 000 | Consultoría y Asesoría del Estado | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Para el 2032, se ha incrementado el diligenciamiento en la atención de niños, y niñas, adolescentes, mujeres, adulto mayor y personas con discapacidad, en 38.19%. (De 61.81% en el año 2021 a 100.0% en el año 2032) | 13 | | | | | Protección de los Derechos de la Familia | Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos | Persona | 47,247 |
| | | 00 | | | | Sin Subprograma | | | |
| | | | 000 | | | Sin Proyecto | | | |
| | | | | 001 | 000 | Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | 002 | 000 | Búsqueda, Localización y Resguardo de Niños, Niñas y Adolescentes Desaparecidos o Sustituidos (Sistema de Alerta Alba-Keneth) | Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos | Persona | 47,247 |
| | | | | | | | Niños, niñas y adolescentes representados, atendidos y/o referenciados para la protección de sus derechos | Persona | 47,247 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | 003 | 000 | Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con discapacidad | Niños, niñas y adolescentes localizados, mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth | Persona | 10,110 |
| | | | | | | | Niños, niñas y adolescentes localizados, mediante la aplicación del Sistema Alba-Keneth | Persona | 10,110 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Mujeres, adultos mayores y personas, con discapacidad, atendidos para la protección de sus derechos | Persona | 942 |
| | | | | | | | Mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad, atendidos para la protección de sus derechos | Persona | 942 |

Notas:

- 1) Programa
- 2) Sub Programa
- 3) Proyecto
- 4) Actividad
- 5) Obra
- 6) Dirección y Coordinación es una actividad de apoyo para todas las áreas de la PGN; debe aparecer "Sin Resultado", de acuerdo con la recomendación del Departamento de Normatividad y Desarrollo de MINFIN
- 7) El Programa 12, el MINFIN sugiere y solicita que, para agregar un resultado a un programa, el mismo debe contar con 2 actividades, sin embargo el mismo solo cuenta con una actividad; por lo que, no aplica para la estructura de PGN, quedando el Programa "Sin Resultado".

10. Centro de Costos y áreas que los integra



11. Presupuesto de acuerdo con el techo preliminar 2023

Por Grupo de Gasto

| Grupo de gasto | Descripción | Monto |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 029 | Personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 (contempla 162 contratos nuevos) Ver Ampliación | Q 98,422,271.00 |
| 011 | Personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 y 022. | Q 30,765,326.00 |
| | Proyecto de Reingeniería Institucional (Ajustes salariales y creación de puestos nuevos de jefaturas) | |
| | Proyecto de traslado de personal contratado bajo el renglón 029 al renglón 011 | |
| 100 | Servicios (agua, luz, teléfonos, servicios de mantenimiento, etc.) | Q 9,147,607.00 |
| 200 | Insumos (material y útiles de oficina, etc.) | Q 6,247,391.00 |
| 300 | Mobiliario y Equipo (para sustituir el actual por obsolescencia, por nuevo personal y otros necesarios para mejoramiento tecnológico) | Q 1,600,000.00 |
| 400 | Transferencias a personas (prestaciones vacacionales, indemnizaciones) | Q 1,732,405.00 |
| 900 | Sentencias judiciales (procesos judiciales) | Q 1,995,000.00 |
| | Proyectos (digitalización de documentos, vehículos, planta eléctrica, reestructuración eléctrica, ampliaciones y/o remodelaciones de áreas en PGN central, capacitación del personal, etc.) | |
| Total | | Q 149,910,000.00 |

Por Fuente de Financiamiento

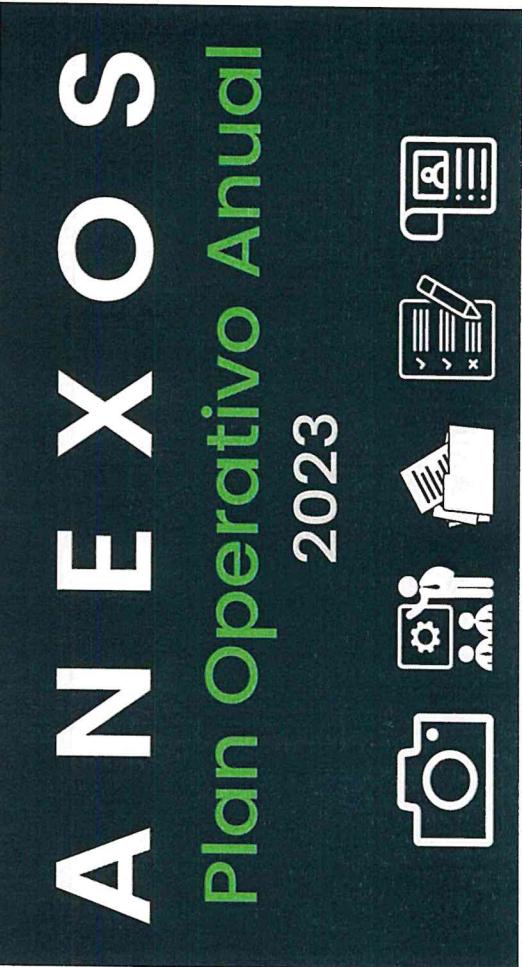
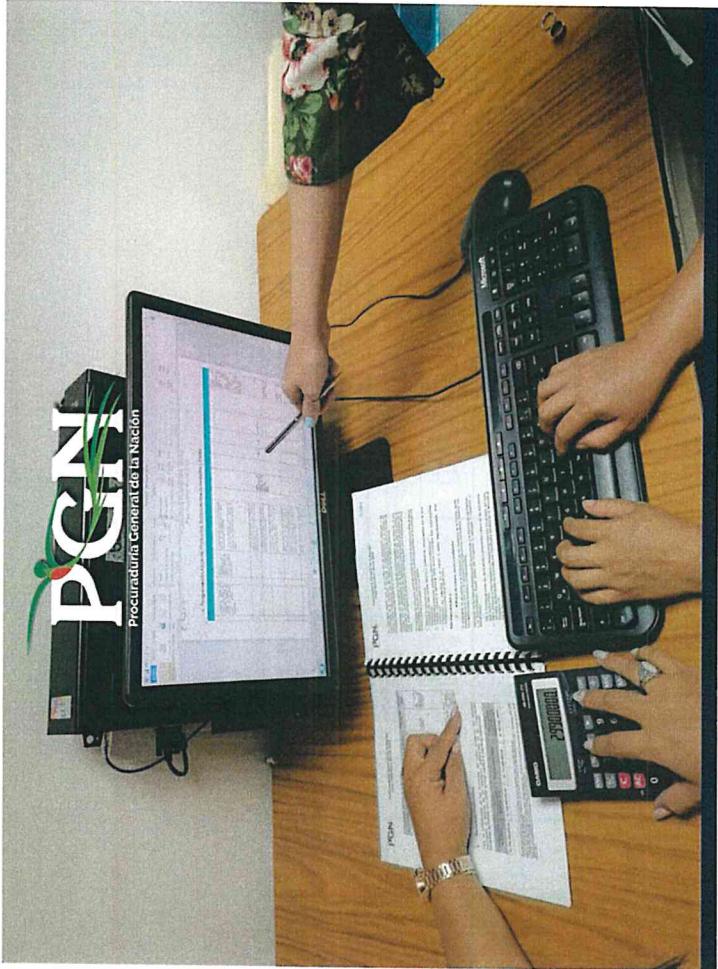
| Fuente de Financiamiento | Descripción | Monto |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 11 | Personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 y 022 | Q 148,000,000.00 |
| 17-18 | Personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 (contempla 162 contratos nuevos) Ver Ampliación | Q 1,910,000.00 |
| Total | | Q 149,910,000.00 |

Fuente: Unidad de Presupuesto

12. Presupuesto estimado 2023

| Grupo de Gasto | Descripción | Costo Anual | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| | | 2023 | |
| 00 | Personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 (contempla 162 contratos nuevos) Ver Ampliación | Q | 10,000,000.00 |
| 011 | Personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 y 022. | Q | 34,000,000.00 |
| | Fortalecimiento a Dependencias Institucionales y Delegaciones Regionales | | |
| | Proyecto de Reingeniería Institucional (Ajustes salariales y creación de puestos nuevos de jefaturas) | Q | 34,000,000.00 |
| | Proyecto de traslado de personal contratado bajo el renglón 029 al renglón 011 | Q | 84,000,000.00 |
| | Contratación de personal, Grupos Vulnerables, Renglón 011 (ERR Y Duplas) | Q | 4,000,000.00 |
| | Contratación de personal, Delegaciones, Renglón 011 (ERR y Duplas) | Q | 22,000,000.00 |
| 100 | Contratación de personal, para apertura de Sub Delegaciones Municipales | Q | 9,300,000.00 |
| 100 | Contratación de personal, Delegaciones, Renglón 011 (ERR y Duplas) | Q | 8,300,000.00 |
| 100 | Servicios (agua, luz, teléfonos, servicios de mantenimiento, etc.) | Q | 30,000,000.00 |
| 100 | Expediente Eléctronico (Fase I) | Q | 3,628,350 |
| 100 | Expediente Eléctronico (Fase II) | | |
| 200 | Insumos (material y útiles de oficina, etc.) | Q | 21,624,950.00 |
| 300 | Mobiliario y Equipo (para sustituir el actual por obsolescencia, por nuevo personal y otros necesarios para mejoramiento tecnológico) | Q | 6,652,700.00 |
| | Vehículos, fortalecimiento Grupos Vulnerables y Sub Delegaciones Municipales | Q | 2,455,000.00 |
| | Arrendamiento por apertura de 31 Sub Delegaciones Regionales (Municipios) | Q | 39,000.00 |
| 400 | Transferencias a personas (prestaciones vacacionales, indemnizaciones) | Q | 8,000,000.00 |
| 900 | Sentencias judiciales (procesos judiciales) | Q | 2,000,000.00 |
| | Proyectos (digitalización de documentos, vehículos, planta eléctrica, reestructuración eléctrica, ampliaciones y/o remodelaciones de áreas en PGN central, capacitación del personal, etc.) | Q | 54,000,000.00 |
| | Ley Orgánica | | |
| | "Instituto de capacitación de asesores y defensores del Estado" | Q | 6,000,000.00 |
| | Total | Q | 340,000,000.00 |

13. Anexos



Clasificadores Temáticos

Entidad: 11140021 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

| CLASIFICADOR TEMÁTICO | No. | Estructura Programática | | | | | | Nivel asociado del Clasificador | | | |
|--------------------------|-----|-------------------------|----|-----|-----|-----|-----|------------------------------------|----|----|----|
| | | Entidad | PG | SPG | PY | ACT | OB | UBG | 1 | 2 | 3 |
| Enfoque de Género | 1 | 11140021 | 13 | 00 | 000 | 003 | 000 | 0101 | 08 | 05 | 02 |
| Niñez | 2 | 11140021 | | 00 | 000 | 001 | 000 | 0101 | 06 | 05 | 01 |
| Juventud | 3 | 11140021 | 13 | 00 | 000 | 002 | 000 | 0101 | 06 | 05 | 02 |
| | 4 | 11140021 | | 00 | 000 | 001 | 000 | 0101 | 07 | 04 | 00 |
| Seguridad y Justicia | 5 | 11140021 | 13 | 00 | 000 | 002 | 000 | 0101 | 07 | 04 | 00 |
| | 1 | 11140021 | | 00 | 000 | 001 | 000 | 0101 | 02 | 01 | 01 |
| | 1 | 11140021 | 13 | 00 | 000 | 002 | 000 | 0101 | 02 | 01 | 01 |

Variables para metas físicas

ABOGACÍAS DEL ESTADO

| Representación y Defensa de los Intereses del Estado en Materia Penal |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Expedientes nuevos ingresados |
| Expedientes de años anteriores activos |
| Representación y Defensa de los Intereses del Estado en Materia Civil |
| Expedientes nuevos ingresados Civiles |
| Expedientes nuevos ingresados Económico Coactivos |
| Expedientes Civiles de años anteriores activos |
| Expedientes Económico Coactivos de años anteriores activos |
| Representación y Defensa de los Intereses del Estado en Materia Laboral |
| Expedientes Nuevos Ingresados |
| Ordinarios |
| Colectivos Económico Social |
| Expedientes de años anteriores activos |
| Ordinarios |
| Colectivos Económico Social |

| Representación y Defensa de los Intereses del Estado en Materia Contencioso Administrativo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expedientes nuevos ingresados |
| Expedientes de años anteriores activos |
| Representación y Defensa de los Intereses del Estado en Materia de Asuntos Constitucionales |
| Expedientes nuevos ingresados |
| Expedientes de años anteriores activos |
| Representación y Defensa de los Intereses del Estado en Materia de Medio Ambiente |
| Denuncias de casos de materia ambiental |
| Representación y Defensa de los Intereses del Estado en Materia de Asuntos Internacionales (solo atiende Sede Central) |
| Casos nuevos ingresados |
| Derechos Humanos |
| Procesos en materia de inversión |
| Casos de años anteriores activos |
| Derechos Humanos |
| Procesos en materia de inversión |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Jurisdicción Voluntaria | |
| Expedientes Nuevos ingresados | Notariales |
| Judiciales | Registro nacional de las personas |
| Reingreso de expedientes | Notariales |
| Judiciales | Registro nacional de las personas |
| Consultoría y Asesoría del Estado | |
| Vistos Buenos | Dictámenes |
| Opiniones | Providencias |
| Asesorías a instituciones del Estado | |
| Representación y Defensa de los Intereses del Estado en Materia de Extinción de Dominio (solo atiende Sede Central) | |
| Casos nuevos ingresados | |
| Casos de años anteriores activos | |

PROCURADURÍA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

| Representación, Protección y Vigilancia de los Derechos NNA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NNA incluidos en las denuncias por rango de edad y género |
| NNA migrantes no acompañados, vía aérea |
| NNA migrantes no acompañados, vía terrestre |
| Búsqueda, Localización y Resguardo de NNA Desaparecidos o Sustraídos (Sistema de Alerta Alba Keneth) |
| NNA localizados (niños, niñas y adolescentes localizados del mes y que fueron reportados desaparecidos en el mismo mes). |
| NNA localizados de meses y años anteriores (niños, niñas y adolescentes localizados del mes, que fueron reportados desaparecidos en meses y años anteriores). |

UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA MUJER, ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

| Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Personas incluidas en denuncias de violencia intrafamiliar |
| Personas incluidas en denuncias de adultos mayores |
| Personas con discapacidad incluidas en denuncias |

Proyectos 2023

| No. | ÁREA ADMINISTRATIVA Y SUSTANTIVA | No. De Proyecto | NOMBRE DEL PROYECTO |
|-----|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dirección de Procuraduría | 1 | Digitalización de documentos DP. |
| 2 | Unidad de Informática | 1 | Proyecto de audiencias virtuales (Licencia Zoom). |
| | | 2 | Desarrollo de software, fortalecimiento de seguridad informática , computo Alba Keneth, digitalización de archivo histórico e implementación del Sistema AK en delegaciones, piloto y seguimiento. |
| | | 3 | Proyecto PGN 2023, UPS Centralizado. |
| | | 4 | Proyecto de Desarrollo de Sistemas (Evitar la migración). |
| | | 5 | Instalación y puesta en servicio , Sistema de aire acondicionado de precisión en data center Z.13. |
| 3 | Unidad de Asuntos Internacionales | 1 | Fortalecimiento de la Unidad de Asuntos Internacionales. |
| | | 2 | Taller sobre Responsabilidad Internacional. |
| 4 | Unidad Operativa Alba - Keneth | 1 | Cambio y mejoramiento del sistema de registro digital de la unidad operativa. |
| | | 2 | Implementación del área de análisis de fenómenos, que afecta a NNA |
| | | 3 | Cooperación con telefonías de Guatemala y otras entidades. |
| | | 4 | Mesas técnicas para actualizar proyecto, del reglamento de la ley de ALBA KENETH. |
| | | 5 | Fortalecimiento a las capacidades, del personal técnico y profesional del área de turno de la unidad operativa. |
| | | 6 | Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta ALBA-KENETH (Interacción efectiva de información, con fiscalías departamentales del MP). |
| | | 7 | Integración de redes de difusión, sectorizada de boletinas NNA, desaparecidos o sustraídos en casos de alta prioridad. |
| | | 8 | Promoviendo auto-y cuidado emocional, en el ámbito laboral para mejorar el trabajo en equipo. |
| | | 9 | Concientización sobre la victimización secundaria en el proceso de atención a NNA. |
| | | 10 | Archivo Alerta Alba - Keneth/ Conservación documental preventiva. |

| No. | ÁREA ADMINISTRATIVA Y SUSTANTIVA | No. De Proyecto | NOMBRE DEL PROYECTO |
|-----|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Unidad Operativa Alba - Keneth | 11 | Identificación, clasificación y ordenamiento de documentos administrativos. |
| | | 12 | Área de comunicación digital/ Campaña "Capsulas informativas "Alba Keneth". |
| | | 13 | Programa de semana santa. "Juntos salimos, juntos volvemos". |
| | | 14 | Campaña "no me olvides" 25 de mayo. |
| | | 15 | Prevención fin de año 2023. |
| | | 16 | Plan interinstitucional para seguimiento y desactivación de alertas. |
| 5 | Servicios Generales | 1 | Archivo Procuraduría de la Niñez. |
| | | 2 | Cambio de pisos en Lobby y pasillos del segundo nivel. |
| | | 3 | Planta eléctrica PGN. |
| | | 4 | Reestructuración eléctrica de edificio central. |

| No. | DELEGACIONES | No. De Proyecto | NOMBRE DEL PROYECTO |
|-----|------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Delegación Regional, Alta Verapaz | 1 | Creación de la Sub-Delegación, San Pedro Carchá |
| 2 | Delegación Regional, Baja Verapaz | 1 | Creación de la Sub-Delegación, Rabinal |
| 3 | Delegación Regional, Chimaltenango | 1 | Creación de la Sub-Delegación, San Martín Jilotepeque |
| 4 | Delegación Regional, Chiquimula | 1 | Creación de la Sub-Delegación, Jocotán |
| 5 | Delegación Regional, El Progreso | 1 | Creación de la Sub-Delegación, San Agustín Acasaguastlán |
| 6 | Delegación Regional, Quiché | 1 | Creación de la Sub-Delegación, Santa María Nebaj |
| 7 | Delegación Regional, Escuintla | 1 | Creación de la Sub-Delegación, Guanagazapa |
| | | 2 | Creación de la Sub-Delegación, Iztapa |
| | | 3 | Creación de la Sub-Delegación, Masagua |
| | | 4 | Creación de la Sub-Delegación, Palín |
| | | 5 | Creación de la Sub-Delegación, Puerto San José |
| | | 6 | Creación de la Sub-Delegación, Santa Lucía Cotzumalguapa |
| | | 7 | Creación de la Sub-Delegación, San Vicente Pacaya |
| 8 | Delegación Regional, Huehuetenango | 1 | Creación de la Sub-Delegación, Santa Eulalia |
| | | 2 | Creación de la Sub-Delegación, La Democracia |
| 9 | Delegación Regional, Izabal | 1 | Creación de la Sub-Delegación, Los Amates |
| 10 | Delegación Regional, Jutiapa | 1 | Creación de la Sub-Delegación, Moyuta |
| 11 | Delegación Regional, Jalapa | 1 | Creación de la Sub-Delegación, San Pedro Pinula-Jalapa |
| 20 | Delegación Regional, Totonicapán | 1 | Creación de la Sub-Delegación, Momostenango |
| 21 | Delegación Regional, Zacapa | 1 | Creación de la Sub-Delegación, Gualán |
| 22 | Delegación Regional, Coatepeque | 1 | Creación de la Sub-Delegación, Ayutla- San Marcos |

| | |
|-------------------------|----|
| PGN Central | 26 |
| Delegaciones Regionales | 30 |
| Total Proyectos | 56 |

Matrices e Indicadores de Gestión 2023

NIVEL SUPERIOR

Dirección de Procuraduría

Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas

Dirección de Procuraduría - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | | | | 2do. Cuatrimestre | | | | 3er. Cuatrimestre | | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|----------------|-------------------------------|------------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------|------------|-------------|-------------------|-------------|------------|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 1 | Notariales Nuevos Ingresados | Documentos | Hoja de reparto y asignación del expedientes | Diania | 80 | 130 | 190 | 160 | 190 | 250 | 215 | 280 | 320 | 280 | 180 | 340 | 2615 | Que el expediente nuevo cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist |
| 2 | Judiciales Nuevos Ingresados | Documentos | Hoja de reparto y asignación del expedientes | Diania | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 25 | 30 | 40 | 20 | 15 | 300 | Que el expediente nuevo cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist | |
| 3 | Renap Nuevos Ingresados | Documentos | Hoja de reparto y asignación del expedientes | Diania | 10 | 20 | 30 | 20 | 30 | 50 | 25 | 30 | 50 | 50 | 40 | 20 | 375 | Que el expediente nuevo cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist |
| 4 | Notariales de Años Anteriores | Documentos | Hoja de reparto y asignación del expedientes | Diania | 90 | 210 | 230 | 180 | 200 | 200 | 205 | 240 | 230 | 170 | 40 | 2195 | Que el expediente de reintegro cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist | |
| 5 | Judiciales de Años Anteriores | Documentos | Hoja de reparto y asignación del expedientes | Diania | 10 | 20 | 10 | 12 | 20 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 182 | Que el expediente de reintegro cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist |
| 6 | Renap de Años anteriores | Documentos | Hoja de reparto y asignación del expedientes | Diania | 10 | 15 | 10 | 10 | 5 | 10 | 5 | 10 | 10 | 15 | 10 | 115 | Que el expediente de reintegro cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist | |
| 7 | Notariales Resueltos | Documentos | Dictamen | Diania | 120 | 370 | 420 | 340 | 400 | 450 | 410 | 500 | 560 | 510 | 350 | 380 | 4810 | Que el expediente de reintegro cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el checklist |
| 8 | Judiciales Resueltos | Documentos | Dictamen | Diania | 10 | 35 | 35 | 32 | 50 | 40 | 50 | 50 | 60 | 60 | 30 | 25 | 467 | Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director. |
| 9 | Renap Resueltos | Documentos | Dictamen | Diania | 10 | 35 | 40 | 35 | 30 | 60 | 35 | 60 | 60 | 55 | 30 | 480 | Que el expediente tenga dictamen del notario analista con visto bueno del director. | |
| Totales | | | | 360 | 855 | 985 | 809 | 955 | 1100 | 985 | 1150 | 1340 | 1260 | 870 | 870 | 11539 | | |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 al 6 | Expedientes Nuevos y anteriores ingresados |
| 7 al 9 | Expedientes resueltos |

Dirección de Consultoría

**Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Dirección de Consultoría - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023**

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | | 2do. Cuatrimestre | | | | 3er. Cuatrimestre | | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento |
|----------------|------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------|-----------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 1 | Dictámenes | Documentos | Pronunciamiento emitido | Diaría | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 | 266 | 3192 | cumplir con lo establecido en la ley |
| 2 | Opiniones | Documentos | Pronunciamiento emitido | Diaría | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 | cumplir con lo establecido en la ley |
| 3 | Vistos Buenos | Documentos | Pronunciamiento emitido | Diaría | 163 | 163 | 163 | 163 | 163 | 163 | 163 | 163 | 163 | 163 | 163 | 163 | 1956 | cumplir con lo establecido en la ley |
| 4 | Providencias | Documentos | Pronunciamiento emitido | Diaría | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 996 | cumplir con lo establecido en la ley |
| 5 | Oficios | Documentos | Pronunciamiento emitido | Diaría | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 264 | cumplir con lo establecido en la ley |
| 6 | Informes | Documentos | Pronunciamiento emitido | Diaría | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 180 | cumplir con lo establecido en la ley |
| 7 | Mesas de Trabajo | Documentos | Pronunciamiento emitido | Diaría | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 144 | cumplir con lo establecido en la ley |
| Totales | | | | 566 | 566 | 566 | 566 | 566 | 566 | 566 | 566 | 566 | 566 | 566 | 566 | 566 | 6792 | |

*1 Los expedientes que conoce la Dirección de Consultoría, provienen de las diferentes instituciones estatales, por lo que es insierta la cantidad de pronunciamientos que se van a emitir.

| | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
| <u>1 al 5</u> | <u>Documentos ejecutados</u> |
| | <u>Documentos programados</u> |

Secretaría General

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Secretaría General - Programación de acciones Ejercicio Fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | | | 1er. Cuatrimestre | | | | 2do. Cuatrimestre | | | | 3er. Cuatrimestre | | | | 4to. Cuatrimestre | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------|--|-------------------|--|--|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | | | | | |
| 1 | Expedientes ingresados | Bases de datos y workflow | Mensual | 335 | 335 | 335 | 335 | 355 | 532 | 532 | 532 | 356 | 356 | 356 | 356 | 356 | 4912 | | | | | |
| 2 | Expedientes egresados | Expedientes | Bases de datos y workflow | 428 | 428 | 428 | 428 | 436 | 436 | 436 | 436 | 475 | 475 | 475 | 475 | 475 | 5356 | | | | | |
| 3 | Acuerdos Emitidos | Expedientes | Bases de datos | Mensual | 16 | 16 | 16 | 16 | 8 | 8 | 8 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 144 | | | | | |
| 4 | Resoluciones | Expedientes | Bases de datos | Mensual | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 64 | | | | | |
| 5 | Certificaciones de acuerdos de delegación de representación | Expedientes | Bases de datos | Mensual | 1105 | 1105 | 1105 | 1105 | 1400 | 1400 | 1400 | 1400 | 2100 | 2100 | 2100 | 2100 | 18420 | | | | | |
| 6 | Certificaciones de documentos varios | Expedientes | Bases de datos | Mensual | 95 | 95 | 95 | 95 | 44 | 44 | 44 | 44 | 55 | 55 | 55 | 55 | 776 | | | | | |
| 7 | Constancias de documentos varios | Expedientes | Bases de datos | Mensual | 21 | 21 | 21 | 21 | 10 | 10 | 10 | 10 | 27 | 27 | 27 | 27 | 232 | | | | | |
| 8 | Providencias | Expedientes | Bases de datos | Mensual | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 | 6 | 6 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 100 | | | | | |
| 9 | Oficios | Expedientes | Bases de datos | Mensual | 39 | 39 | 39 | 39 | 38 | 38 | 38 | 38 | 57 | 57 | 57 | 57 | 536 | | | | | |
| 10 | Notificaciones | Expedientes | Bases de datos | Mensual | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | 16 | 16 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 204 | | | | | |
| 11 | Documentos remitidos a las entidades y órganos del Estado | Expedientes | Bases de datos | Mensual | 2.540 | 2.540 | 2.540 | 2.540 | 2.635 | 2.635 | 2.635 | 2.635 | 2.560 | 2.560 | 2.560 | 2.560 | 30940 | | | | | |
| | Totales | | | 4610 | 4610 | 4610 | 4610 | 4630 | 5131 | 5131 | 5131 | 5131 | 5675 | 5675 | 5675 | 5675 | 61684 | | | | | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Número de expedientes ingresados ejecutados |
| 5 | Número de certificaciones de acuerdos de delegación de representación realizados |

000055

ÁREA SUSTANTIVA

Departamento de Abogacía del Estado, Área Civil

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Ábogacía del Estado, Área Civil - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Volumen de trabajo | 1er. Cuatrimestre | | | | 2do. Cuatrimestre | | | | 3er. Cuatrimestre | | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|-----|----------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 1 | Expedientes nuevos civiles | Casos | expediente | diario | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 7 | 8 | 6 | 5 | 8 | 4 | 2 | 60 | Carga de trabajo y avance judicial |
| 2 | Expedientes nuevos económico civiles | Casos | expediente | diario | 6 | 18 | 23 | 26 | 24 | 20 | 32 | 22 | 23 | 20 | 22 | 2 | 238 | Carga de trabajo y avance judicial |
| 3 | Expedientes civiles años anteriores | Casos | expediente | diario | 1258 | 1262 | 1264 | 1269 | 1272 | 1276 | 1283 | 1281 | 1297 | 1302 | 1312 | 1314 | 15400 | Carga de trabajo y avance judicial |
| 4 | Expedientes económico coactivos de años anteriores | Casos | expediente | diario | 2191 | 2167 | 2215 | 2240 | 2264 | 2288 | 2308 | 2338 | 2360 | 2388 | 2408 | 2430 | 27627 | Carga de trabajo y avance judicial |
| 5 | Memoriales interponiendo recursos | Casos | memorial | diario | 5 | 6 | 5 | 7 | 8 | 9 | 8 | 10 | 7 | 6 | 4 | 2 | 77 | Notificaciones |
| 6 | Acciones constitucionales (amparos) | Casos | | | | | | | | | | | | | | 0 | No aplica | |
| 7 | Sentencias a favor del estado | Casos | sentencia | mensual | 2 | 4 | 8 | 9 | 8 | 9 | 9 | 8 | 8 | 7 | 6 | 1 | 79 | tribunales |
| 8 | Sentencias en contra del estado | Casos | sentencia | mensual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | tribunales |
| 9 | Monos y favor del estado | Casos | sentencia | mensual | Q 5.000,00 | Q 10.000,00 | Q 25.000,00 | Q 30.000,00 | Q 30.000,00 | Q 30.000,00 | Q 30.000,00 | Q 20.000,00 | Q 25.000,00 | Q 15.000,00 | Q 5.000,00 | Q 255.000,00 | diligenciamiento | |
| 10 | Casos internacionales | Casos | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 11 | Memoriales planteando demandas nuevas | Casos | memorial | semanal | 10 | 20 | 25 | 30 | 20 | 25 | 20 | 20 | 25 | 20 | 15 | 10 | 240 | Notificaciones |
| 12 | Memoriales escuchando audiencias | Casos | memorial | semanal | 5 | 7 | 6 | 8 | 9 | 10 | 9 | 11 | 10 | 9 | 7 | 5 | 96 | solicitudes externas |
| 13 | Memoriales proponiendo pruebas | Casos | memorial | semanal | 3 | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 4 | 6 | 4 | 4 | 3 | 0 | 47 | Notificaciones |
| 14 | Memoriales varios | Casos | memorial | semanal | 4 | 10 | 12 | 14 | 15 | 15 | 17 | 16 | 13 | 10 | 11 | 5 | 142 | Notificaciones |
| | | Totales | | | 3468 | 3532 | 3567 | 3612 | 3628 | 3664 | 3698 | 3728 | 3752 | 3774 | 3792 | 3771 | 44006 | |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{76}{76}$ | <u>Sentencias a favor del Estado ejecutadas</u> Total de sentencias ejecutadas |
| $\frac{0}{0}$ | <u>Sentencias en contra del Estado ejecutadas</u> Total de sentencias ejecutadas |

Departamento de Abogacía del Estado, Área Contencioso Administrativo

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de ejecución | Frecuencia de entrega de enunciado | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|-----------------------------------------|---------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | | |
| 1 | Expedientes nuevos | Casos | Memoriales | dianariamente | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 624 |
| 2 | Expedientes de años anteriores | Casos | Memoriales | dianariamente | 705 | 705 | 705 | 705 | 705 | 705 | 705 | 705 | 705 | 705 | 705 | 8,460 |
| 3 | Impugnaciones | Casos | Memoriales | dianariamente | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 1,098 |
| 4 | Interposiciones de lesividad (amparo, inconstitucionalidad, exhibición personal) | Casos | Memoriales | dianariamente | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | Sentencias a favor del estado | Casos | Memoriales | dianariamente | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | Sentencias contra el estado | Casos | Memoriales | dianariamente | 24 | 25 | 25 | 24 | 25 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 297 |
| 6 | Montos a favor del Estado (Quetzales) | Casos | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Montos a favor del Estado (Dólares) | Casos | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Casaciones favorables | Casos | Memoriales | dianariamente | 19 | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 19 | 19 | 20 | 234 |
| 9 | Casaciones desfavorables | Casos | Memoriales | dianariamente | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 183 |
| 10 | Casos internacionales | Casos | Memoriales | dianariamente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | | | | 849 | 849 | 849 | 849 | 849 | 849 | 849 | 849 | 849 | 849 | 849 | 11,631 |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <u>6</u> | <u>Sentencias a favor del Estado</u> |
| <u>6 y 7</u> | <u>Total de sentencias</u> |
| <u>7</u> | <u>Sentencias en contra del Estado</u> |
| <u>6 y 7</u> | <u>Total de sentencias</u> |

Departamento de Abogacía del Estado, Área Laboral

Abogacía del Estado, Área Laboral- Programación de Acciones Ejercicio Fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | frecuencia de entrega | Primer Cuatrimestre | | | Segundo Cuatrimestre | | | Tercer Cuatrimestre | | | Factores que inciden en el Cumplimiento Anual | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----|-----|----------------------|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----------------------------------------------|-----|-------|-------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | | | | |
| 1 | Expedientes Nuevos Ordinarios | Casos | Expedientes | Mensual | 60 | 100 | 115 | 115 | 120 | 125 | 125 | 130 | 130 | 60 | 55 | 1,255 | |
| 2 | Expedientes Nuevos Colectivo Económico-Social | Casos | Expedientes | Mensual | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 17 |
| 3 | Expedientes Años Anteriores | Casos | Expedientes | Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Audiencias en Juzgados (Presencia Física) | Casos | Expedientes | Mensual | 60 | 150 | 150 | 150 | 175 | 175 | 180 | 180 | 180 | 60 | 60 | 1,670 | |
| 5 | Impugnaciones | Casos | Expedientes | Mensual | 200 | 210 | 220 | 225 | 230 | 230 | 250 | 250 | 250 | 200 | 100 | 100 | 2,460 |
| 6 | Acciones Constitucionales (Amparos, Cosustitucionalidad, Exhibición Personal) | Casos | Expedientes | Mensual | 25 | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 | 45 | 45 | 45 | 35 | 20 | 20 | 400 |
| 7 | Sentencias Favorables | Casos | Expedientes | Mensual | 40 | 40 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 40 | 20 | 20 | 475 |
| 8 | Sentencias Desfavorables | Casos | Expedientes | Mensual | 150 | 150 | 155 | 155 | 160 | 175 | 175 | 175 | 150 | 75 | 75 | 1,750 | |
| 9 | Casos Internacionales | Casos | Expedientes | Mensual | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 539 | 676 | 716 | 726 | 757 | 777 | 821 | 826 | 826 | 695 | 336 | 332 | 8,027 |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| 7 | Sentencias favorables |
| 7 | Total de sentencias |
| 7 | Sentencias desfavorables |
| 7 | Total de sentencias |

0000057

Departamento de Abogacía del Estado, Área Medio Ambiente

Departamento de Abogacía del Estado Área de Medio Ambiente - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

Procuraduría General de la Nación

Áreas Sustantivas

Departamento de Abogacía del Estado Área de Medio Ambiente - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | 4er. Cuatrimestre | | | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 1 | Denuncias de casos de materia ambiental | Casos | Documento | Mensual | 12 | 25 | 30 | 33 | 28 | 32 | 37 | 32 | 27 | 32 | 22 | 5 | 315 | Que las personas denuncien los hechos de contaminación ambiental. Que las Instituciones proporciones copia de las denuncias realizadas por contaminación. |
| 2 | Sentencias favorables | Casos | Documento | Mensual | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | Que el Organismo Judicial de intervención a esta Abogacía del Estado, en calidad de agravado para ejercer el derecho a la reparación digna. |
| 3 | Sentencias desfavorables | Casos | Documento | Mensual | | | | | 1 | | | | | | | | | Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida no es presentada de forma adecuada para defender los intereses del Estado. |
| 4 | Medidas restauradoras | Casos | Documento | Mensual | | | | | | | | 1 | | | | | | Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida es reiterada en varias oportunidades. |
| 5 | Medidas de mitigación | Casos | Documento | Mensual | | | | | | | | | | | | 1 | | Poca colaboración de las instituciones, toda vez que la información requerida es reiterada en varias oportunidades. |
| 6 | Medidas desjudicializadora (criterio de oportunidad) | Casos | Documento | Mensual | 2 | 1 | 2 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | | Que la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, brinde información e intervención a PGN en las denuncias que eleva a control jurisdiccional. |
| 7 | Inspecciones oculares | Casos | Documento | Mensual | 2 | 4 | 3 | 4 | 7 | 5 | 8 | 5 | 4 | 4 | 6 | 5 | 57 | Disponibilidad de presupuesto, en relación a transporte y combustible. Situación de incremento de la violencia. |
| 8 | Citaciones al Congreso de la República | Casos | Documento | Mensual | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | | Que le den participación a la PGN en los casos en que sean vulnerados intereses del Estado. |
| 9 | Participación en mesas de trabajo | Casos | Documento | Mensual | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 6 | 6 | 8 | 9 | 6 | 5 | 76 | Disponibilidad de presupuesto, en relación a transporte y combustible. |
| 10 | Monos a favor del Estado (Cuetzales) | Casos | | | | | | | | | | | | | | | | El no contar con el informe de valoración económico de daño ambiental. |
| 11 | Número de procesos que suman el monto recaudado | Totales | | | 17 | 35 | 39 | 45 | 45 | 49 | 51 | 45 | 42 | 45 | 36 | 15 | 464 | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| 1 al 9 | Acciones ejecutados |
| | Acciones programadas |

Departamento de Aboogacía del Estado, Área Penal

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área Penal - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | 4to. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 1 | Procesos Nuevos ingresados | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 1800 | Ingreso de casos al Organismo judicial y notificación a PGN para su intervención |
| 2 | Procesos Años Anteriores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Notificación a PGN para su intervención |
| 3 | Memoriales con apersonamiento a procesos | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 1800 | Notificación a PGN para su intervención |
| 4 | Memoriales con impugnaciones | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | Notificación a PGN |
| 5 | Memoriales evacuando audiencias | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 420 | Saturación de agenda diaria |
| 6 | Asistencia a Juicio de faltas | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 360 | |
| 7 | Denuncias presentadas ante el MP y MP | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | |
| 8 | Asistencia a audiencias debates | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 600 | |
| 9 | Asistencia a audiencias orales | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6000 | |
| 10 | Revisión de expedientes activos en juzgados y MP | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 960 | Procuración |
| 11 | Sentencias a favor del Estado | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 | Audiencias |
| 12 | Sentencias en contra del estado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 13 | Revisión y depuración de expedientes | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 4200 |
| 14 | Notificaciones y Bol. Tel recibidas, analizadas y marginadas e ingresadas al sistema | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 4200 |
| 15 | Elaboración de oficios | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 3000 | |
| 16 | Solicitudes de vehículos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1200 | |
| 17 | Reuniones con el personal | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 132 | |
| 18 | Reuniones externas con otras instituciones | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 132 | |
| 19 | Asistencias a capacitaciones | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 156 | |
| 20 | Elaboración de agenda diaria/ audiencias | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | |
| 21 | Informes a jefatura y despacho superior | 129 | 129 | 129 | 129 | 129 | 129 | 129 | 129 | 129 | 129 | 129 | 129 | 1548 | |
| 22 | Monto recaudado durante el presente mes | Q3.580.743,50 | Q3.580.743,60 | Q3.580.743,60 | Q3.580.743,60 | Q3.580.743,60 | Q3.580.743,60 | Q3.580.743,60 | Q3.580.743,60 | Q3.580.743,60 | Q3.580.743,60 | Q3.580.743,60 | Q3.580.743,60 | Q42.968.923,20 | |
| 23 | Número de procesos que suman el monto recaudado | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 252 | |
| | Totales | 2261 | 2261 | 2261 | 2261 | 2261 | 2261 | 2261 | 2261 | 2261 | 2261 | 2261 | 2261 | 27132 | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 11 | <u>Sentencias a favor del Estado</u> Total de sentencias |
| 12 | <u>Sentencias en contra del Estado</u> Total de sentencias |

Departamento de Abogacía del Estado, Asuntos Constitucionales

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Abogacía del Estado, Área de Asuntos Constitucionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| Procuraduría General de la Nación | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Áreas Sustantivas | | | | | | | | | | | | | |
| Abogacía del Estado, Área de Asuntos Constitucionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023 | | | | | | | | | | | | | |

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | | 2do. Cuatrimestre | | | | 3er. Cuatrimestre | | | |
|----------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1 | Expedientes nuevos ingresados | Casos | Resoluciones de Trámite y memoriales de ejecución | Diario | 137 | 146 | 139 | 156 | 149 | 132 | 129 | 117 | 112 | 117 | 127 | 107 |
| 2 | Evacuaciones de segunda audiencia | Casos | Notificación de segunda audiencia y memoriales de ejecución | Cuando sean notificadas, conforme a la programación del Tribunal Constitucional. | 70 | 102 | 92 | 96 | 86 | 84 | 79 | 79 | 77 | 77 | 67 | 52 |
| 3 | Vistas públicas | Casos | Memorial de ejecución por escrito o audios de las audiencias | Cuando sean notificadas, conforme a la programación del Tribunal Constitucional. | 62 | 65 | 92 | 108 | 109 | 118 | 107 | 92 | 102 | 97 | 62 | 67 |
| 4 | Impugnaciones | Casos | Memoriales | Cuando sean notificadas y cuando es necesaria su interposición | 44 | 56 | 59 | 57 | 56 | 59 | 55 | 52 | 57 | 57 | 50 | 658 |
| 5 | Sentencias a favor del estado | Casos | Resoluciones | Cuando sean notificadas, conforme a la programación del Tribunal Constitucional. | 89 | 99 | 92 | 95 | 102 | 94 | 92 | 90 | 82 | 87 | 97 | 72 |
| 6 | Sentencias en contra del estado | Casos | Resoluciones | Cuando sean notificadas, conforme a la programación del Tribunal Constitucional. | 70 | 94 | 94 | 95 | 85 | 62 | 74 | 75 | 62 | 92 | 72 | 57 |
| Totales | | | | | 472 | 562 | 565 | 609 | 588 | 546 | 540 | 508 | 487 | 527 | 482 | 405 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 6291 |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| 5 | Sentencias a favor del Estado |
| 5 y 6 | Total de sentencias |
| 6 | Sentencias en contra del Estado |
| 5 y 6 | Total de sentencias |

000059

Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad

Unidad de Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad
Áreas Sustantivas

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | | | | 1er. Cuatrimestre | | | | 2do. Cuatrimestre | | | | 3er. Cuatrimestre | | | | Anual | | | | Factores que inciden en el cumplimiento |
|----------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | | | | |
| 1 | Denuncias de violencia en contra de la mujer nuevas | Casos | Base de datos en excel | mensual | 23 | 51 | 47 | 36 | 47 | 72 | 87 | 57 | 24 | 67 | 61 | 50 | 622 | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN |
| 2 | Usurias y usuarios atendidos en violencia contra la mujer | Casos | Base de datos en excel | mensual | 47 | 52 | 44 | 35 | 48 | 72 | 85 | 59 | 25 | 67 | 61 | 55 | 650 | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. |
| 3 | Expedientes concluidos en lo | Casos | Base de datos en excel | mensual | 67 | 54 | 43 | 35 | 48 | 69 | 87 | 58 | 21 | 69 | 62 | 55 | 668 | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN |
| 4 | Denuncias de adultos mayores nuevos | Casos | Base de datos en excel | mensual | 38 | 29 | 19 | 25 | 29 | 35 | 24 | 38 | 19 | 28 | 35 | 39 | 358 | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. |
| 5 | Usuarios atendidos adultos mayores | Casos | Base de datos en excel | mensual | 365 | 309 | 290 | 270 | 280 | 289 | 209 | 275 | 199 | 190 | 180 | 240 | 3096 | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN |
| 6 | Expedientes concluidos adulto mayor | Casos | Base de datos en excel | mensual | 25 | 20 | 25 | 26 | 24 | 29 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 35 | 323 | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. |
| 7 | Denuncias de personas con discapacidad nuevas | Casos | Base de datos en excel | mensual | 28 | 25 | 27 | 19 | 15 | 19 | 21 | 18 | 19 | 14 | 18 | 25 | 248 | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN |
| 8 | Usuarios atendidos personas con discapacidad | Casos | Base de datos en excel | mensual | 209 | 225 | 218 | 159 | 100 | 231 | 179 | 168 | 79 | 137 | 105 | 153 | 1963 | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. | Este dependerá del recurso humano con que cuente la Unidad. |
| 9 | Expedientes concluidos personas con discapacidad | Casos | Base de datos en excel | mensual | 15 | 14 | 17 | 19 | 20 | 24 | 18 | 18 | 19 | 25 | 32 | 49 | 270 | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN | Dependerá de que las personas se presenten a la PGN |
| Totales | | | | | 817 | 779 | 730 | 624 | 611 | 840 | 735 | 718 | 433 | 626 | 584 | 701 | 8198 | | | | | | | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <u>1</u> 1,4 y 7 | <u>Denuncias Mujer por violencia intrafamiliar</u> <u>Total denuncias</u> |
| <u>4</u> 1,4 y 7 | <u>Denuncias Adulto Mayor</u> <u>Total denuncias</u> |
| <u>7</u> 1,4 y 7 | <u>Denuncias personas con discapacidad</u> <u>Total denuncias</u> |

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023

Unidad de Asuntos Internacionales

Procuraduría General de la Nación
PROGRAMACIÓN ANUAL 2023- UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES

| # | ACCIÓN | UNIDAD | Medio de Verificación | Frecuencia de Entrega | CRONOGRAMA | | | | | | | TOTAL ANUAL | FACTORES QUE INFLUYEN EN EL CUMPLIMIENTO | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|-------------|------------------------------------------|------|
| | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | | |
| 1 | Ejpedientes de Derechos Humanos Nuevos | Registro | Informes Comunicaciones | Mensual | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 2 | Procesos en materia de Inversión Nuevos | Registro | Informes Comunicaciones | Mensual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Ejpedientes de Derechos Humanos Anteriores | Registro | Informes Comunicaciones | Mensual | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1200 |
| 4 | Procesos en materia de Inversión Anteriores | Registro | Informes Comunicaciones | Mensual | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 |
| 5 | Administración de la estrategia de defensa de los intereses del Estado en las controversias internacionales de inversión a las que se dé intervención a PGN. | Archivo Expediente | Informes Comunicaciones | Conforme a Calendario Procesal | 215 | 215 | 215 | 215 | 215 | 215 | 215 | 215 | 215 | 2580 |
| 6 | Defensa del Estado en denuncias y reclamaciones ante los Sistemas de Protección de Derechos Humanos | Archivo Expediente | Informes Comunicaciones | Conforme a Plazos Oficiales | 325 | 325 | 325 | 325 | 325 | 325 | 325 | 325 | 325 | 3900 |
| 7 | Ejecución de Consultas Sobre las Políticas de Derecho Internacional y Derechos Humanos | Archivo Expediente | Informes Comunicaciones Convocatorias | Según Requerimiento | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 8 | Actualización y Formación Académica del recurso humano de la Unidad | Registro | Convocatorias Diplomas Participación | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 9 | Actividades Administrativas | Archivo Expediente | Oficios Comunicaciones Informes Control Ingresos | Diaño | 285 | 285 | 285 | 285 | 285 | 285 | 285 | 285 | 285 | 3420 |

*Debe destacarse que los datos remitidos o comunicados pueden sujetos al incremento de estos registrados debido a que a mitad de los casos se les brinda seguimiento de forma periódica, lo que genera un mayor volumen de carga laboral.

*Debe destacarse que los datos remitidos o comunicados pueden sujetos al incremento o de estos registrados debido que el 100% de los casos se da seguimiento permanente, lo que genera un mayor volumen de carga laboral.

Indicadores de gestión: Acción No 5, Acción No 6, Acción No 7

000060

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Administración de la estrategia de defensa de los intereses del Estado en las controversias internacionales derivadas de inversión extranjera en las que se dé intervención a PGN, ejecutado |
| 6 | Administración de la estrategia de defensa de los intereses del Estado en las controversias internacionales derivadas de inversión extranjera en las que se dé intervención a PGN, programado |
| 7 | Defensa del Estado en denuncias/peticiones ante los Sistemas de Protección de Derechos Humanos, ejecutado |

Dirección Extinción de Dominio

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Dirección de Extinción de Dominio - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| Procuraduría General de la Nación Áreas Sustantivas Dirección de Extinción de Dominio - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023 | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| No. | Acción | Unidad de medida | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | |
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | | |
| 1 | Resoluciones de delegación nuevas | Casos | 4 | 9 | 10 | 5 | 11 | 12 | 13 | 11 | 11 | 12 | 11 |
| 2 | Casos de años anteriores que se tramitan | Casos | 14 | 13 | 11 | 6 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Sentencias favorables para el estado | Casos | 5 | 8 | 9 | 6 | 11 | 12 | 11 | 11 | 10 | 10 | 6 |
| 4 | Sentencias desfavorables para el estado | Casos | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | Montos trasladados a favor del estado | Montos | \$415,000,00 | \$415,000,00 | \$415,000,00 | \$420,000,00 | \$415,000,00 | \$420,000,00 | \$415,000,00 | \$420,000,00 | \$415,000,00 | \$420,000,00 | \$415,000,00 |
| 6 | Montos trasladados a PGN por el dinero extinguido | Casos | Q350,000,00 | Q350,000,00 | Q350,000,00 | Q350,000,00 | Q350,000,00 | Q350,000,00 | Q350,000,00 | Q350,000,00 | Q350,000,00 | Q350,000,00 | Q350,000,00 |
| 7 | Audiencias orales evacuadas | Casos | 30 | 42 | 45 | 30 | 50 | 47 | 45 | 40 | 39 | 37 | 36 |
| 8 | Reuniones CONABED | Casos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Reuniones SENABED | Casos | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 5 | 3 |
| Totales | | | 56 | 75 | 80 | 50 | 80 | 77 | 75 | 67 | 65 | 63 | 50 |
| | | | | | | | | | | | | | 803 |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <u>3</u> | Sentencias favorables para el estado |
| <u>3 y 4</u> | Total de Sentencias |
| <u>4</u> | Sentencias desfavorables para el estado |
| <u>3 y 4</u> | Total de Sentencias |

000061

Dirección de Delegaciones Regionales

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección de Delegaciones Regionales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Accion | Unidad de Medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------------|------------|------------|------------|-----------------------------------------|------------|--------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | | | |
| 1 | Gestionar solicitudes a Delegaciones Regionales ante las Áreas Sustantivas y de Apoyo | Documento | Expediente Físico | Diana | 200 | 225 | 200 | 250 | 225 | 250 | 275 | 225 | 200 | 250 | 175 | 150 | 2,625 |
| 2 | Gestionar solicitudes de Áreas Sustantivas y de Apoyo a Delegaciones Regionales | Documento | Expediente Físico | Diana | 100 | 150 | 150 | 200 | 175 | 200 | 200 | 150 | 200 | 225 | 100 | 100 | 1,950 |
| 3 | Visitas a Delegaciones Regionales por la Directora General de Delegaciones Regionales para observar las actividades, verificando que se lleven a cabo todas las actividades de cada Delegación Regional | Documento | Informes | Mensual | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 30 |
| 4 | Recibir y enviar notificaciones de procesos a las Delegaciones Regionales para evacuar Audiencias | Documento | Físico y escaner | Diana | 175 | 225 | 150 | 225 | 150 | 175 | 150 | 200 | 175 | 200 | 175 | 200 | 225 |
| 5 | Dar seguimiento a los informes de la Unidad de Inspectaría General diligencias a las Delegaciones Regionales con plazos para dar cumplimiento a lo recomendado por el informe de Inspectoria General. | Informes | Correo y escaner | Mensual | 30 | 25 | 30 | 35 | 35 | 25 | 30 | 25 | 35 | 35 | 28 | 363 | |
| TOTALES | | | | | 508 | 627 | 533 | 707 | 589 | 663 | 677 | 557 | 627 | 687 | 513 | 505 | 7,193 |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Gestionar solicitudes a Delegaciones Regionales ante las Áreas Sustantivas y de Apoyo realizadas |
| 4 | Gestionar solicitudes a Delegaciones Regionales ante las Áreas Sustantivas y de Apoyo programadas |
| | Recibir y enviar notificaciones de procesos a las Delegaciones Regionales para evacuar Audiencias realizadas |
| | Recibir y enviar notificaciones de procesos a las Delegaciones Regionales para evacuar Audiencias programadas |

Dirección de Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia

Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | | 2do. Cuatrimestre | | | | 3er. Cuatrimestre | | | | 4to. Cuatrimestre | | | | Factores que inciden en el cumplimiento |
|----------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-----|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Jan | Feb | Mar | Apr | May |
| 1 | NNA's incluidos en las denuncias por rango de edad y género | Persona | DENI | Diarío | 475 | 525 | 575 | 625 | 700 | 675 | 725 | 800 | 725 | 800 | 775 | 800 | 8,200 | Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares. | | | |
| 2 | Número de Rescates de Niñas, Niños y Adolescentes | Persona | Denuncia/Orden Judicial | Diarío | 115 | 120 | 125 | 130 | 140 | 130 | 130 | 125 | 140 | 145 | 130 | 145 | 1,575 | Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares. | | | |
| 3 | Migrantes no Acompañados Vía Aérea | Persona | Notificación | Quincenal | 50 | 100 | 125 | 125 | 250 | 250 | 300 | 300 | 300 | 300 | 275 | 300 | 2,500 | Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares. | | | |
| 4 | Migrantes no Acompañados Vía Terrestre | Persona | Notificación | Quincenal | 75 | 175 | 400 | 425 | 400 | 350 | 400 | 375 | 525 | 550 | 550 | 500 | 4,725 | Denuncias Remitidas a la Procuraduría de la Niñez y Adolescencia, por derecho vulnerado a niños, niñas y adolescentes por parte de Instituciones del Estado y Personas Particulares. | | | |
| Totales | | | | | 715 | 920 | 1,225 | 1,305 | 1,365 | 1,405 | 1,505 | 1,600 | 1,690 | 1,795 | 1,730 | 1,745 | 17,000 | | | | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 y 2 | Denuncias y rescates ejecutadas |
| 3 | Denuncias y rescates programadas |
| 4 | Migrantes vía áerea ejecutados |
| | Migrantes vía áerea programados |
| | Migrantes vía terrestre ejecutados |
| | Migrantes vía terrestre programados |

000062

Unidad Operativa de la Coordinadora Nacional del Sistema de Alerta ALBA-KENETH

Procuraduría General de la Nación
Áreas Sustantivas
Unidad Alba-Keneth - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | | 2do. Cuatrimestre | | | | 3er. Cuatrimestre | | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento |
|----------------|-------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 1 | NNA, Localizados en el Mes | Personas | Expedientes | Diarío | 420 | 432 | 439 | 437 | 506 | 478 | 480 | 449 | 438 | 411 | 333 | 5,261 | Contar con recurso humano y financiero, así como el involucramiento de las instituciones que integran la Coordinadora Nacional | |
| 2 | NNA, Localizados en el Mes de otros Meses | Personas | Expedientes | Diarío | 423 | 443 | 534 | 479 | 515 | 529 | 542 | 538 | 446 | 504 | 600 | 497 | 6,050 | Contar con recurso humano y financiero, así como el involucramiento de las instituciones que integran la Coordinadora Nacional |
| 3 | Alertas Creadas y Activadas del Año | Personas | Expedientes | Diarío | 493 | 495 | 506 | 499 | 595 | 545 | 548 | 506 | 509 | 514 | 515 | 491 | 6,216 | Diversas circunstancias que afectan a la niñez y adolescencia, así como generar la cultura de denuncia |
| 4 | Alertas Desactivadas del Año | Personas | Expedientes | Diarío | 390 | 393 | 406 | 400 | 461 | 443 | 432 | 397 | 401 | 401 | 373 | 304 | 4,801 | Contar con recurso humano y financiero, así como el involucramiento de las instituciones que integran la Coordinadora Nacional |
| Totales | | | | | 1,726 | 1,763 | 1,885 | 1,815 | 2,077 | 1,985 | 2,002 | 1,890 | 1,794 | 1,857 | 1,899 | 1,625 | 22,328 | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4 | Alertas Desactivadas del Año |
| 3 | Alertas Creadas y Activadas del Año |

ÁREA ADMINISTRATIVA

Dirección Administrativa

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección Administrativa - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|----------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | | | |
| 1 | Oficios Envíados | Documentos | Oficios | daria | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 1,320 | Conforme la necesidad de la Dirección | |
| 2 | Nombramientos emitidos | Documentos | Nombramientos | mensual | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 52 | Por comisiones especiales realizadas |
| 3 | Circulares emitidas | Documentos | Circulares | mensual | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 18 | Para divulgar información a nivel institucional cuando se entregan documentos recibidos de las delegaciones |
| 4 | Conocimientos Emitidos En Libros | Registros | Conocimientos | Semanal | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 420 | Ley de contrataciones del estado y su reglamento |
| 5 | Contratos De Arrendamiento | Expedientes | Contratos | Anual | 19 | | | | | | | | | | 19 | Cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta |
| 6 | Actas Administrativas (Libro) | Documentos | Actas | semestral | | | | | | | | | | | 1 | Cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta |
| 7 | Actas Administrativas (Hojas Móviles) | Documentos | Actas | mensual | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 | Cuando el Director Administrativo considera necesario que quede en punto de acta |
| 8 | Requerimientos De Almacén | Documentos | Requerimientos | mensual | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 72 | Para proveer de suministros a la Dirección Administrativa |
| 9 | Hojas Móviles De Registro Y Control De Combustible | Registros | Hojas móviles | mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Para llevar un control auditable de la asignación de combustible con base al |
| 10 | Cupones de Combustible | Cupones | Libro de control | mensual | 3,340 | 3,340 | 3,340 | 3,340 | 3,340 | 3,340 | 3,340 | 3,340 | 3,340 | 3,340 | 40,080 | Distribución de cupones de combustible |
| 11 | Conocimientos Móviles De Combustible | Documentos | Conocimientos | mensual | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 624 | Llevar historial de la entrega de cupones de combustible a las diferentes unidades |
| 12 | Solvencias | Documentos | solvencias | mensual | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | A requerimiento del personal que se retira de la institución |
| Totales | | | | | 3,573 | 3,565 | 3,565 | 3,564 | 3,564 | 3,566 | 3,566 | 3,566 | 3,566 | 3,567 | 42,679 | |

| Número de acciones que representan al Indicador | Indicador | Número de Oficios enviados ejecutados | Número de Oficios enviados programados | Contrato de arrendamiento ejecutados | Contrato de arrendamiento programados | Libro de control y Registro de combustible ejecutado | Libro de control y Registro de combustible programado |
|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |

000063

Unidad de Servicios Generales

| Procuraduría General de la Nación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|-----------------------------------------|--|
| Área Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMACIÓN ANUAL DE PGN, AÑO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de Servicios Generales - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Acciones | Unidad de medida | Ejecución Anual | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agost. | Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
| 1 | Servicio de limpieza interna del edificio central de la PGN | Documento | | 264 | 240 | 276 | 240 | 286 | 252 | 252 | 264 | 252 | 228 | 252 | 240 | 3,046 | | |
| 2 | Servicio de reproducción de fotocopias | Documento | 45,000 | 45,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,432 | 23,215 | 33,182 | 29,277 | 526,106 | |
| 3 | Servicio de limpieza externa del edificio central de la PGN | Documento | | 66 | 60 | 69 | 54 | 66 | 63 | 63 | 69 | 63 | 60 | 63 | 60 | 756 | | |
| 4 | Servicio de jardinería del edificio central de la PGN | Documento | 140 | 140 | 161 | 119 | 154 | 147 | 147 | 154 | 140 | 140 | 147 | 140 | 140 | 1,729 | | |
| 5 | Servicio de fumigación a edificio central | Documento | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | | |
| 6 | Recarga de extinguidores | Documento | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 7 | Servicio de pulido y limpieza de vidrios exteriores. | Documento | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | | |
| 8 | Servicio de mantenimiento de aire acondicionado en el edificio y Alba Keneth | Documento | | 0 | 24 | 0 | 24 | 0 | 24 | 0 | 24 | 0 | 24 | 0 | 24 | 144 | | |
| 9 | Servicio de mantenimiento de bombas hidroneumáticas | Documento | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | | |
| | | | 45,470 | 45,455 | 50,509 | 50,437 | 50,507 | 50,466 | 50,462 | 50,511 | 50,437 | 23,670 | 33,644 | 29,741 | 531,799 | | | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Servicio de limpieza interna del edificio central de la PGN |
| 1 | Servicio de limpieza interna del edificio central de la PGN |

Unidad de Almacén

**Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas**
Unidad de Almacén - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | | | Factores que inciden en el cumplimiento |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-----------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1 | Recepción de suministros y elaboración de constancias de ingreso de Almacén | Constancia de ingreso al Almacén | | | 9 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 724 | |
| 2 | Despacho de requisiciones de suministros por unidades administrativas y delegaciones | Requisición | | | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 265 | 230 | 3145 | descripción del insumo |
| 3 | Elaboración de informes mensuales de Sección (Kardex, Ingresos, Requisiciones y Consolidado) | Informe | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | el corrector ingreso al sistema |
| 4 | Analisis y depuración de autorización de cantidad de suministros a entregar | Documento | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | aprobación del despacho |
| 5 | Elaboración de inventario de Almacén y elaboración de Informe inventario Físico de Suministros de Almacén | Documento | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | compras extemporáneas |
| Totales | | | | | 276 | 332 | 332 | 332 | 332 | 332 | 332 | 332 | 332 | 332 | 332 | 3894 | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Número de constancias de ingreso al Almacén realizadas |
| | Número de constancias de ingreso al Almacén programadas |
| 2 | Número de despachos atendidos |
| | Número de despachos programados |

Unidad de Transportes y Logística

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Transporte y Logística - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | | | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | 4to. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | |
| 1 | Recepcionar solicitudes de pilotaje vehicular | Documento | Formato | Diario | 400 | 450 | 400 | 475 | 575 | 500 | 600 | 575 | 600 | 675 | 600 | 650 | 650 | 6,500 | Depende de las diferentes Unidades de la Institución. | |
| 2 | Organización de la logística de las comisiones solicitadas. | Documento | Formato | Diario | 41 | 40 | 46 | 38 | 42 | 38 | 42 | 46 | 42 | 40 | 42 | 40 | 497 | Se realizan dos diarias, (una de transportes y otra de nímez) | | |
| 3 | Entrega de informes de distribución de cupones de combustible. | Documento | Informe | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Se envía mensual al Director Administrativo para que tenga conocimiento de la distribución de los cupones. | | |
| 4 | Número de cupones de combustible entregados | Cupon | Cupon | Diario | 250 | 400 | 450 | 400 | 350 | 400 | 500 | 350 | 450 | 400 | 350 | 300 | 4,600 | Depende de las comisiones que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución. | | |
| 5 | Preparar expediente de vehículos con servicios, mantenimiento y reparaciones realizadas. | Documento | Expediente | Quincenal | 0 | 25 | 30 | 35 | 35 | 30 | 30 | 40 | 35 | 35 | 45 | 20 | 360 | Depende de los servicios necesarios a los vehículos de la Institución. | | |
| 6 | Entrega y recepción de vehículos para comisiones | Documento | Formato | Diario | 50 | 60 | 75 | 70 | 80 | 60 | 65 | 75 | 70 | 65 | 75 | 70 | 815 | Depende de las comisiones que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución. | | |
| 7 | Elaboración de nombramientos para comisiones departamentales. | Documento | Oficio | Semanal | 8 | 15 | 20 | 15 | 30 | 30 | 25 | 25 | 30 | 30 | 20 | 15 | 263 | Depende de las comisiones que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución. | | |
| 8 | Informe de percances automovilísticos | Documento | Informe | Eventual | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6 | Depende de los percances que ocurrán con los vehículos de la Institución. | | |
| 9 | Elaboración de autorizaciones de salida de vehículos | Documento | Formato | Diario | 45 | 50 | 75 | 60 | 65 | 60 | 70 | 75 | 60 | 55 | 50 | 45 | 710 | Depende de las comisiones que sean solicitadas por las diferentes Unidades de la Institución. | | |
| Totales | | | | 795 | 1042 | 1097 | 1055 | 1,178 | 1,120 | 1,333 | 1,188 | 1,288 | 1,302 | 1,183 | 1,142 | 13,763 | | | | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Organización de la logística de las comisiones solicitadas., ejecutado |
| 3 | Organización de la logística de las comisiones solicitadas., programados |
| 7 | Entrega de informes de distribución de cupones de combustible., ejecutado |

Unidad de Compras

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Compras - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | | 2do. Cuatrimestre | | | | 3er. Cuatrimestre | | | | Anual | | | | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------|--------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|--------------|--|--|--|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | |
| 1 | Solicitudes recibidas en la Unidad de Compras | Documento | Solicitud de Adquisición de Bienes, Suministros y/o Servicios | Mensual | 95 | 130 | 173 | 85 | 138 | 90 | 124 | 149 | 100 | 140 | 133 | 77 | 1,434 | | | | | Las SC de compra deben cumplir con todos los requisitos necesarios, consignar la información correcta tanto en los campos de la SC como las características técnicas que se requieren para la adquisición respectiva |
| 2 | Elaboración y gestión de órdenes de pago y compra | Órdenes | Reporte Órdenes | Diana | 91 | 106 | 59 | 31 | 48 | 47 | 25 | 23 | 52 | 23 | 36 | 64 | 605 | | | | | La compra realizada no debe de exceder mas de los Q.3,000.00 y debe de ser de los grupos de gastos 1 y 2 |
| 3 | Elaboración de Gestión de órdenes de liquidación (arrendamientos y servicios) | Órdenes de Liquidación | Órdenes de Liquidación | Mensual | 50 | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 110 | 100 | 90 | 100 | 1,110 | | | | | | Debe de tener un reporte de servicio dado en el mes y las facturas no deben estar vencidas y deben de describir el periodo del mes que se debe pagar. |
| 4 | Elaboración y gestión de órdenes de compra | Órdenes de compra | Órdenes de compra | Diana | 275 | 130 | 140 | 150 | 149 | 275 | 100 | 130 | 200 | 200 | 200 | 100 | 2,049 | | | | | El gasto debe de ser mayor de Q.3,000.00 y ser del grupo del gasto 2 y 3. |
| 5 | Eventos de cotización finalizados | Documento | Solicitud de bienes y/o servicios, especificaciones técnicas y criterios de calificación aspectos específicos general del evento | Cuatrimestre | 3 | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | Por la necesidad que existe en la institución que la compra ascienda a más de Q 90,000.01 |
| 6 | Elaboración y gestión de órdenes de liquidación | Órdenes de Liquidación | Órdenes de Liquidación | Diana | 275 | 130 | 140 | 150 | 149 | 275 | 100 | 130 | 200 | 200 | 200 | 100 | 2,049 | | | | | Que existe ya un código de inscripción y disponibilidad presupuestaria |
| 7 | Compras realizadas | Documento | Control electrónico en el formato excel | Semanal | 275 | 180 | 150 | 165 | 140 | 340 | 110 | 170 | 200 | 175 | 175 | 104 | 2,184 | | | | | La compra realizada no debe de exceder mas de los Q.3,000.00 y debe de ser de los grupos de gastos 1 y 2 |
| 8 | Cuadros de Liquidación de Caja | Registro Electrónico | Control electrónico en el formato excel | Semanal | | | | | | | | | | | | | | | | | | Debe de tener la factura correspondiente a la compra, razón del porque se hace la compra y la liquidación. |
| Totales | | | | | 1,061 | 777 | 760 | 679 | 722 | 1,135 | 567 | 710 | 870 | 846 | 842 | 553 | 9,522 | | | | | |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 y 4 | No. de órdenes de Compra realizadas No. de órdenes de Compra programadas |
| 3 Y 6 | No. De órdenes de liquidaciones realizadas No. De órdenes de liquidaciones programadas |

Centro de Costos

Procuraduría General de la Nación
Programación Anual 2023
Unidad Centro de Costos

| No. | Acciones | Unidad de medida | Medio de Verificación | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que Inciden en el cumplimiento | |
|----------------|----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|-----------------------------------------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | | |
| 1 | Asignación de códigos de insumo unidades institucionales | Documento | 7000 | 7000 | 200 | 311 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 639 | 7000 |
| 2 | Asignación de códigos de insumo caja chica | Documento | 2500 | 2500 | 100 | 200 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 2500 |
| 3 | Elaboración de Preorden de compra proveedores | Registro | 900 | 900 | 25 | 55 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 900 |
| 4 | Revisión códigos de insumo Fondo Rotativo en solicitudes | Documento | 108 | 108 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 108 |
| 5 | Creación de código de insumo | Registro | 100 | 100 | 3 | 5 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 100 |
| 6 | Ingreso e formulación de anteproyecto presupuesto anual | Documento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7 | Elaboración de modificaciones presupuestarias | Documento | 36 | 36 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 36 |
| Totales | | 10645 | 10645 | 338 | 582 | 973 | 974 | 973 | 973 | 974 | 973 | 974 | 984 | 10645 | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Elaboración de Preorden de compra proveedores Elaboración de Preorden de compra proveedores |
| 7 | Elaboración de modificaciones presupuestarias ejecutados Elaboración de modificaciones presupuestarias programados |
| 4 | Revisión códigos de insumo Fondo Rotativo en solicitudes Revisión códigos de insumo Fondo Rotativo en solicitudes |

000066

Unidad de Seguridad

**Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Seguridad - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023**

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | 1er. Cuatrimestre | | | | 2do. Cuatrimestre | | | | 3er. Cuatrimestre | | | | 4to. Cuatrimestre | | | | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|-------------|-----------------------------------------|--|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Jan | Feb | Mar | Apr | | |
| 1 | Planificar turnos para agentes de Policía Nacional Civil y propios de la institución | Documento | Semanal | 13 | 12 | 14 | 12 | 14 | 13 | 12 | 14 | 12 | 13 | 14 | 12 | 13 | 14 | 12 | 155 | | |
| 2 | Reportar novedades, ejemplo: daños al edificio o mobiliario, personal que se queda fuera de horario | Documento | Eventualmente | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 365 | |
| 3 | Proporcionar Seguridad al personal y las instalaciones de la Institución | Documento | Todos los días | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 365 | |
| 4 | Asignar al personal de seguridad para autoridades, funcionarios y servidores públicos | Documento | Todos los días | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 365 | |
| 5 | Monitorear las cámaras de seguridad y grabaciones | Documento | Todos los días | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 365 | |
| 6 | Solicitar oficinas o pases de ingreso o egreso del producto, mobiliario y equipo | Documento | Todos los días | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1200 | |
| 7 | Solicitar y registrar destino de los vehículos | Documento | Todos los días | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6000 | |
| 8 | Proporcionar y coordinar seguridad personal a la Máxima Autoridad de la institución. | Documento | Todos los días | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 | |
| | Totales | | | 768 | 752 | 769 | 762 | 769 | 763 | 767 | 769 | 768 | 762 | 764 | 767 | 768 | 764 | 767 | 9180 | | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Proporcionar seguridad al personal y las instalaciones de la Institución, realizado</p> <p>Proporcionar seguridad al personal y las instalaciones de la Institución, programado</p> |

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

Clinica Médica

| | | Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Clínica Médica - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento |
| 1 | ASISTENCIA MÉDICA | Expediente | Hoja de control de pacientes de Clínica Médica | Mensual | | | | | | | | | | | | | | Tiempo disponible del personal y familiar para asistir a la clínica médica, referencias de los visitantes. |
| | Personal Familiar | | | | 130 | 125 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 1.555 |
| | Visitante | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 2 | EVALUACIÓN MÉDICA RRHH | Expediente | Hoja de control de pacientes de Clínica Médica | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 3 | EVALUACIÓN MÉDICA NNA | Expediente | Hoja de control de evaluación de NNA | Mensual | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| | Adopitalidad | | | | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 295 |
| | Denuncias y Rescates | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 4 | EVALUACIÓN MÉDICA ADULTO MAYOR | Expediente | Hoja de control de evaluación de Adulto Mayor | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 5 | MEDICINA PREVENTIVA | Actividad | Hoja de control de participantes | Mensual | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | 166 | 156 | 166 | 167 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 166 | 167 | 1.995 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Asistencia médica personal, familiar y visitante realizadas |
| | Asistencia médica personal, familiar y visitante programadas |
| 2 | Evaluación médica RRHH realizadas |
| | Evaluación médica RRHH programadas |
| 3 | Evaluación médica NNA realizadas |
| | Evaluación médica NNA programadas |
| 4 | Evaluación médica adulto mayor realizadas |
| | Evaluación médica adulto mayor programadas |
| 5 | Medicina Preventiva realizada |
| | Medicina Preventiva |

000067

Dirección de Planificación

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección de Planificación, Programación 2023

| No. | Acciones | Unidad de medida | Institución | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | |
| POA 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Entrega de Informe Analítico de Ejecución Física y Financiera (Cuatrimestral/Anual) | Documento | MINFIN (SICOIN) | Cuartimstral | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Elaboración de informes: Mensual/Cuatrimstral/Anual Ejecución mensual del seguimiento físico Dinámico de Gastos Mensualizado Análitico de Ejecución Física y Financiera. Se trasladan a Información Pública para su publicación en la página web. | Documento | PGN | Mensual/Cuatrimstral/Anual | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Elaboración de Informe cuatrimestral (Anual) de los clasificadores temáticos: Género, Juventud, Niñez, Seguridad y Justicia | Documento | MINFIN/CONJUVE/SEPREM/STCNS | Cuartimstral | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 4 | Elaboración y entrega de informe de Ejecución de productos, subproductos en el Sistema de Planes -SPLAN- (Mensual) | Documento | SEGEPLAN | Mensual | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5 | Elaboración y entrega de informe de Ejecución en el Sistema de Planes -SPLAN- (Cuartimstral) | Documento | SEGEPLAN | Cuatrimstral | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6 | Informe semestral del clasificador temático de Niñez (Ente Receptor): Ministerio Público y Ministerio de Desarrollo Social | Documento | SEGEPLAN | Semestral | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7 | Actualización de Planes institucionales alineados al Decreto de aprobación del presupuesto/metas y presupuesto ejecutado: a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024. c. Plan Operativo Anual (POA) 2021 | Documento | MINFIN/SEGEPLAN/CCG | Anual | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Totales | | | | | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección de Planificación, Programación, 2023

POA 2023 - Ejecución

| | Planes institucionales delineados al Decreto de aprobación del presupuesto 2023 | Documento | MINFIN/ SEGEPLAN/CCG | Annual | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|------------|----|---|
| 8 | a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027. c. Plan Operativo Anual (POA) 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Entrega de Informe Analítico de Ejecución Física y Financiera (Cuatrimestral) | Documento | MINFIN (SIC/ON) | Cuatrimestral | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| 10 | Programación de metas físicas | Documento | MINFIN (SIC/ON) | Cuatrimestral | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 11 | Reprogramación y ejecución de metas físicas | Documento | MINFIN (SIC/ON) | Mensual | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 12 | Elaboración de informes: Mensual/Cuatrimestral Elección mensual del seguimiento físico Dinámico de Gastos Monetizado Análisis de Ejecución Física y Financiera. Se trasladan a Información Pública para su Publicación en la página web. | Documento | PGN | Mensual | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | |
| 13 | Analisis y registro de información mensual para el "Informe de Clasificadores Temáticos" para Niñez, Juventud, Género, Seguridad y Justicia | Documento | MINFIN (SIC/ON) | Mensual | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | |
| 14 | Elaboración de Informe cuatrimestral de los clasificadores temáticos: Género, Juventud, Niñez, Seguridad y Justicia | Documento | MINFIN/CONJUVE/SEPREM/STCNS | Cuatrimestral | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| 15 | Informe semestral del clasificador temático de Niñez (Ente Rector); Ministerio Público y Ministerio de Desarrollo Social | Documento | MINFIN | Semestral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 16 | Seguimiento y coordinaciones por la rectoría comparsida del clasificador temático de Niñez (Ente Rector) | Documento | MINFIN | A requerimiento | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | |
| 17 | Ingreso de planes, productos, subproductos en el Sistema de Planes-SIP/PLAN-(Anual) | Documento | SEGEPLAN | Annual | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 18 | Elaboración y entrega de informe de Ejecución en el Sistema de Planes-SIP/PLAN-(Mensual) | Documento | SEGEPLAN | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | |
| 19 | Elaboración y entrega de informe de Ejecución en el Sistema de Planes-SIP/PLAN-(Cuatrimestral) | Documento | SEGEPLAN | Cuatrimestral | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| 20 | Elaboración de informe de avances de resultados del PEI 2016-2022 | Documento | SEGEPLAN | Cuatrimestral | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| 21 | Actualización de Planes institucionales alineados al Decreto de aprobación del presupuesto 2023-2032. a. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2021-2025. c. Plan Operativo Anual (POA) 2023 | Documento | MINFIN/ SEGEPLAN/CCG | Annual | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Totales | | | | | 11 | 9 | 7 | 7 | 16 | 7 | 11 | 7 | 16 | 7 | 7 | 7 | 7 | 110 | | |

200068

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

| No. | Acciones | Unidad de medida | Institución | Frecuencia de entrega | Dirección de Planificación, Programación 2023 | | | | 3er Cuatrimestre | | | | Anual | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|------------|----------|-------------------|------------------|----------|------------------|----------|----------|------------------|----------|----------|------------|
| | | | | | 1er Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er Cuatrimestre | | | 4to Cuatrimestre | | | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| POA 2024 - Formulación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PE) 2023-2032, actualización b. Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028 c. Plan Operativo Anual (POA) 2024 entrega en abril 2023 /Presupuesto necesario | Documento | MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG | Anual | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 23 | Anteproyecto de Plan Operativo Anual 2024, Planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PE) 2023-2032. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028. c. Plan Operativo Anual (POA) 2024 entrega en julio 2023. (Planes institucionales, alineados al lecho presupuestario entregado por el Minfin) | Documento | MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG | Anual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 24 | Actualización de planes institucionales: a. Plan Estratégico Institucional (PE) 2023-2032. b. Plan Operativo Multianual (POM) 2023-2027. c. Plan Operativo Anual (POA) 2023 Modificaciones por presupuesto y/o metas físicas. | Documento | MINFIN/ SEGEPLAN/ CCG | Anual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 25 | Asesoría y apoyo en elaboración de POA a las Dependencias Institucionales y Delegaciones Regionales | Registro | PGN | Anual | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | |
| 26 | Recepción e integración de POA por las Dependencias Institucionales y Delegaciones Regionales | Documento | PGN | Anual | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | |
| Totales | | | | | 0 | 120 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 123 |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas

Dirección de Planificación, Programación 2023

| No. | Acciones | Unidad de medida | Institución | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|----------|----------|--------------------------------|-----------|----------|--------------------------------|-----------|----------|----------|------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | | |
| | | | | | Resolución de Centro de Costos | | | Resolución de Centro de Costos | | | Resolución de Centro de Costos | | | | |
| 27 | Elaboración de resoluciones por modificaciones presupuestarias | Documento | PGN | A requerimiento | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 2 | 6 |
| 28 | Elaboración del Informe de Gestión 2022 (ejecución de actividades) | Documento | PGN | Anual | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 29 | Elaboración del Informe de Seguimiento de las Acciones Realizadas 2023 (ejecución de actividades) | Documento | PGN | Anual | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 30 | Recopilación y análisis de ejecución de acciones de las matrices de planificación 2022 (programación y ejecución de actividades) a Áreas sustantivas b. Áreas administrativas deben enviar la información c. Delegaciones Regionales (se consolida la información) | Documento | PGN | Cuatrimestral | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 |
| 31 | Recopilación y análisis de ejecución de acciones de las matrices de planificación 2023 (programación y ejecución de actividades) a. Áreas sustantivas b. Áreas administrativas deben enviar la información c. Delegaciones Regionales (se consolida la información) | Documento | PGN | Cuatrimestral | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 120 |
| Totales | | | | | 61 | 0 | 0 | 0 | 61 | 0 | 0 | 61 | 0 | 0 | 183 |

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

| Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------|-----|-----|----|-----|
| Dirección de Planificación, Programación 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Acciones | Unidad de medida | Institución | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | | | | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Estadísticas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas de las dependencias institucionales. | Documento | PGN | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | |
| 33 | Elaboración e integración de los Clasificadores Temáticos (Niñez, juventud, género, seguridad y justicia), para su respectiva ejecución. | Documento | PGN | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | |
| 34 | Elaboración del Informe Estadístico (Boletín), con los datos obtenidos de las estadísticas reportadas de las dependencias Institucionales. | Documento | PGN | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 13 | | |
| Totales | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 37 | | |
| No. | Acciones | Unidad de medida | Institución | Frecuencia de entrega | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| Manuales de normas y procedimientos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Manuales de normas y procedimientos actualizados | Documento | PGN | A requerimiento | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 8 | |
| 36 | Manuales de normas y procedimientos elaborados (versión original) | Documento | PGN | A requerimiento | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | |
| 37 | Capacitación, asesoría y acompañamiento técnico sobre elaboración y actualización de manuales y otros documentos técnicos | Hojas de control de reuniones | PGN | A requerimiento | 2 | 2 | 7 | 14 | 2 | 2 | 7 | 14 | 2 | 2 | 14 | 7 | 75 | |
| 38 | Elaboración de documentos técnicos | A requerimiento | PGN | A requerimiento | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | |
| 39 | Asesoría y acompañamiento técnico en materia organizacional | A requerimiento | PGN | A requerimiento | 0 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | |
| Totales | | | | | | 2 | 50 | 8 | 18 | 3 | 3 | 8 | 16 | 3 | 3 | 16 | 8 | 138 |
| Reingeniería | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Gestiones para la implementación del proyecto de reingeniería | Documento | PGN | A requerimiento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Totales | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| Totales | | | | | | 91 | 184 | 22 | 31 | 86 | 16 | 26 | 30 | 88 | 15 | 32 | 26 | 647 |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| Área | Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planificación Estratégica y Operativa | 5,19,23 1,2,3,4,5,6,9,12,13,14,15,17,29,31 | Entrega de Planes Institucionales realizados (enero, abril y junio) Entrega de Planes Institucionales programados (enero, abril y junio) <u>Informes de ejecución realizados</u> Informes de ejecución programados |
| Estadística para metas físicas | 32 | Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas y Clasificadores Temáticos. Realizados |
| Manuales de Normas y Procedimientos , Rengeniería | 35 y 36 | Recepción, análisis e integración de los datos estadísticos para la ejecución de metas físicas y Clasificadores Temáticos. Programados Manuales de normas y procedimientos actualizados Manuales de normas y procedimientos elaborados (versión original) |

Información Pública

**Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas**
Información Pública - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------|-----------------------------------------|-------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | | |
| 1 | Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a información pública. | Registro | Solicitudes escritas y digitales | Mensual | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| 2 | Emisión de resoluciones administrativas en las que se brinde respuesta a los solicitantes en cuanto a la información requerida. | Resoluciones Administrativas | Resoluciones | Mensual | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| 3 | Registro digital en la plataforma de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a la Información Pública de la Procuraduría de Derechos Humanos. | Registro | Constancias | Mensual | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 365 |
| 4 | Publicación de información Pública de oficio institucional en el portal de la institución en cumplimiento con: 1. Ley de acceso a la información Pública, Decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Artículo 10. 2. Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2016. Decreto 14-2015, del Congreso de la República. 3. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República. | Publicación | Oficios de entrega de información por parte de los enlaces y oficios de publicación de información por parte de la Jefatura de Información Pública. | Mensual | 28 | 27 | 27 | 28 | 27 | 27 | 28 | 27 | 27 | 27 | 27 | 327 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | 1,422 |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Número de solicitudes de información atendidas |
| | Número de solicitudes de información programadas |
| 2 | Número de resoluciones Administrativas atendidas |
| | Número de resoluciones administrativas programadas |
| 3 | Número de Registros digitales en PDH atendidos |
| | Número de registros digitales en PDH programadas |
| 4 | Número de publicaciones de oficio programadas |
| | Número de publicaciones de oficio efectuadas |

Departamento de Recursos Humanos

Departamento de Recursos Humanos - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | | | | |
| 1 | Reclutamiento y Selección renglones 029 y 018 | Registro | Documento en excel | Bajo solicitud | 15 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 160 | Oficio de Solicitud o Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora. | |
| 2 | Elaboración de Nombramientos y Contrataciones | Documento | Control de Acuerdos | Bajo solicitud | 945 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1,055 | Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora. | |
| 3 | Remociones, Terminaciones y Rescisiones | Documento | Control de Acuerdos | Bajo solicitud | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 50 | Verbal, por instrucciones de la autoridad nominadora. | |
| 4 | Elaboración de Gafetes | Registro | Documentos en expediente | Bajo solicitud | 45 | 30 | 35 | 25 | 35 | 30 | 25 | 30 | 30 | 35 | 15 | 350 | Oficio de Solicitud |
| 5 | Acciones de Personal | Registro y Documento | Libro de movimientos | Bajo solicitud | 90 | 200 | 300 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2,490 | Oficio de Solicitud | |
| 6 | Autorización de formularios de Vacaciones y Otras | Documento y Registro | Formulario en expediente | Bajo solicitud | 10 | 15 | 40 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 10 | 30 | 265 | Oficio de Solicitud |
| 7 | Acoplación e Inducción de Prácticas | Documento | Registro de Practicantes | Bajo solicitud | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | Oficio de Solicitud |
| 8 | Acoplación e Inducción de Pasantes | Documento | Registro de Pasantes | Bajo solicitud | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 46 | a requerimiento de la Autoridad Nominadora |
| 9 | Inducción a personal y contratistas de nuevo ingreso | Registro | Agenda de la actividad | Mensual | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 | a requerimiento de la Autoridad Nominadora |
| 10 | Total de personal (011 y 022) | Documento | Nóminas de pago | Mensual | 224 | 226 | 227 | 227 | 227 | 227 | 227 | 227 | 227 | 227 | 227 | 2,720 | Oficio de Solicitud |
| 11 | Total de contratistas (029) | Documento | Nóminas de pago | Mensual | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 11,340 | Oficio de Solicitud | |
| 12 | Evaluación del Desempeño personal fengón 011 y 022 periodo ordinario y extraordinario | Documento | Formulario en el expediente | Anual y Bajo solicitud | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 227 | 274 | a requerimiento de la Autoridad Nominadora | |
| | Totales | | | | 2,304 | 1,468 | 1,574 | 1,487 | 1,474 | 1,469 | 1,464 | 1,479 | 1,476 | 1,466 | 16,633 | 18,910 | |

Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Reclutamiento y Selección renglones 029 y 018 ejecutado Reclutamiento y Selección renglones 029 y 018, programado |
| 2 | Nombramientos y contrataciones ejecutadas Nombramientos y contrataciones programadas |
| 3 | <u>Remociones ejecutadas</u> |
| 4 | Remociones programadas Gafetes elaborados Gafetes programados |
| 5 | Acciones de Personal ejecutadas |
| 6 | Formulario de vacaciones, finiquitos, solvencias ejecutadas Formulario de vacaciones, finiquitos, solvencias programadas |
| 7 | Inducción de practicantes ejecutadas |
| 8 | Inducción de practicantes programadas Inducción de pasantías ejecutadas Inducción de pasantías programadas |
| 9 | Inducción a personal y contratistas de nuevo ingreso ejecutadas Inducción a personal y contratistas de nuevo ingreso programadas |
| 10 | Total de personal 011 y 022 ejecutado Total de personal 011 y 022 programado |
| 11 | Total de contratistas 029 ejecutado Total de contratistas 029 programado |
| 12 | Evaluación del Desempeño personal renglón 011 y 022 período ordinario y extraordinario realizadas Evaluación del Desempeño personal renglón 011 y 022 período ordinario y extraordinario programadas |

Unidad de Nóminas

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas

Unidad de Nóminas - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Dic | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | |
| 1 | Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029 y Subgrupo 18 | documento | Nómina Impresa/Digital | Cuatrimestral | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 | En el caso de las nóminas 011,022 que los movimientos de personal de primer ingreso estén aprobados en ONSEC, en el caso de la nómina 029 y Subgrupo 18 que los contratistas cumplan con las fechas establecidas de entrega de factura. |
| 2 | Primer Cuatrimestre: Bonos Segundo Cuatrimestre, Bono 14, Bono Tercer Cuatrimestre, Bono Aguinaldo y Bono Vacacional. | documento | Nómina Impresa/Digital | Cuatrimestral | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 4 | Cumplir con las fechas establecidas |
| 3 | Elaboración de Prestaciones Laborales del personal 011 y 022 | documento | Reporte Impreso/Digital | Cuatrimestral | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 27 | Esto va depender si una persona es Removida del cargo o presenta su renuncia. |
| 4 | Elaboración de Indemnización y Vacaciones del personal 011 y 022. | documento | Reporte Impreso/Digital | Cuatrimestral | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 27 | Esto va depender si una persona es Removida del cargo o presenta su renuncia. |
| 5 | Elaboración de reporte de personal afecto y no afecto a ISR, 011 y 022. | documento | Reporte digital | Cuatrimestral | | | | | | | | | | | 250 | Se elabora solo para corroborar si se les descuenta el ISR correcto | |
| 6 | Elaboración de voucher personal 011 y 022 | voucher | Voucher Digital | Cuatrimestral | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 3,000 | Media vez las nóminas mensuales y adicionales estén en estado Histórico se pueden generar los voucher de pago. | |
| 7 | Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR | documento | Sistema en Galería Nóminas | Cuatrimestral | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 480 | Media vez las nóminas mensuales y adicionales estén en estado Histórico se pueden generar las retenencias. |
| 8 | Revisión y firma de Constancias de Ingresos | documento | Impresas | Cuatrimestral | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 420 | Si los empleados o ex empleados solicitan constancia |
| 9 | Elaboración de dictámenes bonos de Antigüedad | documento | Reporte Impreso | Cuatrimestral | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | Esto depende si la persona cumple el derecho de bono de antigüedad. |
| 10 | Elaboración de proyección de cuota Presupuestaria | documento | Reporte Impreso | Cuatrimestral | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | Puestos ocupados |
| 11 | Ingresos de Contratos Contratistas 029 | documento | Contratos Impresos | Cuatrimestral | 985 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 1,205 | Tener los contratos físicos para poder ingresarlos |
| 12 | Desuentos Judiciales | documento | Reporte Judicial | Cuatrimestral | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | Tener la orden del juez para efectuarlo |
| 13 | Desuentos de Boleto de Ormalo | documento | boleto de ormalo | Cuatrimestral | 60 | 0 | | | | | | | | | | 60 | Las personas que no cumplieron con presentar su boleto de ormalo |
| 14 | Revisión de facturas e Informes Contratistas 029 | documento | Nómina Impresa/Digital | Cuatrimestral | 985 | 985 | 985 | 985 | 985 | 985 | 985 | 985 | 985 | 985 | 985 | 11,820 | Que los contratistas cumplan con las fechas establecidas de entrega. |
| Totales | | | | | 2,320 | 1,408 | 1,349 | 1,348 | 1,348 | 1,348 | 1,348 | 1,348 | 1,348 | 1,348 | 1,599 | 17,461 | |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029 y Subgrupo 18 |
| | Elaboración pago de nóminas 011,022 y 029 y Subgrupo 18 |
| 6 | Elaboración de voucher personal 011 y 022 |
| | Elaboración de voucher personal 011 y 022 |
| | Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR y Subgrupo 18 |
| 7 | Elaboración de Retenciones contratistas 029, IVA, ISR y Subgrupo 18 |
| | Revisión de facturas e Informes Contratistas 029 y Subgrupo 18 |
| | Revisión de facturas e Informes Contratistas 029 y Subgrupo 18 |
| 14 | Revisión de facturas e Informes Contratistas 029 y Subgrupo 18 |

Unidad de Comunicación Social

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Unidad de Comunicación Social - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | | |
| 1 | Monitoreo de medio de comunicación escritos distribuidos de forma digital e impreso. | Documento | Documento digital | Lunes a viernes | 22 | 20 | 23 | 20 | 23 | 22 | 21 | 23 | 21 | 21 | 260 |
| 2 | Cobertura informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN | Registro Digital | Publicaciones en el sitio web de PGN | Mensual | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 96 | |
| 3 | Redacción y diseño de diversos materiales informativos sobre la labor de PGN distribuidos a través de redes sociales y correo electrónico | Registro Digital | Publicaciones en el sitio web de PGN y redes sociales | mensual | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 600 | |
| 4 | Atención y acercamiento con medios de comunicación y conferencias de prensa cuando sea necesario. | Registro Digital | Notas publicadas en medios | Semanal | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 | |
| 5 | Desarrollo de campañas de proyección de PGN y de prevención | Registro Digital | Publicaciones en redes sociales de PGN | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | |
| 6 | Elaboración y creación de material institucional que de a conocer información y trabajo de la FGN y sus respectivas unidades. | Documento | Documento impreso y digital | Mensual | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 55 | |
| 7 | Colaboración con distintas unidades en diseño o redacción de textos de materiales solicitados, así como diseño de la página web. (Servicio social, Edictos, etc.) | Impresos y registro digital | Documento digital | Mensual | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 360 | |
| Totales | | | | | 120 | 124 | 126 | 124 | 126 | 126 | 124 | 124 | 125 | 1497 | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Cobertura informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN, ejecutadas |
| 2 | Cobertura informativa y fotográfica de actividades donde participa PGN, programadas |
| 3 | Redacción y diseño de diversos materiales informativos sobre la labor de PGN distribuidos a través de redes sociales y correo electrónico, ejecutado |

Unidad de Informática

Unidad de Informática
Áreas Administrativas
Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de ejecución | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------|-----------------------------------------|-------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | | |
| 1 | Copias de seguridad de la información de los sistemas de la PGN | Copia de seguridad | Control de copias de seguridad | Diana | 186 | 188 | 186 | 180 | 186 | 180 | 186 | 186 | 180 | 186 | 186 | 2,190 |
| 2 | Informe de medición del desempeño de los servicios informáticos de la PGN | Informe | Documento de informe | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 3 | Desarrollo de aplicaciones de la PGN | Versión de software | Servidores de versiones de software | Cuatrimestral | | | | | | | | | | | | 3 |
| 4 | Mantenimiento de equipo de cómputo y de la red de datos en dependencias de la PGN | Informe | Informes mensuales | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 5 | Soporte de hardware y software específico a usuarios | Servicio | Ticket de soporte técnico informático | Diana | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 3,600 |
| 6 | Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas en las dependencias de la PGN a nivel nacional | Informe | Documento | Anual | | | | | | | | | | | | 1 |
| Totales | | | | | 488 | 470 | 488 | 483 | 488 | 482 | 488 | 489 | 483 | 489 | 489 | 5,848 |

000074

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

| Número de acciones que representan al | Indicador |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Copias de seguridad realizadas |
| 2 | Copias de seguridad planificadas Informe de medición de los servicios informáticos realizadas |
| 3 | Informe de medición de los servicios informáticos planificados Nuevas versiones de aplicaciones publicadas de la PGN realizadas |
| 4 | Nuevas versiones de aplicaciones de la PGN planificadas Informes de mantenimiento de equipo de cómputo y red de datos a dependencias de la PGN realizadas |
| 5 | Informes de mantenimiento de equipo de cómputo y red de datos a dependencias de la PGN planificadas Soporte de hardware y software específico a usuarios realizadas |
| 6 | Soporte de hardware y software específico a usuarios planificadas Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas en las dependencias de la PGN a nivel nacional realizado |
| | Diagnóstico de situación actual de plataformas informáticas en las dependencias de la PGN a nivel nacional planificado |

Unidad de Contabilidad

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas

Unidad de Contabilidad- Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1 | Elaboración Cajas Fiscales | Documento Electrónica y física | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2 | Elaboración de Conciliaciones Bancarias | Documento Electrónica y física | Mensual | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| 3 | Verificación de Conciliaciones Bancarias | Documento Físico | Mensual | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 4 | Revisión de documentos contables (Inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por medio de CUR) | Documento Física | Diaría | 2950 | 2500 | 2700 | 2000 | 2500 | 2500 | 2200 | 2000 | 2200 | 2500 | 4500 | 31,050 |
| 5 | Presentación declaración anual ISR de Devengado | Documento Electrónica | Anual | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| 6 | Elaboración de los CUR's contables | CUR'S Electrónica | Diaría | 40 | 200 | 175 | 200 | 175 | 200 | 200 | 175 | 200 | 200 | 250 | 2,165 |
| 7 | Atender requerimiento de Auditoría Interna | Documento Oficio | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 8 | Atender solicitudes de Contraloría General de Cuentas | Documento Oficio | Semestral | 1 | 2 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| 9 | Archivo de documentación Contable | Archivo | Diarío | 2850 | 2250 | 2500 | 2250 | 2200 | 2200 | 2300 | 2000 | 1750 | 1850 | 2100 | 4300 |
| 10 | Elaboración de constancias de retención ISR, IVA | Constancia Electrónica | Mensual | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 242 |
| 11 | Aprobación de registros realizados por la Unidad de Inventarios por compra de bienes | Registro Electrónica | Mensual | | 1 | 1 | 5 | 20 | 5 | 5 | 10 | 10 | 50 | 50 | 167 |
| Totales | | | | 5,648 | 4,982 | 5,406 | 4,484 | 4,924 | 4,909 | 5,034 | 4,440 | 3,965 | 4,305 | 4,880 | 9,089 |
| | | | | 62,066 | | | | | | | | | | | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Revisión de documentos contables (Inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por medio de CUR) realizados |
| 4 | Revisión de documentos contables (Inc. Expedientes de pago de Fondo Rotativo, nóminas y pagos por medio de CUR) programados |
| 6 | Elaboración de los CUR's contables de Devengado realizados |
| 10 | Elaboración de constancias de retención ISR, IVA, realizadas |

2023
03/03/2023
2023
03/03/2023

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023

Unidad de Inventarios

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas

Unidad de Inventarios - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia a de entrega | | | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | | | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------|------|---------------|-----------------------------------------|------|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | |
| 1 | Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de responsabilidad correspondientes. | Documento | Notificaciones | Diario | 200 | 250 | 250 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 400 | 3500 | 3500 | Solicitudes | |
| 2 | Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las Tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. | Documento | Notificaciones | Diario | 200 | 250 | 250 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 3400 | Solicitudes | |
| 3 | Confirmación de la Oficina de Inventarios, por el usuario de la entrega de bienes por parte del personal de PGN, a través de la solvencia emitida por éste, en los casos siguientes: Reunión, Despido. | Documento | Copia de Solvencia | Mensual | 10 | 5 | 6 | 6 | 6 | 10 | 6 | 5 | 6 | 8 | 15 | 89 | 89 | Oficio | | |
| 4 | Digitación (Elaboración de Archivo) de todos y cada uno de los documentos que conforman los expedientes que amparan la compra y/o donación de mobiliario y equipo. | Documento | Expedientes | Mensual | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 49 | Oficio | |
| 5 | Realizar revisiones y actuaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas de PGN a nivel Delegaciones Regionales. | Documento | Informe de Comisión | Mensual | 3 | 2 | 5 | 2 | 2 | 5 | 10 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 42 | Requerimiento | | |
| 6 | Realizar revisiones y actuaciones del inventario físico de mobiliario y equipo localizado en las oficinas centrales de PGN. | Documento | Informe de Comisión | Semestral | 11 | 10 | 15 | 15 | 10 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 146 | Oficio | |
| 7 | Elaboración, revisión y conformación del expediente para la solicitud de Irámitel, seguimiento y autorización contable del expediente para la solicitud de bienes activos inservibles, ferrosos y no ferrosos, ante la Contraloría General de Cuentas y Ministerio de Finanzas Públicas, dando el seguimiento correspondiente para la obtención de las resoluciones respectivas. | Documento | Expediente | Semestral | | | | | | | | | | | | | 2 | Requerimiento | | |
| 8 | Elaboración, e impresión detalle de los bienes adquiridos, con fondos propios o percibidos en concepto de donación, durante el periodo 2020 en hojas móviles del libro de inventario, autorizado por la Contraloría General de Cuentas. | Documento | Informe anual | Trimestral | | | | | | | | | | | | | 1 | 4 | Ingresos | |
| 9 | Realizar el traslado de mobiliario y equipo en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes, autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, según notificaciones enviadas a esta Oficina por parte del Departamento de Recursos Humanos, en los casos siguientes: ascensos, traslados, cambios y/o permutes de personal, a nivel central y departamental. | Documento | Informe anual | Mensual | 6 | 8 | 8 | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 70 | Oficio | |
| 10 | Dar seguimiento a los informes de Auditoria Interna con respecto a las auditorias realizadas a la Unidad. | Documento | Notificaciones y/o notificaciones de Depo de Recursos Humanos. | Semestral | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 7 | Oficio | |
| 11 | Solicitud de actualizaciones al manual de procedimientos a la Unidad de Inventarios. | Documento | Informe Anual | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| 12 | Atender solicitudes de la Contraloría General de Cuentas. | Documento | Informes de Auditoría | Semestral | | | | | | | | | | | | | | 2 | Oficio | |
| 13 | Elaboración de Certificaciones y constancias de inventario para hacer constar la propiedad de los bienes de la PGN, en los siguientes: reparaciones, servicios, mantenimiento, repuestos, legalizaciones. | Documento | Constancias | Mensual | 50 | 50 | 60 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 835 | 835 | Solicitudes | |
| Totales | | | | | | | | | | 482 | 582 | 598 | 712 | 706 | 706 | 718 | 703 | 704 | 825 | 8148 |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes. Ejecutado |
| 2 | Realizar altas o bajas de activos, imprimiéndose en las Tarjetas de Responsabilidad correspondientes. Programado |
| | Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. Ejecutado |
| | Realizar altas o bajas de mobiliario de oficina e impresión de las tarjetas individuales de responsabilidad correspondientes. Programado |

Unidad de Presupuesto

| No. | Acción | Procuraduría General de la Nación Unidad de Presupuesto- Programación de acciones ejercicio fiscal 2023 | | | | | | | | | | | | Factores que inciden en el cumplimiento | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | 4to. Cuatrimestre | | | | | |
| | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 1 | Revisión en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la carga del Presupuesto Anual de Egresos de la Institución | Registro | SICOIN | Anual | 1 | | | | | | | | | 1 | | |
| 2 | Elaboración de la Programación indicativa Anual | Documento | SICOIN | Anual | 1 | | | | | | | | | 1 | | |
| 3 | Programación Financiera Cuatrimestral | Documento | SICOIN | cuatrimestral | 4 | | | | | | | | | 12 | | |
| 4 | Programación Financiera Mensual | Documento | SICOIN | mensual | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 48 | | |
| 5 | Reprogramación Financiera Mensual | Documento | SICOIN | mensual | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 96 | | |
| 6 | Emitición de Dictámenes de Presupuesto | Documento | control interno | A requerimiento | 2 | 1 | 3 | 4 | 4 | 2 | 15 | 9 | 19 | 4 | 67 | |
| 7 | Participación en la Formulación del POA Institucional | Documento | interno | Anual | | | | 1 | | | | | | 1 | N/A | |
| 8 | Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Anual | Documento | SICOIN-SIGES | Anual | | | | | | | | | | 1 | N/A | |
| 9 | Revisión POA en SIGES Y SICOIN en coordinación con la Dirección de Planeación | Registro | SICOIN-SIGES | Anual | | | | 1 | | | | | | 1 | N/A | |
| 10 | Gestión de modificaciones presupuestarias y registro de propuesta de ampliación presupuestaria (Variable) | Documento | SICOIN-SIGES | A requerimiento | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 48 | Habilitación de los Sistemas | |
| 11 | Presentación del Informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas | Documento | SICOIN | cuatrimestral | 1 | | | 1 | | | | | | 3 | Otico con sello de documento | |
| 12 | Presentación del Informe de Gestión de la Ejecución Financiera y Avance de Metas Cuatrimestral | Documento | SICOIN-SIGES | cuatrimestral | 1 | | | 1 | | | | | | 3 | Otico con sello de documento | |
| 13 | Entrega de Información Pública de Oficio a la Unidad de Información Pública de la Institución | Documento | SICOIN-SIGES | mensual | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 16 | |
| 14 | Presentación al Despacho Superior de Informes ejecutivos de la ejecución presupuestaria mensual | Documento | SICOIN-SIGES | mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |
| 15 | Emitición, modificación y aprobación de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria de acuerdo a requerimiento | Documento | SIGES | A requerimiento | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 32 | |
| 16 | Registro del Gasto - Codificación del gasto | Registro | control interno | díario | 450 | 800 | 800 | 1000 | 1000 | 1000 | 900 | 900 | 900 | 10450 | Disponibilidad presupuestaria | |
| 17 | Registro y aprobación de comprobantes únicos de registro (CUR) de compromiso (CON) y compromiso-depósito(CDR-DEP) | Documento | SICOIN-SIGES | díario | 35 | 130 | 130 | 140 | 140 | 140 | 130 | 140 | 130 | 15356 | Aprobación MINFIN cuotas | |
| 18 | Registro a nivel solicitado de comprobantes únicos de registro (CUR) de compromiso y devengado (CYD) | Documento | SICOIN-SIGES | Periodicamente | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 238 | Aprobación MINFIN cuotas | |
| 19 | Cuadro de Comprobantes Únicos de Registro de Regulación (Fondo Rotativo) | Documento | SICOIN | | | | | | | | | | | 440 | Errores en la documentación | |
| 20 | Revisión presupuestaria de la Programación y reprogramación de contrataciones del régimen 029 | Registro | SICOIN-SIGES | mensual | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | Errores en la documentación | |
| 21 | Oficios emitidos | Documento | control interno | díario | 30 | 25 | 32 | 23 | 33 | 27 | 22 | 42 | 46 | 22 | 35 | Oficios entregados |
| Totales | | | | | 563 | 1036 | 1044 | 1051 | 1262 | 1251 | 1248 | 1283 | 1175 | 1167 | 1149 | 13391 |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Número de Registro de gasto realizado Número de Registro de gasto programado |
| 17+18 | Número de Registro de CUR realizado Número de Registro de CUR programado |

Unidad de Tesorería

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | | | |
| 1 | Documento de Rendición de Fondo Rotativo (FR03) | Documento | Reportes de SICoIN | Semanal | 0 | 30 | 30 | 35 | 30 | 30 | 40 | 40 | 35 | 40 | 35 | 385 |
| 2 | Elaboración de Cheques | Documento | Libro de Bancos | Diaría | 100 | 160 | 140 | 140 | 150 | 150 | 160 | 160 | 150 | 1760 | Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley | |
| 3 | Reposición de Cajetas Chicas Regionales | Reporte | Reporte | Mensual | 25 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 375 | Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley |
| 4 | Recibos de Ingresos Varios 63A-2 | Documento | Formas Emisiones | Mensual | 2 | 12 | 12 | 15 | 15 | 12 | 12 | 15 | 15 | 15 | 10 | 150 |
| 5 | Reposición de Cajetas Chicas Centrales (Várticos, Compras, Reconocimiento de Gastos y Procuraduría de la Niñez y la Adolescencia) | Documento | FE-FRICH-02 | Semanal | 5 | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 400 | Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley |
| 6 | Várticos y Reconocimiento de Gastos (Interior y Exterior) | Documento | Libro de Control de Formularios | Diaría | 100 | 200 | 200 | 180 | 180 | 180 | 200 | 200 | 180 | 200 | 2200 | Expedientes que no cumplen con los requisitos de ley |
| 7 | Liberos de Bancos (6 liberos) | Liberos | Libro de Bancos | Mensual | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| 8 | Pago de Impuestos (ISR, IVA) | Documento | Declaraciones | Mensual | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 9 | Elaboración de Referencias del ISR, IVA | Documento | Retenciones | Diaría | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 32 |
| 10 | Solvencias Extendidas | Personas Atendidas | Solvencia | Diaría | 10 | 4 | 4 | 2 | 5 | 5 | 5 | 20 | 10 | 20 | 20 | 115 |
| 11 | Atención Ventanilla | Personas Atendidas | | Diaría | 240 | 431 | 422 | 420 | 403 | 413 | 413 | 428 | 448 | 448 | 438 | 4882 |
| 12 | Elaboración de Informes (Información Pública y Extinción de Dominio) | Documento | Informes | Mensual | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | |
| Totales | | | | | 491 | 913 | 855 | 859 | 850 | 877 | 887 | 920 | 935 | 950 | 940 | 810 |

**Procuraduría General de la Nación
Plan Operativo Anual 2023**

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Rendiciones de Fondos Rotativos Realizados |
| | Rendiciones de Fondos Rotativos Programados |
| 2 | Cheques Realizados |
| | Cheques programados |
| 3 y 5 | Cajas Chicas Centrales y Regionales realizadas |
| | Cajas Chicas Centrales y Regionales programadas |
| 6 | Viáticos y Reconocimiento de Gastos al Interior y Exterior realizados |
| | Viáticos y Reconocimiento de Gastos al Interior y Exterior programados |

Auditoría Interna

**Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas**

Auditoría Interna - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|-----|----------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|----------|----------|-------------------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|-----------------------------------------|-----------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | | |
| 1 | Auditórias programadas (incluye seguimiento) | Informe | Informe de Auditoría | Mensual o bimensual | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 3 | 0 | 17 |
| 2 | Informes de seguimiento de oficio | Informe | Informe de Auditoría | Anual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Otras actividades (de apoyo, especiales) | Informe | Informe de Auditoría | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | | | | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 3 | 5 | 1 | 4 | 1 | 30 |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 17 | Auditórias realizadas |
| 1 | Auditórias programadas |
| 12 | Informes de seguimiento de oficio realizadas |
| | Informes de seguimiento de oficio programadas |
| | Otras actividades (de apoyo, especiales) realizadas |
| | Otras actividades (de apoyo, especiales) programadas |

Inspectoría General

Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas

Inspectoría General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | | |
| 1 | Elaboración del plan de inspecciones | Documento | Planes | Anual | 1 | | | | | | | | | | 1 | Aprobación de los Planes |
| 2 | Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN | Documento | Informes de inspección | Mensual | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 0 | 36 Recursos |
| 3 | Recepción y Diligenciamiento de denuncias | Documento | Expedientes | Mensual | 15 | 15 | 15 | 17 | 17 | 17 | 18 | 18 | 18 | 12 | 17 | 196 Recurso; informes circunstanciados e informes finales. |
| 4 | Seguimiento a las recomendaciones de los informes de inspección | Documento | Informes | Mensual | 0 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Verificación al cumplimiento de las recomendaciones |
| 5 | Procedimientos administrativos de oficio | Documento | Expedientes | Mensual | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 18 Recursos (Recurso humano, tiempo, transporte, combustible) |
| 6 | Participación en las distintas mesas técnicas relacionadas con la Ley Marco de Sistema de Seguridad | Documento | Informe de Asistencia | Mensual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 Programación y material sobre los temas que se aborden, disponibilidad de Recursos (Humanos, materiales, tiempo) |
| Totales | | | | | 19 | 23 | 23 | 26 | 28 | 27 | 27 | 26 | 19 | 23 | 21 | 289 |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN ejecutadas |
| 3 | Inspecciones realizadas a: Delegaciones Regionales y a Unidades de PGN, programadas |
| 3 | Recepción y Diligenciamiento de denuncias ejecutadas |
| | Recepción y Diligenciamiento de denuncias, programadas |

0000079

Unidad de Desarrollo de Personal

| Procuraduría General de la Nación Áreas Administrativas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------|----------|-------------------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|-----------------------------------------|-----------|--|
| Unidad de Desarrollo de Personal - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Acciones | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1 | Diagnóstico de necesidades de capacitación para la elaboración del Plan Anual de Capacitación 2021 | Diagnóstico | Documento | Anual | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |
| 2 | Elaborar el Plan Anual de Capacitaciones de la PGN | Registro | Documento | Anual | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| 3 | Implementación de las capacitaciones impartidas -cursos, talleres, conferencias- | Registro | Constantias de asistencia, fotografías, oficios | Mensual | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 56 | |
| 4 | Implementación de programas de especialización -Diplomados, Maestrías y Doctorados- | Registro | Constantias de asistencia, fotografías, oficios | Anual | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 5 | Alianzas estratégicas en el tema de capacitación | Alianzas realizadas digital | Registro físico y Semestral | Anual | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 6 | Elaboración de informe de cuarto año | Documento | Documento | Anual | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Totales | | | | | 4 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 62 | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Diagnóstico de necesidades de capacitación para la elaboración del Plan Anual de Capacitación 2023 |
| 1 | Elaborar el Plan Anual de Capacitaciones de la PGN |
| 56 | Implementación de las capacitaciones impartidas -cursos, talleres, conferencias- |
| 1 | Implementación de programas de especialización -Diplomados, Maestrías y Doctorados- |
| 2 | Alianzas estratégicas en el tema de capacitación |
| 1 | Elaboración de informe de primer año |

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2023

Archivo General

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Archivo General - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | 1er. Cuatrimestre | | | 2do Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | 4to Cuatrimestre | | | Anual | Factores que inciden en el cumplimiento | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|--------------|-----------------------------------------|--|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 1 | Digitalización de expedientes resguardados en el Archivo General | Depósito documental | informe de desempeño | mensual | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 18000 | | |
| 2 | Recepción de transferencias programadas para este periodo | Depósito documental | informe | mensual | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 10000 | | |
| 3 | Organización del archivo documental resguardado en el Archivo General | Unidades administrativas | informe de desempeño, cuadro de clasificación de los fondos actualizado, actas e inventarios de transferencias y de fondos | mensual | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 16500 | | |
| 4 | Conservación (retirar grapas, ganchos y clips de metal, pos itde expedientes conservados en el Archivo General | Porcentaje | informe y cuadro de clasificación del AG | mensual | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 16500 | |
| 5 | Digitación de expedientes a la base de datos excel | Porcentaje | informe de desempeño e inventarios de cada fondo | mensual | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 18000 | |
| 6 | Reorganización y controlamiento de documentos resguardados en el Archivo General | fondo documental | informe de desempeño y copia de seguridad disponible en la INTRANET del AG para su consulta | mensual | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 9600 | |
| 7 | Recepción de solicitudes de búsquedas de expedientes y búsquedas de información | servicios | informe de desempeño Registros de estadísticas de servicios prestados por AG | mensual | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 720 | | |
| Totales | | | | | 6860 | 7860 | 7860 | 7860 | 7860 | 7860 | 7860 | 7860 | 7860 | 7860 | 7860 | 7860 | 83320 | | |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador | Expedientes Recibidos | Expedientes Archivados | Expedientes Solicitados por las Dependencias Institucionales | Expedientes entregados a las Dependencias Institucionales |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

000080

Cooperación Externa

Procuraduría General de la Nación
Áreas Administrativas
Dirección Administrativa (Cooperación Externa) - Programación de acciones ejercicio fiscal 2023

| No. | Acción | Unidad de medida | Medio de Verificación | Frecuencia de entrega | | | 1er Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con fuentes cooperantes y otras instituciones | Memoria de reuniones | Memoria de reuniones | Semanal | 6 | 6 | 3 | 3 | 3 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 6 | 72 | 72 | 72 |
| 2 | Suscripción de instrumentos de cooperación (convenios, acuerdos, actas, memorandos, etc.) | Instrumentos suscritos | Instrumentos suscritos | Depende de factores externos y fuentes cooperantes | | | 2 | | 1 | | | 2 | | | 1 | 6 | 6 | 6 |
| 3 | Coordinación de capacidades derivadas de instrumentos de cooperación vigentes | Expediente de capacitaciones | Expediente de capacitaciones | Bimensual | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Coordinación del proceso de recepción y registro de donaciones en especie | Expediente de donaciones en especie | Expediente de donaciones en especie | Depende de los factores externos y áreas involucrados | 1 | 2 | 1 | | 2 | 1 | | 3 | 1 | | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 5 | Elaboración de informes, análisis, procedimientos, etc. | Documento | Documento | Semanal | 5 | 5 | 3 | 3 | 6 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 54 | 54 | 54 |
| Totales | | | | | 12 | 13 | 10 | 7 | 11 | 15 | 13 | 18 | 14 | 12 | 12 | 150 | 150 | 150 |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Realizar reuniones de coordinación y seguimiento con fuentes cooperantes y otras instituciones, ejecutado |
| 2 | Suscripción de instrumentos de cooperación (convenios, acuerdos, actas, memorandos, etc.), ejecutado |
| 3 | Coordinación de capacitaciones derivadas de instrumentos de cooperación vigentes, ejecutado |
| | Coordinación de capacitaciones derivadas de instrumentos de cooperación vigentes, programado |

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

DELEGACIONES

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2023 - Delegaciones -

| No. | Acciones | Unidad de medida | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | Anual | | |
|-------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------|-----|-------|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| Jurisdicción Voluntaria | | | | | | | | | | | | | | |
| Expedientes nuevos ingresados | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Notarías | Documento | 392 | 394 | 423 | 426 | 455 | 462 | 492 | 457 | 476 | 482 | 433 | 385 | 5.277 |
| 2 Judiciales | Documento | 243 | 275 | 312 | 247 | 276 | 258 | 289 | 296 | 305 | 335 | 267 | 230 | 3.333 |
| 3 Registro Nacional de las Personas | Documento | 135 | 142 | 158 | 161 | 152 | 131 | 167 | 138 | 144 | 155 | 158 | 125 | 1.766 |
| Expedientes de años anteriores que se trámitan | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Notarías | Documento | 107 | 105 | 118 | 83 | 83 | 95 | 89 | 84 | 89 | 69 | 83 | 59 | 1.084 |
| 5 Judiciales | Documento | 56 | 54 | 67 | 62 | 62 | 54 | 58 | 49 | 51 | 42 | 40 | 32 | 627 |
| 6 Registro Nacional de las Personas | Documento | 30 | 44 | 50 | 41 | 35 | 40 | 57 | 37 | 31 | 36 | 29 | 18 | 448 |
| Expedientes resueltos | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Notarías | Documento | 432 | 473 | 516 | 501 | 545 | 574 | 569 | 513 | 542 | 532 | 485 | 457 | 6.158 |
| 8 Judiciales | Documento | 236 | 265 | 274 | 276 | 267 | 248 | 273 | 248 | 273 | 306 | 330 | 245 | 239 |
| 9 Registro Nacional de las Personas | Documento | 149 | 149 | 171 | 164 | 160 | 139 | 177 | 150 | 139 | 159 | 152 | 137 | 1.846 |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador | Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual | |
|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | Expedientes Nuevos ingresados y Expedientes de años anteriores que se tramitan | Expedientes resueltos |
| 1 al 6 | | | |
| 7 al 9 | | | |

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2023 - Delegaciones .

| No. | Acciones | Unidad de medida | 1er. Cuatrimestre | | | 2do. Cuatrimestre | | | 3er. Cuatrimestre | | | 4to. Cuatrimestre | | | Anual |
|----------------------------------------------|-----------|------------------|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|-------|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Consultoría y Asesoría del Estado | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10) Escrituras Públicas | Documento | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| 11) Dictámenes | Documento | 42 | 46 | 58 | 43 | 56 | 45 | 36 | 47 | 52 | 48 | 48 | 48 | 48 | 569 |
| 12) Opiniones | Documento | 83 | 79 | 68 | 88 | 91 | 72 | 91 | 105 | 85 | 83 | 77 | 72 | 72 | 994 |
| 13) Providencias | Documento | 29 | 21 | 19 | 27 | 33 | 29 | 27 | 31 | 24 | 26 | 24 | 19 | 19 | 309 |
| 14) Asesorías a las Instituciones del Estado | Documento | 38 | 39 | 40 | 55 | 50 | 44 | 43 | 44 | 50 | 43 | 45 | 40 | 531 | |

| Consultoría y Asesoría del Estado | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual | |
| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
| 10 al 14 | <u>Documentos ejecutados</u> <u>Documentos programados</u> |

**Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2023 - Delegaciones .**

| Representación y Defensa del Estado - Área Penal . | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 15 Expedientes Nuevos Ingresados | Caso | 132 | 143 | 146 | 141 | 158 | 165 | 152 | 149 |
| 16 Expedientes iniciados en años anteriores | Caso | 179 | 203 | 198 | 192 | 220 | 222 | 229 | 238 |
| 17 Debates | Caso | 112 | 126 | 115 | 139 | 141 | 143 | 146 | 147 |
| 18 Impugnaciones | Caso | 44 | 46 | 49 | 56 | 57 | 45 | 50 | 55 |
| 19 Acciones Constitucionales (amparo, inconstitucionalidad, Exhibición personal) | Caso | 28 | 36 | 30 | 37 | 38 | 40 | 40 | 32 |
| 20 Sentencias a favor del Estado | Caso | 43 | 43 | 45 | 50 | 46 | 53 | 48 | 48 |
| 21 Sentencias en contra del Estado | Caso | 20 | 22 | 25 | 22 | 21 | 22 | 19 | 22 |
| 22 Montos a favor del Estado | | Q 111,500.00 | Q 46,800.00 | Q 25,001.00 | Q 10,000.00 | Q 33,000.00 | Q 10,001.00 | Q 85,000.00 | Q 28,400.00 |
| 23 Casos Internacionales | Caso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | 0 |

| Representación y Defensa del Estado - Área Penal - Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| Número de acciones que representan al indicador | Indicador | |
| <u>20</u> 20 Y 21 | <u>Sentencias a favor del Estado</u> Total de sentencias | |
| <u>21</u> 20 Y 21 | <u>Sentencias en contra del Estado</u> Total de sentencias | |

0000082

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

Programación de acciones 2023 - Delegaciones -

| | Representación y Defensa del Estado - Área Civil - | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|
| 24 Expedientes Nuevos Ingresados Civiles | Caso | 50 | 54 | 57 | 53 | 57 | 48 | 63 | 56 | 60 |
| 25 Expedientes Nuevos Ingresados Económico Coactivos | Caso | 50 | 45 | 51 | 55 | 44 | 52 | 46 | 40 | 43 |
| 26 Expedientes contra ue anios anteriores que se los llevan. | Caso | 75 | 91 | 81 | 73 | 60 | 82 | 98 | 104 | 78 |
| 27 Expedientes Económico Coactivo de años anteriores que se tramitan | Caso | 77 | 65 | 60 | 54 | 51 | 55 | 53 | 48 | 53 |
| 28 Memoriales Interponiendo recursos | Caso | 36 | 39 | 39 | 42 | 45 | 41 | 44 | 59 | 52 |
| 29 Acciones Constitucionales (amparos) | Caso | 22 | 23 | 26 | 28 | 21 | 25 | 22 | 24 | 26 |
| 30 Sentencias a favor del Estado | Caso | 24 | 17 | 24 | 24 | 34 | 28 | 30 | 31 | 42 |
| 31 Sentencias contra el Estado | Caso | 7 | 8 | 8 | 11 | 10 | 7 | 14 | 14 | 7 |
| 32 Montos a favor del Estado | Q - | Q 72,000,00 | Q 15,000,00 | Q 35,000,00 | Q 30,000,00 | Q 66,500,00 | Q 3,000,00 | Q 130,000,00 | Q 25,000,00 | Q 4,000,00 |
| 33 Casos Internacionales | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 Memorialis planteando demandas nuevas | Caso | 34 | 34 | 34 | 29 | 33 | 34 | 42 | 41 | 37 |
| 35 Memorialis evacuando Audiencias | Caso | 67 | 75 | 77 | 75 | 84 | 83 | 89 | 82 | 70 |
| 36 Memorialis proponiendo prueba | Caso | 42 | 50 | 53 | 49 | 47 | 40 | 53 | 51 | 49 |
| 37 Memorialis varios | Caso | 65 | 78 | 77 | 71 | 76 | 75 | 74 | 92 | 80 |
| | | | | | | | | | | 910 |

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador | Sentencias a favor del Estado | |
|-------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | Total de sentencias | Sentencias en contra del Estado |
| 30 30 y 31 | | | |
| 31 30 y 31 | | | |

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2023 - Delegaciones -

| Representación y Defensa del Estado - Área Laboral - | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Expedientes nuevos ingresados | | | | | | | | | |
| 38 | Ordinarios | Documento | 118 | 118 | 127 | 115 | 106 | 118 | 116 |
| 39 | Colectivos económico-social | Documento | 11 | 11 | 7 | 10 | 7 | 8 | 9 |
| | Expedientes iniciados en años anteriores | | | | | | | | |
| 40 | Ordinarios | Documento | 165 | 169 | 172 | 160 | 148 | 154 | 161 |
| 41 | Colectivos económico-social | Documento | 24 | 20 | 11 | 8 | 9 | 12 | 15 |
| 42 | Audiencias en juzgados (presencia física) | Persona | 125 | 134 | 121 | 120 | 137 | 139 | 127 |
| 43 | Impugnaciones | Documento | 114 | 96 | 117 | 93 | 101 | 118 | 95 |
| 44 | Acciones constitucionales, (Amparo, Inconstitucionalidad, Exhibición Personal | Documento | 79 | 96 | 84 | 75 | 87 | 105 | 73 |
| 45 | Sentencias favorables | Documento | 36 | 44 | 33 | 37 | 33 | 45 | 33 |
| 46 | Sentencias desfavorables | Documento | 85 | 73 | 66 | 58 | 65 | 74 | 45 |
| 47 | Casos internacionales | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Representación y Defensa del Estado -Área Laboral - | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual | |
| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
| <u>45</u> 45 y 46 | <u>Sentencias favorables</u> Total de sentencias |
| <u>46</u> 45 y 46 | <u>Sentencias desfavorables</u> Total de sentencias |

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

| Representación y Defensa del Estado - Área Contencioso Administrativo - | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 48 Expedientes nuevos ingresados | Caso | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| 49 Expedientes que se tramitan de años anteriores | Caso | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 50 Impugnaciones | Caso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51 Interposiciones de Lecividad | Caso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 Acciones Constitucionales (amparo, incostitucionalidad, Exhibición personal) | Caso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53 Sentencias a favor del Estado | Caso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54 Sentencias contra el Estado | Caso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 55 Casaciones favorables | Caso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 56 Casaciones Desfavorables | Caso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57 Casos Internacionales | Caso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Representación y Defensa del Estado - Área Contencioso Administrativo - | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual | | |
| Número de acciones que representan al indicador | Indicador | |
| <u>48 y 49</u> | Expedientes nuevos ingresados y Expedientes que se traman de años anteriores, ejecutados | |
| | Expedientes nuevos ingresados y Expedientes que se traman de años anteriores, programados | |

| Representación y Defensa del Estado - Área Contencioso Administrativo - | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual | | |
| Número de acciones que representan al indicador | Indicador | |
| <u>53</u> | Sentencias a favor del Estado | |
| <u>53 y 54</u> | Total de sentencias | |
| <u>54</u> | Sentencias en contra del Estado | |
| <u>53 y 54</u> | Total de sentencias | |

**Procuraduría General de la Nación
Programación de acciones 2023 - Delegaciones -**

| Representación y Defensa del Estado - Área Asuntos Constitucionales - | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|-----|
| | Caso | 45 | 42 | 49 | 62 | 51 | 57 | 50 |
| 58 Expedientes jueves ingresados | Documento | 45 | 42 | 52 | 52 | 48 | 59 | 59 |
| 59 Evacuaciones de Segunda Audiencia | Documento | 37 | 30 | 27 | 33 | 39 | 35 | 34 |
| 60 Vistas Públicas | Documento | 31 | 37 | 37 | 47 | 46 | 46 | 44 |
| 61 Impugnaciones | Documento | 23 | 19 | 27 | 21 | 26 | 23 | 28 |
| 62 Sentencias a favor del Estado | Documento | 17 | 19 | 23 | 24 | 30 | 26 | 23 |
| 63 Sentencias contra el Estado | Documento | | | | | 19 | 23 | 17 |
| | | | | | | | 28 | 19 |
| | | | | | | | | 19 |
| | | | | | | | | 264 |

| Representación y Defensa del Estado - Área de Asuntos Constitucionales - | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual | | |
| Número de acciones que representan al indicador | Indicador | |
| <u>62</u> 62 y 63 | Sentencias a favor del Estado | |
| <u>63</u> 62 y 63 | Total de sentencias | |
| | Sentencias en contra del Estado | |
| | Total de sentencias | |

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

Programación de acciones 2023 - Delegaciones -

| Representación y Defensa del Estado - Área Medio Ambiente - | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| | | | | | | | | | |
| 64 Denuncias en Casos de Materia Ambiental | Documento | 48 | 50 | 60 | 58 | 53 | 52 | 63 | 50 |
| Sentencias | | | | | | | | | |
| 65 Favorables | Documento | 27 | 25 | 28 | 28 | 27 | 25 | 34 | 28 |
| 66 Desfavorables | Documento | 2 | 1 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 67 Medidas restauradoras | Documento | 12 | 6 | 10 | 8 | 14 | 12 | 8 | 10 |
| 68 Medidas de Mitigación | Documento | 7 | 8 | 5 | 5 | 7 | 10 | 8 | 4 |
| 69 Impugnaciones | Documento | 10 | 3 | 6 | 5 | 7 | 5 | 10 | 5 |
| 70 Acciones Constitucionales (amparo, inconstitucionalidad, Exhibición personal) | Documento | 3 | 3 | 6 | 4 | 3 | 3 | 7 | 5 |
| 71 Inspecciones Oculares | Persona | 21 | 25 | 22 | 28 | 20 | 31 | 23 | 24 |
| 72 Citaciones al Congreso de la República | Persona | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 73 Participación en Mesas de Trabajo | Persona | 24 | 24 | 30 | 19 | 22 | 22 | 22 | 24 |
| | | | | | | | | | 281 |

Representación y Defensa del Estado - Área Medio Ambiente - Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual

| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <u>65</u> <u>65 y 66</u> | <u>Sentencias favorables</u> <u>Total de sentencias</u> |
| <u>66</u> <u>65 y 66</u> | <u>Sentencias desfavorables</u> <u>Total de sentencias</u> |

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2023

Procuraduría General de la Nación Programación de acciones 2023 - Delegaciones -

| Protección y Defensa de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | | | | |
| 74 | NNAs incluidos en las denuncias por rango de edad y género | Persona | 1,351 | 1,380 | 1,489 | 1,475 | 1,461 | 1,459 |
| 75 | Atención Psicológica Primaria a niños | Persona | 530 | 546 | 589 | 561 | 595 | 591 |
| 76 | Atención Psicológica Primaria a niñas | Persona | 515 | 550 | 539 | 528 | 544 | 585 |
| 77 | Número de Rescates de niños, niñas y adolescentes | Persona | 126 | 160 | 187 | 158 | 132 | 169 |
| 78 | NNAs en Audiencias por medidas de protección por rango de edad y género | Persona | 1,800 | 2,177 | 2,189 | 1,885 | 1,831 | 2,076 |
| 79 | NNAs en Audiencias Unidad Penal por rango de edad y género | Persona | 113 | 115 | 122 | 119 | 116 | 145 |
| 80 | Evaluación Social y/o Entrenista Social | Persona | 1,569 | 1,704 | 2,083 | 1,871 | 2,082 | 1,865 |
| | Niñez Migrante | Persona | | | | | | |
| 81 | Mujeres | Persona | 51 | 52 | 28 | 30 | 38 | 63 |
| 82 | Hombres | Persona | 60 | 110 | 84 | 50 | 65 | 81 |
| | NNA migrante no acompañado (Quetzaltenango) | Persona | | | | | | |
| 83 | Mujeres | Persona | 25 | 30 | 15 | 24 | 21 | 18 |
| 84 | Hombres | Persona | 223 | 259 | 201 | 220 | 243 | 158 |

| Protección y Defensa de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual | | Indicador |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de acciones que representan al indicador | | |
| | <u>74 y 77</u> | NNA incluidos en las denuncias y NNA incluidos en los rescates por rango de edad y género, ejecutado |
| | | NNA incluidos en las denuncias y NNA incluidos en los rescates por rango de edad y género, programado |

| Protección y Defensa de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de acciones que representan al indicador | Indicador |
| <u>81 al 84</u> | <u>NNA migrante no acompañado (Quetzaltenango) - Vía terrestre, ejecutado</u> <u>NNA migrante no acompañado (Quetzaltenango) - Vía terrestre, programado</u> |

Programación de acciones 2023 - Delegaciones -

| Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|------------------|
| 85 Denuncias Mujer por violencia intrafamiliar | Caso | 141 | 9 | 8 | 9 | 7 | 4 |
| 86 Denuncias Adulto Mayor | Caso | 54 | 58 | 51 | 52 | 67 | 49 |
| 87 Denuncias Personas con Discapacidad | Caso | 69 | 65 | 75 | 49 | 64 | 58 |
| 88 Asesorías | Persona | 375 | 397 | 396 | 335 | 368 | 385 |
| 89 Convenios en materia de violencia económica | | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 |
| 90 Actas Administrativas en materia de violencia económica | | | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 91 Ciliaciones en materia de violencia económica | | | 4 | 2 | 4 | 5 | 3 |
| 92 Investigaciones Sociales | Persona | 105 | 97 | 107 | 104 | 118 | 111 |
| Totales | | 122,678 | 130,887 | 52,761 | 66,957 | 75,360 | 89,076 |
| | | | | | 100,672 | 170,852 | 97,402 |
| | | | | | | 88,316 | 25,903 |
| | | | | | | | 24,055 |
| | | | | | | | 1,034,878 |

Protección de los Derechos de la Mujer, Adulto Mayor y Personas con Discapacidad
Comportamiento del indicador por cuatrimestre y anual

| Número de acciones que representan al Indicador | Indicador | Total denuncias Mujer por violencia intrafamiliar | Total de Denuncias | Total de denuncias Adulto Mayor | Total de Denuncias | Total de denuncias de personas con Discapacidad | Total de Denuncias |
|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| <u>85</u> | | | | | | | |
| 85 al 87 | | | | | | | |
| <u>86</u> | | | | | | | |
| 85 al 87 | | | | | | | |
| <u>87</u> | | | | | | | |
| 85 al 87 | | | | | | | |

Matriz SPPD-15 solicitada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-

| PROYECTO/PROGRAMA | ACTIVIDAD | SUBACTIVIDAD | PRODUCTO/SERVICIO/ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | Cantificación de metas 2023 | | | | | | | | | | | | SPPD | PROGRAMACIÓN DE INSTITUCIONES | SEGUIMIENTO | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | |
| IV. ATITUDINOS/ENTRADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 000 | 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 011 | 000 | VIA ACTIVIDADES CENTRALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Dirección de Coordinación | Caso | Metálica | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 1 | De acuerdo a la reunión el día 05/03/2023 con el Director Financiero el día 14/03/2023 Q. 14,158,945,67 Q. 14,158,945,67 | | | | |
| | | | | Meta | Financiera | Q. 1,559,735,92 | Q. 1,559,735,92 | Q. 1,559,735,92 | Q. 1,559,735,92 | |
| | | | | Meta | Financiera | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | | |
| | | | Dirección de Coordinación | Caso | Metálica | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | | |
| | | | | Meta | Financiera | Q. 1,559,735,92 | Q. 1,559,735,92 | Q. 1,559,735,92 | Q. 1,559,735,92 | Q. 1,559,735,92 |
| II. REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 000 | 000 | VIA REPRESENTACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Dirección con representantes y oficinas en los espacios y diligencias judiciales | Caso | Metálica | 3,711 | 3,710 | 3,710 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 44,579 | Programa: Proyectos de Seguridad, Manejo de riesgos y Delegaciones Fisicas, Metálicas y Financieras | Avanza: Avanza | | | |
| | | | | Meta | Financiera | Q. 4,516,366,08 | Q. 4,516,366,08 | Q. 4,516,366,08 | Q. 4,516,366,08 | |
| | | | | Meta | Financiera | 3,711 | 3,710 | 3,710 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | 3,711 | | |
| | | | | Meta | Financiera | Q. 1,515,246,68 | Q. 1,515,246,68 | Q. 1,515,246,68 | Q. 1,515,246,68 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 001 | 000 | VIA INSUFICIÓN VOLUNTARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Trabajos con sistemas públicos y estatales | Censo | Metálica | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | | |
| | | | | Meta | Financiera | Q. 10,366,67 | Q. 10,366,67 | Q. 10,366,67 | Q. 10,366,67 | |
| | | | | Meta | Financiera | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | 1,349 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Procuraduría General de la Nación Plan Operativo Anual 2022

Minuta: Llenado de Matriz SPPD-15 solicitada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia --SEGEPLAN--

■MINUTA DE TRABAJO
■DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
■PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



Asunto:

Llenado de matriz SPPD-15 solicitada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-

Generalidades:

Convocado por: Dirección de Planificación, Lcda. Annygret Vásquez, Directora de la Dirección de Planificación

Fecha de realización: 08 de septiembre de 2020

Hora de realización: de 8:00 a 10:00 horas

Lugar: Salón de reuniones de la Dirección de Planificación

Asistentes: Ing. Carlos García, Analista de Segeplan

Lcda. Mayra Meza, Jefe de la Unidad de Presupuestos

Lcda. Katy Pérez, Profesional de la Unidad de Presupuestos

Mynor Torres, Jefe de Centro de Costos

Lcda. Annygret Vásquez, Directora de Planificación

Lcda. Sonia De la Rosa, Profesional de Planificación

De la reunión:

Desarrollo:

1. La licenciada Annygret Vásquez dio la bienvenida a los asistentes y explicó el motivo de la reunión.
2. El Ing. Carlos García, Analista de SEGEPLAN, da una breve explicación sobre el llenado de la matriz SPPD-15 y cómo considera que debería realizarse en la Procuraduría General de la Nación.
3. La Lcda. Annygret Vásquez, Directora de la Dirección de Planificación, le da una reseña de la estructura de los programas y funcionamiento de la Procuraduría General de la Nación - PGN-, para aclarar como se distribuye el presupuesto asignado por el Ministerio de Finanzas Públicas, las necesidades de esta Institución, así como, el ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO; ya que, la matriz solicitada por la SEGEPLAN, no se adapta a la estructura y distribución presupuestaria de la PGN, por lo que, se consulta como consignar la información correctamente y cumplir con dicho requerimiento según oficio enviado por la SEGEPLAN No. PPDDC-091-05-2020 con fecha 26 de junio del 2020.
4. La Lcda. Mayra Meza, Jefe de la Unidad de Presupuestos, menciona que, la información solicitada por la SEGEPLAN, es muy minuciosa y que llevaría mucho tiempo y personal con el que no se cuenta para tabular la matriz SSPPD-15, pero que, en el ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, se encuentra un detalle completo, en el cual, se puede visualizar de una forma clara la distribución del presupuesto de la PGN. Tomando en consideración que, la estructura presupuestaria aprobada por el Ministerio de Finanzas Públicas es a nivel de productos y sub productos, pero no de acciones.
5. Mynor Torres, Jefe de Centro de Costos, hace énfasis que la PGN los insumos de acuerdo con el Catálogo de Insumos y los distribuye por Centro de Costo, no por Acciones. Siendo esta la forma de realizarlo, no corresponde hacer un desglose por acciones, ya que, no está en la misma secuencia que la estructura presupuestaria. La información de la distribución del presupuesto se encuentra en el ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO, que se realiza cada año.

1



■ MINUTA DE TRABAJO
■ DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
■ PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



6. El Ing. Carlos García, Analista de la SEGEPLAN, ya al tener todos los detalles importantes del funcionamiento de la PGN, comprende que, la matriz solicitada no corresponde llenarla por completo, ya que, en la mayoría de campos, la estructura y distribución del presupuesto de la PGN es distinto a otras Instituciones gubernamentales; además, debe utilizarse la estructura presupuestaria de la Institución, la cual, no es a nivel de acciones. Si la PGN llenaría todos los campos significaría llenar una gran cantidad de acciones por cada subproducto y producto, el desglose de cada uno, no alcanzaría el tiempo ni el personal y no habría congruencia entre el presupuesto y la distribución de las acciones.

Conclusiones:

- El Ing. Carlos García, Analista de SEGEPLAN, da las indicaciones que de la matriz SPPD-15 únicamente se llenen los siguientes campos:
- Programa
 - Producto
 - Subproducto
 - Metas Fisicas
 - Metas Financieras
- Los campos que no se llenarán son los siguientes, donde PGN deberá incluir la aclaración del por qué, no se consigne información.
- Subprograma (en la estructura presupuestaria no hay subprograma, siendo lo correcto "Actividad")
 - Proyecto
 - Actividad
 - Obra
 - Código SNIP
 - Acción
 - Programación de insumos de las acciones
- La Dirección de Planificación junto a la Unidad de Presupuesto de la Dirección Financiera y el Centro de Costos de la Dirección Administrativa, realizarán el llenado de los campos acordados de la matriz.
- La Dirección de Planificación junto a la Unidad de Presupuesto de la Dirección Financiera y el Centro de Costos de la Dirección Administrativa, elaborarán una justificación por área del por qué no se pueden llenar los demás campos. Estas justificaciones serán colocadas en el POA 2021 a entregarse al ser aprobado o no el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2021.

2



Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2022

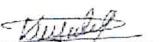
■ MINUTA DE TRABAJO
■ DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
■ PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



Firmas:



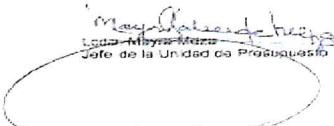
Leda Antigret Vásquez
Directora de Planificación



Leda Antigret Vásquez
Profesional de la Unidad de Presupuestos



Leda Antigret Vásquez
Profesional de la Unidad de Presupuestos



Leda Antigret Vásquez
Jefe de la Unidad de Presupuesto

Mónica Torres
Jefe de Centro de Costos

Procuraduría General de la Nación

Plan Operativo Anual 2022

20/9/2020

Minuta reunión llenado de Matriz SPPD-15 - betzydelarosa@gmail.com - Gmail



ing.garcia

Minuta reunión llenado de Matriz SPPD-15 Recibidos x

SONIA DE LA ROSA

Ing. García, buenos días; j) Es un gusto saludarle por este medio, adjunto minuta sobre la reunión realizada en P

Carlos Rafael Garcia Vasquez

Estimada Licenciada Estoy de acuerdo en lo que se expresa en la minuta, agregando únicamente una palabra n

SONIA DE LA ROSA

para Carlos

muchas gracias Ing. García, feliz tarde;j

Responder

Reenviar



Procuraduría General de la Nación
Dirección de Planificación